

Operatiivinen palvelutuotantosopimus 2020

Vapaa-aikatoimiala

Museopalvelut

Kokoelmat ja kulttuuriperintö

Sisältö:

1. Sopimuksen tarkoitus
2. Toiminnalliset tavoitteet
 - 2.1. Toiminnan kuvaus
 - 2.2. Toiminta
3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020
 - 3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet
 - 3.2. Kehittämistavoitteet
4. Resurssit
 - 4.1. Määrärahojen jakautuminen
 - 4.2. Työvoima
 - 4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta
5. Toteuman seuranta

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää Vapaa-aikatoimialan strategista ja Museopalveluiden palvelualueita operatiivista sopimusta.

Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut museopalvelujen kehittämistä ja projekteja sitovat tavoitteet.

Sopimuksen osapuolet ovat Vapaa-aikatoimialan toimialajohtaja, Museopalvelujohtaja ja kokoelmista ja kulttuuriperinnöstä vastaava intendentti.

2. Toiminnalliset tavoitteet

2.1. Toiminnan kuvaus

Kokoelmat ja kulttuuriperintö –tulosyksikön vastuulle kuuluvat kokoelmatoiminta, aluemuseotyö, kulttuuriperinnön ja –ympärisön vaaliminen sekä nykyajan dokumentointi, kirjaston ja arkiston ylläpitäminen, julkisen taiteen hankkeet sekä taiteeseen ja kulttuuriperintöön liittyvät asiakas- ja asiantuntijapalvelut. Kokoelma ja kulttuuriperintötyön tavoitteena on vaalia, tallentaa, säilyttää ja tuoda esille Varsinais-Suomen alueen taidetta ja kulttuuriperintöä.

2.2. Toiminta

Toiminnan kokonaisuudet	Toimenpiteet
Kokoelmien kartutus ja säilytys	- Kokoelmien suunnitelmallinen kartuttaminen ja taidetuotantojen organisointi. Säilytys- ja toimintatilojen suunnitteluun sekä hoitoon ja turvallisuusasioihin osallistuminen
Aineiston tuottaminen ja tutkimus	- Kokoelmien ja arkistoaineistojen dokumentointi, perustutkimus ja digitointi sekä kokoelmien palvelutuotteiden organisointi. - Arkeologiset, maisemahistorialliset ja rakennushistorialliset tutkimukset, dokumentoinnit ja inventoinnit - Nykykulttuurin dokumentointi - Valokuvaus, liikkuvan kuvan sekä 3D-mallinnosten tuottaminen - Museokeskuksen julkaisutoiminnan tuotanto
Kulttuuriperinnön välittäminen	- Kokoelmien lainaaminen muille museoille ja taidekokoelmien talletustyö kaupungin eri toimipaikkoihin ja kokoelmiin kuuluvan julkisen taiteen ylläpito - Digitaalisten aineistojen tuottaminen ja välittäminen sekä datan avaaminen - Vuorovaikutteisten digitaalisten palveluiden kehittäminen. Tavoitteena on luoda digitaalinen tiedonrikastamisalusta, jossa joukkoistaminen ja vuorovaikutteinen toiminta on mahdollista - Sisällöntuotanto Yliopistonkatu 27 näyttelyihin ja osallistuminen muuhun näyttelytyöhön

Asiantuntijapalvelut ja yhteistyö	- Paikallismuseoiden tukeminen kulttuuriperintö- ja taidetyössä. Kokoelmatietokantojen ylläpidon tukeminen. - Kulttuuriympäristön, kulttuurihistoriallisiin esineisiin ja taidealan vaalimiseen liittyvä neuvonta ja taiteilijayhteistyön edistäminen, osallistaminen ja tiedon välittäminen - Kulttuuriympäristöön liittyvä viranomaistoiminta - Paikallismuseoiden ja avustuskohdeiden korjausperiaatteista neuvottelemineen, antikvaarinen neuvonta ja valvonta. - Kuvapalvelut ja kuvamyyni asiakkaille sekä arkistopalvelut - Kansallinen ja kansainvälinen yhteistyö eri tutkimuslaitosten kanssa. Asiantuntijatyö kehittämissä, hallituksissa ja muissa verkostoissa.
-----------------------------------	---

3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020

3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet

Toiminnalliset erillistavoitteet vuodelle 2020 on eritelty tarkemmin taulukossa.

Erillistavoite	Mitä toteutetaan	Tavoitetaso 2020	Resurssitarve
Digitaalisten palveluiden saatavuuden edistäminen	Kokoelmahallintajärjestelmän käyttöönotto. Museon informaatioportaalien (MIP) arkeologisen osuuden viimeistely Tiedonrikastamisalustan pilotointi yhteistyössä Historian museo Turkuun hankkeen kanssa Museo now! Arkistoaineiston digitoinnin edistäminen	Järjestelmät ovat valmiita vuoden lopussa. Tiedonrikastamisalustan pilotoinnin tulokset jatkokehittämisen käytössä. Arkistoaineistoa digitoitu uuteen kokoelmajärjestelmään	Toteutetaan yhteistyönä IT-palveluiden, palveluntarjoajan ja yksikön työnä
Kokoelmien säilytystilat	Edistetään uuden tilan saamista	Katsotaan esillä oleva kohteen tilanne loppuun	

Korkeakoulu- ja vapaaehtoisuysteistyön edistäminen	Paikallismuseoiden tavoitettavuuden edistäminen Arkeologisten kokoelmien luettelointi vapaaehtoisvoimin Arkeologisten kokoelmien 3D hanke yliopiston ja Aboa Vetuksen kanssa Osallistutaan Tie meren yli hankkeeseen		Toteutetaan ulkopuolisella rahoituksella
Alueellisen vastuumuseon tehtävien hoitaminen	Alueelliseen vastuumuseotehtävään liittyen edistetään alueellista museotoimintaa ja hoidetaan kulttuuriympäristötehtävää sekä uutena tehtäväkokonaisuutena ryhdytään hoitamaan alueellista taidemuseotehtävää	Tehtävien kirjaaminen kuukausittain seurantataulukkoon ja ajankäyttöön liittyvä kirjaaminen otettu käyttöön	Resurssitarve on lisääntynyt. Yksikön lisäksi muutkin yksiköt osallistuvat alueelliseen työhön

3.2. Kehittämishankkeet ja -projektit

Kehittämishankkeet ja projektit on listattu alla samoin kuin Museopalveluiden operatiivisessa sopimuksessa (kohta 4.2). Kehittämishankkeet ovat myös Thinking Portfolio -salkunhallintajärjestelmässä, jossa niiden tietoja täydennetään vuoden mittaan. Kehittämismallin mukaisesti Thinking Portfolioon viedään myös uudet projektit.

Projekti / hanke	Yksikön osuus projektin / hankkeen toteutuksessa	Tavoitetaso 2020	Resurssit
Luostarinmäen käsityöläismuseon kehittämissuunnitelma	Mamselli, vahtimestarin sosiaalitalon ja pedatilan muutostöiden antikvaarinen valvonta. Infrastruktuurin uusimiseen liittyvä arkeologinen valvonta. Osallistutaan näyttelysuunnitelman laatimiseen.	Tilojen muutostöiden osalta saatu 2 kohdetta valmiiksi. Infrastruktuurin uusimisen osalta laadittu toteutussuunnitelma ja tarkennettu aikataulu.	Tilojen ja infrastruktuurin osalta kulttuuriperintötiimi (3 vakanssia osa-aikaisesti) ja yksikön intendentti yhteistyössä Tilapalvelujen kanssa. Näyttelysuunnittelussa kokoelma- ja kulttuuriperintötiimi (5 vakanssia osa-aikaisesti).

Turun linnan brändin jatkokehittäminen	Osallistuaan työjaos ja johtoryhmä työskentelyn kautta. Osallistutaan päänäyttelyiden kehittämiseen ja uusimiseen.	Projektisuunnitelma valmis 2020 alkuvuodesta; linnan keskeiset asiakassegmentit määritelty 2020 loppuun mennessä.	Yksikön intendentti ja tiimien vetäjät
Historian museo	Tuetaan hankkeen etenemistä ja osallistutaan hankkeen jatkovalmistelun. Capstone, tiedonrikastamisalustan pilotointi yhteistyössä Historian museo Turkuun hankkeen kanssa.	Tiedonrikastamisalustan pilotoinnin tulokset jatkokehittämisen käytössä	Osallistutaan sisäisiin työryhmiin.
Uuden kokoelmahallinta-järjestelmän käyttöönotto	Vaativuusmäärittelyt, migraatiot ja käyttöönotto	Käytössä syksyllä 2020	Yksikkö tekee yhteistyössä palveluntarjoajan ja IT-palveluiden kanssa
Museokauppojen ja tilamyynnin jatkokehittäminen			

4. Resurssit

4.1. Määrärahojen jakautuminen

KP 26428	Menot 2020	Tulot 2020	Netto 2020
Kokoelmat ja kulttuuriperintö	1 323 519	288 000	-1 035 519

4.2. Työvoima

Kokoelmat ja kulttuuriperintö -tulosyksikössä on 25 vakanssia. Vakanssit ovat jakaantuneet kahteen yksikössä toimivaan tiimiin.

- Kokoelmat (15 vakanssia)
- Kulttuuriperintö (9 vakanssia)
- Lisäksi yksikön päällikkönä toimiva intendentti (1 vakanssi)

4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta

Kokoelmat ja kulttuuriperintö -tulosyksikön vakansseista on vuoden 2020 alussa avoinna 2 kpl ja vuoden aikana eläköitynee kaksi henkilöä.

5. Toteuman seuranta

5.1. Toteuman seuranta

Palvelutuotantosopimukset käydään neljästi vuodessa läpi työjaoksessa. Yksikön päälliköt esittelevät työjaokselle omien yksiköidensä toteuman ajankohtaisen tilanteen.