

Operatiivinen palvelutuotantosopimus 2020

Vapaa-aikatoimiala

Museopalvelut

Kehittäminen ja projektit

Sisältö:

1. Sopimuksen tarkoitus
2. Toiminnalliset tavoitteet
 - 2.1. Toiminnan kuvaus
 - 2.2. Toiminta
3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020
 - 3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet
 - 3.2. Kehittämistavoitteet
4. Resurssit
 - 4.1. Määrärahojen jakautuminen
 - 4.2. Työvoima
 - 4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta
5. Seuranta
 - 5.1. Toteuman seuranta

1. Sopimuksen tarkoitus

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää Vapaa-aikatoimialan strategista ja Museopalveluiden palvelualueita operatiivista sopimusta.

Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut museopalvelujen kehittämistä ja projekteja sitovat tavoitteet.

Sopimuksen osapuolet ovat Vapaa-aikatoimialan toimialajohtaja, Museopalvelujohtaja ja kehittämisestä vastaava intendentti.

2. Toiminnalliset tavoitteet

2.1. Toiminnan kuvaus

Kehittäminen ja projektit vastaa museopalveluiden kehittämistoiminnasta ja toimii projektien tukena. Toimipaikkoja ja toimintamalleja kehitetään suunnitelmallisesti yhteistyössä museopalveluiden muiden yksiköiden kanssa kaupungin kehittämismallin mukaisesti.

2.2. Toiminta

Toiminnan kokonaisuudet	Toimenpiteet
Kehittäminen	- Kehittämistoiminta museopalveluiden sisällä - Turun kaupungin kehittämismalli ja kaupungin kehittämistoimintaan osallistuminen - Sidosryhmätyö - Vuorovaikutustoiminnan edistäminen museopalveluissa
Projektit	- Projektitoiminnan tuki ja projektien hallinta - Salkunhallinta ja Thinking Portfolio -pääkäyttäjäyys

3. Toiminnalliset erillistavoitteet ja operatiiviset kehittämistavoitteet vuodelle 2020

3.1. Toiminnalliset erillistavoitteet

Toiminnalliset erillistavoitteet vuodelle 2020 on eritelty tarkemmin taulukossa.

Erillistavoite	Mitä toteutetaan	Tavoitetaso 2020	Resurssitarve
Osallisuuden edistäminen	Perehtyminen uusien Kerro kantasi ja Decidim -työkalujen käyttöön.	Kaupungin koulutuksiin osallistuminen. Perehdytys museon johtoryhmälle.	Yksikön oma työ.
Museon strategiatyön tuki	Museon strategian 2021–25 työstäminen museopalvelujohtajan tukena. Strategian jalkautuksen aikataulun laadinta.	Strategian tavoitteet näkyvät vuoden 2021 operatiivisessa sopimuksessa.	Yksikön oma työ.
Sisäinen viestintä	Jatketaan sisäisen viestinnän kehittämistä erityisesti yhteisten aikataulujen laatimisella.	Muistiokäytäntö vakiinnutettu. Hallinnon vuosikello tehty.	Yksikön oma työ.
Yliopistoyhteistyön toimintamallin jalkauttaminen	Toimintamallin jalkauttaminen projektin päättymisen jälkeen.	Yliopistojen kanssa järjestetään kaksi tapahtumaa ja jatketaan viestintäyhteistyötä.	Yksikön oma työ.

3.2. Kehittämisprojektit ja -hankkeet

Kehittämisprojektit ja hankkeet on listattu alla samoin kuin Museopalveluiden operatiivisessa sopimuksessa (kohta 4.2). Kehittämisprojektit ovat myös Thinking Portfolio -salkunhallintajärjestelmässä, jossa niiden tietoja täydennetään vuoden mittaan. Kehittämismallin mukaisesti Thinking Portfolioon viedään myös uudet projektit.

Projekti / hanke	Yksikön osuus projektin / hankkeen toteutuksessa	Tavoitetaso 2020	Resurssit
Luostarinmäen käsityöläismuseon kehittämishanke	Kehittäminen-yksiköllä on päävastuu projektin vetämisestä.	Projektin toteutus on käynnissä. Näyttelysuunnitelma on valmis ja opasteiden uusimisesta on tehty suunnitelma. Remonteista on saatu tarkennettu aikataulu.	Kehittäminen-yksikön projektipäällikkö vetää projektia. Investointimäärärahaa käytettävissä 50 000 € vuodelle 2020.
Turun linnan brändin jatkokehittäminen	Kehittäminen-yksikkö osallistuu projektisuunnitelman laatimiseen. Thinking Portfolio -tuki.	Projektisuunnitelma valmis 2020 alkuvuodesta; linnan keskeiset asiakassegmentit määritelty 2020 loppuun mennessä.	Kehittämisestä vastaava intendentti osallistuu projektisuunnitelman laatimiseen ja toimii tukena toteutusvaiheessa.
Historian museo	Kehittäminen-yksikkö tukee hankkeen etenemistä ja osallistuu hankkeen jatkovalmistelun toteutukseen.		Intendentti osallistuu ohjausryhmätyöhön. Vuorovaikutussuunnittelija osallistuu Historian museo -hankkeen sidosryhmätyön toteuttamiseen.
Uuden kokoelmahallinta-järjestelmän käyttöönotto	Thinking Portfolio -tuki.		

Museokauppojen ja tilamyynnin jatkokehittäminen	Thinking Portfolio -tuki.		
---	---------------------------	--	--

4. Resurssit

4.1. Määrärahojen jakautuminen

KP 26426	Menot 2020	Tulot 2020	Netto 2020
Kehittäminen ja projektit	110 875	10 000	-100 875

4.2. Työvoima

Vakansseja näihin toimintoihin kohdentuu yhteensä 2 kpl, lisäksi toimintoihin kohdentuu yksi hallinnon vakanssi (kehittämisestä vastaava intendentti).

4.3. Kuvaus työvoimasta ja vakanssitilanteesta

Kehittämisestä vastaavan intendentin ja projektipäällikön vakanssia hoidetaan sijaisilla vuoden 2020 ajan.

5. Seuranta

5.1. Toteuman seuranta

Palvelutuotantosopimukset käydään neljästi vuodessa läpi työjaoksessa. Yksikön päälliköt esittelevät työjaokselle omien yksiköidensä toteuman ajankohtaisen tilanteen.