

Sopimuksen tarkoitus:

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää toimialan strategista ja palvelualueista operatiivista sopimusta. Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut kirjastopalvelujen yhteiset palvelut -tulosyksikköä sitovat tavoitteet. Sopimuksen osapuolet ovat toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tulosyksikön päällikkö.

1. Toiminnalliset tavoitteet

Kuvaus toiminnasta

Yhteiset palvelut -tulosyksikkö koostuu kahdesta tiimistä: infratiimi ja järjestelmätiimi. Infratiimi vastaa kaupunginkirjaston logistista, tila- ja vahtimestaripalveluista sekä teknisestä infra. Järjestelmätiimi vastaa kirjaston tietojärjestelmistä sekä Vaski-kirjastojen seudullisen palvelujärjestelmän tuki- ja kehittämispalveluista kirjastojärjestelmän, verkkokirjaston ja lainaustoiminnan osalta. Yksikkö vastaa myös yhteisten ja sisäisten tavara- ja palveluhankintojen tekemisestä sekä kirjaston alueellisen kehittämistehtävän toteutuksesta Varsinais-Suomen ja Satakunnan toimialueella. Tulosyksikön päällikön vastuulla on kirjaston tiedolla johtamisen ja raportoinnin kehittäminen.

Operatiivisen sopimuksen tavoite	Tulosyksikön projekti tai toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Tavoitteen toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
AKTIIVINEN KANSALAINEN	Osaamisen kehittäminen Lounais-Suomen kirjastoissa	E	Toteutuneiden job shadowing -jaksojen lukumäärä.	7–11	–		
	Koha – kirjasto-järjestelmän uudistaminen	K	Käyttöönottoprojektin käynnistäminen yhdessä muiden Vaski-kirjastojen, Koha-Suomi Oyn ja kaupungin IT-palveluiden kanssa.	1. vuosineljänneksen aikana	–		
DIGIMPI KIRJASTO	Yleisten kirjastojen digihankkeen alueellinen toteutus	K	Hankkeessa järjestettyjen koulutusten lukumäärä.	3–5	–		
			Tuotettujen oppimismoduulien lukumäärä.	≥ 10	–		
			Koulutuksiin osallistuneiden sekä Liboppi.fi:ssä verkko-opintopaksoja suorittaneiden henkilöiden lukumäärä valtakunnallisesti.	≥ 100	–		
			Alueen kirjastoissa toimivien digitutoreiden lukumäärä.	≥ 17	15		
Perustoiminta	Tulosyksikön toimenpiteet	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Perustoiminnan toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
Logistiikka	Varsinais-Suomen kirjastojen yhteisen aineistokuljetuksen organisoiminen sekä kirjaston sisäisen logistiikan hoitaminen. Muutto- ja rahitopalveluiden sekä kirjaston kotipalvelun kirjatoimitusten organisointi.	E	Infratiimin toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.	Toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti	–		
Tilapalvelut	Kirjastotilojen kunnossapidon organisoiminen sekä ylläpito- ja kehitystehtävien tilaaminen. Kiinteistönhoidon, siivouksen ja sisäilma-asioiden seuranta ja raportointi. Irtaimistorekisterin ylläpito sekä inventointien toteuttaminen. Tilajärjestelyjen ja -muutosten suunnitteluun ja toteutukseen osallistuminen. Kalusteiden siirrot, huollot ja pienet korjaustyöt. Tilojen turvallisuudesta ja kulunvalvonnasta vastaaminen sekä Flexim-työajanhallintaohjelman operoiminen.	E	Infratiimin toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.	Toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti	–		
Vahtimestari-palvelut	Pääkirjaston tilojen ja yleisötapahtumien järjestyksen turvaaminen yhdessä vartioiden kanssa. Pääkirjaston avaamiseen ja sulkemiseen liittyvät tehtävät, postin lajittelu, tavaroiden jakelu sekä monistustyöt.	E	Infratiimin toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutuminen.	Toteutunut toimintasuunnitelman mukaisesti	–		
Tekninen infra	Kirjaston lainaus- ja palautusautomaattien, kirjastoautomaation sekä muiden lainausjärjestelmään liittyvien laitteiden ja komponenttien käyttöönotto, tuki ja ylläpito. Omatoimikirjastojen tekninen ylläpito ja käytönseuranta (etävalvonta).	E	Aunelan uusi omatoimikirjasto on asiakaskäytössä. Kaikkien omatoimikirjastojen kulunvalvontayksiköt täyttävät EU-direktiivin (2019/882) vaatimukset ja tukevat tunnistautumista RFID- sekä mobiilikirjastokortteilla.	1. vuosineljänneksen aikana 3. vuosineljänneksen loppuun mennessä	–		
	Kirjaston puhe-, tietoliikenne-, tulostus-, AV-, työasema- ja laitepalveluista vastaaminen. Kirjaston laiterakenteen ylläpito sekä inventointien toteuttaminen.	E	Uusittujen asiakaspääteiden ja puhelinlaitteiden lukumäärä. Kirjastokorttipohjaisen tulostusjärjestelmän käyttöönoton selvitystyön käynnistäminen.	≥ 20 asiakaspääteä; ≥ 15 puhelinta 2. vuosineljänneksen aikana	–		
	Kirjastojärjestelmän (Aurora) ja verkkokirjaston (Finna) ylläpito, kehittäminen ja tukipalvelut kaikille Vaski-kirjastoille. Verkkokirjaston asiakaspalautteisiin vastaaminen ja asiakastuki koko Vaski-alueelle.	E	Saavutettavuusauditoinnissa todettu Vaski-verkkokirjaston ohjelmien mukaisuuden taso.	WCAG 2.1 kriteeristön AA-taso	–		
Tietojärjestelmä-palvelut	Kirjaston sovellus- ja verkkopalveluiden käyttöönotto, ylläpito ja kehittäminen sekä niitä koskeviin asiakaspalautteisiin vastaaminen. Järjestelmien tietoturva ja saavutettavuudesta vastaaminen sekä tietosuojaja- ja saavutettavuuslauseiden ylläpito.	E	Vaski-kirjastojen yhteinen chat-palvelu on asiakaskäytössä.	Vuoden loppuun mennessä	–		
Vaski-yhteistoiminta	Vaski-kirjastojen yhteistoiminnan ja seudullisen palvelujärjestelmän organisoiminen tietojärjestelmien, verkkoviestinnän, teknisen infran sekä lainauspalveluiden osalta. Vaski-kirjastojen johtoryhmän päätöksenteon tukeminen ja yhteisten toimintalinjausten valmistelu, ohjeistus, tuki ja valvonta.	E	Vaski-kirjastojen extranetissä julkaistujen tiedotteiden lukumäärä. Vaski-kirjastojen extranetin käyttökerrat. Käsitellyt Vaskitukipyyntö.	≈ edellisen vuoden toteuma ≈ edellisen vuoden toteuma ≈ edellisen vuoden toteuma	121 2302 211		
	Kirjastoautomaatioon, -logistiikkaan ja kirjastojen yhteisiin palvelu- ja tietojärjestelmiin liittyvien erillishankintojen valmistelu, kilpailutus ja sopimusseuranta kaikille seutuhankintasopimuksessa mukana oleville kunnille, yhteistyössä Strategisen hankinnan kanssa.	E	Vuoden aikana kilpailutettujen puitesopimusten lukumäärä. Seurattavien puitesopimusten lukumäärä.	0 5	2 5		
	Tilausjärjestelmällä tehtävien tavaroiden ja palveluiden ostotilaukset sekä vastaanotto- ja asiastarkastus kirjaston kaikille tulosyksiköille ja toimipisteille.	E	SAP SRM ja ERP -järjestelmillä tehtyjen tilausten prosentuaalinen osuus yhteisten ja sisäisten palvelujen tulosyksiköiden kaikista ostolaskuista.	55–75 %	46,17 % (633/1371)		

Muut ohjaavat tavoitteet		Tulosyksikön toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Tavoitteen toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
ALUEELLINEN KEHITTÄMISTEHTÄVÄ TOIMIALUEENA VARSINAIS-SUOMEN JA SATAKUNNAN KUNNAT	Toimialueen yleisten kirjastojen toiminnan vahvistamisen ja kehittämisen tukeminen	Alueellisten kehittämispäivien järjestäminen.	E	Alueen kirjastoille järjestettyjen kehittämispäivien lukumäärä.	1–2	2		
				Kehittämispäivien osallistujamäärä yhteensä	≥ 50	55		
				Kehittämispäivien osallistuneiden kirjastojen prosentuaalinen osuus toimialueen kaikista kirjastoista.	≥ 60 %	63,41 % (26/41)		
		Yhdessä toteutettavien kehittämisideoiden hankkeistamisen koordinointi.	K	Kehittämishankkeiden lukumäärä.	1–2	4		
				Käynnissä olevien alueellisten kehittämishankkeiden lukumäärä.	4–5	3		
	Henkilöstön osaamisen tukeminen	Tiedotteiden sekä jaettavien ja lainattavien materiaalien tuottaminen.	E	Hankkeisiin myönnettyjen julkisten avustusten yhteenlaskettu euromäärä.	≥ edellisen vuoden toteuma	126 646 €		
				Lounais-Suomen kirjastojen extranetissä julkaistujen tiedotteiden lukumäärä.	88–132 (≤ edellisen vuoden toteuma)	132		
				Tiedotteet tilanneiden sähköpostiosoitteiden lukumäärä.	≥ edellisen vuoden toteuma	536		
				Lounais-Suomen kirjastojen extranetin käyttökerrat.	≥ edellisen vuoden toteuma	3902		
		Alueellisen mediakasvatussuunnitelman laatimisen koordinointi.	E	Alueen kirjastojen yhteisen, kaikki ikäryhmat kattavan mediakasvatussuunnitelman valmistuminen.	3. vuosineljänneksen aikana	–		
	Yleisten kirjastojen keskinäisen yhteistoiminnan edistäminen	Monipuolisen ammatillisen täydennyskoulutuksen järjestäminen.	E	Täydennyskoulutuspäivien lukumäärä.	9–12	10		
		Opinto- ja verkostoitumismatkojen järjestäminen alueen kirjastohenkilöstölle.	E	Koulutuksiin osallistuneiden kirjastojen prosentuaalinen osuus toimialueen kaikista kirjastoista.	≥ 90 %	87,80 %		
				Koulutuspalautteiden kokonaisarvioiden keskiarvo.	≥ 4,0	3,84		
		Alueellisten työkiertojaksojen koordinointi.	E	Opinto- ja verkostoitumismatkojen lukumäärä.	3–5	3		
				Matkoille osallistuneiden henkilöiden määrä	≥ 75	80		
	Yhteinen strateginen suunnittelu	Pedagogisien verkkosisältöjen ja webinaarien tarjoaminen omaehtoiseen oppimiseen.	E	Työkiertojaksojen toteuttamiseen osallistuneiden kirjastojen prosentuaalinen osuus toimialueen kaikista kirjastoista.	≥ 15 %	–		
				Webinaarien lukumäärä.	8–10	0		
				Webinaareihin osallistuneiden kirjastojen prosentuaalinen osuus kaikista toimialueen kirjastoista.	≥ 75 %	–		
		Vankiloiden ja kirjastojen yhteistyön koordinointi sekä asiantuntija-avun tarjoaminen vankilakirjastotyön kehittäjille valtakunnallisesti.	E	Kehittämistehtävää hoitavien kirjastojen ja Rikosseuraamuslaitoksen valtakunnallisten yhteistyökokoosten lukumäärä.	1–2	2		
				Opetus- ja kulttuuriministeriölle ja Oikeusministeriölle laadittu esitys vankilakirjastotyön valtakunnalliseksi toimintamalliksi, yhdessä muiden kirjastojen ja Rikosseuraamuslaitoksen kanssa.	Vuoden loppuun mennessä	–		
	Henkilöstön hyvinvointi ja työelämän laatu	Alueellisten työryhmien ja verkostojen toiminnan tukeminen.	E	Vankilakirjastotyön kehittäjille järjestettyjen tapaamisten lukumäärä.	2–4	3		
		Kaksikielisten kirjastojen yhteistyöhön osallistuminen.	E	Työryhmien järjestämien tapahtumien ja tapaamisten lukumäärä.	Kaikki työryhmät kokoontuneet ≥ 2 kertaa vuoden aikana	Kyllä		
		Yleisten kirjastojen yhteisen oppimisalustan ylläpito ja kehittäminen.	E	Ruotsinkielisen kehittämistehtävien yhteistyöryhmän järjestämien tapaamisten lukumäärä.	2–4	4		
		Kirjastojen yhteisen messuosaston tuottaminen Turun Kirjamessuille.	E	Yhteistyössä suunniteltujen ja toteutettujen ruotsinkielisten tapahtuma- ja koulutussisältöjen lukumäärä.	2–3	3		
		Kaukolainojen tarjoaminen maksutta muille yleisille kirjastoille.	E	Toimialueen kirjastoille tarjottujen uusien oppimismoduulien lukumäärä Liboppi-oppimisalustalla.	3–5	0		
	Selkeyttämme kirjaston toimintaperiaatteita ja toiminnan seuranta			Oppimisalustalle vuoden aikana kirjautuneiden käyttäjien lukumäärä.	≥ 450	220		
				Alueen kirjastojen yhteisen messuosaston suunnittelu ja organisointi Turun Kirjamessuille 2.–4.10.2020.	Toteutunut	Toteutunut		
				Lähetettyjen kaukolainojen niiden määrä.	≈ edellisen vuoden toteuma	3 548		
	Vahvistamme työyhteisössämme jokaisen vastuuta kehittämisestä, kannustamme rohkeuteen ja palkitsemme							

2. Resurssit

Talousarvio		TA2020
Tulot		359000
Menot		1115119
Netto		756119

Henkilöstö, vakanssit		kpl
Yhteensä		16

Työkyvynhallintamallin toteutuminen	
Kuvaus henkilöstötilanteesta	
Tavoitteena on yhden alueellisen kehittämistehtävän hoitamiseen liittyvän uuden vakanssin perustaminen sekä yhden vakanssin nimikkeeseen muuttaminen.	