

Toimiala: Vapaa-aikatoimiala
 Palvelualue: Kirjastopalvelut
 Tulosityksikkö: Kokoelmapalvelut

Sopimuksen tarkoitus:

Tämä palvelutuotantosopimus täydentää toimialan strategista ja palvelualueista operatiivista sopimusta. Tässä sopimuksessa määritellään kaupungin strategiasta, strategisten ohjelmien linjauksista sekä kulttuurilautakunnan painopisteistä johdetut kirjastopalvelujen kokoelmapalvelut-tulosityksikköä sitovat tavoitteet. Sopimuksen osapuolet ovat toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tulosityksikön päällikkö.

1. Toiminnalliset tavoitteet

Kuvaus toiminnasta

Kokoelmapalveluissa seurataan ilmestyvää aineistoa ja uusia aineistolajeja, koordinoidaan niiden valintaa ja hankitaan uusi aineisto kirjaston kokoelmiin. Kokoelmapalveluissa kuvaillaan kirjastoaineistot, saatetaan ne lainauskuntoon ja korjataan rikkoutunutta aineistoa. Yksikössä kehitetään kokoelmatyön ja -hallinnan uusia digitaalisia välineitä. Yksikkö vastaa varastoista, kirjaston vanhimmasta kokoelmasta sekä valmistelee kokoelmaperiaatteita ja kokoelmatyön linjauksia yhteistyössä muiden toimintayksiköiden ja Vaski-kirjastojen kanssa.

Operatiivisen sopimuksen tavoite	Tulosityksikön projekti tai toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Tavoitteen toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
AKTIIVINEN KANSALAINEN	Asiakaspalvelun kehittäminen	E	Hankintaehdotusten määrä, ehdotusten perusteella tehdyt valinnat ja kokoelmiin liittyvien Kerro kantasi -kyselyiden määrä.	Noin 2.000 hankintaehdotusta. Hankintaehdotusten pohjalta tehtyjen hankintojen määrän selvittäminen, menetelmän kehittäminen (esim. otannat/opinnäytetyö). Kerro kantasi -palvelun soveltaminen kokoelmatyöhön; määrittely.	1.903 hankinta-ehdotusta		
	Käyttäjälähtöisten järjestelmien käyttöönotto sekä kehittäminen	K	Palvelun kehittämisen tilanne, valmiin palvelun käyttökerrat, siitä saatu palaute, henkilökunnan raportointiosion hyödynnettävyys.	Tekninen toimivuus testattu, markkinointisuunnitelma laadittu ja palvelu asiakkaiden käytettävissä verkossa, mahdollisesti kosketusnäytöillä kesäkuun alkuun mennessä. Käyttömäärin liittyvät tavoitteet, esim. 50 krt/pvä. Henkilöstön raportointiosion hyödynnettävyys testattu.	projekti käynnistettiin, kilpailutukset, kehitystyö käynnistettiin		
DIGIMPI KIRJASTO	Kellutuksen hallintajärjestelmä, kehitystyön käynnistäminen	K?	Järjestelmän kehittämiseen liittyvä määrittelytyö.	Järjestelmän määrittelytyö tehty, alustava projektisuunnitelma laadittu, valmius laatia avustusanomus AVille	alustava ideointi		
	Valmistautuminen Kohan käyttöönottoon	K	Kohan työprosesseihin aiheuttamien muutosten ennakointi. Järjestelmän ominaisuuksien tuntemus. Konversioon valmistautuminen.	Kohan hankintaan ja kuvailuun liittyvien ominaisuuksien tuntemus, valmius käyttää niitä sekä tuntemus niiden vaikutuksesta työprosesseihin. Valmius tietueiden konversioon.	alustava tutustuminen Kohaan		
Perustoiminta	Tulosityksikön toimenpiteet	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Perustoiminnan toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
Kokoelmatyön organisointi, kokoelmien uudistaminen	Aktiivinen kokoelmatyö ja kokoelmien uudistaminen: uuden aineiston hankinta, poistotyön tavoitteet ja toteutumisen seuranta, kelluvan kokoelman seuranta	E	Hankintojen ja poistojen määrät. Tasapainotettavan aineiston määrä.	56.000 hankittua ja poistettua kappaletta. Arvio tasapainotukseen käytettävästä työajasta ja tasapainotettavan aineiston määrästä.	56.850 hankittua kpl 80.387 poistettua kpl		
			Hankittujen lastenaineistojen määrä	25.000 kpl	23.249 kpl		
			Hankittujen e-aineistojen määrä (e-kirjojen ja -äänikirjojen luku- ja -lehtipalvelut, muut sähköiset palvelut)	3.000 kpl e-kirjojen ja -äänikirjojen luku- ja -lehtipalvelut, muut sähköiset palvelut	2.674 kpl e-kirjojen ja -äänikirjojen luku- ja -lehtipalvelut, muut sähköiset palvelut		
			Heikon lukutaidon omaavien huomiointi aineistohankinnoissa	Hankitaan kattavasti selkokirjoja ja muita lukutaitoa tukevaa aineistoa.	194 selkokirjanidettä		
	Varastointi- ja poistolinjausten vahvistaminen ja käytäntöön soveltaminen	E	Linjausten käsittely, hyväksyntä ja jalkauttaminen.	Linjaukset on hyväksytty kirjaston johtoryhmässä, esitelty Vaskin johtoryhmälle. Varastoinnissa ja poistoissa noudatetaan linjauksia.	linjaustyö käynnistettiin		
	Varastoinnin selkiyttäminen	K	Varastointisuunnitelma	Määritetty, mitä aineistoa varastoidaan ja missä tiloissa. Varastoaineistojen muutto suunniteltu.	suunnittelutyö käynnistettiin		
Kuvailutyö ja sen kehittäminen	Kuvailutyö ja sen kehittäminen, tietokannan huolto	E	Uusien kuvailutietueiden määrä. Kuvailuun käytettyjen henkilötyövuosien määrä.	Noin 20.000 uutta kuvailutietuetta. Kuvailuun käytettävät htv:t määritetty Vaski-kirjastoissa. Koha-kirjastoan kuvailuyhteistyön valmistelu aloitettu. YSA-YSO -konversio toteutettu.	noin 19.750 kuvailuta nimekettä		
	Uuden aineiston käsittely-yksikön toiminnan käynnistäminen ja vakiinnuttaminen.	K	Prosessien sujuvuus. Aineiston käsittelyajat.	Uuden aineiston käsittelyprosessin eri vaiheet hallinnassa, tavoiteajat aineiston käsittelylle (läpivirtausaika) ja menetelmät seurannalle on määritetty.	-		
	Yhteistyön kehittäminen Museokeskuksen käsikirjaston kanssa	E	Tilausten ja kuvailutyön määrät	Noin sadan niteen tilaaminen ja käsittely, noin 50 nimekkeen kuvailu	-		
Henkilöstön hyvinvointi ja työelämän laatu	Tulosityksikön projekti tai toimenpide tavoitteen saavuttamiseksi	Salkunhallinnassa mukana (K/E)	Tavoitteen toteutumista kuvaava mittari	Mittarin tavoitetaso 2020	Toteutunut 2019	Toteutunut 31.12.2020	Väri-koodi
Selkeytämme kirjaston toimintaperiaatteita ja toiminnan seuranta	Kokoelmapalveluiden vuosikellon laadinta	E	Vuosikellon valmistelun tilanne	Tiedot vuosikelloa varten kerätty ja vuosikello laadittu. Vuosikello on käyty henkilöstön kanssa läpi, sen soveltamisesta ja päivittämisestä on sovittu.	-		
Vahvistamme työyhteisössämme jokaisen vastuuta kehittämisestä, kannustamme rohkeuteen ja palkitsemme	Päivitetään tehtäväkuvat koko tulosityksikön osalta, painotetaan jokaisen osuutta ja vastuuta toiminnan kehittämisestä.	E	Tehtäväkuvat päivitetty	> 75%	-		

Yhteinen strateginen suunnittelu	Säännölliset eri toimintoihin (valinta, hankinta, kuvailu, kirjankorjaus, uuden aineiston käsittely) liittyvät kokoukset ja neuvonpidot	E	Palaverien määrä, palaverikäytännöistä sopiminen	10–40 palaveria / toiminto / vuosi	valintatyö: 38 kokousta, hankinta ja kirjansitomo 13 kokousta, kuvallutyö 10 kokousta		
----------------------------------	---	---	--	------------------------------------	---	--	--

2. Resurssit

Talousarvio	TA2020
Tulot	88000
Menot	1980844
Netto	1892844

Henkilöstö, vakanssit	kpl
Yhteensä	16

Työkyvynhallintamallin toteutuminen

Kuvaus henkilöstötilanteesta

Vuonna 2019 yksikön henkilöstössä oli jonkin verran muutoksia (yksi eläköityminen, yksi vakanssinmuutos, kaksi uutta rekrytointia) ja yksi vakanssin siirto, jolloin yksikön henkilöstömäärä nousi yhdellä. Vuonna 2020 ei näköpiirissä ole henkilöstöön liittyviä muutoksia, ja tärkein henkilöstöön liittyvä tavoite on uuden toimintamallin vakiinnuttaminen ja henkilöstön osallistaminen tähän prosessiin.