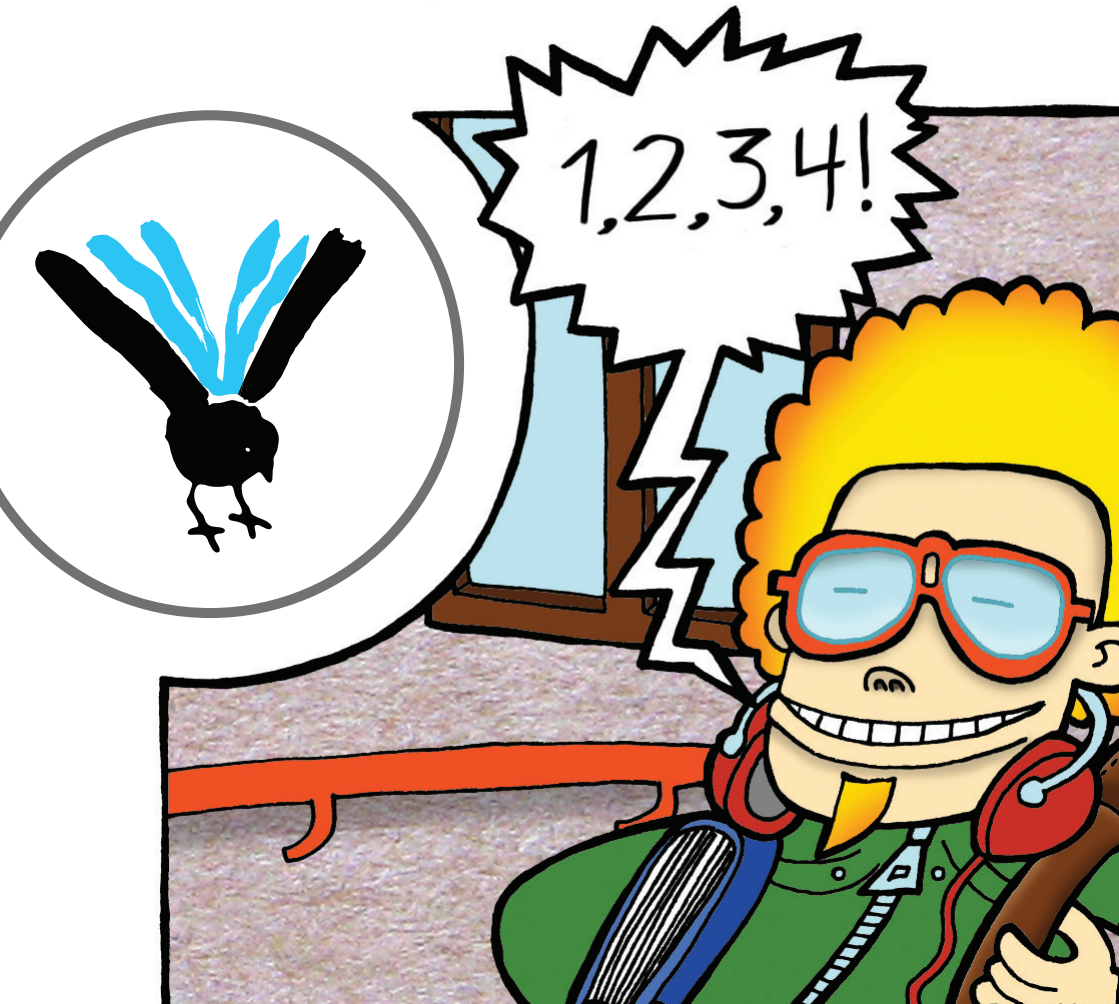


VASKI-KIRJASTOJEN KÄYTTÖSÄÄNNÖT

1.3.2020 alkaen



Vaski-kirjastojen käytösäännöt

Nämä käytösäännöt koskevat kaikkia Vaski-kirjastoja. Käytösäännöt ovat voimassa 1.3.2020 alkaen.

Kunnalla on oikeus laatia käytösäännöt kirjastolle. Oikeus perustuu lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016 § 14).

Kirjasto on avoin kaikille

Vaski-kirjastojen kokoelmia, palveluja ja asiakastiloja voivat käyttää kaikki, jotka noudattavat näitä käytösääntöjä.

Kirjastossa voit maksutta

- lainata kirjoja ja muuta materiaalia
- varata aineistoa
- lukea lehtiä ja kirjoja
- opiskella
- oleskella
- käyttää kirjaston laitteita
- osallistua erilaisiin tapahtumiin

Vaski-kirjastojen kokoelmat, laitteet ja asiakastilat sekä henkilökunnan asiantuntemus ovat käytössäsi maksutta.

Joissakin kirjastoissa on vuokrattavia tiloja, joita kuntalaiset, järjestöt ja yhdistykset voivat vuokrata omia tilaisuuksia varten.

Jos tarvitset apua kirjaston käytössä, kysy henkilökunnalta.

Käytösäännöt

Tutustu käytösääntöihin ja pidä ne tallessa. Sitoudut noudattamaan käytösääntöjä, kun saat kirjastokortin tai suostut vastuuhenkilöksi.

Käytösäännöt ovat myös Vaski-kirjastojen verkkosivuilla osoitteessa www.vaskikirjastot.fi

Kirjastoissa olevien laitteiden käytöstä on erilliset ohjeet ja säännöt, jotka ovat kirjastojen omilla kotisivuilla.

Tietoa myöhästymismaksuista ja muista maksuista on erillisessä maksuliitteessä.

Kirjastokortti ja tunnusluku

Tarvitset lainaamiseen ja joidenkin palveluiden käyttämiseen kirjastokortin ja tunnusluvun. Kirjastokortin lisäksi kirjastolla voi olla käytössä jokin muu tunniste, joka soveltuu lainaamiseen.



Kirjastokortin hankkiminen

Saat kirjastokortin ja tunnusluvun mistä tahansa Vaski-kirjastosta. Saat kortin, kun esität kirjaston hyväksymän suomalaisen henkilötodistuksen, jossa on valokuva ja henkilötunnus.

Se voi olla esimerkiksi

- passi
- ajokortti
- kuvallinen Kela-kortti
- poliisin myöntämä henkilökortti.

Jos sinulla ei ole suomalaista henkilötunnusta, asiakkuutesi on voimassa enintään vuoden kerrallaan.

Kirjastokortin saaminen edellyttää, että sinulla on voimassa oleva osoite Suomessa.

Ensimmäinen kirjastokortti on maksuton. Sen jälkeen annetuista korteista peritään maksu.

Lapsella voi olla oma kirjastokortti. Alle 15-vuotias tarvitsee korttia varten huoltajan kirjallisen suostumuksen.

Päiväkoti, koulu, yritys tai muu yhteisö voi saada yhteisökortin. Yhteisökorttia varten tarvitaan yhteisön yhteystiedot ja yhteisön vastuuhenkilön allekirjoittama lupa.

Kirjastokortti on henkilökohtainen arvokortti

Olet vastuussa aineistosta, jonka olet lainannut. Jos aineisto on lainattu alle 15-vuotiaan kirjastokortilla, aineistosta vastaa huoltaja. Yhteisökortin käytöstä on vastuussa yhteisö, joka käyttää korttia.

Voit pyytää, että virkailija tarkistaa aina henkilöllisyyden, kun sinun kirjastokortillasi lainataan.

Jos lainaat lainausautomaatilla, tarvitset tunnusluvun. Se suojaa väärinkäytöksiä vastaan. Yhteisön kirjastokortilla lainaamiseen tarvitaan lupa yhteisön vastuuhenkilöltä.

Ilmoita kirjastoon, jos korttisi katoaa

Jos kirjastokorttisi katoaa,
ilmoita siitä heti kirjastoon.
Voit tehdä ilmoituksen
mihin tahansa Vaski-kirjastoon.

Kun olet tehnyt ilmoituksen
korttisi katoamisesta, et ole
enää vastuussa aineistosta,
joka on lainattu kadonneella
kirjastokortilla ilmoituksesi jälkeen.

Kirjaston työntekijät poistavat
käytöstä kirjastokortin,
joka on ilmoitettu kadonneeksi.

Tunnusluvun hankkiminen

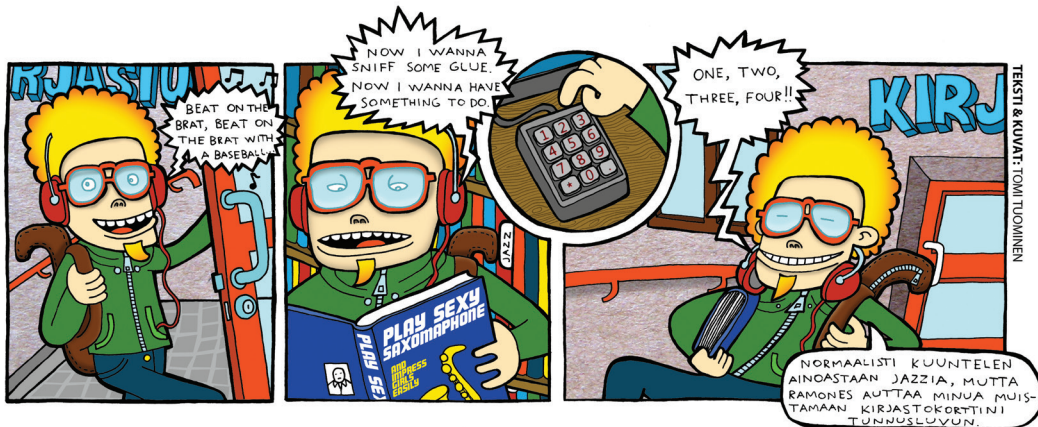
Tarvitset kirjastokortin lisäksi
henkilökohtaisen tunnusluvun,
• kun käytät lainausautomaattia
• kun haluat varata käyttöösi
kirjaston tietokoneita

- katsot tai uusit lainojasi
tai varaat aineistoa
Vaski-verkkokirjastossa
- käytät omatoimikirjastoa
- käytät palveluita,
jotka edellyttävät kirjautumista
(esimerkiksi e-lehtiä ja e-kirjoja).

Joissakin kirjastoissa tunnusluku
tarvitaan myös langattoman verkon
käyttämiseen tai muihin paikallisiin
sovelluksiin.

Saat tunnusluvun henkilökohtaisesti
mistä tahansa Vaski-kirjastosta,
kun esität kuvallisen
henkilötodistuksen.

Tunnusluvun voit vaihtaa
omatoimisesti verkkokirjastossa.
Uutta tunnuslukua ei anneta
sähköpostilla tai puhelimessa.



Pidä yhteystietosi ajan tasalla

Jos yhteystietosi muuttuvat,
ilmoita muutoksista kirjastoon.
Yhteystietoja ovat nimi, osoite,
puhelinnumero ja sähköpostiosoite.

Jos yhteisökortin vastuuhenkilö
vaihtuu tai hänen yhteystietonsa
muuttuvat, niistä täytyy ilmoittaa
viipymättä kirjastoon.

Osoitetietojen muutokset
voi ilmoittaa myös
Vaski-verkkokirjaston kautta.
Jos kirjasto joutuu tarkistamaan
asiakkaan osoitetiedot
väestörekisteristä, kirjasto perii siitä
maksun asiakkaalta.

Asiakastiedot ovat luottamuksellisia

Kirjastolla on oikeus rekisteröidä
asiakkaan henkilötunnus.
Vaski-kirjastojen asiakasrekisteriin
tallennetut tiedot
ovat luottamuksellisia,
eikä niitä luovuteta
ulkopuolisten käyttöön.
Voit tarkistaa itseäsi koskevat tiedot,
kun olet todistanut henkilöllisyytesi.

Yhteisökortin vastuuhenkilöllä
on oikeus tarkistaa yhteisön tiedot.
Huoltaja voi saada tietoa

huollettavansa myöhässä
olevista lainoista ja
maksamattomista maksuista.

Rekisteriseloste on nähtävillä
kirjastoissa ja Vaski-kirjastojen
verkkosivuilla.

Lainaus ja palautus

Lainaamiseen tarvitset
kirjastokortin.

Kirjastossa noudatetaan
elokuvien ja pelien ikärajoja.
Lisätietoja pelien ja elokuvien
ikärajoista löytyy osoitteesta
www.ikarajat.fi.

Kulttuurikortti

Kirjastokorttiin on mahdollista
liittää maksuton Kulttuurikortti-
lisäominaisuus.

Kulttuurikortin haltija saa
sähköpostitse tietoa Turun
kulttuuritapahtumista.

Kulttuurikortilla saa myös
kulttuuritilaisuuksiin liittyviä etuja,
kuten alennuksia pääsylipuista.

Laina-aika ja eräpäivä

Laina-aika on yleensä
28 vuorokautta (vrk).

Seuraavilla aineistoilla
laina-aika on 14 vuorokautta:

- Jokeri-aineisto
- aikakauslehdet
- DVD- ja Blu-ray -levyt
- konsolipelit

E-kirjat ja e-äänikirjat
ovat sähköistä aineistoa.
Niiden laina-aika on 7 vrk tai 14 vrk.
Muissa aineistoissa voi olla
muitakin laina-aikoja.

Kun lainaat aineistoa,
saat lainoistasi kuitenkin.
Siinä ilmoitetaan aineiston eräpäivä
eli viimeinen palautuspäivä.
Laina-aika päättyy eräpäivänä,
kun kirjaston aukioloaika päättyy.
Kun lainan eräpäivä lähestyy,
saat siitä ennakkovaroituksen
sähköpostilla, jos kirjastolla on
sähköpostiosoitteesi.

Lainakuitissa ja
Vaski-verkkokirjastossa
ilmoitettu palautuspäivä on sitova,
vaikka et olisi saanut
ennakkovaroitusta laina-ajan
päättymisestä.

Kirjastot eivät
voi vaikuttaa häiriöihin
tietoliikenneyhteyksissä.
Siksi nämä häiriöt eivät vähennä
mahdollisia maksuja.

Lainan palauttaminen

Voit palauttaa lainat
mihin tahansa Vaski-kirjastoon.
Poikkeuksena ovat kirjastojen
erikoisaineistot, kuten taulut
ja urheiluvälineet.
Ne täytyy palauttaa siihen
kirjastoon, josta ne on lainattu.
Halutessasi voit saada
palautuksesta kuitin.

Joissakin kirjastoissa
on palautusluukkuja,
joihin lainat voi palauttaa silloin,
kun kirjasto on kiinni.
Jos palautat aineiston
palautusluukun kautta,
et saa palautuksesta kuittia.

Jos aineisto on palautettu
palautusluukkuun, henkilökunta
kirjaa sen palautuneeksi vasta
seuraavana aukiolopäivänä.
Palautusluukkuun jätetystä
aineistosta voi siten kertyä
myöhästymismaksuja,
kunnes palautus on kirjattu.

Aineiston palauttaminen
palautusluukun kautta on
omalla vastuullasi.

Lainan uusiminen

Voit uusida lainasi enintään
viisi kertaa, jos kukaan muu
ei ole varannut aineistoa.
Lainat voi uusida

- Vaski-verkkokirjastossa
- kirjastossa virkailijalta
- puhelimitse

Kirjastossa voi olla myös aineistoa,
jota ei voi uusida, esimerkiksi Jokeri-
aineisto.

Kun uusit lainoja verkkokirjastossa,
tarkista aina, että uusi eräpäivä
tallentuu lainaustietoihisi.
Myöhästymismaksut alkavat
kertyä lainaustiedoissa
olevan eräpäivän jälkeen.
Jos uusi eräpäivä ei tallennu,
ota yhteys kirjastoon.

Aineiston varaaminen

Voit varata aineistoa
Vaski-verkkokirjaston kautta tai
missä tahansa Vaski-kirjastossa.
Varaaminen on maksutonta.
Jos et nouda tekemääsi varausta
ajoissa, siitä peritään kuitenkin
noutamattoman varauksen maksu.

Kun teet varauksen, valitse,
mistä kirjastosta noudat aineiston.

Saat ilmoituksen valintasi mukaan
joko sähköpostilla, tekstiviestillä tai
kirjeellä, kun varaamasi aineisto on
tullut kirjastoon ja voit noutaa sen.

Kirjastossa voi olla myös aineistoa,
jota ei voi varata, esimerkiksi Jokeri-
aineisto.

Kaukolainaus

Jos jotakin aineistoa ei ole
Vaski-kirjastojen omissa
kokoelmissa, kirjastot tilaavat
aineistoa kaukolainaksi
muualta Suomesta tai ulkomailta.
Kaukolainaus on maksullista.

Turun kaupunginkirjasto tilaa
kaukolainaksi vain sellaisia teoksia,
joita ei ole Turun korkeakoulujen
kirjastoissa.

Lainausoikeus

Voit menettää lainausoikeuden
seuraavista syistä:

- jos et ole palauttanut aineistoa, joka
on myöhässä ja josta
kirjasto on lähettänyt laskun
- jos maksut ylittävät maksurajan,
jonka kirjasto on määritellyt.

- kun palautat aineiston, joka on myöhässä
- kun maksat kertyneet maksut.

Maksut

Voit maksaa myöhästymismaksut kirjastossa. Myöhästymismaksujen maksaminen onnistuu myös verkkokirjastossa www.vaskikirjastot.fi kohdassa Omat tiedot/Maksut. Myöhästymismaksuista ei lähetetä kotiin erillistä laskua.

Lasten- ja nuortenosastojen
aineistoista ei peritä
myöhästymismaksuja.
Kirjasto lähettää myöhästymisestä
kuitenkin muistutuksen,
josta peritään maksu.
Jos myöhästymisestä seuraa
perintäkuluja, kulut peritään
myös lasten- ja nuortenaisteista.

Jos kadotat tai vahingoitat
kirjaston aineistoa,
sinun täytyy korvata se.
Tärkeimmät kirjastossa perittävät
maksut on lueteltu käyttösääntöjen
maksuliitteessä.

Muistutukset

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä viikon, kirjasto lähettää siitä ensimmäisen muistutuksen. Varatusta aineistosta ja Jokeri-aineistosta ensimmäinen muistutus lähetetään kuitenkin eräpäivän jälkeen.

Myöhästymismaksujen lisäksi peritään myös muistutusmaksu. Saat muistutuksen tekstiviestillä, sähköpostilla tai kirjeellä sen mukaan, minkä ilmoitustavan olet valinnut.



Kun lainaamasi aineisto on myöhässä kolme viikkoa, kirjasto lähettää siitä toisen muistutuksen. Tämä 2. muistutus lähetetään aina kirjeenä.

Lasku

Kun lainaamasi aineisto on myöhässä viisi viikkoa, kukin kunta laskuttaa siitä oman käytäntönsä mukaan. Laskuttajana voi olla myös jokin muu taho kuin kunta.

Jos aineisto on tallella,
se pitää palauttaa kirjastoon
ja maksaa kertyneet maksut.

Jos aineisto on kadonnut
tai turmeltunut, se täytyy
korvata laskun mukaisesti.

Jatkoperintä

Jos et palautta tai korvaa
lainaamaasi aineistoa,
kukin kunta lähettää laskut
edelleen jatkoperintään
oman käytäntönsä mukaan.

Perintä koskee myös lasten- tai nuortenaineistoa sekä alle 15-vuotiaan lainamaa aineistoa. Jos aineisto on lainattu alle 15-vuotiaan kirjastokortilla, siitä on vastuussa huoltaja tai muu vastuuhenkilö. Yhteisökortilla lainatusta aineistosta on vastuussa yhteisö.

Korvaukset

Jos aiheutat vahinkoa kirjaston omaisuudelle, sinun pitää korvata vahingot. Kirjasto ei vastaa vahingoista, joita laitteisiisi on mahdollisesti tullut, kun olet käyttänyt kirjaston tallenteita.

Käyttöoikeuden menetys

Käyttöoikeuden menetys tarkoittaa määrääikaista kieltoa kirjaston käytölle. Käyttöoikeuden menettää, jos toistuvista kiellosta huolimatta häiritsee muita asiakkaita tai henkilökuntaa tai turmelee kirjaston omaisuutta.

Häiritsevää käyttäytymistä on myös päihtyneenä esiintyminen tai omien päihteiden nauttiminen kirjaston tiloissa. Käyttöoikeuden menetys voi kestää enintään 30 päivää.

Käyttöoikeuden menetyksen määrää kirjaston johtaja tai muu hänen valtuuttamansa viranhaltija. Ennen käyttökiellon antamista kaikki osapuolet voivat esittää oman näkemyksensä tapahtuneesta.

Kielto annetaan aina kirjallisesti.

Omatoimikirjastot

Omatoimikirjastot ovat kirjastoja, joita asiakkaat voivat käyttää varsinaisten palveluaikojen ulkopuolella.

Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa.

Omatoimikirjastossa voi muun muassa lainata, palauttaa, noutaa varauksia, lukea lehtiä tai opiskella. Kirjastossa on käytettävissä langaton verkko.

Omatoimiaikana kirjastoon pääsee sisään omalla Vaski-kirjastokortilla ja nelinumeroisella tunnusluvulla. Tunnusluku on sama, jota käytetään verkkokirjastossa ja automaateilla asioidessa. Tunnusluvun saa kirjastosta.

Kirjastokortin haltija on vastuussa siitä, että kirjastossa toimitaan ohjeiden ja sääntöjen mukaisesti. Asiakas on vastuussa myös mukanaan tulevien henkilöiden toiminnasta. Vanhempien tulee tutustua lasten kanssa kirjaston tiloihin ja turvallisuuteen ennen kuin lapset käyttävät tiloja omatoimisesti.

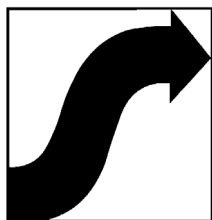
Omatoimikirjastoilla voi olla kirjastokohtaisia sääntöjä ja ohjeita.

Omatoimikirjaston turvallisuutta valvotaan kulunvalvonnalla sekä tallentavalla kameravalvonnalla.

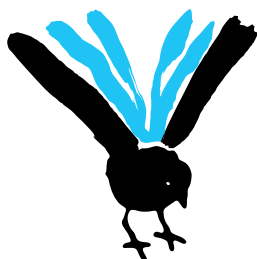


1. Turun kaupunginkirjasto
2. Kaarinan kaupunginkirjasto
3. Kustavin kunnankirjasto
4. Laitilan kaupunginkirjasto
5. Liedon kunnankirjasto
6. Maskun kunnankirjasto
7. Mynämäen kunnan kirjasto
8. Naantalin kaupunginkirjasto
9. Nousiaisten kunnankirjasto
10. Paimion kaupunginkirjasto
11. Pyhärannan kunnankirjasto
12. Raisen kaupunginkirjasto
13. Ruskon kunnankirjasto
14. Salon kaupunginkirjasto
15. Sauvon kunnankirjasto
16. Taivassalon kunnankirjasto
17. Uudenkaupungin kaupunginkirjasto
18. Vehmaan kunnankirjasto

Kirjastoautot liikennöivät Turussa, Laitilassa, Mynämäellä, Pyhärannassa, Liedossa, Salossa ja Uudessakaupungissa.



SELKOESITE



V A S K I

Vaski-kirjastot | Vaskibiblioteken

www.vaskikirjastot.fi