

Vimman yökahvilatoiminta: Palvelukuvaus ja vertailuperusteet

Palvelukuvaus

Turun kaupungin nuorisopalvelut hakevat tarjouskilpailulla nuorten taide- ja toimintatalo Vimmaan yökahvilatoiminnan uutta palveluntuottajaa tai palvelutuottajien ryhmittymää ajalle 1.1.2026-31.12.2027. Tämän jälkeen sopimusta on Tilaajan erillisellä päätöksellä mahdollista jatkaa kahden (2) vuoden optiokaudelle 1.1.2027-31.12.2028.

Palvelukuvauksessa puhutaan palveluntuottajasta mutta tämä voi tarkoittaa yhtä palveluntuottajaa tai useammista palveluntuottajista koostuvaa ryhmittymää.

Yökahvilatoiminnan tavoitteena on tarjota nuorille turvallinen vapaa-ajan kohtaamispaikka ja palveluohjata heitä tarvittavien palveluiden pariin. Yökahvila toimii ympäri vuoden perjantai- ja lauantai-iltoisin ja sen kävijät ovat 13–29 -vuotiaita nuoria. Yökahvilan työntekijät järjestävät nuorille eri teemaisia palveluohjaustuokioita sekä jalkautuvat keskusta-alueella ja ohjaavat nuoria viettämään aikaa Yökahvilassa. Toiminnan taustalla on tarve tuottaa nuorille palveluita matalalla kynnyksellä ajankohtina, jolloin muita palveluita ei ole tarjolla.

Palveluntuottajalta odotetaan kokemusta nuorten kohtaamisesta, jalkautuvasta nuorisotyöstä sekä innovatiivista otetta yökahvilatoimintaan. Yökahvilatoimintaa on tuotettu vuoden 2024 helmikuusta alkaen ja kahvilassa käy tällä hetkellä n. 200 nuorta viikonlopun aikana.

Vimma on Turun keskustassa, osoitteessa Aurakatu 16 sijaitseva nuorten taide- ja toimintatalo. Vimma on nuorten kohtaamispaikka, missä on myös monipuolista harrastustoimintaa, nuorten kahvila, työpajatoimintaa sekä tapahtumia eri ikäisten nuorten kohderyhmille. Kilpailutettavaa yökahvilatoimintaa toteutetaan Vimman 1.kerroksen kahvilatiloissa ja aulan oleskelutiloissa.

Palveluntuottajan on järjestettävä matalan kynnyksen yökahvilatoimintaa Vimmassa vuoden jokaisena viikonloppuna perjantaisin klo 20–01 ja lauantaisin 20–01. Työaika on klo 19-02. Yökahvilatoiminnassa ei edellytetä nuorisokorttia. Yökahvilassa nuorille on maksutta tarjolla kahvia, teetä ja pientä huoneenlämmössä säilyvää syötävää. Yökahvilassa sallitaan lievä päihtymys, päihteiden käyttö tai välittäminen yökahvilan tai Vimman tiloissa on

ehdottomasti kielletty. Palvelua tulee tuottaa suomen kielellä, tarvittaessa ruotsiksi ja englanniksi.

Yökahvilan aukiolo erityistilanteissa: Tilaaja edellyttää, että palveluntuottaja on valmis pitämään yökahvilaa auki myös muina kuin tavanomaisina perjantai- ja lauantai-iltoja tilanteissa, joissa se on nuorten kannalta perustellusti merkityksellistä. Erikseen sovittavia päiviä voi olla vuoden aikana 1-3, jotka sovitaan erikseen tilaajan kanssa.

Esimerkkejä edellä mainituista tilanteista voivat olla arkipyhiin liittyvät pidennetyt viikonloput tai kaupungissa järjestettävät nuorille suunnatut tapahtumat, jotka toteutuvat normaalin aukioloajan/-päivien ulkopuolella.

Yökahvilatoiminta sisältää vahvan palveluohjauksellisen otteen. Nuoret tulee ohjata kadulta jalkautuvalla työotteella kahvilaan, ja nuorten tulee saada kahvilassa jatko-ohjausta tarvitsemiensa palveluiden pariin. Työntekijöiden tehtävänä on arvioida nuorten tilannetta yksilöllisesti ja tarvittaessa ohjata nuori ulkopuolisen avun piiriin (esim. kriisipäivystys tai sosiaalipalvelut). Tavoitteena on saada kontaktia myös niihin nuoriin, jotka ovat palveluiden ulkopuolella. Toiminnassa painottuu luottamuksellinen ja nuorta arvostava kohtaaminen.

Keskeiset vaatimukset palveluntuottajalle:

- Aukioloajat: Yökahvila toimii perjantaisin ja lauantaisin klo 20–01 sekä erikseen sovituissa erityistilanteissa, ja työntekijöiden työaika on klo 19–02 ympäri vuoden.
- Henkilöstö: Vuoroissa on oltava vähintään neljä nuorisotyöhön soveltuvaa, ammattitaitoista työntekijää. Työntekijöitä tulee olla vähintään kuusi.
- Toimintaa koordinoivalta henkilöstöltä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai vastaavaa aiempaa tutkintoa.
- Kohderyhmä: Palvelu on suunnattu ensisijaisesti 13–29-vuotiaille nuorille.
- Palveluohjaus: Nuorten ohjaaminen kadulta kahvilaan sekä tarvittaessa muihin tukipalveluihin.
- Löytävä työote: Jalkautuvaa työtä keskustan alueella yökahvilan aukioloaikoina.
- Moniammatillinen yhteistyö: Tiivis yhteistyö nuorisopalveluiden, poliisin, sosiaalitoimen ja muiden alueen toimijoiden kanssa.
- Turvallisuus: Toiminnan tulee edistää nuorten turvallisuutta ja ehkäistä häiriökäyttäytymistä.
- Kohdennettu toiminta: Erityisesti haavoittuvassa asemassa olevien nuorten tavoittaminen
- Kestävän kehityksen ja yhdenvertaisuuden toteutuminen kaikessa toiminnassa

- Palveluntuottajalta odotetaan kokemusta nuorten kohtaamisesta, jalkautuvasta nuorisotyöstä sekä innovatiivista otetta yökahvilatoimintaan.
- Palveluntuottaja vastaa toiminnan sisällöllisestä kehittämisestä ja toteutuksesta yhdessä Tilaajan, kaupungin nuorisopalveluiden kanssa.

Turun kaupungin nuorisopalveluiden tavoitteena on vahvistaa nuorten osallisuutta, hyvinvointia ja yhdenvertaisuutta tarjoamalla nuorille mm. turvallisia ja matalan kynnyksen kohtaamispaikkoja. Yökahvilatoiminnassa tämä näkyy nuorten tarpeista lähtevässä, yhteisöllisyyttä tukevana työotteena, jossa nuoret kohdataan arvostavasti ja heidän näkemyksensä huomioidaan toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa. Yökahvilan on tarkoitus toimia helposti saavutettavana turallisena tilana, jossa on mielekästä tekemistä, keskustelutukea ja mahdollisuus palveluohjaukseen.

Toiminnan ydin on tarjota nuorille ympäri vuoden perjantai- ja lauantai-iltoihin paikka missä voi viettää aikaa ja kohdata toisia nuoria turvallisten aikuisten ohjauksessa.

Yökahvilatoiminnan tavoitteena on myös edistää kaikille nuorille kuluttamiseen kannustamatonta sekä avointa tilaa, jossa jokainen nuori saa olla oma itsensä.

Yökahvilatoiminta tukee nuorisopalveluiden strategisia tavoitteita tarjoamalla nuorille turvallisen ja ohjauksellisen kohtaamispaikan sekä ennaltaehkäisemällä häiriökäyttäytymistä. Yökahvilatoiminnassa työskentelee yhdessä vuorossa vähintään neljä nuorisotyöhön soveltuvaa työntekijää per aukioloilta. Palveluntuottajien tulee varata työvuoroon sellainen määrä nuorisotyöhön soveltuvia työntekijöitä, että toiminta voidaan järjestää turallisesti ja laadukkaasti. Ainoastaan ylivoimaisen esteen tilanteissa (kuten pandemia, luonnonkatastrofi tai muu vastaava poikkeustilanne kuten uhkatilanne) yökahvila on mahdollista pitää suljettuna. Palveluntuottaja varautuu työntekijöiden mahdollisiin tilapäisiin ja äkillisiin sairaustapauksiin tai muuhun poikkeuksellisen poissaoloon omilla sijaisjärjestelyillään, jotta yökahvilassa on riittävä määrä työntekijöitä, jokaisena aukioloiltoina. Yökahvilan työntekijäresurssi on oltava vähintään kuusi työntekijää.

Yökahvilaillassa on aina paikalla koulutettu, ammattitaitoinen vartija, joilta edellytetään hyvää yhteistyötaitoa ja nuoret huomioivaa työotetta. Vartijoiden vaihtuessa heidät perehdytetään Yökahvilatoiminnan käytänteisiin. Vartioinnin edustus osallistuu myös toiminnan kehittämis- ja koordinoitintyryhmiin. Tilaaja vastaa vartiointipalvelun hankinnasta.

Uhkatilanteessa Palveluntuottajien on mahdollista sulkea yökahvila, mikäli vartija yhdessä paikalla olevien työntekijöiden kanssa yhteisen riskiarvion pohjalta katsoo aiheelliseksi

sulkea tilan. Näistä tilanteista tulee välittömästi tiedottaa Tilaajaa ja miettiä yhteistyössä korjaavat toimenpiteet turvallisuuden takaamiseksi.

Tapauskohtaisen tarveharkinnan supistetusta toiminnasta tekevät työvuorossa olevat työntekijät yhdessä vartija kanssa. Toistuva tai jatkuva palvelun supistaminen muista kuin ylivoimaisesta esteestä johtuvista syistä, on peruste hinnanalennukselle. Sopijapuolet käyvät neuvotteluja edellä mainitun kaltaisessa tilanteessa ennen mahdollista hinnanalennustilannetta. Jatkuva tai toistuva henkilöstön vajaamiehitys ja siitä johtuva palvelun supistuminen tai sopimuksen vastaisuus, on olennainen sopimusrikkomus ja peruste sopimuksen purulle.

Tilaaja vastaa

- Tilojen tarjoamisesta (Vimman 1. krs aula ja kahvilatilat)
- Kahvitarjoilun hankkimisesta ja kustannuksista
- Vartiointipalveluista ja niiden kustannuksista
- Vimman viikottaisesta lisäsiivouksesta yökahvilavuorojen jälkeen
- Viestinnän ja markkinoinnin suunnitelmasta yhteistyössä palveluntuottajan kanssa
- Kriisiviestinnästä ja turvallisuussuunnitelmasta yhteistyössä palveluntuottajan kanssa
- Yökahvilan ohjausryhmän säännöllisestä kokoontumisesta sekä ryhmän vetovastuusta

Palveluntuottaja vastaa:

1. Vastaa neljän nuorisotyöhön soveltuvan työntekijän työpanoksesta perjantaisin klo 19–02 ja lauantaisin klo 19–02 ja erikseen sovituissa erikoistilanteissa. Palveluntuottaja vastaa tarvittavien sijaisten järjestämisestä ja palvelun tuottamisesta ympärivuotisesti jokaisena viikonloppuna perjantaisin ja lauantaisin keskeytyksettä. Työntekijöitä tulee olla kuusi.
2. Palveluntuottaja vastaa jalkautumisen toteuttamisesta yökahvilailtojen aikana sekä toiminnallisten palveluohjaussisältöjen järjestämisestä nuorille esim. teemoitetut palveluohjaustuokiot ja kokemusasiantuntijoiden vierailut.
3. Palveluntuottaja vastaa kahvitarjoilun esillepanosta ja viestii tilaajalle ennakoiden tilaustarpeista. Tilaaja vastaa tarjoilujen hankinnasta ja kustannuksista.
4. Palveluntuottaja vastaa jokaisen yökahvilan toimintaillan jälkeen ja aikana kevyestä siivouksesta tiloissa: yleisilme samalainen kuin vuorojen alkaessa - pöytien pyyhintä,

huonekalut paikalleen, pika- ja eritesiivoukset tarvittaessa). Siivousvälineet löytyvät Vimmassa Tilaajan puolesta.

5. Palveluntuottaja vastaa henkilöstön palkkauksesta ja kaikista siihen liittyvistä kustannuksista, henkilöstön perehdyttämisestä, vakuuttamisesta, työterveydestä ja mahdollisesta työnohjauksesta, työvuorosunnittelusta, sijaisten hankkimisesta, vuorojen aikaisesta ohjeistuksesta, alku- ja loppupuruista ja muista työn sujuvuuteen liittyvistä seikoista. Palveluntuottaja vastaa yökahvilan henkilökunnan rikosrekisteriotteen (laki lasten kanssa työskentelystä) tarkastamisesta lain mukaisesti rekrytoimiltaan työntekijöiltään.
6. Palveluntuottaja vastaa työvälineiden kuten yökahvilan puhelimen (asiakasnumero), työntekijöiden puhelinten, puhelinliittymien ja tietokoneiden hankkimisesta.
7. Palveluntuottaja vastaa, että yökahvilassa käytetään yhtenäistä työvaatetusta, josta henkilökunta tunnustetaan. Työvaatteiden hankinnasta vastaa palveluntuottaja. Mahdollisista vaatteiden logoista/tunnuksista sovitaan Tilaajan kanssa.
8. Palveluntuottaja vastaa nuorten palveluohjauksesta ja hallinnollisesta työstä yökahvilan aukiolon ulkopuolella.
9. Palveluntuottaja vastaa Yökahvilan operatiivisen ryhmän säännöllisestä kokoontumisesta sekä operatiivisen ryhmän vetovastuusta. Palveluntuottaja kutsuu Tilaajan ja vartiointin edustajan mukaan operatiiviseen kokoontumiseen.
10. Palveluntuottaja nimeää yhteyshenkilön, joka vastaa operatiivisissa asioissa yhteydenpidosta Tilaajaan nimeämiin yhteyshenkilöihin.
11. Palveluntuottaja vastaa ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta.
12. Palveluntuottaja vastaa yökahvilan operatiivisen vuosikellon laadinnasta, tavoitteiden asettamisesta ja niiden täyttymisen arvioinnista yhdessä Tilaajan kanssa.
13. Mittariston laadinnasta ja toiminnan seuraamisesta yhdessä Tilaajan kanssa.
14. Palveluntuottaja vastaa viestinnän ja markkinoinnin suunnitelmasta noudattaen Turun kaupungin viestinnän ohjeistusta. Suunnitelma hyväksytetään Tilaajalla ja Turun kaupungin viestinnässä. Palveluntuottaja viestii toiminnasta omissa viestintäkanavissaan. Toiminnan viestinnässä ja materiaaleissa tulee näkyä aina Turun kaupungin tunnus ja palveluntuottajan tunnukset. Toiminta noudattaa Turun kaupungin arvoja ja strategiaa.
15. Palveluohjauksen mallin toteuttamisesta ja kehittämisestä yhdessä Tilaajan kanssa. Vastuussa toiminnan kehittämisestä ja juurruttamisesta yhdessä Tilaajan kanssa.
16. Palveluntuottaja vastaa työturvallisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toiminnan turvallisuussuunnitelman laadinnasta yhdessä Tilaajan kanssa.

Turun kaupungin nuorisotiloissa, mukaan lukien Vimmassa, noudatetaan turvallisen tilan periaatteita, joita tulee noudattaa yökahvilatoiminnan toteuttamisessa. Turvallisen tilan

periaatteet on kuvattu Turun kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [Turvallisemman tilan periaatteet | Turku.fi](#).

Toiminnasta raportointi:

- Palveluntuottaja toimittaa viikoittain tilastotiedot yökahvilan asiakkaisiksi saapuneiden nuorten määrästä, ikäjakaumasta, palveluohjauksista, tapahtumista sekä toiminnassa havaitusta asioista ja ilmiöistä.
- Raportointikäytännöistä sovitaan yhdessä Palveluntuottajan ja Tilaajan kanssa. Raportointimalli ja -pohja on jo olemassa. Raportointia kehitetään yhdessä tarpeen mukaan
- Palveluntuottaja laatii toimintakertomuksen puolivuositain sekä koko toimintavuoden päätyttyä

Tarjousten vertailu

Tarjousten vertailu perustuu tarjousten laatuun. Tarjoajien tulee liittää tarjoukseensa toimintasuunnitelma, jossa tarjoaja ottaa kantaa palvelun sisältöön huomioiden tilaajan alla mainitut tavoitteet sekä myöhempana kuvatut arviointikriteerit. Toimintasuunnitelma tulee toteuttaa word- tai pdf-muodossa. Suunnitelman pituus saa olla enintään 6 sivua (A4).

Tilaajan hankinnalle ja palvelulle asettamat tavoitteet ja odotukset:

- Palvelu vastaa Tilaajan ja asiakkaina toimivien nuorten tarpeisiin ja kehittää/luo verkostoitumista ja yhteistyötä alueen yhdistysten ja yritysten välillä
- Hankinnan myötä kehitetään yökahvilatoimintaa jatkuvasti nuorten muuttuvien tarpeiden mukaisesti
- Palveluntuottaja jalkautuu fyysisesti kaupungille osana palveluntuottamista
- Palveluntuottaja ylläpitää palveluohjauksen mallia, jolla tavoitteet saavutetaan. Lopullinen malli sovitaan ja sitä kehitetään yhteistyössä Turun nuorisopalveluiden ja palveluntuottajan kanssa
- Palveluntuottaja kehittää ja kokeilee soveltuvia menetelmiä tavoitteiden saavuttamiseksi. Tarkoituksena on kehittää uudenlaisia lähestymistapoja nuorten kohtaamiseen, häiriökäyttäytymisen ennaltaehkäisemiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi
- Asiakkaina toimivia nuoria ohjataan tarvittaessa tarvitsemiensa palveluiden pariin
- Hankinnan kautta tarjotaan nuorille turvallinen paikka viettää iltaa kaupungilla
- Palveluntuottaja on suunnittelemassa ja koordinoimassa yökahvilan toiminnallisen sisällön järjestämistä yhteistyössä kaupungin ja muiden yhdistysten kanssa

- Palveluntuottajalla on käytössään yhteisesti sovittuja tai mahdollisesti myös omia erilaisia toiminnan seurannan mittareita, joiden kautta kerätään tietoa ja palautetta toiminnan kehittämistä varten
- Palveluntuottaja koordinoi, kehittää, suunnittelee ja toteuttaa kahvilatoiminnan markkinointia.

Hankinnan kilpailuttaja jakaa tarjoajien pisteutettävät asiakirjat tilaajan määrittelemälle arvosteluraadille ilman tarjoajan tunnistetietoja. Raadin jäsenet antavat itsenäisesti omat pisteensä asiakirjoille, jonka jälkeen kilpailuttaja laskee pisteiden keskiarvot. Yhteistyökumppani valitaan annettujen pisteiden keskiarvon perusteella ja tarjoukselleen suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen.

Vain määrääjassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarkastelu tehdään antamalla jokaiselle toimintasuunnitelmalle 0-5 laukupistettä kunkin laatukriteerin osalta. Suurin mahdollinen kokonaispistemäärä on 55. Pisteytysten kuvaus on avattu erikseen jokaisen laatukriteerin kohdalla.

Laatukriteerit teemoittain:

YÖKAHVILATOIMINTA (max 25 pistettä)

Suunnitelmassa tulee olla kattavasti kuvattuna seuraavat alla mainitut seikat:

1. Miten nuoret ohjataan keskustan alueelta käyttämään yökahvilan palvelua
2. Miten nuoret palveluohjataan tarvittaessa muihin palveluihin yökahvilassa
3. Nuorten osallistaminen toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen
4. Toiminnan turvallisuudesta ja jatkuvuudesta huolehtiminen ja työntekijöiden työnohjaus
5. Tarjoajan toiminnan kehittämisen yleinen prosessi. Tässä tulee myös tuoda esille kehittämis ehdotuksia yökahvilatoimintaan huomioiden myös eri ikäryhmien 13-29 -vuotiaiden tarpeet

Kohtien 1–5 pisteytys:

- Erinomainen 5 p: Toimintasuunnitelmassa on tehty kattava analyysi kohderyhmän tarpeista ja taustoista. Suunnitelma sisältää konkreettisia ja monipuolisia keinoja, joilla vastataan tarpeisiin.
- Hyvä 3 p: Kohderyhmän erilaiset tarpeet on tunnistettu ja huomioitu, mutta käytännön toteutusta tai menetelmien perustelua voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin.
- Tyydyttävä 1 p: Suunnitelmassa on yleistason maininta kohderyhmän huomioimisesta, mutta konkreettiset toimenpiteitä on vähän tai ne puuttuvat.
- Välttävä 0 p: Kohderyhmän tarpeita ei ole kuvattu tai niitä ei ole huomioitu eikä keinoja tai menetelmiä ole kuvattu toimintasuunnitelmassa.

YHTEISTYÖ (max 20 pistettä)

Suunnitelmassa tulee kuvata, miten tarjoaja tekisi yhteistyötä Tilaaajan ja muiden alueen nuoriso- tai muiden toimijoiden kanssa. Suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

1. Tapa, jolla yhteistyöverkostoa rakennetaan ja millaisten toimijoiden kanssaPisteytys kohdassa 1:

- Erinomainen 5 p: Toimintasuunnitelmassa on tehty kattava analyysi yhteistyöverkostosta. Suunnitelma sisältää konkreettisia ja monipuolisia keinoja, jolla yhteistyöverkostoa rakennetaan.
- Hyvä 3 p: Mahdolliset yhteistyöverkostot on tunnistettu ja huomioitu, mutta käytännön toteutusta tai menetelmien perustelua voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin.
- Tyydyttävä 1 p: Suunnitelmassa on yleistasoinen kuvaus yhteistyöverkostosta, mutta konkreettiset toimenpiteet on vähän tai ne puuttuvat.
- Välttävä 0 p: Yhteistyöverkostoa ei ole kuvattu tai sitä ei ole huomioitu eikä keinoja tai menetelmiä ole kuvattu suunnitelmassa.

2. Mitä konkreettisia tuotoksia yhteistyössä tavoitellaanPisteytys kohdassa 2:

- Erinomainen 5 p: Yhteistyön tavoitteet on kuvattu suunnitelmassa kattavasti ja konkreettisesti.
- Hyvä 3 p: Yhteistyön tavoitteita on tunnistettu ja huomioitu, mutta niitä voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin.
- Tyydyttävä 1 p: Suunnitelmassa on yleistasoinen kuvaus tavoitteista, mutta niitä voisi olla enemmän ja ne voisivat olla konkreettisemmin kuvattu.
- Välttävä 0 p: Yhteistyöverkoston tavoitteita ei ole kuvattu tai huomioitu konkreettisesti.

3. Millaisia hyötyjä yhteistyöstä odotetaanPisteytys kohdassa 3:

- Erinomainen 5 p: Yhteistyön hyödyt on kuvattu suunnitelmassa kattavasti ja konkreettisesti.
- Hyvä 3 p: Yhteistyön hyötyjä on tunnistettu ja huomioitu, mutta niitä voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin.
- Tyydyttävä 1 p: Suunnitelmassa on yleistasoinen kuvaus hyödyistä, mutta niitä voisi olla enemmän ja ne voisivat olla konkreettisemmin kuvattu.
- Välttävä 0 p: Yhteistyöverkoston hyötyjä ei ole kuvattu tai huomioitu konkreettisesti.

4. Millaisia yhteistyörakenteita ja toimintoja tarjoaja on luonut aiemmassa toiminnassaan nuorisopalvelujen tuottajana.Pisteytys kohdassa 4:

- Erinomainen 5 p: Aiemman toiminnan yhteistyörakenteet ja toiminnot on kuvattu kattavasti ja monipuolisesti. Suunnitelmassa on kuvattu erinomaisesti ja konkreettisesti yhteistyötoiminnan sisältöä, kuten kohderyhmälle tarjottua ohjelmaa ja prosesseja.

- Hyvä 3 p: Aiemman toiminnan yhteistyörakenteet ja toiminnot on kuvattu kattavasti. Yhteistyösuunnitelmassa voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin yhteistyötoiminnan sisältöä, kuten kohderyhmälle tarjottua ohjelmaa ja prosesseja.
- Tyydyttävä 1 p: Suunnitelmassa on yleistasoinen kuvaus aiemmista yhteistyörakenteista. Yhteistyösuunnitelmassa on kuvattu suppeasti yhteistyötoiminnan sisältöä, kuten kohderyhmälle tarjottua ohjelmaa ja prosesseja.
- Välttävä 0 p: Yhteistyörakenteita tai yhteistyötoiminnan sisältöä, kuten kohderyhmälle tarjottua ohjelmaa ja prosesseja ei ole kuvattu tai huomioitu konkreettisesti.

MARKKINOINTI (max 10 pistettä)

Suunnitelma sisältää ehdotuksia liittyen tiedotukseen ja markkinointiin. Suunnitelmassa kuvataan, millaisia valmiuksia tarjoajalla on markkinointiin ja viestintään kuvaamalla suunnitelmassa seuraavia:

1. Mitä viestintäkanavia tarjoajalla on käytössään ja miten näitä voitaisiin yökahvilatoiminnan markkinoinnissa hyödyntää
2. Millaisia valmiuksia tarjoajalla on sisällöntuotantoon ja kuvankäsittelyohjelmien käyttöön, graafiseen suunnitteluun ja erilaisten mediamuotojen (kirjalliset postaukset, videot, blogit yms) toteuttamiseen

Kohtien 1–2 pisteytys:

- Erinomainen 5 p: Tarjoajalla on kattavat ja erinomaiset valmiudet markkinoinnin ja viestinnän toteuttamiseen. Suunnitelma sisältää konkreettisia ja monipuolisia keinoja, jolla markkinointia ja viestintää rakennetaan.
- Hyvä 3 p: Tarjoajalla on hyvät valmiudet markkinoinnin ja viestinnän toteuttamiseen. Suunnitelma sisältää konkreettisia ja monipuolisia keinoja, jolla markkinointia ja viestintää rakennetaan mutta käytännön toteutusta tai menetelmien perustelua voisi kuvata tarkemmin ja monipuolisemmin.
- Tyydyttävä 1 p: Tarjoajalla on tyydyttävät valmiudet markkinoinnin ja viestinnän toteuttamiseen. Suunnitelmassa on yleistasoinen kuvaus markkinoinnista ja viestinnästä, mutta konkreettiset toimenpiteet on vähän tai ne puuttuvat.
- Välttävä 0 p: Valmiuksia markkinointiin ja viestintään ei ole kuvattu tai sitä ei ole huomioitu eikä keinoja tai menetelmiä ole kuvattu suunnitelmassa.