

Luottokorttien ja muiden maksuvälineiden käyttöoikeuden hakeminen ja käyttö

Luottokortit ja hankinta- tai matkatilit

Luottokorttioikeuden hakeminen

Luottokortin käyttöönottamisesta on haettava toimialajohtajan päätös, toimialajohtajien luottokorteista päätöksen tekee kaupunginjohtaja. Luottokorttipäätöksen tekijä vastaa siitä, että hakijalla on riittävät hankintavaltuudet tai muu oikeus käyttää määrärahoja ja että kortin hankinnalle on olemassa kustannuspaikkavastuullisen henkilön puolto. Hakemuksessa on perusteltava tarve kortin käyttöön. Luottokortti voi olla tavallinen luottokortti tai luottoyhtiön myöntämä hankinta- tai matkatili(kortti). Tavallinen luottokortti on aina henkilökohtainen. Hankintatilillä voi olla useampi käyttäjä ja sillä tulee olla nimetty hankintatilin käytöstä vastaava henkilö ja tarvittaessa varahenkilö. Luottokortin haltijan tulee noudattaa voimassa olevia hankintasäännöksiä ja luottokortin myöntäjän sekä kustannuspaikkavastuullisen henkilön antamia ohjeita luottokorttia käyttäessään.

Luottokorttia tulee säilyttää huolellisesti siten, ettei se ole asiattomien henkilöiden saatavilla. Kortin katoamisesta tulee ilmoittaa viipymättä sekä luottoyhtiön sulkupalveluun että esimiehelle.

Toimialajohtajan tekemästä päätöksestä on käytävä ilmi

- kortin käyttötarkoitus
- kortille myönnettävä, käyttötarkoitukseen sopiva kuukausikohtainen luottoraja
- voidaanko korttia käyttää edustus- tai matkakulujen maksamiseen
- mille kustannuspaikalle kortin kulut kohdistetaan
- hankinta- tai matkatilin osalta tieto siitä, kuka vastaa tilin käytöstä, mikäli käyttäjiä on useampia
- hankitaanko kortti toistaiseksi vai määräajaksi
- matkatilin osalta edellä mainittujen lisäksi tieto siitä, mitä matkatilillä tai luottokortilla voidaan varmentaa etukäteen:
 - hotellimaksut ja hotellivaruksen vahvistaminen
 - konferenssien tms. osallistumismaksut
 - lentojen maksaminen suoraan lentoyhtiön sivujen kautta silloin kun lentoja ei ole mahdollista ostaa matkatoimiston kautta
 - muiden kulkuvälineiden lippujen hankinta silloin kun niitä ei ole mahdollista hankkia matkatoimiston kautta

Luottokortit ja mahdolliset niihin liitettävät rinnakkaiskortit hankitaan konsernihallinnon talous- ja strategiaryhmän määrittelemältä luottolaitokselta ja pankkitilinä käytetään konsernihallinnon talous- ja strategiaryhmän määrittelemää pankkitiliä. Laskutusosoitteeksi annetaan kaupungin yleisen ohjeistuksen mukainen laskutusosoite.

Luottokortteja ja hankinta- sekä matkatilejä voidaan hallinnoida luottolaitoksen verkkopalvelussa (esim. luottorajat tai sulkupalvelu). Verkkopalvelun hallinnoinnista Turun kaupungissa vastaa rahoituspäällikkö.

Luottokortin (mukaan lukien hankinta- tai matkatilin) käyttötarkoitus ja käytön rajaus

Kaupungin luottokortti on tarkoitettu kaupungin menojen maksamiseen. Yksityisiä menoja ei saa maksaa kaupungin luottokortilla.

Korttia voidaan käyttää maksuvälineenä Suomessa ja ulkomailla yrityksissä, jotka hyväksyvät kyseisen kortin maksuvälineeksi. Lisäksi internetissä voidaan maksaa ostoksia tai tehdä esim. matkavarauksia toimialajohtajan päätöksessä määrittelemien edellytyksin sekä konsernihallinnon talous- ja strategiaryhmän sähköistä kaupankäyntiä koskevia ohjeita noudattaen. Kaupungin luottokorteilla ei saa nostaa käteistä. Pääsääntöisesti kaupungin hankinnoissa käytetään kaupungin sopimustoimittajia ja hankinnat maksetaan ostolas-kuina.

Luottokortilla maksaminen ja ostotositteiden säilyttäminen

Luottokortilla voi maksaa mm. virkamatkoihin liittyviä hotellilaskuja sekä ravintolalaskuja ja muita tarjoilulaskuja, mikäli kyseessä on vieraanvaraisuuden osoittaminen kaupungin organisaation ulkopuoliselle henkilölle neuvottelun tai edustamisen yhteydessä ja mikäli kyseisen kortin osalta on niin päätetty. Vieraanvaraisuutta voidaan osoittaa erillisen ohjeistuksen puitteissa.

Luottokorteilla maksetuista suorituksista saadut alkuperäiset kuitit toimitetaan omassa toimistossa henkilölle, joka tiliöi luottokorttilaskuun ko. osuuden. Hän skannaa alkuperäiset kuitit laskun liitteeksi. Alkuperäiset kuitit säilytetään sähköisenä luottokorttilaskun liitteenä.

Luottokortilla maksetuista tarjoilulaskuista tulee laskuun skannattujen kuittien lisäksi ilmetä myös tiedot tilaisuuden luonteesta ja osallistujista (esim. ”Tarjoilulaskun liite” –lomake).

Matkatilit

Matkatilin käyttöön liittyvät yksittäiset ostotapahtumakuitit toimitetaan omassa yksikössä henkilölle, joka tiliöi matkatililaskuun ko. osuuden. Hän skannaa alkuperäiset kuitit laskun liitteeksi. Ostotapahtumakuitit säilytetään sähköisenä matkatililaskun liitteenä. Matkatiliin liittyvien yksittäisten kuittien tiedot näkyvät myös koontilaskulla. Arvonlisäverovähennys voidaan tehdä vain varsinaisen tavaran tai palvelun myyjän antaman laskun perusteella. Tällaisena laskuna toimii myyjän antama ostotapahtumakuitti.

Matkanvaraajien käyttöön hankitaan luottokortteja noudattaen ”Luottokorttioikeuden hakeminen” –kohdassa määritettyjä käyttötarkoituksia. Kortin luottoraja määritellään käyttötarkoituksen mukaan riippuen esimerkiksi varattavien matkojen määrästä. Matkatilien osalta sovelletaan hankintatilin ohjeistusta.

Muut kortit ja maksuvälineet**Muut kortit**

Normaalien luottokorttien lisäksi kaupungin henkilökunnalla voi olla muita kortteja kuten taksikortteja tai polttoainekortteja. Näitä kortteja koskee soveltuvien osin samat ohjeet kuin varsinaisia luottokortteja.

Yksittäisiä taksikuitteja ei tarvitse säilyttää eikä skannata laskun liitteeksi, jos maksu perustuu Taxidatalta tai muulta vastaavalta toimijalta saatuun arvonlisäverolliseen laskuun ja laskussa on liite, jossa matkat on esitetty yksittäin siten että siitä selviää matkan alku ja päätte.

Kauppojen tilit

Toimialoilla tai toimipisteillä voi joissain tapauksissa olla perusteltua avata luottollinen asiakastili yksittäiseen kauppaan. Kauppojen omia asiakastilejä koskevat soveltuvien osin samat ohjeet kuin luottokortteja.

Matkapuhelimet

Kaupungin omistamia matkapuhelinliittymiä ei voida käyttää maksullisten mobiilipalvelujen, palvelujen tai tavaroiden hankkimiseen (kuten juoma-automaattien käyttö). Matkapuhelinliittymiä voidaan kuitenkin käyttää maksuvälineenä hyväksytyyn matkasuunnitelman mukaisten kulujen (matkaliput tai pysäköintimaksut) maksamiseen.