

# 11201-2022 / KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS Turun kaupungin Seikkailupuiston liikennekaupungin palvelut

## Tarjouspyyntö

## Organisaation perustiedot

**Organisaation nimi**

Turun kaupunki

**Y-tunnus**

0204819-8

**Yhteyshenkilö**

Samu Laaksonen

**Postiosoite**

PL 630

**Postinumero**

20101

**Postitoimipaikka**

Turku

**Maa**

Suomi

**Puhelin**

+358 404828852

**Sähköpostiosoite**

samu.laaksonen@turku.fi

**WWW-osoite**<http://www.turku.fi/hankinnat>

## Hankinnan perustiedot

**Hankinnan nimi**

KÄYTTÖOIKEUSSOPIMUS Turun kaupungin Seikkailupuiston liikennekaupungin palvelut

**Hankinnan tunniste**

11201-2022

## Hankinnan kuvaus

Turun kaupungin nuorisopalvelut yhteistyössä hankintapalveluiden kanssa kilpailuttaa Seikkailupuiston liikennekaupungin asiakaspalvelun järjestämisen 5.6.2023-10.8.2025 väliseksi ajaksi, minkä jälkeen sopimusta voidaan jatkaa Tilaaajan kirjallisella päätöksellä alkuperäisin ehdoin kahdella (2) yhden (1) vuoden pituisilla optiokausilla ajoille 11.8.2025-8.8.2026 sekä 9.8.2026-8.8.2027.

Palvelua tulee tuottaa minimissään kesäkauden aikana, kesäkuusta koulujen lukuvuoden loppumisesta, elokuuhun koulujen lukuvuoden alkamiseen asti. Esimerkiksi vuonna 2023 tulee palvelua tuottaa 6.6.-10.8. välisenä aikana. Päivämäärät ilmoitetaan vuosittain palveluntuottajalle. Palveluntuottaja saa sovittaessa tuottaa palveluita myös kesäkauden ulkopuolisena aikana.

Seikkailupuiston liikennekaupungin asiakaspalvelusta laaditaan käyttöoikeussopimus yhden (1) palveluntuottajan kanssa.

Kupittaaanpuistossa sijaitseva Lasten Liikennekaupunki on toiminut vuodesta 1958. Liikennekaupungissa lapset ajavat polkuautoilla, tarkoitukseen rakennetussa pienoiskaupungissa. Lisäksi perhekäyttöön on vuokrattavana isoja polkuautoja, joilla voi ajaa koko Kupittaaanpuiston alueella.

Liikennekaupungin palvelut ovat asiakkaalle maksullista toimintaa. Toiminnan tavoitteena on tuoda iloa ja viihdyttävää aktiviteettia lapsille sekä perehdyttää liikennekasvatuksen alkeisiin. Suosittu palvelu turkulaisille, lähikuntien asukkaille ja myös matkailijoille.

## Hankintalaji

Palvelut

## Hankintamenettely

Avoin menettely

## Lisätietokysymysten määräaika

7.2.2023 11:00

## Tarjousten jättämisen määräaika

2.3.2023 11:00

## Tarjouksen voimassaoloaika

30.6.2023

## Hankinnan kohde

### Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, tärkeysjärjestys

### Valinnan tärkeysjärjestys

1. Laatu
2. Hinta

### Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

F11C1-Varsinais-Suomi

## Kohteet

### 1. Turun kaupungin Seikkailupuiston liikennekaupungin palvelut

EUR/%

#### Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Tähän halutaan prosenttimäärä. Järjestelmästä johtuen €-merkkiä ei saa pois.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouksessaan tarjousprosentti, jonka mukaan tilaaja laskuttaa palveluntuottajalta korvausta myydystä palvelusta sekä oheistuotteista.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottaja sitoutuu liite 3 vastuunjako taulukon tehtäviin	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Palveluntuottaja vastaa liite 2 kalustoluettelon mukaisesti kalustosta ja sen ylläpidosta	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Annetun tarjousprosentin tulee olla voimassa koko sopimuskauden sekä mahdollisen optiokauden ajan	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous ei saa olla ehdollinen.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja on tutustunut liitteenä olevaan palvelukuvaukseen liite 1 ja sopimusluonnokseen liite 6 .	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

## Liitteet ja linkit

### Liitteet

Liite 1 Palvelukuvaus.pdf  
Liite 2 kalustoluettelo.pdf  
Liite 3 vastuunjakotaulukko.pdf  
Liite 4 Tarjoajan laatuselvitys.pdf  
Liite 5 Laatu.pdf  
Liite 6 Sopimusluonnos.pdf

## Tarjousliitteet

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

### Liitteisiin liittyvää lisätietoa

#### YLEISTÄ

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Näitä arvioidaan tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla (ns. tilaajavastuulain (laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain 1233/2006) mukaisilla soveltuvuusvaatimuksilla ja muilla soveltuvuusvaatimuksilla).

Tarjoaja, joka ei täytä tarjoajalle asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen

toimittaessaan tietoja taikka joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä tietoja, todistuksia tai selvityksiä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä sille asetetut soveltuvuusvaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys ERIKSEEN PYYDETTÄESSÄ, pois lukien ne vaatimukset, joiden osalta on erikseen mainittu, että tieto, selvitys tai asiakirja on ladattava tarjoukseen. Ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten todentamiseen liittyvät tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Hankintayksiköllä on oikeus missä tahansa hankinnan vaiheessa pyytää tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, todistuksia ja selvityksiä. Hankintayksikkö pyytää kyseiset todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta tai tarjoajilta, jotka näyttävät alustavan tarjousvertailun perusteella voit-tavan tarjouskilpailun, ellei todistuksia ja selvityksiä ole saatavissa veloitusetta yleisesti käytetyistä rekis-tereistä (esimerkiksi ytj.fi-, www.vastuugroup.fi- tai vastaavasta palvelusta) tai ellei hankintayksikkö ole pyytänyt lataamaan todistusta tai selvitystä jo tarjoukseen. Lisäksi tarjoaja ymmärtää, että hankintayksikkö voi velvoittaa tarjoajaa toimittamaan soveltuvuusvaatimuksia koskevia tietoja, selvityksiä ja todistuksia myös sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.

Ulkomaisen tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten mukaiset tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, on sen lisäksi pyydettäessä toimitettava selvitys ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli ulkomainen tarjoaja käyttää työntekijöiden lähettämisestä annetussa laissa (447/2016) tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä, on tarjoajan selvittävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

## ALIHANKINTA

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamisessa ns. tavanomaisia alihankkijoita. Nämä tavanomaiset alihankkijat on erotettava ns. voimavara-alihankkijoista, joita tarjoaja tai ryhmittymä käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen. Käyttäessään tavanomaisia alihankkijoita tarjoajan tai ryhmittymän on itse täytettävä hankinnassa asetetut soveltuvuusvaatimukset, jollei erikseen toisin mainita. Tarjoaja vastaa kaikista sopimuksen mukaisista velvoitteistaan silloinkin, kun se käyttää tavanomaisia alihankkijoita.

Tavanomaisiksi alihankkijoiksi katsotaan vain konkreettisesti hankinnan tuottamiseen osallistuvia alihankkijoita tai sellaiset alihankkijat, jotka muuten toimivat merkittävässä roolissa hankinnassa. Esim. tarjoajan tilintarkastusyhteisön kaltaisia yhteistyökumppaneita ei katsota sellaisiksi tavanomaisiksi alihankkijoiksi, jotka tarjoajan tulisi ilmoittaa hankintayksikölle. Mikäli tarjoaja käyttää hankinnan toteuttamisessa esim. omia tytäryhtiöitä, täytyy tällaiset yhtiöt ilmoittaa erillisinä alihankkijoina.

Tarjoajan on pyydettäessä toimitettava ns. tilaajavastuulain mukaisten soveltuvuusvaatimusten sekä muut nimenomaisesti alihankkijoille asetettujen vaatimusten todentamiseksi pyydettyt selvitykset ja todistukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessa tarjouksen jättövaiheessa tiedossa olevat tavanomaiset alihankkijat tai tiedon siitä, että se käyttää alihankintaa. Tarjoaja voi myöhemmin nimetä alihankkijat tai ilmoittaa käyttävänsä alihankkijaa myös myöhemmin esim. ennen sopimuskautta tai sopimuskaudella. Tarjoaja voi myös vaihtaa tarjouksessaan ilmoittaman tai myöhemmin nimetyn alihankkijan. Alihankintaa koskevat muutokset ovat mahdollisia vain, mikäli muutokset eivät vaikuta hankintamenettelyssä asetettujen vaatimusten täyttymiseen tai tarjousvertailun lopputulokseen.

Tarjoajan on ilmoitettava välittömästi hankintayksikölle kirjallisesti kaikista alihankkijoihin kohdistuvista lisäyksistä ja/tai muutoksista. Alihankkijan lisääminen tai vaihtaminen on hyväksyttävä tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

## RYHMITYMÄ

Tarjous voidaan antaa ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan tarjoajien yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi. Ryhmittymä voi olla esim. tilapäinen yhteenliittymä.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi se, että tarjous annetaan ryhmittymänä.

Ryhmittymänä tarjoaminen edellyttää ryhmittymään kuuluvien yritysten yhteisvastuullista sitoutumista hankinnan toteuttamista koskevien sopimusten velvoitteisiin ja vastuisiin. Ryhmittymällä on oltava tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisen hankinnan toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista yhteisvastuullisesti allekirjoittamalla yhdessä hankintasopimuksen.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamisessa, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

Ryhmittymän on nimettävä yksi päävastuullinen toimija, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kilpailijoiden välisten yhteistarjousten tekemiseen liittyy kilpailuoikeudellisia rajoituksia. Kilpailulaki (948/2011) kieltää elinkeinonharjoittajien välisen yhteistyön, jonka tarkoituksena on vaikuttaa haitallisesti markkinoilla vallitsevaan kilpailuun tai jonka aiheuttamat seuraukset markkinoilla vallitsevalle kilpailulle ovat itsessään haitalliset. Tämä kilpailulakiin sisältyvä tarjouskartellikielto ei kuitenkaan kiellä yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta erityisesti silloin, kun tarjouskilpailu on luonteeltaan sellainen, että siihen ryhmittymänä osallistuvat elinkeinonharjoittajat eivät pystyisi yhteenliittymää muodostamatta tarjouskilpailuun kukaan itsenäisesti osallistumaan. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen. Ennen yhteistarjouksen tekemistä tarjoajan tulee arvioida, onko yhteistarjous kilpailulainsäädännön mukainen.

Ryhmittymän jokaisen jäsenen tulee täyttää ns. tilaajavastuulain mukaiset soveltuvuusvaatimukset. Muiden soveltuvuusvaatimusten osalta on erikseen ilmoitettu, miten ryhmittymän jäsenten on täytettävä soveltuvuusvaatimukset.

#### VOIMAVARAT

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttämiseen muiden yksiköiden (ns. voimavara-alihankkija) voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta. Muiden yksiköiden voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankintaa toteutettaessa.

Muiden yksiköiden voimavaroja voivat olla esimerkiksi 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun yrityksen kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta, 2) toisen yrityksen palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys, 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitus-asemaan liittyvät voimavarat ja 4) tekniseen suorituskyykyyn liittyvät voimavarat.

Tarjouksesta on käytävä selkeästi ilmi, mikäli tarjoaja tai ryhmittymä käyttää voimavara-alihankkijoita.

#### TARJOUKSEN LÄHETTÄMINEN

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjouspyyntödokumentit ovat saatavilla suomen kielellä. Mikäli tarjoaja haluaa tarjouspyyntödokumentit muulla kielellä, tarjoaja vastaa itse kääntämisestä ja siitä aiheutuvista kustannuksista. Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjoukset avataan määräajan jälkeen. Ennen tarjousten määräajan umpeutumista ei hankintayksikkö pääse avaamaan

tarjouksia.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Clouidia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@clouidia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

## ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Pienhankintapalvelu.fi -portaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Pienhankinta.fi-toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## PÄÄTÖKSEN TEON PERUSTEET

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä soveltuvuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeus-sopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset suljetaan tarjouskilpailusta.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Hinta, enimmäispisteet 30.

Korkein tarjottu prosentti, saa vertailussa enimmäispisteet 30. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa suurimpaan (vertailtava hinta / suurin tarjottu prosentti x 30).

## 2. Laatu, enimmäispisteet 70.

- aukioloaika 0 - 20 pistettä
- mahdollisuus ajanvaraukseen 0 - 10 pistettä
- asiakaspalautteen kerääminen 0 - 10 pistettä
- perehdytysuunnitelma 0 - 10 pistettä
- liikennekasvatussuunnitelma 0 - 20 pistettä

Mikäli kahden tai useamman tarjoajan vertailuhinta/vertailupisteet on sama, ratkaistaan tarjoajien keskinäinen paremmuusjärjestys arvalla.

### Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

### Muut asiat:

Turun kaupungin Kulttuuri- ja nuorisolautakunta tekee hankintapäätöksen sekä mahdolliset optiopäätökset.

Päätökset toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon päätökset voidaan toimittaa

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2022/ Päivitysversio <http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2022 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
4. Tarjous liitteineen.

### Pyydetävät liitteet

Nimi	Pakollinen
Liite 4 palveluntuottajan laatukuvaus	Pakollinen
Liite 5 laatupisteytystaulukko	Pakollinen

### Yleiset kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Tarjoajan Y-tunnus	teksti	Pakollinen
Sähköpostiosoite, johon hankintapäätös toimitetaan	teksti	Pakollinen
Käyttöoikeussopimuksen allekirjoittajan nimi ja asema yrityksessä. Henkilöllä tulee olla allekirjoitusoikeus.	teksti	Pakollinen
Tarjoajalla tulee olla hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja käyttää alihankkijaa	kyllä/ei	Ei
Tarjous annetaan ryhmittymänä	kyllä/ei	Ei

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 100.000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjouksen on oltava voimassa 3 kuukautta tarjousten viimeisestä vastaanottopäivästä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen annettuun tarjoukseen on välttämätöntä, on siitä mainittava selkeästi tarjouksessa. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Tarjoaja noudattaa ja hyväksyy Turun kaupungin nuorisopalveluiden turvallisemman tilan periaatteet:	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Toivotamme tervetulleiksi kaikki sellaisina kuin he ovat.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Kunnioitamme jokaisen itsemäärättyä oikeutta, emmekä tee oletuksia kenenkään ominaisuuksista, etnisestä, kulttuurisesta tai sosioekonomisesta taustasta, sukupuolesta, seksuaalisesta suuntautumisesta, terveyden tai toimintakyvyn tilasta.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Kunnioitamme jokaisen henkilökohtaista tilaa. Emme koske toiseen ilman lupaa.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Annamme jokaiselle mahdollisuuden osallistua keskusteluun ja kuuntelemme. Emme jyrää toisen mielipidettä ja kunnioitamme sitä muodosta huolimatta.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Emme käytä puheessa rasistisia tai syrjiviä termejä ja stereotyyppöitä missään tilanteessa.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Emme nolaa ketään puheilla tai teoilla. Käsittelemme arkoja aiheita kunnioittavasti.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Kunnioitamme jokaisen yksityisyyttä. Emme juoruile toisen asioista.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Pyydämme anteeksi, jos olemme tahallisesti tai tahattomasti loukanneet muita. Erehtyminen on inhimillistä.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Kohtaamme uudet asiat ja ihmiset avoimesti. Annamme jokaiselle mahdollisuuden.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
- Emme hyväksy kiusaamista tai eriarvoista kohtelua. Kun huomaamme kiusaamista tai syrjintää, puutumme tilanteeseen.	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan