

---

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYYNTÖ 10559-2017

### Ilmanvaihtotyöt sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 31, 2. krs)
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Kirsi Mäntynen
Puhelin	+358 449075894
Sähköpostiosoite	kirsi.mantynen@turku.fi
NUTS-koodi	Turku K853
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="http://www.turku.fi/hankinnat">http://www.turku.fi/hankinnat</a>

##### Tilaaajat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Arkea Kunnossapito Oy (Y-tunnus 2701289-6)
Maa	Suomi

##### I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=135872&tpk=fb6f8443-59b2-4c9c-959c-13a124244884>

## **I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi**

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

## **I.5) Pääasiallinen toimiala**

Yleinen julkishallinto

## **II Kohta: Hankinnan kohde**

### **Hankinnan kohde**

#### **II.1 Hankinnan laajuus**

##### **II.1.1) Nimi**

Ilmanvaihtotyöt sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

##### **Viitenumero**

10559-2017

##### **II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi**

##### **Päänimikkeistö**

Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt (45331210-1)

##### **II.1.3) Sopimuksen tyyppi**

Palvelut

##### **II.1.4) Lyhyt kuvaus**

Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkakeskus pyytää tarjouksia Turun kaupungin eri toimialojen ja Arkea Kunnossapito Oy:n ilmanvaihtotöistä sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä ajalle 1.3.2018 (tavoite) - 28.2.2020, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin ajalle 1.3.2020 - 28.2.2021 ja 1.3.2021 - 28.2.2022.

Hankinta on jaettu kahteen (2) ryhmään: Ryhmä 1 Ilmanvaihtotyöt  
Ryhmä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt

Molemmissa ryhmissä tehdään puitesopimus yhden (1) palveluntuottajan kanssa, jolle valitaan kaksi (2) varapalveluntuottajaa.

Varapalveluntuottajia tullaan käyttämään, mikäli valitun palveluntuottajan toimituskyky ei riitä.

##### **II.1.6) Osia koskevat tiedot**

Tämä sopimus on jaettu osiin

##### **Tarjoukset voivat koskea**

Kaikkia osia

---

## II.2) Kuvaus

### Hankintasopimuksen kohde

Ilmanvaihtotyöt sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

#### II.2.1) Nimi

Ilmanvaihtotyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

#### Osa nro

Ryhmä 1

#### II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

##### Päänimikkeistö

Rakentamiseen liittyvät palvelut (71500000-3)

##### Päänimikkeistö

Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt (45331210-1)

##### Päänimikkeistö

Ilmanvaihto- ja ilmastointilaitteiden asennustyöt (45331200-8)

#### II.2.3) Suorituspaikka

##### NUTS-koodi

Turku K853

#### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Ilmanvaihtotöitä tilataan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana normaalien ilmanvaihtolaittekorjausten lisäksi rakennusteknisten korjaustöiden yhteydessä.

Tilaaaja voi tarvittaessa hankkia myös itse korjaustöiden yhteydessä uusittavat ilmanvaihtolaitteet.

Tilaaajalla tulee olla mahdollisuus käyttää samanaikaisesti vähintään viittä (5) palveluntuottajan työntekijää.

Työssä käytettävien työntekijöiden määrästä ja työajasta tulee sopia joka työ alussa Tilaaajan kanssa.

#### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

#### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

---

01.03.2018 - 28.02.2020

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

### **Sopimusten jatkamisen kuvaus**

Sopimuksia voidaan Tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin ajalle 1.3.2020 - 28.2.2021 ja ajalle 1.3.2021 - 28.2.2022. Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

### **II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**

#### **Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

### **II.2) Kuvaus**

#### **Hankintasopimuksen kohde**

Ilmanvaihtotyöt sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

#### **II.2.1) Nimi**

Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2018 - 28.2.2020

#### **Osa nro**

Ryhmä 2

#### **II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**

##### **Päänimikkeistö**

Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt (45331210-1)

#### **II.2.3) Suorituspaikka**

##### **NUTS-koodi**

Turku K853

#### **II.2.4) Kuvaus hankinnasta**

Ilmamäärien mittauslaitteiden tulee olla kalibroituja. Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä toimittaa Tilaajalle laitteiden voimassa olevat kalibrointitodistukset.

Tilaajalla tulee olla mahdollisuus käyttää samanaikaisesti vähintään viittä (5) Palveluntuottajan työntekijää.

Työssä käytettävien työntekijöiden määrästä ja työajasta tulee sopia joka työ alussa Tilaajan kanssa.

#### **II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet**

Hinta

**II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto**

01.03.2018 - 28.02.2020

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

**Sopimusten jatkamisen kuvaus**

Sopimuksia voidaan Tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään yhdellä (1) vuodella, ajalle 1.3.2020 - 28.2.2021 ja ajalle 1.3.2021 - 28.2.2022. Optiossa on kyse Tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

**II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista****Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

**IV Kohta: Menettely****IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

**IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)****Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

**IV.2) Hallinnolliset tiedot****IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa**

suomi

**VI Kohta: Täydentävät tiedot****VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Kyllä

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt****VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520

---

<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

## Tarjouspalvelun tiedot

### Hankinnan tunnistus

10559-2017

### Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

### Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

### Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

### Lisätietokysymykset

#### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään xx.xx.xxxx.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään tarkennuksia kysymys- ja vastausvaiheessa, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti syötetyt tarjouksen tiedot pyyhkiytyvät pois. Tästä syystä on suositeltavaa, että tarjoajat aloittavat tarjousten syöttämisen vasta xx.xx.xxxx jälkeen.

#### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot

yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyäessä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloitusetta [www.tilaajavastuu.fi](http://www.tilaajavastuu.fi) - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD):

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseensa ESPD-asiakirja täytettynä.

- Tarjouspyynnön liitteenä on asiakirjan XML-muotoinen versio, liite 1, jonka tarjoaja voi ladata EU-komission ylläpitämään sähköiseen palveluun. ESPD-asiakirjan sähköistä versioita voidaan täyttää ja käsitellä ainoastaan komission sähköisessä palvelussa. Lopuksi tarjoaja tallentaa ja liittää asiakirjan tarjouksen liitteeksi.
- Vaihtoehtoisesti tarjoaja voi täyttää ja toimittaa tarjouksessaan tarjouspyynnön liitteenä olevan asiakirjan Pdf-version, liite 2.

Lisätietoja ja ohjeet asiakirjan täyttämiseen löytyvät osoitteesta:

[https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/news/esp\\_d\\_ohjeita](https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/news/esp_d_ohjeita).

Tarjouspyynnössä kohdassa soveltuvuusvaatimukset löytyvät mm. tarkennukset EDPD-lomakkeella esitettyihin vaatimuksiin.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
<b>Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset</b>			Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä toimittaa pyydettyäessä mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, hankintayksikkö voi tarkastaa vaatimusten täyttymisen tilaajavastuu.fi -palvelusta, siltä osin kuin ko.tiedot ovat sieltä saatavissa.
Yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja (ESPD)	Ladattava		Tarjoukseen tulee liittää täytettynä ESPD-asiakirja (tarjoajan valinnan mukaan joko XML, liite 1 tai PDF-tiedostomuodossa, liite 2)
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä		Y-tunnus syötettävä.

<p>Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).</p>	
<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD:III osa, B</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.</p>
<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD: III osa, B</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Lisäksi yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimiva valittu Toimittaja huolehtii, että Tilajalla on tieto voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun Toimittajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta osoitteeseen Taitoa Oy Lemminkäisenkatu 14 – 18, A-porras, 20720 Turku.</p>
<p>Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassa oleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 500 000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD IV osa, α</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.</p>
<p>Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen työtapaturma- ja ammattitautilain (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitautista aiheutuneet vahingot. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD IV osa, α</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.</p>
<p>Tarjoajan Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – suosituksen mukaisen tai vastaava luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus tulee olla vähintään tyydyttävä (A) tai vastaava. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD IV osa, α</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvityksenä Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa –yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto sekä tieto ehdokkaan viimeisestä vahvistetusta liikevaihdosta, jos se ei ilmene luottotietolaitoksen lausunnosta.</p>



<p>Tarjoajan tulee vastata koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>
<p><b>Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen</b></p>	<p>Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osa, α</p>
<p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava kaupparekisteriote</p>
<p>Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin</p>	
<p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.</p>	
<p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin</p>	
<p>Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.</p>	<p>Mikäli tarjoaja ei kuulu johonkin em. mainittuihin rekistereistä, tulee tarjoajan pyydettyessä toimittaa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>
<p><b>Muut vaatimukset</b></p>	
<p>Tarjoajan tulee olla järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD IV osa, α</p>	<p>Pyydettyessä toimitettava selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.</p>	<p>Kyllä</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa C 1 f</p>
<p>Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai hallinto-, johto-, valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 80§)</p>	<p>Kyllä</p> <p>Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täyttymisen ESPD III osa A ja D</p>
<p><b>Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevytyteen liittyvät vaatimukset</b></p>	<p>Palveluntuottajan on täytettävä hankintaan ammatilliseen pätevytyteen nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista liittyvät vaatimukset. Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön tarvittava ammattitaito. Vastuu työnsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.</p>
<p><b>Ryhmä 1 Ilmanvaihtotyöt</b></p>	

Palveluntuottajalla on kokemusta ilmanvaihtotöistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.	Kyllä	
Referenssiluettelo viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Referenssiluettelosta tulee ilmetä kohde, tehdyn työn ajankohta ja toimeksiantaja.		Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä referenssiluettelon. Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työnteijöiden referenssit yrityksen referensseiksi.
<b>Ilmanvaihtotöiden vastuuhenkilö</b>		Ilmavaihtotöistä vastaavalla tulee olla vähintään lvi-tekniikan tutkinto, vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vastaavissa kvv- ja vastaavasti iv- laitteistojen rakennustöiden johtamiseen perehdyttävissä tehtävissä sekä hyvä perehtyneisyys kyseisen alan työnjohtotehtävissä. Riittävänä pätevyytenä pidetään myös tehtävään soveltuvaa lvi-työtekniikan tai putkiasentajan tai vastaavasti ilmastointiasentajan erikoisammattitutkintoa sekä vähintään viiden (5) vuoden kokemusta vastaavissa kvv- ja iv-laitteistojen rakennustöiden johtamiseen perehdyttävissä tehtävissä sekä hyvää perehtyneisyyttä kyseisen alan työnjohtotehtävissä. Lisäksi vastuuhenkilön tulee täyttää paikallisen rakennusvalvontaviranomaisen IV-töidenjohtajan pätevyysvaatimukset.
Vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)		
Vastuuhenkilö täyttää vastuuhenkilölle asetetut pätevyysvaatimukset.		
Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä.		Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
<b>Ilmanvaihtoasentajien pätevyys</b>		Ilmanvaihtoasentajalla tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) tai vastaava todennettava pätevyys esim. työkokemusta ilmanvaihtoasentajan työstä vähintään viisi (5) vuotta.
Ilmanvaihtoasentajilla on vaadittava pätevyys		Selvitykset ilmanvaihtoasentajien pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä. Selvitykset voivat olla tarjoajan itsensä laatimia.
<b>Ryhmä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötöet</b>		
Palveluntuottajalla on kokemusta ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.		
Referenssiluettelo viimeisen viiden (5) vuoden ajalta. Referenssiluettelosta tulee ilmetä kohde, tehdyn työn ajankohta ja toimeksiantaja.		Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä referenssiluettelon. Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työnteijöiden referenssit yrityksen referensseiksi.
<b>Ilmamäärien mittaus- ja säätötöiden vastuuhenkilö</b>		Ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vastaavalla tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) sekä työkokemusta ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vähintään viisi (5) vuotta sekä kokemusta kyseisen alan työnjohtotehtävissä.
Vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)		
Vastuuhenkilö täyttää vastuuhenkilölle asetetut pätevyysvaatimukset.		

<p>Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p> <p><b>Ilmamäärien mittaus- ja säätötoita tekevien henkilöiden pätevyys</b></p>	<p>Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p> <p>Ilmamäärien mittaus- ja säätötoita tekevällä henkilöllä tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) tai vastaava todennettava pätevyys (työkokemusta ilmanvaihtoasentajan työstä vähintään viisi (5) vuotta).</p>
<p>Ilmamäärien mittaus- ja säätötoita tekevillä henkilöillä on vaadittu pätevyys</p> <p><b>Alihankinta</b></p>	<p>Selvitykset ilmanmäärien mittaus- ja säätötoita tekevien henkilöiden pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä. Selvitykset voivat olla tarjoajan itsensä laatimia.</p> <p>Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista ja alihankkijan tulee noudattaa omalta osaltaan sopimusasiakirjoja. Alihankintaketjun pituus saa olla korkeintaan kaksi (1+1, eli pääurakoitsija + aliurakoitsija). Alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.</p>
<p>Tarjoaja käyttää alihankintaa</p>	
<p>Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydettyä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tarjoaja vakuuttaa vaatimuksen täytymisen ESPD II osa D</p> <p><b>Kestävä kehitys</b></p>	<p>Pyydettyä selvitys mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista.</p> <p>Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon.</p>
<p>Lyhyt selvitys ympäristöasioiden huomioimisesta</p>	<p>Ladattava</p>

## Hankinnan kohteen kriteerit

<p><b>Ryhmä 1 Ilmavaihtotyöt</b>  <b>Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa</b>  <b>(Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)</b></p>	<p><b>Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet</b></p>	<p><b>100.00</b></p>	<p>pienin annettu arvo        ----- * maksimipisteet        tarjottu arvo</p>
--	---	----------------------	---

Tuntihinta normaalina työaikana	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 h	€/h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>Tuntihinnat normaalin työajan jälkeen</b>				
Arki-iltaisin	€/h	Syötettävä		
Lauantaisin	€/h	Syötettävä		
Pyhäpäivinä	€/h	Syötettävä		
<b>Kanavat</b>				

Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti	%	Syötettävä
Hinnasto, josta alennusta myönnetään		Syötettävä
<b>Kanavaosat</b>		
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti	%	Syötettävä
Hinnasto, josta alennusta myönnetään		Syötettävä
<b>Ilmastointitarvikkeet</b>		
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti	%	Syötettävä
Hinnasto, josta alennusta myönnetään		Syötettävä
<b>Pääte-elimet</b>		
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti	%	Syötettävä
Hinnasto, josta alennusta myönnetään		Syötettävä
<b>Pienet pakettikoneet (ilmamäärä max 200 dm<sup>3</sup> / s)</b>		
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti	%	Syötettävä
Hinnasto, josta alennusta myönnetään		Syötettävä
Palveluntuottaja toimittaa em. hinnastot pyydettyssä sähköisessä muodossa		Kyllä
Henkilökapasiteetti, joka on Tilaajan käytettävissä samanaikaisesti	hlöä	5 Syötettävä
<b>Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00</b>		

<b>Ryhmä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt</b> Hinnat ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	<b>Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet</b>	<b>100.00</b>	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo		
			<b>Tuntihinta normaalina työaikana</b>	<b>Minimi-vaatimus</b>	<b>Maksimi-vaatimus</b>
Hankittava määrä: 1 h	€/h				

<b>Ryhmän yleiset kriteerit</b>	<b>Minimi-vaatimus</b>	<b>Maksimi-vaatimus</b>	<b>Maksimi-pisteet</b>	<b>Pisteiden laskentatapa</b>
<b>Tuntihinnat normaalin työajan jälkeen</b>				
Arki-iltais	€/h		Syötettävä	
Lauantaisin	€/h		Syötettävä	
Pyhäpäivinä	€/h		Syötettävä	
Henkilökapasiteetti, joka on Tilaajan käytettävissä samanaikaisesti	hlöä	5	Syötettävä	
<b>Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00</b>				

**Yhteiset kriteerit/tiedot (pisteet lisätään erikseen jokaiseen yllä olevaan kohderyhmään)**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>Vasteaika</b>				
Palveluntuottajan työntekijä on Tilaajan käytettävissä kolmen (3) työpäivän kuluttua tilauksesta, kiireellisissä tapauksissa yhden (1) työpäivän kuluttua tilauksesta.	Kyllä			
Mikäli Palveluntuottaja ei pysty esimerkiksi ruuhkan vuoksi tekemään työtä Tilaajan tarvitsemana aikana tai muusta perustellusta syystä, on siitä välittömästi ilmoitettava Tilaajalle. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden käyttää tällöin varalla olevaa Palveluntuottajaa tai sopimuksen ulkopuolisia Palveluntuottajia.				
<b>Vaadittavat kortit</b>				
Kaikilla työntekijöillä on kuvallinen henkilökortti, jossa on työntekijän ja työnantajan nimi sekä henkilökohtainen veronumero	Kyllä			
Kaikilla työntekijöillä on voimassaoleva työturvallisuuskortti	Kyllä			
Tulitöitä tekevällä työntekijällä on voimassa oleva tulityökortti	Kyllä			
<b>Liike- ja ammattisalaisuudet</b>				
Sisältyykö tarjoushintoihin tai alennusprosentteihin liike- tai ammattisalaisuuksia				
Mahdolliset liike- ja ammattisalaisuudet on merkitty tarjouksessa salaisiksi				
<b>Sopimusehdot</b>				
Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.				
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt sopimusehdot	Kyllä			

## Muut tiedot

### Hankinnan taustaa

Turun kaupungin eri toimialat ja Arkea Kunnossapito Oy tilaavat ilmanvaihtotöitä sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötöitä vaihtelevan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana. Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 1 000 000 euroa / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankinamäärään tai arvoon.

Hankittavien palveluiden määrää saattavat lisätä tai vähentää muun muassa valmisteilla oleva sosiaali- ja terveysalan uudistus, kuntayhteistyöjärjestelyt, palvelutuotannon, tukipalveluiden, tehtävien ja toiminnan muutokset sekä muut merkittävät muutokset Tilaajan organisaatiossa ja konsernirakenteessa.

Puitesopimuksen piiriin kuuluvat yksittäiset kokonaishinnaltaan alle 10 000 euron

arvonlisäverottomat toimeksiannot. Kustannukseltaan suuremmat hankinnat Tilaaja voi harkintansa mukaan kilpailuttaa erikseen tai käyttää tätä puitesopimusta.

Tämän sopimuksen piiriin ei kuulu ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustyöt ja videointityöt, niistä on oma sopimus.

Tilaaja antaa työssä käytettävän veden ja sähkön Palveluntuottajan käyttöön.

#### PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Palvelun ja sen tuottajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä esitetyt laatu- ja osaamisvaatimukset.

Palveluntuottaja vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.)

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa työntekijöidensä palkoista, lakisääteisistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien eli kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden.

Palveluntuottajan työntekijät toimivat Palveluntuottajan oman työnjohdon valvonnassa, ellei toisin sovita. Työnjohtokustannusten tulee sisältyä tarjoushintoihin.

Palveluntuottajan tulee nimetä tarjouksessaan työnjohdosta vastaava vastuuhenkilö, jolla on hyvä kokemus vastaavista töistä.

Joissakin kohteissa voidaan vaatia Palveluntuottajaa toimittamaan kohteessa työskentelevästä henkilöstä suppea turvallisuus selvitys.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, kouluttamisesta ja kehittämisestä niin, että työntekijöillä on edellytykset selviytyä sopimuksen mukaisen palvelun tuottamisesta. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että työntekijöillä on riittävä pätevyys ko. töihin.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun tuottamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloitusetta henkilön, jolta puuttuu Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan kohteen vaatima ammattitaito tai joka muutoin ei ole sopiva kyseiseen tehtävään. Mikäli Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä toimeksiantoihin, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Tilaajan käyttämä kieli on suomi. Tilaajan kirjalliset ohjeet, selvitykset ja määräykset ovat suomenkielisiä, joten työntekijöillä tulee olla työn edellyttämä riittävä suomenkielen taito. Palvelu tulee antaa suomen kielellä.

Palveluntuottajan vastuulla on työntekijänsä perehdyttäminen mahdollisimman hyvin Tilaajan töihin ja työmenetelmiin sekä työturvallisuuteen.

Joka työn alussa Palveluntuottajan tulee neuvotella Tilaajan kanssa ennen töiden aloittamista tarkemmasta työajankohdasta, työn käytännön järjestelyistä sekä työhön käytettävästä työajasta ja henkilömäärästä.

Jokaisesta tehdystä työstä tulee raportoida kirjallisesti esim. sähköpostilla.

Työaika on 7.00 - 16.00, joista sallitaan poikkeus ainoastaan erikseen sovittaessa. Normaalin työajan jälkeisistä töistä tulee aina neuvotella ennen töiden aloittamista Tilaajan kanssa. Normaalin työajan jälkeisissä töissä veloitusperusteena on tarjouksessa ilmoitetut tuntihinnat.

Ennen töiden aloittamista tulee Palveluntuottajan ilmoittaa kohteen käyttäjälle (johtaja / kiinteistönhoitaja) tehtävästä työstä, sen kestosta ja sen aloitusajankohdasta.

Palveluntuottajan on järjestettävä työnsä siten, etteivät ne tarpeettomasti häiritse työkohteissa samanaikaisesti olevien käyttäjien (henkilökunta, vuokralaiset, kouluissa oppilaat jne.) toimintaa.

Työssä tarvittavien materiaalien / tarvikkeiden yms. hankinta sekä niiden kuljetus työmaalle kuuluu Palveluntuottajalle. Tilaaaja voi hankkia itse myös uusittavat ilmanvaihtokoneet.

Palveluntuottajan on merkittävä kaikki uudet / uusittavat laitteet (esim. toimilaitteet) Tilaaajan laitetunnusohjekirjan mukaisesti. Laitteiden tekniset tiedot ja asennus-/takuuajat on ilmoitettava Tilaaajan laiterekisterin ylläpitäjälle laiterekisteriin tallentamista varten. Tunnukset on laitettava myös piirustuksiin ko. laitteen kohdalle. Piirustus tulee toimittaa Tilaaajalle, joka huolehtii piirustuksen päivittämisestä.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaaajalle suurimmat muutokset tai lisäykset, sillä Tilaaaja tekee tarvittavat muutokset piirustuksiin.

Tilaaaja käyttää pääsääntöisesti CAD-suunnitteluohjelmia. Piirustuksia käännetään digitaaliseen muotoon aina, kun kiinteistöihin tehdään laajempia muutoksia.

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä viimeisimpiä määräyksiä ja ohjeita kuten esim. RakMK D2 ja Talotekniikka RYL 2002 sekä kaikkia ympäristömääräyksiä jne.

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään kaikkia työsuojelu- ja turvallisuusmääräyksiä ja -asetuksia (kuten Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009) ja huomata, että työsuojelu- ja turvallisuusvastuu Palveluntuottajan työsuorituksen osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

Palveluntuottajan on noudatettava myös Valtioneuvoston asetusta 715 / 2001 sekä toimitettava käyttämiensä vaarallisten kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet Tilaaajalle.

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisella työntekijällä on näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työntekijä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteesta tulee olla työnantajan ja työntekijän nimi sekä henkilökohtainen veronumero. Mikäli työntekijällä ei ole kuvallista tunnistetta, tullaan työntekijä kohteesta.

Jokaisen palveluntuottajan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja alihankkijoidensa rakennustyömaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat Tilaaajan edustajalle (esim. työmaan vastaavalle mestarille) työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

Palveluntuottaja huolehtii tarvittavista työnaikaisista suojauksista (pölyn ym. lian leviämisen estämisestä) sekä muista turvatoimenpiteistä, jottei kohteen käyttäjille ja ulkopuolisille aiheudu mitään vaaraa.

Palveluntuottaja huolehtii töistä aiheutuneen lian ja jätteen siivoamisesta sekä jätteiden poisviennistä ellei Tilaaajan kanssa ole muuta sovittu.

Palveluntuottajan tulee noudattaa jätteiden poisviennissä ja käsittelyssä kaikkia voimassa olevia määräyksiä (jäte- ja ympäristösuojelulaki jne.) ja huomata, että vastuu jätehuollon osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

Työssä tarvittavien työvälineiksi katsottavat tarvikkeiden kuten poranterät, taskulampun paristot, polttimot yms. sekä työssä käytettävien koneiden ja laitteiden tulee sisältyä hintoihin.

Työt tehdään Palveluntuottajan telineiltä neljään (4) metriin asti. Mikäli töissä tarvitaantelineitä yli neljään (4) metriin tai nostokalustoa, tulee niiden käytöstä ja niiden hankinnasta sopia Tilaaajan kanssa riittävän ajoissa. Telineiden käytössä on noudatettava RIL 142 -210 (Työtelineet ja putoamisen estävät suojarakenteet) annettuja ohjeita.



Työntekijällä tulee olla omat työn vaatimat suojarusteet kuten tuotteiden käyttöturvallisuustiedotteen mukaiset hengityksen-, kuulon ja silmien suojaimeet, kärki- ja pohjavahvistetut turvakengät, työvaatteet, ym. henkilökohtaiset suojarusteet. Lisäksi on käytettävä heijastavaa varoitusvaatetusta (Valtioneuvoston asetus 205/2009). Mikäli Palveluntuottajan työntekijä ei käytä henkilösuojaimeita ja -varusteita, on Tilaajaa edustavalla työnjohdolla oikeus poistaa ko. työntekijä kohteesta.

Tulitöitä tekevällä työntekijällä tulee olla voimassaoleva tulityökortti.

Töissä on pyrittävä valitsemaan sellaiset työmenetelmät, että tulitöiden tekemisestä välttyttäisiin.

Mikäli kuitenkin joudutaan tekemään töitä, joista aiheutuu kipinöitä tai niissä käytetään liekkiä tai muuta lämpöä tuottavia välineitä, Palveluntuottajan tulee noudattaa Vakuutusyhtiöiden Keskusliiton 'tulitöiden/katto- ja vedeneristystöiden tulitöiden' suojeleuhjetta (viimeisintä voimassa olevaa).

Palveluntuottajan on nimitettävä tulitöistä (tulityö ja siihen liittyvät turvatoimet, sammutus- ja muu turvakalusto, työaikainen vartiointi ja jälkivartiointi jne.) vastaava palveluntuottajan vastuuhenkilö. (Huom. myös jälkivartiointi kuuluu siis tulityötä tekevälle Palveluntuottajalle). Tulityölupa: Ennen työn aloitusta Tilaajaa edustavan henkilön ( työmaan vastaava mestari / työmaata hoitava työnjohtaja) ja tulityötä tekevän Palveluntuottajan on sovittava turvallisuusstoimenpiteet tulityölupalomakkeella. Tilaaja kirjoittaa tulityöluvan kohteeseen ja tarkistaa voimassaolevan tulityöluvan.

Toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetussa laissa (693/1976) eli ns. tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty lain 12 §:n tarkoittamilla alueilla.

Palveluntuottaja vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.).

Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka Palveluntuottajan alainen tai Palveluntuottajan alihankkijan täyttämässä mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa.

### **Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot**

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa.



## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla [tuki@cloudia.fi](mailto:tuki@cloudia.fi).

---

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee antaa arvonlisäverottomina tuntihintoina.

Lisäksi tulee ilmoittaa alennusprosentit materiaaleista ja tarvikkeista, joita noudatetaan materiaalihankinnoissa. Tarjouksessa tulee ilmoittaa myös mistä hinnastosta alennukset annetaan. Palveluntuottaja toimittaa pyydettyä Tilaajalle hinnastot sähköisessä muodossa.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kulut kuten työt palkka- ja yleiskuluineen, työnjohtokulut, matka- ja päivärahakorvaukset, työssä tarvittavien materiaalien hankinnat ja kuljetus työmaalle (myös tavarasiirrot autosta työkohteeseen) pientarvikkeet, työkalut, koneet, laitteet (koneiden ja laitteiden polttoaineet), telineet neljään metriin asti, työstä aiheutuneen lian ja jätteen siivoaminen, niiden poiskuljetus, työntekijöiden suojavarusteet sekä muut kulut.

Huom. tunteissa laskutusperustana on se aika, jona aikana työntekijä on Tilaajan käytettävissä.

Tarjoushintojen ja alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti.

Palveluntuottajan on ilmoitettava Tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkamista. Tilaajan niin vaatiessa, Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnan varauksia eikä yleiskustannuslisiä ei hyväksytä.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 98) ja kaupallisissa asioissa julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu 2017 päivitysversio ) ([www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot)), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

**Laskutus ja maksuehto**

Työstä voi laskuttaa, kun se on hyväksyttävästi vastaanotettu ja siitä tulee laskuttaa kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua työn valmistumisesta.

Tehdystä työstä on toimitettava Tilaajalle viikoittain tunti- ja tuntilistat hyväksyttäväksi. Tuntilistassa tulee mainita työntekijän etu- ja sukunimi, henkilökohtainen veronumero, tehdyt työt, työtunnit ja päivämäärät. Tuntilista tulee liittää laskuun ja siinä tulee olla työnjohdon ja tilaajan allekirjoitus.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen toimialan yksikköön. Laskussa on mainittava työkohteen ja tilaajan nimi sekä tilausnumero.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella, lisätietoa verkkolaskutuksesta [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen).

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja tai muita lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutustiedot annetaan tilauksen yhteydessä. Eri asiakasnumeroilla tilatut työt laskutetaan omilla laskuilla.

Laskutus-, toimitus-, yleiskustannus yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Lasku eräännyy maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

**Hylkäämisperusteet**

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

## Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun palveluntuottajien kanssa ajalle 1.3.2018 (tavoite) – 28.2.2020. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio tulee voimaan valitun toimittajan/toimittajien kanssa, mikäli Tilaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräjassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimmat.

Molemmissa ryhmissä arviontiperusteena on halvin tuntihinta normaalina työaikana. Laatu on määritelty tarjoajalle asetetuissa kelpoisuusvaatimuksissa sekä palvelulle asetetuissa ehdottomissa vaatimuksissa.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

## Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee hankinta- ja logistiikkajohtaja. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta. Arkea Kunnossapito Oy tekee oman sopimuksen.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Rakennusurakan yleisest sopimusehdot, YSE 1998
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>)
5. Tarjous liitteineen.

---

**Allekirjoittajat****Nimi****Titteli**

Fredrik Lindström

Hankinta- ja logistiikkajohtaja