

Infran asiantuntijapalvelut ajalle 1.12.2017 – 30.11.2019 + 2 v. optiomahdollisuus

Sisällys

1	Sopijapuolet.....	2
2	Sopimuksen tausta, tavoitteet ja sisältö	2
3	Hankekohtaiset toimeksiannot sopimusaikana.....	3
4	Palveluiden toimitusaika	3
5	Sopimuksen voimassaolo	4
6	Asiakirjojen noudattamisjärjestys	4
7	Alihankkijat	4
8	Palveluntuottamisesta vastaavat henkilöt	5
9	Palveluntuottajan vastuut.....	5
10	Hinnat	6
11	Laskutus ja maksuehto	7
12	Yhteydenpito sopimuskauden aikana	7
13	Immateriaalioikeudet.....	7
14	Salassapito, tietoturva ja tietosuojat.....	8
15	Sopimuksen siirtäminen.....	8
16	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	9
17	Sopimuksen purkaminen	9
18	Vahingonkorvaus	9
19	Viivästyminen	10
20	Oikeuspaikka	10
21	Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö.....	10
22	Allekirjoitukset.....	10

Infran asiantuntijapalvelut ajalle 1.12.2017 – 30.11.2019 + 2 v. optiomahdollisuus

1 Sopijapuolet

Tilaaaja: Turun kaupunki
Y-tunnus 0204829-8
Osoite Linnankatu 90 E, 20100 Turku
Yhteyshenkilö(t) Tilausasioissa kiinteistöliikelaitos, Mika Pitkänen, vastaava rakennuttaja, p. +358 50 5590788

Sopimusasioissa hankinta- ja logistiikkakeskus,
Jari Suistovaara, hankinta-asiantuntija, p.
050 587 0443, s-postit etunimi.sukunimi@turku.fi

Palveluntuottaja
Y-tunnus
Osoite
Yhteyshenkilö(t)

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa sopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteystiedon muuttumisesta tai yhteishenkilön vaihtumisesta toisen Sopijapuolen yhteyshenkilölle. Tilaajan yhteyshenkilön vaihtumisesta ei ole kyse sopimuksen muutoksesta.

2 Sopimuksen tausta, tavoitteet ja sisältö

Tällä sopimuksella sovitaan Turun kaupungin kiinteistöliikelaitoksen työkohteisiin tarvittavista **rakennuttamisen, valvonnan ja turvallisuuskoordinaattorin asiantuntijatehtävistä sekä geoteknisistä asiantuntijatehtävistä** ajalle 1.12.2017 – 30.11.2019. Hankekohtaiset tilaukset tehdään tarjouspyynnössä liitteineen ilmenevien periaatteiden mukaisesti.

Palveluita tilataan tarpeen mukaan, eikä Tilaaaja sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Palveluntuottaja on toinen sopimuksen kahdesta palveluntuottajasta. Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tilata rakennuttamisen asiantuntijapalveluja (tarjouspyynnön ryhmä 1) siten, että samassa hankkeessa voidaan käyttää kumpaakin palveluntuottajaa.

Hankinnan tausta, tavoitteet ja kohde on määritelty tarjouspyyntöasiakirjoissa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu ja sen lopputulokset ovat sopimuksen mukaisia. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää tarjouspyyntöasiakirjoissa yksilöidyt vaatimukset ja yhteisesti kirjallisesti sovitut määritykset. Palvelun on koko sopimuskauden vastattava sitä, mitä on sovittu.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu täyttää toimitushetkellä vaatimukset, jotka perustuvat Euroopan unionin suoraan velvoittaviin säädöksiin, Suomen lakeihin ja asetuksiin sekä viranomaisten antamiin määräyksiin ja yleisesti alalla käytettyihin ohjeisiin.

Palvelut tulee tuottaa huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta asiantuntijalta. Palveluun sisältyvät sovitut lopputulokset sekä muut mahdolliset asiakirjat, joita tarvitaan palvelun hyödyntämiseen sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottaja sitoutuu ammattimaiseen töiden järjestelyyn ja toimintansa kehittämiseen.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

Palveluntuottajan tulee huomioida ympäristönäkökohdat suorittaessaan palveluita.

Hankintasopimus perustuu Turun kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun ja siitä tehtyyn Kiinteistöliikelaitoksen hankintapäätökseen **x.x.2017 § x.**

3 Hankekohtaiset toimeksiannot sopimusaikana

Tilaaaja sitoutuu tilaamaan n. 15 % tarkkuudella euromääräisesti saman verran kummaltakin sopimustoimittajalta kahden vuoden aikana.

Tiedustelut lähetetään toimittajille vuorotellen. Tilaaaja lähettää sopimustoimittajalle sähköpostilla tiedustelun, jossa on tilauksen kohde ja aikataulu. Palveluntuottaja antaa tämän jälkeen käytyjen neuvottelujen perusteella kattohinnan. Kattohinta perustuu tarjouksessa esitettyihin yksikköhintoihin. Käytettävien resurssien määrät tulee ilmoittaa kattohintaa annettaessa. Jos valittu palveluntuottaja ei pysty suorittamaan tehtävää kohteelle asetettujen vaatimusten mukaisesti määräajassa, tulee palveluntuottajan ilmoittaa tästä välittömästi tilaajalle, jolloin tilaaja voi käyttää toista toimittajaa. Palveluntuottajan resurssien riittävyys selvitetään erikseen kunkin toimeksiannon yhteydessä.

Vuosittain pidetään neuvottelut, jossa käydään läpi tehdyt työt.

Jos toimittaja rikkoo sopimusveloitteitaan (mm. aikataulu viivästyy palveluntuottajasta aiheutuvista syistä), lähetetään seuraava ko. toimittajan vuorossa oleva tiedustelu toiselle toimittajalle, eikä näistä toimeksiannoista aiheutuvia summia huomioida %-osuudessa, johon tilaaja on sitoutunut.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden tilata rakennuttamisen asiantuntijapalveluja (tarjouspyynnön ryhmä 1) siten, että samassa hankkeessa voidaan käyttää **myös molempia palveluntuottajia.**

4 Palveluiden toimitusaika

Tilaaaja ilmoittaa töiden aloitusajankohdan sekä hankkeen aikataulun toimeksiannon yhteydessä. Palveluntuottaja sitoutuu tilaajan ilmoittamiin aikatauluihin, ellei toisin erikseen sovita.

Mikäli Palveluntuottaja ei pysty hoitamaan tilausta ilmoittamansa vasteajan puitteissa, on siitä välittömästi ilmoitettava Tilaajalle.

Jos toimeksiannolle on määritelty aikataulu ja palveluntuottaja viivästyy sovitusta aikataulusta, on Tilaajalla oikeus määrätä viivästyssakko, joka on 2 % tavoitehinnasta kultakin alkavalta viikolta, kuitenkin enintään 20 %.

Jos aikataulujen viivästyminen on toistuvaa, voidaan se katsoa perusteeksi sopimuksen purkamiselle.

Kiireellisissä harvoin esiin tulevissa toimeksiannoissa palveluntuottajan tulee olla käytettävissä seuraavana päivänä ilmoituksesta. Näissä toimeksiannoissa ei käytetä sakkopykälää, eikä näistä toimeksiannoista aiheutuvia summia huomioida %-osuudessa, johon tilaaaja on sitoutunut.

5 Sopimuksen voimassaolo

Sopimus syntyy sen allekirjoittamisella. Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena ja päättyy ilman eri irtisanomista 31.10.2019.

Optio 1.12.2019 – 30.11.2021 tulee voimaan vain, mikäli Tilaaaja niin päättää. Optiossa on kyse Tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Mahdolliselle optiokaudelle tehdään erillinen päätös ja sopimus.

6 Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Tämä sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013, tarjouspyyntöasiakirjoissa mainituin poikkeuksin
4. Palveluntuottajan tarjous liitteineen

7 Alihankkijat

Palveluntuottaja käyttää/ ei käytä alihankintaa. Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana.

Alihankkijoiden työn tulee olla tämän sopimuksen ja liitteiden vaatimusten mukaista ja Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydetty selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä myös mahdollisen alihankkijan osalta.

Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin Palveluntuottajaa ja alihankkijat tulee hyväksyttäväksi Tilaajalla. Turun kaupunki voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Alihankinta tulee hyväksyttäväksi erikseen jokaisen toimeksiannon yhteydessä.

8 Palveluntuottamisesta vastaavat henkilöt

Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelun tuottamiseen osallistuvat tarjouksessa nimetyt rakennuttamisesta ja konsultoinnista vastaavat projektipäälliköt, rakennuttamisessa avustavat henkilöt, valvojat, turvallisuuskoordinaattorit ja geotekninen asiantuntija tai näille nimetyt varahenkilöt. Palvelua tuottavien henkilöiden tulee olla ammattitaitoisia ja riittävän työkokemuksen omaavia. Henkilömuutoksiin tulee saada Tilaajan yhteyshenkilön kirjallinen hyväksyntä.

Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä varahenkilöstöjärjestelmällään palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli joku nimetyistä henkilöistä ei Palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä palvelun toimitamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytystä ja veloitusetta toiseen henkilöön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva tehtävään.

Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus. Tilaajalla on myös tällöin oikeus käyttää toista palveluntuottajaa.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa hyvällä suomen kielellä.

9 Palveluntuottajan vastuut

Palveluntuottaja vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä aliurakoitsijoiden osalta.

Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava saman laatuisessa työssä.

Tilaajavastuulain edellyttämät todistukset on Palveluntuottajan omatoimisesti toimitettava Tilaajan sopimusyhteyshenkilölle vuosittain, ellei tiedot ole

maksutta Tilaajan saatavilla netistä, (esim tilaajavastuu.fi). Lisäksi Palveluntuottaja Alihankkijoineen voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava edellä esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Palveluntuottaja vastaa:

- henkilökuntansa palvelussuhteen ehdoista, työsopimuksen solmimisesta sekä kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta;
- siitä, että sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittavilla henkilöillä on tehtävän edellyttämä riittävä kokemus ja osaaminen;
- työntekijöidensä perehdyttämisestä ja tarpeelliseksi katsottavan lisäkoulutuksen järjestämisestä;
- sijaisjärjestelyistä mahdollisten sairaustapausten tai muiden yllättävien poissaolojen varalle;
- henkilökuntansa riittävästä kielitaidosta;
- henkilökuntansa aiheuttamista vahingoista
- siitä, että palvelu on tarjouspyynnön liitteineen ja sopimuksen mukaista ja että työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää konsultointitapaa ja laatutasoa noudattaen
- siitä, että Palveluntuottaja viipymättä kustannuksellaan korjaa palvelussa tai sen lopputuloksessa esiintyvät, Palveluntuottajan vastuulla olevat virheet ja häiriöt. Korjaukseen sisältyy myös korjausta vastaavien muutosten tekeminen dokumentaatioon kohtuullisessa ajassa.
- Palveluntuottaja toimii yhteistyössä ja neuvottelee muiden Tilaajan käyttämien Palveluntuottajien ja konsulttien kanssa, jos Tilaaja niin pyytää.

10 Hinnat

Palveluntuottaja suorittaa työt tarjouksessaan antamalla tuntihinnoilla, jotka sisältävät kaikki palvelun suorittamiseen liittyvät kustannukset kuten yleiskustannukset, työssä tarvittavat työkalut, matka- ja päivä-rahakorvaukset, tarvike ja ohjelmistokustannukset sekä tietotekniikan käytöstä aiheutuvat kustannukset. Tilaaja tilaa omalla kustannuksellaan asiantuntijapalvelun lisäpaperikopiot ja – tulosteet.

Hinnan varauksia eikä muita korvauksia; matkakuluista Turun seudulle/seudulla, matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

Tarjoushinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista SKOL Ry:n vahvistamia hinnantarkistuksia vastaavasti kuitenkin korkeintaan 2 %. Tilaajan niin vaatiessa, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä. Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

11 Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu hankekohtaisen tilauksen mukaisesti. Laskutus tapahtuu kustannuserittelyineen hyväksytyyn työn etenemisen mukaisesti kuukausittain jälkikäteen, ellei toisin sovita.

Laskutusosoitetiedot annetaan kunkin tilauksen yhteydessä erikseen.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

12 Yhteydenpito sopimuskauden aikana

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa ja mahdollisesti tarvittavista raporteista, jotka palveluntuottajan tulee tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määrääjässä toimittaa sopimusyhteyshenkilölle.

Seurantakokouksia pidetään 1 – 2 kertaa vuodessa.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta erikseen veloittaa seurantakokouksista tai raportoinneista.

Reklamaatioihin tulee vastata välittömästi.

Palveluntuottajan tulee pyydettyäessä Tilaajan asettamassa kohtuullisessa määrääjässä vuosittain toimittaa Tilaajalle voimassaolevat tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset, rikosrekisteriotteet sekä todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta.

13 Immateriaalioikeudet

Palveluntuottaja luovuttaa ilman erillistä korvausta Tilaajalle täydellisen omistus- ja käyttöoikeuden työn tuloksiin riippumatta siitä, onko Palveluntuottajalle tekijänoikeuslain perusteella syntynyt tekijänoikeus työhön tai joihinkin osiin niistä. Tilaajalla on kaikki oikeudet toimeksiannon perusteella valmistettuun aineistoon, kun työ on kokonaan maksettu. Tilaajalla on työn maksettuaan oikeus muokata toimeksiantotyön tuloksia sekä tehdä niihin haluamiaan muutoksia. Palveluntuottaja ei vastaa toimeksiantotyön tuloksiin tehdyistä muutoksista, ellei niitä ole hyväksytetty Palveluntuottajalla. Palveluntuottaja ei tule esittämään mitään korvausvaatimuksia aineiston käytöstä.

Lisäksi aineisto voidaan Tilaajan niin halutessa luovuttaa myös kolmannen osapuolen käyttöön ilman eri korvausta.

14 Salassapito, tietoturva ja tietosuojaja

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaajan antamia ohjeita. Palveluntuottaja ei saa ilman Tilaajan lupaa luovuttaa salassa pidettäviä tietoja eikä henkilötietoja ulkopuolisille. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen mahdollisesti käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä. Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

Tilaajan niin vaatiessa Palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy Tilaajan aineistoihin tai salassa pidettäviin Tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamukselliseksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai Tilaajan nimeä markkinoinnissa taikka referenssitietona ilman Tilaajan suostumusta.

Palveluntuottaja huolehtii käsittelemiensä tietojen asianmukaisesta suojaamisesta laittoman tai tapaturmaisen häviämisen tai hävittämisen varalta.

Tämä Sopimus on julkinen. Erikseen määritellyt Sopimuksen liitteet (tarjouspyyntöä ja yleisiä sopimusehtoja lukuun ottamatta) tai niiden osat voivat olla salaisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain tai muun laissa säädetyn salassapitoperusteen nojalla. Palveluntuottajan on erikseen kirjallisesti informoitava Tilaajaa, mikäli Palveluntuottaja pitää jotain tietoa itsensä tai kolmannen osapuolen salassa pidettävänä liike- tai ammattisalaisuutena.

15 Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

16 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta palveluntuottajan kanssa, jos tilaaja olisi ollut hankintapäätöstä tehdessään tietoinen palveluntuottajaa koskevista todellisista olosuhteista. Näillä olosuhteilla tarkoitetaan hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä ja 81 §:ssä lueteltuja poissulkemisperusteita. Tällöin palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen sopimuksen päättymisen johdosta.

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttymisestä anneta. Ennen irtisanomista tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

17 Sopimuksen purkaminen

Jos palvelu on ollut virheellinen, tilaaajalla on oikeus vaatia palveluntuottajalta hinnanalennusta.

Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästykset tai virheet ovat toistuvia.

Lisäksi Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Tilaaaja saa toistuvasti perusteltuja valituksia Palveluntuottajan toiminnasta tai Palveluntuottaja laiminlyö toistuvasti sopimuksen perusteella antamien, toimittamisen kannalta merkittävien ohjeiden noudattamista, eikä Palveluntuottaja korjaa toimintaansa viipymättä saatuaan siihen Tilaaajalta kirjallisen kehotuksen. Lisäksi Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus, mikäli Palveluntuottajan tilaajavastuulla mainituissa velvoitteissa tapahtuu laiminlyöntejä.

18 Vahingonkorvaus

Tilaaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Jos sopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä tämän sopimuksen kohdan 15 mukaisesti ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla

oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta vahingosta.

Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Sopijapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

19 Viivästyminen

Mikäli palvelu ei ole valmis sovittuun määräpäivään mennessä Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on Tilaaajalla oikeus periä Palveluntuottajalta viivästyssakkoa. Jos palveluntuottaja viivästyy sovitusta aikataulusta, on tilaaajalla oikeus määrätä viivästyssakko, joka on 2 % tavoitehinnasta, kultakin alkavalta viikolta kuitenkin enintään 20 %. Tilaaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko Palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

Jos aikataulujen viivästyminen on toistuvaa, voidaan se katsoa perusteeksi sopimuksen purkamiselle.

Mikäli palvelun suorittamisen aloittaminen viivästyy Palveluntuottajasta johtuvasta syystä sovitusta ajankohdasta 14 vuorokautta tai enemmän, on Tilaaajalla oikeus perua tilaus ja tilata palvelu kolmannelta. Tällöin Tilaaajalla on oikeus periä Palveluntuottajalta kateoston ja Palveluntuottajan kanssa sovitun palkkion erotus.

20 Oikeuspaikka

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

21 Sopimuksessa sovellettava lainsäädäntö

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

22 Allekirjoitukset

Tätä Sopimusta on tehty kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) Tilaaajalle ja yksi (1) Palveluntuottajalle.

Turun kaupunki
Kiinteistöliikelaitos

Jouko Turto
toimialajohtaja