

Puolalan koulun yhteistoimintaurakka

Alustava Tarjouspyyntö (luonnos)

xx.x.2017

1 Sisällys

1.	Hankinnan kohde Puolalan koulun peruskorjaus.....	4
1.1	Hankinnan kuvaus.....	4
1.2	Tilaaajan yhteistoimintaurakalle asettamat tavoitteet	4
1.3	Urakan laajuus, kustannukset ja aikataulu	5
1.4	Urakan vaiheet.....	5
1.4.1	Kehitysvaihe	5
1.4.2	Toteutusvaihe	5
1.5	Hankinnan tavoite.....	6
1.6	Hankintaprosessi.....	6
1.7	Tarjoajan valintamenettely	6
1.7.1	Neuvottelut tarjousaikana	7
1.7.2	Osallistujat neuvotteluihin.....	7
1.8	Parhaan tarjoajan valinta	7
2	Kehitysvaihe	7
2.1	Osapuolet.....	7
2.2	Toteutuskäytännöt.....	7
3	Tarjouksen sisältö ja arviointi	8
3.1	Tarjous.....	8
3.2	Tarjouksien vertailuperusteet ja arviointikohteet.....	8
3.3	Tarjousten pisteytys.....	10
3.4	Pisteytyksen yhteenveto.....	11
4	Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo	11
5	Tarjouspyyntöaineisto.....	11
6	Tarjouspyynnön muut ehdot	12
6.1	Tarjouskieli	12
6.2	Tarjouksien allekirjoittaminen	12

6.3	Vaihtoehtoiset tarjoukset	12
6.4	Hankinnan jakaminen	12
6.5	Asiakirjojen julkisuus.....	12
6.6	Tarjouspalkkio	13
6.7	Hankinnasta julkaistut ilmoitukset.....	13
6.8	Tarjouspyynnön tarkentamiset.....	13
6.9	Tarjousten hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen	13
6.10	Sopimuksen syntyminen	13
6.11	Lisätiedot.....	13

Tilaaaja

Turun Kiinteistöliikelaitos
Linnankatu 90 E

20100 TURKU

Yhteyshenkilö:

Reino Pöyhönen

Turun Kiinteistöliikelaitos

reino.poyhonen@turku.fi

p. +358 40 751 5880

1. Hankinnan kohde

Puolalan koulun peruskorjaus

1.1 Hankinnan kuvaus

Koulurakennus peruskorjataan, kaikki tekniset järjestelmät uusitaan nykyajan vaatimusten mukaisiksi. Tiloista tehdään esteettömät, sisäpinnat uusitaan, ulkovaippa kunnostetaan. Lisäksi tehdään joitakin tilamuutoksia, mm. laajennetaan teknisen käsityön ja kotitalouden opetustiloja nykyisten seinien sisäpuolella. Ratkaisuissa huomioidaan kestävän kehityksen periaatteet.

1.2 Tilaajan yhteistoimintaurakalle asettamat tavoitteet

Avaintavoite	Urakan tavoitteet
Terveellisyys ja turvallisuus	Koulurakennuksen tilat ja ympäristö muodostavat terveellisen ja turvallisen kokonaisuuden.
Tulevaisuuden oppimis- ja kasvatusympäristö. Ratkaisuissa otetaan huomioon kaupungin identiteetti, rakennuskulttuuri ja esteettömyys	Kokonaisuus muodostaa tulevaisuuden oppimis- ja kasvatusympäristön koululle Koulussa on tilat 570 oppilaalle (vuosiluokat 1-6) Rakennuksen Torninkadun puoleinen siipi kuuluu valatakunallisesti arvokkaaksi rakennetuksi ympäristöksi (RKY) määritettyyn alueeseen Puolalanmäki ja Taidemuseo. Turun museokeskus on arvottanut Puolalan koulun paikallisesti arvokkaaseen kategoriaan (SR 3)
Muunneltavat, monikäyttöiset ja tehokkaat tilat	Koulukiinteistö tehdään teknisesti toimivaksi ja vanhojen rakenteiden sallimissa rajoissa muuntojoustavaksi oppimisympäristöksi
Tyytyväiset käyttäjät	Oppilaat ja kaupunkilaiset sekä oppilaiden vanhemmat ja koulun henkilökunta ovat tyytyväisiä uuteen kouluun, sen toimintaan ja antamiin mahdollisuuksiin.

Koulun toteuttamiselle asetetut tavoitteet ovat:

Avaintavoite	Urakan tavoitteet
Toteutuskustannukset	Hankkeen kattohinta on 13 100 000 euroa sisältäen rakennuttamisen, suunnittelun, rakentamisen ja takuuajan kustannukset (mahd. bonukset yms.)
Valmistuminen	Rakennus on vastaanottotarkastettu ja kalustettuna valmis käyttöön viimeistään vuoden 2019 lopussa.
Turvallinen toteutus	Rakennus toteutetaan turvallisesti ilman tapaturmia.
Käyttöönotto	Rakennus luovutetaan käyttöön ns. nollavirheluovutuksena ja se toimii suunnitellulla tavalla. Huoltohenkilökunta ja käyttäjät osaavat hyödyntää sen ominaisuuksia. Takuu-aika on pääosiltaan viisi (5) vuotta.
Energiätehokkuus	Järjestelmä- ja laitevalintoja tehtäessä tulee kiinnittää huomiota niiden elinkaareen, huollettavuuteen, käytettävyyteen sekä energiatehokkuutta ja ympäristöarvoja parantavien ratkaisuiden käyttöönottoon.

1.3 Urakan laajuus, kustannukset ja aikataulu

Urakka sisältää koulurakennuksen peruskorjauksen ja piha-alueiden rakentamisen.

Huonetilaohjelman mukaiset hyötytilojen pinta-ala on noin 4050 hym²,

Rakennuksen bruttoala on 7076 brm².

Hankkeen kustannusarvio on 13.100.000 euroa (alv0)

Urakan kehitysvaihe alkaa keväällä 2017. Rakentaminen alkaa alustavasti kesäkuussa 2018. Koulurakennuksen tulisi olla käyttövalmis 2019 joulukuussa.

1.4 Urakan vaiheet

Urakka käsittää kaksi päävaihetta

1.4.1 Kehitysvaihe

Tarjousvaiheen jälkeen käynnistetään kehitysvaihe, jolloin:

- aloitetaan kohteen suunnittelu
- täsmennetään tavoitteet
- tehdään projektisuunnitelma
- kehitetään suunnitelmaratkaisuja tarkastellen vaihtoehtoja
- tehdään kustannusarvio
- tehdään suunnitelmat
- päätetään tavoitehinta
- haetaan rakennuslupa

Kehitysvaihe päättyy, kun tilaaja tekee toteutuspäätöksen ja päättää edetä toteutusvaiheeseen.

1.4.2 Toteutusvaihe

Toteutus tehdään projektinjohtourakkana

1.5 Hankinnan tavoite

Tämän tarjouskilpailun tavoitteena on neuvottelumenettelyä käyttäen valita kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehnyt tarjoaja toteuttamaan Puolalan koulun peruskorjaus yhteistyössä tilaajan ja käyttäjän kanssa

1.6 Hankintaprosessi

Hankintamenettelynä käytetään neuvottelumenettelyä, jossa HILMA-osallistumisilmoituksen (osallistumisilmoitus xx.xx.2016) soveltuvuusvaatimuksilla ja valintakriteereillä valitaan tarjoajaehdokkaista 5 tarjoajaa tässä tarjouspyynnössä esitettävään hankintaprosessiin.

Hankinnan vaiheet ja aikataulu

Hankinnan vaiheet	Aikataulu
HILMA – osallistumishakemus (30 pv)	25.11.2016
Osallistumishakemuksen jättäminen	15.12.2016
Päätös tarjoajien valinnasta (johtokunta 11.1.2017)	11.1.2017
Neuvottelukutsu, liitteenä (tästä)alustava tarjouspyyntö	xx.1.2017
Neuvottelut	xx.x- x.xx.2017
Lopullinen tarjouspyyntö	xx.x.2017
Tarjouksen jättöpäivä	xx.x.2017
Hankintapäätös	xx.x.2017
Odotusaika / sopimusneuvottelut	xx.x- xx.4.2017
Kehitysvaihe käynnistyy	xx.4.2017

1.7 Tarjoajan valintamenettely

Tarjousvaihe käsittää neuvottelut ja tarjousten laadinnan päättyen tarjouksen jättämiseen.

Tilaaaja järjestää jokaisen tarjoajan kanssa kahdenkeskisen neuvottelutilaisuuden, jossa tilaaaja selvittää tavoitteitaan:

Neuvotteluista ei julkaista muistiota tai pöytäkirjaa. Tilaajan kannanotto neuvotteluissa esiin tulleisiin kysymyksiin tai kannanottoihin ilmenee tarjouspyyntöasiakirjojen mahdollisina muutoksina.

Tilaaaja lähettää neuvotteluiden jälkeen alustavaan tarjouspyyntöön perustuvan lopullisen tarjouspyynnön tarjoajille xx.x.2017. Tilaaja voi tehdä muutoksia kaikkiin tarjouspyyntöasiakirjoihin sekä tarvittaessa lisätä tällä hetkellä nimeämättömiä uusia asiakirjoja tarjouspyynnön liitteeksi.

Lopullisen tarjouspyynnön saatuaan Tarjoaja voi esittää tehtäväksi tai Tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjoajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle vähintään 14 vuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitettua tarjouksen sisäänjätön määräaika (tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettu ajankohta, johon mennessä tarjouksen on oltava tilaajalla). Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat toimitetaan kirjallisesti tarjoajille viimeistään 7 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaika kirjeellä tai sähköpostitse, joka varmistetaan kirjeellä. Tarjoajien tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta.

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa.

Arviointiryhmä tekee tarjousten lopullisen arvioinnin ja pisteytyksen arviointikohteittain kirjallisten tarjousten perusteella.

Lopullinen tarjous tulee jättää tilaajalle alustavasti xx.x.2017 klo 12.00 mennessä. Hintatarjous jätetään erillisessä kirjekuoressa.

1.7.1 Neuvottelut tarjousaikana

Tilaajan tavoitteena on kirjallisten tarjousten perusteella valita urakoitsija ja suunnittelijat, joilla on paras asiantuntemus ja kyky toteuttaa Puolan koulun peruskorjaus Tilaajan asettamissa tavoitteissa. Valinta tehdään tarjouspyynnössä ilmoitetuilla arviointiperusteilla.

1.7.2 Osallistujat neuvotteluihin

Tarjoajan puolelta neuvotteluihin tulee osallistua kaikki urakoitsijan ja suunnittelijoiden avainhenkilöt.

Tilaajan puolelta neuvotteluihin osallistuvat rakennuttajan, ylläpidon, käyttäjän (koulu), sekä museokeskuksen edustajat (arviointiryhmä)

1.8 Parhaan tarjoajan valinta

Tilaajan arviointiryhmä pisteyttää tarjouksen laatuosion kohdassa 3 esitetyin perustein

Tilaaja avaa hintatarjoukset, kun tarjousten arviointi kohdan B osalta on täysin valmis ja arviointiryhmä on laatinut ja allekirjoittanut tarjousten arviointipöytäkirjat perusteluineen.

Hintatarjousten avaamisen jälkeen tilaaja tarkistaa niiden vaatimustenmukaisuuden ja suorittaa tarjousten kokonaispisteytyksen kohdassa 3.3 esitetyllä tavalla. Tarjouskilpailun voittaa eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Tilaaja tekee hankintapäätöksen ja ilmoittaa kilpailuun osallistuneille valitun palveluntuottajan nimen, oleelliset tiedot tarjouskilpailun ratkaisemisesta ja siihen vaikuttaneista keskeisistä seikoista sekä muiden tarjouksen antaneiden vastaavat tiedot tarjouksen antajien nimillä yksilöitynä.

Tilaaja ja tarjoaja allekirjoittavat yhteistyösopimuksen, kun hankintapäätös on lainvoimainen ja hankintalaissa säädetty 21 vrk odotusaika on kulunut.

Lopullinen tilaajaa sitova kehitysvaiheen sopimus syntyy vasta, kun tilaaja ja tarjoaja ovat allekirjoittaneet yhteistyösopimuksen.

2 Kehitysvaihe

2.1 Osapuolet

Tilaaja ja tällä tarjouspyynnöllä hankittu urakoitsija, asiantuntijat ja suunnittelijat tekevät yhteistoimintasopimuksen

2.2 Toteutuskäytännöt

Urakoitsija osallistuu aktiivisesti kehitysvaiheeseen; suunnittelun ohjaukseen, toteutuksen suunnitteluun, sekä vastaa kustannusarvion ja tavoitekustannuksen laadinnasta.

Arkkitehti-, rakenne- ja talotekniikan suunnittelu toteutetaan mallintamalla. Mallien yhteensovittamisesta vastaa pääsuunnittelija yhdessä mallinnuskoordinaattoriin kanssa. Tietomallinnuksessa sovelletaan yleisiä tietomallinnusvaatimuksia (YTV2012). Tietomallinnuksen

tasot (1-3) eri suunnittelulajeissa määritellään kehitysvaiheessa ja tarkennetaan tarvittaessa toteutusvaiheessa.

Projektinaikainen dokumenttien hallinnassa käytetään kehitysvaiheessa sovittavaa dokumenttien hallintajärjestelmää.

Loppudokumentaatiovaatimukset tulevat tilaajalta.

3 Tarjouksen sisältö ja arviointi

3.1 Tarjous

Tarjoukset annetaan kirjallisena, jonka mukaan arvioidaan laadulliset tekijät ja hintaelementti. Hintaelementin painotus on 40 % ja laadun 60 %.

3.2 Tarjouksien vertailuperusteet ja arviointikohteet

Edullisin tarjous määritetään tarjouksen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteella. Tarjouksien ja tarjoajien vertailussa käytetään taulukon 3.1 vertailuperusteita ja niiden painokertoimia.

Tarjouksen kunkin arviointikohdan sisältövaatimukset ja arviointiperusteet on esitetty taulukossa 3.2.

Taulukko 3.1. Tarjouksien vertailuperusteet ja painoarvot

Arviointikohde	Painoarvo		Huom!
	Osa	Yht.	
A. Hinta		40 %	Tarkennetaan neuvottelussa Arvioidaan kirjallinen tarjous
(A1 Työmaan johto- ja hallintokorvaus	XX %)		
A2 PJU: n palkkio % tavoitekustannuksista	XX %		
A3 Suunnittelupalkkiot	XX %		
B. Laatu		60 %	
B1 Kustannusarvioanalyysi	xx %		
B2 Projektisuunnitelma	xx %		
B3 Alustava toteutus suunnitelma	xx %		

Taulukko 3.2. Tarjousten sisältövaatimukset ja arviointiperusteet

Arviointikohde A – Hinta	
	Tarjouksen sisältövaatimukset
A1	Tarjoaja ilmoittaa työmaan johto- ja hallintokorvauksen
A2	Tarjoaja ilmoittaa kehitys- ja toteutusvaiheen toteuttamisesta (sisältäen takuuvaiheen) haluamansa palkkion (% tavoitekustannuksesta)
A3	Suunnittelijoiden kehitys- ja toteutusvaiheen suunnitteluhinta
	Hintatarjous pistetään erilliseen suljettuun kirjekuoreen, jonka päälle on kirjoitettu ”Puolalan koulun yhteistoimintaurakka Hintatarjous”.
	Arviointiperusteet Johto- ja hallintokorvauksen suuruus, palkkioprosentin suuruus ja suunnitteluhinta
Arviointikohde B – Laatu	
B1	Kustannusarvio analyysi
	Urakoitsija asiantuntemuksellaan arvioi tilaajan laatiman kustannusarvion suhteessa tilaajan neuvotteluissa esittämien tarkennettujen tavoitteiden kanssa ja tekee tarvittaessa ehdotuksia budjetoidussa tavoitekustannuksessa pysymiseksi.
	Arviointiperusteet Arvioidaan analyysin sisältöä käyttäen tarvittaessa ulkopuolista kustannusasiantuntijaa

B2	<p>Projektsuunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuvataan projektin johtaminen • Kehitys- ja toteutusvaiheen aikataulut • Suunnittelun ohjaus • Metodit mallinnukseen ja mallin hyödyntämiseen • Yrityksen laadunvarmistusjärjestelmät • Riskianalyysi • Asiakkaiden (tilaajan ja käyttäjän) huomioiminen hankkeen kuluessa <p>Arviointiperusteet Arvioidaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miten organisoidutaan • Aikataulujen sisältö välitavoitteineen • Miten hoidetaan/ osallistutaan suunnittelun tilaajan tavoitteisiin ohjaamiseen • Kokemus mallinuksen käytöstä • Yrityksen hanketta palvelevat ympäristö- ja laadunvarmistusjärjestelmät • Riskien ennakointi ja toimenpiteet • Miten asiakas osallistetaan hankkeeseen
B3	<p>Alustava toteutussuunnitelma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laaditaan tilaajan kanssa käytyjen tarkentavien neuvotteluiden perusteella suunnitelmaluonnokset <p>Arviointiperusteet Arvioidaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arvioidaan suunnitelman sisältöä

3.3 Tarjousten pisteytys

Arviointikohta A

Tilaaja pisteyttää hintatarjoukset siten, että alhaisimman hintatarjouksen tehnyt tarjoaja saa 100 hintapistettä ja muiden tarjousten hintapistees lasketaan kaavalla (kukin kohta A1, A2 ja A3 erikseen)

$$\frac{\text{Halvin hinta (A1)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A1)}} + \frac{\text{Halvin hinta (A2)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A2)}} + \frac{\text{Halvin hinta (A3)} * 100}{\text{Oma tarjottu hinta (A 3)}}$$

Halvin hinta = A1 halvimman hintatarjouksen johto- ja hallintokustannus
Halvin hinta = A2 Halvimman hintatarjouksen palkkioprosentti
Halvin hinta = A3 Halvimman hintatarjouksen suunnitteluhinta

Oma tarjottu hinta = Tarjoajan tarjoama palkkioprosentti/ tarjoajan suunnitteluhinta/ tarjoajan johto- ja hallintokustannus

Arviointikohta B

Tarjoajien saamat pisteet arviointikohteittain skaalataan siten, että arviointikohteesta parhaat pisteet saanut tarjous saa 100 vertailupistettä ja muiden tarjousten vertailupisteet lasketaan kaavalla

Arvioitavan pistemäärä (B1) * 100

Paras pistemäärä (B1)

Arvioitavan pistemäärä = Arviointikohdasta (B1, B2, B3) ko. tarjoajan saama pistemäärä

Paras pistemäärä = Arviointikohdasta (B1, B2, B3) eniten pisteitä saaneen tarjoajan pistemäärä.

3.4 Pisteytyksen yhteenveto

Kun kaikki tarjoukset on pisteytetty arviointikohteittain, kerrotaan skaalatut pisteet painoarvokertoimella arviointikohteittain ja lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjouksen pisteet. Saadut pisteet pyöristetään yhden desimaalin tarkkuuteen.

Lopullisten pisteiden ollessa tasan otetaan käyttöön myös pisteiden desimaaliarvot järjestyksen määrittämiseksi. Jos pisteet ovat tasan kolmellakin desimaalilla laskettuna, halvemman palkkion tarjonnut tarjoaja valitaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä arviointikohteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

4 Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

Tarjouksen on saavuttava tilaajalle kaikkine liitteineen suljetussa pakkauksessa merkinnällä ”**Puolalan koulun yhteistoiminta urakka**” (hintatarjous mukana suljetussa kuoressa päällä merkintä. ”Puolalan koulun yhteistoimintaurakka Hintatarjous”).

.....xx.xx.2017 klo 12.00 mennessä osoitteeseen:

tarjous tuotuna:

Turun Kiinteistöliikelaitos
Linnankatu 90 E, 2.krsTilapalvelut
20100 TURKU

postitettuna

Turun Kiinteistöliikelaitos
Linnankatu 90 E,
20100 TURKU

Telefaksilla, sähköpostilla tms. tavalla tehtyä tarjousta ei hyväksytä.

Tarjous on antajaansa sitova. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää voimassaoloaikaa.

5 Tarjouspyyntöaineisto

Tarjouspyyntöön sisältyy seuraavat asiakirjat.

Sopimusasiakirjat

Liite 1	Malli yhteistoimintasopimuksesta
Liite 2	Projektinjohtourakkasopimuksen malli
Liite 3	Malli suunnittelusopimuksesta
Liite 4	Neuvotteluissa esiin tulleet täsmennykset

Tarjouslomakkeet

Liite 5	Tarjouslomake
---------	---------------

Suunnitelma-asiakirjat

Liite 6	XXX
---------	-----

Rakentamisessa noudatetaan voimassa olevia rakennuslakia ja - määräyksiä.

6 Tarjouspyynnön muut ehdot

6.1 Tarjouskieli

Tarjousasiakirjat tulee laatia suomen kielellä.

Tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomeksi, neuvottelut käydään suomen kielellä.

6.2 Tarjouksien allekirjoittaminen

Tarjoajan tulee allekirjoittaa tarjous. Mikäli tarjoajana on ryhmittymä, jokaisen ryhmittymässä mukana olevan yrityksen tulee allekirjoittaa tarjous.

Jokainen tarjouksen liite on tarjoajan päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.

6.3 Vaihtoehtoiset tarjoukset

Tilaaja ei hyväksy vaihtoehtoisia tarjouksia.

6.4 Hankinnan jakaminen

Urakan toteuttamista ei jaeta usealle tarjoajalle.

Tilaaja tekee suoraan urakoitsijan tarjouksessaan (osallistumisilmoituksessa) esittämien suunnittelijoiden kanssa sopimukset.

6.5 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaisesti hankinta-asiakirjat tulevat asianosaisia eli tarjoajia kohtaan julkisiksi sen jälkeen, kun hankintapäätös on tehty siltä osin kuin ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia. Muita tahoja kohtaan hankinta-asiakirjat tulevat julkisiksi sen jälkeen, kun sopimus on tehty siltä osin, kun ne eivät sisällä liike- ja ammattisalaisuuksia.

Tarjoajan on merkittävä selkeästi tarjoukseensa mahdollisesti sisältyvät liike- ja ammattisalaisuudet. Tarjous kokonaisuudessaan ei voi olla liike- ja ammattisalaisuus.

6.6 Tarjouspalkkio

Tarjouksen laadinnasta tilaaja ei maksa tarjouspalkkiota.

6.7 Hankinnasta julkaistut ilmoitukset

Hankinnasta on tehty osallistumisilmoitus, joka on julkaistu Hilma – julkiset hankinnat ilmoituskanavalla www.hankintailmoitukset.fi xx.xx.2016.

6.8 Tarjouspyynnön tarkentamiset

Tilaaja saattaa tarkentaa tarkennettua tarjouspyyntöä ja sen liitteitä lisäkirjeillä. Tarjoajia pyydetään vahvistamaan tarjouksessaan, että on vastaanottanut ja huomionnut mahdolliset lisäkirjeet.

6.9 Tarjousten hylkääminen ja hankintamenettelyn keskeyttäminen

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti, on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on aloittanut tarjousten avaamisen. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

Tilaajalla on oikeus tarkistaa julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) 53 §:ssä säädettyjä poissulkemisperusteita koskevat tiedot tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan. Mikäli tarjoajaa tai jotakin tarjoajaryhmittymän yksittäistä yritystä koskee hankintalain 53 §:ssä säädetty poissulkemisperuste, tilaaja on velvollinen sulkemaan tarjoajan / tarjoajaryhmittymän pois tarjouskilpailusta.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, palautetaan avaamattomina, kun yhteistoimintasopimus on allekirjoitettu.

6.10 Sopimuksen syntyminen

Tilaaja tarkistaa tarjouskilpailun voittaneelta tarjoajalta / jokaiselta tarjousryhmittymän yritykseltä tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006, "tilaajavastuulaki") 5 §:ssä ja 5a §:ssä tarkoitetut tiedot ennen yhteistoimintasopimuksen tekemistä. Tietojen tarkistamisen yhteydessä vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomenkielille käännettyinä. Käännösten tulee olla virallisen kielenkääntäjän laatimia ja ulkomaisten viranomaisen antamien todistusten asianmukaisesti legalisoituja.

Tarjous sitoo antajaansa. Tilaajan puolelta sopimussuhde ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta kirjallisen yhteistyösopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan allekirjoittaa aikaisintaan sen jälkeen, kun hankintalain (348/2007) 77 §:ssä säädetty 21 päivän odotusaika on kulunut edellyttäen, että hankintapäätöksestä ei ole valitettu markkinaoikeuteen.

6.11 Lisätiedot

Lisätiedoista vastaa Turun Kiinteistölaitoksen rakennuttajainsinööri Reino Pöyhönen reino.poyhonen@turku.fi, p. +358 40 751 5880.