

**Pähkinäisten ulkoilusaaren hoito sekä kahvila- ja kioskipalvelut ajalle 1.6.2017(tavoite) - 31.8.2022 + optio 3.v.****Sisällys**

1	Hankinnan taustaa.....	2
2	Palvelun kuvaus .....	2
3	Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	2
4	Hankintamenettely .....	2
5	Osatarjous .....	3
6	Vaihtoehtoinen tarjous .....	3
7	Alihankinta .....	3
8	Tarjousten käsittely.....	3
9	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.....	3
10	Tarjousten valintaperusteet.....	3
11	Tarjouksen voimassaoloaika.....	4
12	Päätöksestä ilmoittaminen .....	4
13	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat.....	4
14	Palveluntuottajan oman alan ehdot.....	4
15	Tarjousasiakirjojen julkisuus .....	4
16	Sopimus .....	5
17	Muut ehdot .....	5
18	Hankinnan seuranta.....	5
19	Hankinnasta esitettävät kysymykset .....	5
20	Tarjouksen jättäminen .....	5

**Pähkinäisten ulkoilusaaren hoito sekä kahvila- ja kioskipalvelut ajalle 1.6.2017(tavoite) - 31.8.2022 + optio 3.v.**

Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkakeskus pyytää osallistumishakemuksia neuvottelumenettelyyn kiinteistöliikelaitoksen toimeksiannosta Pähkinäisten ulkoilusaaren hoito sekä kahvila- ja kioskipalvelut ajalle 1.6.2017 (tavoite) - 31.8.2022, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään kolmella (3) vuodella, ajalle 1.9.2022 - 31.8.2025.

Osallistumishakemuksen lähettäneistä ehdokkaista valitaan neuvottelumenettelyyn kolme - viisi (3-5) tarjoajan kelpoisuusehdot täyttävää ehdokasta, jollei soveltuvia ehdokkaita ole vähemmän.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 300 0000 euroa koko sopimuskaudella.

Tilaaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

**1 Hankinnan taustaa**

Katso tarkemmat tiedot osallistumispyynnöstä.

**2 Palvelun kuvaus**

Katso tarkemmat tiedot osallistumispyyntö ja sen liitteet.

**3 Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset**

Katso tarkemmat tiedot osallistumispyyntö ja sen liitteet. Näistä ei neuvotella.

**Neuvottelujen aikana neuvotellaan:**

Toimintasuunnitelma alueen ja palvelujen kehittämisestä sopimuskaudella sisältäen investointisuunnitelman. Tavoitteena on kävijämäärän lisääminen, joten neuvotellaan toimenpiteistä ja innovaatioista, joilla tavoite toteutuisi.

**4 Hankintamenettely**

Hankintamuotona käytetään neuvottelumenettelyä.

hankintalain § 21 mukainen käyttöoikeussopimus, johon käytetään kansallisia menettelyjä.

Osallistumispyyntö ja alustava tarjouspyyntö on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa osoitteessa [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi).

Neuvottelukutsu toimitetaan valituille hyväksytyn osallistumishakemuksen

jättäneille palveluntarjoajille.

Hankinnassa noudatetaan hankintalakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja alemman asteisia säädöksiä sekä soveltuvin osin Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja, JYSE 2014 PALVELUT ([www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot)).

**Alustava aikataulu (arvio ei sido hankintayksikköä)**

Osallistumispyyntö julkaistaan 10.11.2016

Kysymykset 16.11.2016 ja vastaukset 22.11.2016 (osallistumispyyntö)

Osallistumishakemukset toimitetaan 22.11.2016

Neuvottelukutsun lähettäminen vko 48

Kysymykset ja vastaukset vko 50

Alustavan tarjouksen toimittaminen vko 2

Neuvottelut vko 3

Tarjouspyynnön lähettäminen vko 4

Kysymykset ja vastaukset vko 5

Tarjousten viimeinen jättöpäivä vko 6

5 Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä

6 Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä

7 Alihankinta

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

8 Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kahdessa vaiheessa:

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

9 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Tarjouksen tulee olla sisällöltään tarjouspyynnön ehtojen mukainen eli vastata vaadittuja teknisiä ja muita vaatimuksia sekä pyydettyjä kaupallisia ehtoja. Tarjouksen tulee olla laadittu tarjouspyynnössä mainitulla tavalla ja sisältää kaikki vaaditut selvitykset tullakseen huomioiduksi tarjouskilpailussa.

10 Tarjousten valintaperusteet

Tarjouksista valitaan suurimman laadun pisteet saanut yritys käyttäen seuraavaa arviointikriteeriä:

**Laatu, enimmäispisteet 100 pistettä.**

**Toimintasuunnitelma alueen ja palvelujen kehittämisestä sopimuskaudella sisältäen investointisuunnitelman.**

Vertailuperusteet tarkentuvat lopullisessa tarjouspyynnössä.

#### 11 Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjousten tulee olla sitovina voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä lukien.

#### 12 Päätöksestä ilmoittaminen

Lopullisia tarjouksia koskevasta hankintapäätöksestä toimitetaan ilmoitus kirjallisena kaikille tarjoajille.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua markkinaoikeuteen tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

#### 13 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Osallistumispyyntö liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVE-LUT
5. Palveluntuottajan tarjous liitteineen
6. Palveluntuottajan osallistumishakemus liitteineen

#### 14 Palveluntuottajan oman alan ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

#### 15 Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi ot-sikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 16 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua tämän tarjouspyynnön liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehdot tarjoaja hyväksyy antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia (yhteystietoja, -henkilöitä tms.) voidaan täsmentää sopimuksen allekirjoitusvaiheessa.

## 17 Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan Julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT).

## 18 Hankinnan seuranta

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan tilaajan ja palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka palveluntuottajan tulee tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa sopimusyhteyshenkilölle.

Raportissa tulee ilmetä tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot / toteutunut laskutus
- asiakastytyväisyyskyselyiden tulokset
- kehittämissuunnitelman seuranta
- reklamaatiot ja sen johdosta tehdyt toimenpiteet

## 19 Hankinnasta esitettävät kysymykset

Ilmoitetaan neuvottelukutsussa.

## 20 Tarjouksen jättäminen

Alustavan tarjouksen toimituspäivä ilmoitetaan neuvottelukutsussa.

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Hankinnan valmistelijana toimii hankinta-asiantuntija Päivi Aaltonen, puhelin  
044 1760 107.

Turun kaupunki

Jouko Turto  
liikelaitosjohtaja