

5

INFRAPALVELUT

TARJOUSPYYNTÖ

17.5.2016

"KETTINKIKADUN KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN"

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kiinteistöliikelaitos / Infrapalvelut pyytää kokonaisurakkatarjousta katualueiden ja vesihuollon rakentamisesta Turun kaupungin Saramäen kaupunginosassa sijaitsevalle Kettinkikadulle.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntö- asiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje	pvm 17.5.2016
- urakkasopimusluonnos	pvm xx.x.2016
- urakkaohjelma	pvm 11.5.2016
- turvallisuusasiakirja katu	pvm 30.9.2011
- turvallisuusasiakirja VH	pvm 24.2.2016
- turvallisuusasiakirja UV	pvm 7.4.2016
- tarjouslomake	pvm 17.5.2016
- yksikköhintaluettelot (katu, vh, valaistus)	pvm 19.5.2016 24.2.2016 7.4.2016
- massaluettelot	pvm 19.5.2016 24.2.2016 7.4.2016
- työselitykset ja suunnitelmat sähköisesti asiakirjaluettelon mukaisesti	pvm 15.4.2016

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Kunakin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoajan on allekirjoituksellaan varmistettava Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset-liite. Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta.

4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoajan on allekirjoituksellaan varmistettava Tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset-liite. Urakkaneuvotteluun pyydetyt urakoitsijan on toimitettava selvitykset tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoitusta.

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole

toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä "KETTINKIKATU"

Tarjous on toimitettava **27.6. 2016 klo 14.00 mennessä** osoitteeseen:

**Turun kaupunki Kiinteistöliikelaitos
Linnankatu 90 E
20101 Turku**

Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Terhi Jokiniemi puh. 040 4845 824.
Sähköposti: terhi.jokiniemi@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava sähköpostilla viimeistään **16.6.2016**. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään **21.6.2016** mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla terhi.jokiniemi@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike-

ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiselle asetetun määräajan yli.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliorakoitsijoita.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun valitusaika on kulunut umpeen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvot-

teluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Jouko Turto
Toimialajohtaja