

29.2.2016

## KÄRSÄMÄEN KARTANON JA MUNTISMÄEN KAAVA-ALUEIDEN KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN

### 1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kiinteistöliikelaitos / Infrapalvelut pyytää kokonaisurakkatarjousta katualueiden, viheralueiden ja vesihuollon rakentamisesta Turun kaupungin Kärsämäen kaupunginosassa.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin.

### 2. Tarjouspyyntöasiakirjat

#### Kaupalliset asiakirjat

- urakkasopimusluonnos
- urakkaohjelma liitteineen
- tarjouslomake, käsittelyvaihe 1
- tarjouslomake, käsittelyvaihe 2
- kokonaishintaurakan hinnoiteltava yksikköhintaluettelo lisä- ja muutostöitä varten
- Infra 2015, Rakennusosa ja hankenimikkeistö, Määrämittaushoje

#### Tekniset asiakirjat

- suunnitelma-asiakirjaluetteloiden mukaisesti
  - Kärsämäen kartano 25.4.2014
  - Munttismäki 4.5.2015

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa ja urakkasopimusluonnoksessa mainittuihin asiakirjoihin.

Sähköisesti tallennetut hankekohtaiset tarjouspyyntöasiakirjat on tallennettu cd-levylle.

### 3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

## Hinnaltaan halvin

### 4. Tarjouksen tekeminen

#### 4.1 Yleistä

**Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous.**

**Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.**

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

**Hintatarjousasiakirjojen on oltava tarjouksen muiden asiakirjojen mukana varsinaisessa tarjouskuoressa suljettuna omaan erilliseen kuoreensa (Käsittelyvaihe 2).**

**Tarjoukset ja tarjouspyyntöön liittyvät tiedustelut on tehtävä suomen kielellä.**

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Taloudellisten toimijoiden yhteenliittymä voi halutessaan perustaa yhteenliittymän hankkeen toteuttamiseksi. Yhteenliittymää perustettaessa on otettava huomioon kilpailulain (948/2011) säännökset. Tarjouksessa on yksilöitävä, minkä laatuinen ja kuinka suurin panostuksin kukin yhteenliittymän jäsen on yhteenliittymässä mukana.

Tilaaaja edellyttää, että yhteenliittymässä jokainen yhteenliittymän jäsen vastaa yhteisvastuullisesti palvelun toteuttamisesta sovitun mukaisesti. Yhteenliittymän tulee nimetä yhteenliittymästä yksi, joka toimii päävastuullisena palveluntuottajana suhteessa Tilaaajaan. Yhteenliittymän osapuolet vastaavat sopimuksesta ja sen toteuttamisesta kuitenkin yhteisvastuullisesti eikä nimetyn yhteenliittymän osapuolen päävastuullisuus rajoita tai vähennä muiden yhteenliittymän osapuolten vastuuta suhteessa Tilaaajaan.

Tarjoajia ja mahdollisia alihankkijoita koskevat ehdot on kuvattu tarjouspyynnössä. Ryhmittymän tai tarjoajan on osoitettava, että ryhmittymän tarjouksessaan esittämät seikat vastaavat kaupungin asettamia vaatimuksia (esim. sopimuksella tai sitoumuksella, jolla varataan ko. resurssit tarjoajan käyttöön tarjouksesta ilmenevällä tavalla). Kaupunki arvioi tämän näytön riittävyyden. Varsinaista hankintasopimusta

silmällä pitäen tarjouksen tekijän on syytä ottaa huomioon taloudellisiin vastuisiin ja oikeudellisiin velvoitteisiin liittyvät seikat. Tilaajalla edellyttää mahdolliselta tarjousryhmittymältä vähintään yritysten välisiä esisopimuksia, joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä sopimusajana hankintasopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaiset selvitykset tulee toimittaa tarjouksen antamisen yhteydessä ja tulee toimittaa pyydettyäessä.

Kilpailulaista aiheutuu rajoituksia tarjoajien väliselle yhteistoiminnalle. Laki kieltää esimerkiksi ns. tarjouskartellit. Tarjouskartellikielto ei koske yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta (ns. konsortio). Sallitusta yhteistoiminnasta on kyse silloin, kun suoritus, jota tarjouskilpailu koskee, olisi liian suuri yksittäiselle yritykselle. Jokaisen yhteistarjoukseen osallistuvan yrityksen on lisäksi osallistuttava suorituksen tekemiseen merkityksellisellä panoksella, joka ei ole korvattavissa kenenkään muun yhteistarjoukseen osallistuvan toimesta. Yhteistarjoukseen osallistuneilla yrityksillä on näyttövelvollisuus yhteistyön sallittavuudesta. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään selvityksiä ja muita asiakirjoja.

## 4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen (**käsittelyvaihe 1**) tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- 1) Kaupparekisteriote
- 2a) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus
- 2b) Todistus lakisääteisten sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
- 2c) Todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta
- 3) Luottokelpoisuusraportti josta ilmenee yrityksen luottoluokitus (esim. Rating Alfa), minimivaatimus on luokka A tai muun vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) luottokelpoisuusluokitus tulee olla vähintään tätä vastaava
- 4) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-PÄTEVYYSTODISTUS ("sininen todistus") tähän urakkaan soveltuvasta toimialapätevyydestä
  - 18.6a: Pääurakointi; tiet, kadut, rautatiet ja kiitotiet
  - 18.3a: Pääurakointi; putkilinjat ja johtoverkot

tai muu riittävä näyttö tähän urakkaan soveltuvasta pätevydestä; RALA ry:n myöntämän pätevyystodistuksen voi muuna riittävänä näyttönä korvata toimialapätevyyksin eriteltynä referenssiluettelona vastaavan kokoluokan urakoissa pääurakoitsijana toimimisesta viimeiseltä 3 vuodelta. Referenssiluettelosta on käytävä ilmi

urakan nimi, tilaaja yhteyshenkilö yhteystietoineen, urakan laajuus, urakkahinta sekä urakan valmistumisen ajankohta

- 5) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystason RALA-TOIMINTATAPOJEN HYVÄKSYNTÄTODISTUS ("keltainen todistus") tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunvarmistuksesta, esimerkiksi tähän urakkaan soveltuva SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti
- 6) Luettelo ehdokkaan tiedossa tarjouksen tekohetkellä olevista aliurakoitsijoista / alihankkijoista

Kohdissa 1-5 mainitut selvitykset eivät saa olla tarjouksen jättämisen määräpäivänä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

### 4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoukseen (**käsittelyvaihe 1**) tulee liittää seuraavat selvitykset tarjoajasta itsestään ja tarjouksen yhteydessä esitetyistä aliurakoitsijoista:

- 1) Selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista
- 2) Selvitys vakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on esitettävä tarjouslomakkeella, miten se tulee järjestämään urakkasopimusluonnoksen mukaisen vakuuden. Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja. Tilaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

- 3) Todistus vastuuvakuutuksesta, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 500.000 euroa / vahinko, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.
- 4) Luotettava selvitys tarjouksen antajan kokonaisliikevaihdosta ja liikevaihdoista hankintasopimuksen kohteena olevilta toimialoilta

Tarjoajan vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään **neljä (4) miljoonaa** euroa kahden viimeisen 12 kuukauden pituisen tilikauden keskiarvosta laskettuna. Liikevaihtovaatimuksen tulee täytyä molemmilla tilikausilla.

- 5) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 6) Selvitys työntekijöiden työtapaturmavakuutuksesta
- 7) Tarjoajan käyttämistä aliurakoitsijoista tulee toimittaa vähintään kohdan 4.2 selvitykset 1)-4) ja kohdan 4.3 selvitykset 1) sekä 5) ja 6).

### 4.4 Hintatarjous

Hintatarjouksen (**käsittelyvaihe 2**) tulee sisältää:

## a) Tarjouslomake täytettynä

Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeen kaikki pyydyt tiedot.

## b) Kokonaishintaurakan yksikköhintaluettelo lisä- ja muutostöitä varten täytettynä

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluettelo** kaikki siinä pyydyt hintatiedot. **Kokonaishintaurakan hinnoiteltavan yksikköhintaluettelon mukaisilla hinnoilla ja määräluettelon mukaisilla määrillä määräytyvä kokonaishinta ei saa olla urakoitsijan tarjouslomakkeessa antamaa kokonaishintaa suurempi.**

## 5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

**Tilaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.**

## 6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä " **KÄRSÄMÄEN KARTANON JA MUNTISMÄEN KAAVA-ALUEIDEN KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN** ”.

Tarjous on toimitettava **5.4.2016 klo 13.00 mennessä** osoitteeseen:

**Turun kaupunki Kiinteistöliikelaitos  
Linnankatu 90  
20100 TURKU**

Käyntiosoite:  
Linnankatu 90 E, 20100 Turku

**Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.**

Hallintolain mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

## 7. Hankintaan liittyvät kysymykset

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava tilaajalle sähköpostitse osoitteeseen susanne.jarvi@turku.fi tai kimmo.pesu@turku.fi viimeistään 23.3.2016 klo 15.00 mennessä. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään 25.3.2016 klo 15.00 mennessä. Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Mikäli urakkaohjelmassa, sopimusluonnoksessa, työselityksissä tai muissa tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä, myös niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle ennen kysymysten päättymisaikaa.

Vastaava rakennuttaja, Susanne Järvi puh: 044 907 2460, sähköposti: susanne.jarvi@turku.fi ja Kimmo Pesu puh. 050 547 0433, sähköposti: kimmo.pesu@turku.fi.

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla osoitteeseen susanne.jarvi@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa. Tarjoukseen on merkittävä osoite, johon sähköiset tiedoksiannot voidaan toimittaa.

## 8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

## 9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöhetkestä lukien.

## 10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous hylätään, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai se sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

**Mikäli hintakuorta (käsittelyvaihe 2) ei ole suljettu omaan kirjekuoreensa, tarjous hylätään sen sisältöä tarkemmin tutkimatta.**

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ja / tai keskeyttää hankinnan perustelluista syistä.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäväksi, arkistoidaan 10 vuoden ajaksi.

Tarjouksen liitteenä on toimitettava kokonaishintaurakan hinnoiteltava yksikköhintaluettelo kokonaisuudessaan täytettynä. Tarjous voidaan hylätä, mikäli yksikköhintaluettelo ei toimiteta, tai se toimitetaan puutteellisena.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

## 11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Sen jälkeen, kun tilaaja on ottanut tarjouksista selon, ilmoittaa se halvimman urakkahinnan antaneelle ja hyväksytyyn tarjoukseen jättäneelle urakoitsijalle urakkaneuvottelun pitämisestä. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

---

Janne Laine  
Rakennuttamispäällikkö