

Tilaaaja:

Turun kaupunki
Kiinteistöliikelaitos, Tilapalvelut
PL 11
20101 Turku

Hanke:

Kauppahallipalvelut

TARJOUSPYYNTÖ TURUN KAUPPAHALLIN KIINTEISTÖNHOITO-, VAHTIMESTARI- JA SIIVOUSPALVELUISTA

Kiinteistöliikelaitoksen Tilapalvelut (jäljempänä ”Tilaaaja”) pyytää tarjoustaan Turun Kauppahallin (os. Eerikinkatu 16, 20100 Turku) kiinteistönhoito-, vahtimestari- ja siivouspalveluista Hilma-ilmoituskanavassa ja Turun kaupungin Avoimet tarjouspyynnöt -sivulla julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja noudettavana olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaan.

Hankintamenettely on avoin. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) sekä lakia täydentävää asetusta (614/2007).

Hankinnasta tehdään sopimus yhden (1) Palveluntuottajan kanssa. Tarjouksen voi tehdä myös yhteenliittymänä.

Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään. Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjous on tehtävä kirjallisesti liitteineen suomen kielellä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot. Työkieli on suomi.

Mikäli saaduista tarjouksista yksikään ei vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla, taikka olosuhteet tarjouskilpailun aikana muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia, tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan.

Tarjouksen tekemisestä, kohteiden esittelyistä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat saatavilla suomen kielellä ja ne ovat sähköisenä noudettavissa **x.x.2015 klo 12.00 alkaen**.

Postiosoite: Turun Kiinteistöliikelaitos, Asiakaspalvelu
Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 1. kerros, 20100 Turku

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin:
maanantaista torstaihin klo 9.00 - 15.30, perjantaisin ja juhlapyhien aattona klo 9.00 - 15.00

Tarjoajia pyydetään huomioimaan, että kohteen näyttökierros järjestetään **x.x.2016 klo xxx**.

Näyttöihin osallistuminen on ehdoton edellytys hyväksyttävän tarjouksen jättämiselle. Osallistumatta jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tilaaajalla ei ole velvollisuutta järjestää tutustumiskäyntiä sovitun näyttöajan ulkopuolella.

Näytössä ei vastata tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin.

Hankintayksikkö varaa itselleen mahdollisuuden hankintalain 28 §:n 3 momentin mukaisesti hankintasopimuksen kohteen laajentamiseen ja/tai supistamiseen 30 %:lla nyt kilpailutettavasta hankintakokonaisuudesta, mikäli sopimuskaudella kohteessa tapahtuu muutoksia, jotka edellyttävät sopimuskokonaisuuden muutoksia. Sopimuksen muutokset tulee tehdä kirjallisesti ja sopimuksen hinnoittelu perustuu sopimuksessa sovittuihin hintoihin. Selvyyden vuoksi todetaan, että hankintayksiköllä on oikeus, mutta ei velvollisuutta hankkia tämän sopimuksen puitteissa lisäpalveluja Palveluntuottajalta.

Mahdollisten lisätöiden osuus on otettu huomioon hankinnan ennakoidussa kokonaisarvossa.

Taloudellisten toimijoiden yhteenliittymä voi halutessaan perustaa yhteenliittymän hankkeen toteuttamiseksi. Yhteenliittymää perustettaessa on otettava huomioon kilpailulain (948/ 2011) säännökset. Tarjouksessa on yksilöitävä, minkä

laatuisin ja kuinka suurin panostuksin kukin yhteenliittymän jäsen on yhteenliittymässä mukana.

Tilaaaja edellyttää, että yhteenliittymässä jokainen yhteenliittymän jäsen vastaa yhteisvastuullisesti palvelun toteuttamisesta sovitun mukaisesti. Yhteenliittymän tulee nimetä yhteenliittymästä yksi, joka toimii päävastuullisena palveluntuottajana suhteessa Tilaaajaan. Yhteenliittymän osapuolet vastaavat sopimuksesta ja sen toteuttamisesta kuitenkin yhteisvastuullisesti eikä nimetyn yhteenliittymän osapuolen päävastuullisuus rajoita tai vähennä muiden yhteenliittymän osapuolten vastuuta suhteessa Tilaaajaan.

Tarjoajia ja mahdollisia alihankkijoita koskevat ehdot on kuvattu tarjouspyynnössä. Ryhmittymän tai tarjoajan on osoitettava, että ryhmittymän tarjouksessaan esittämät seikat vastaavat kaupungin asettamia vaatimuksia (esim. sopimuksella tai sitoumuksella, jolla varataan ko. resurssit tarjoajan käyttöön tarjouksesta ilmenevällä tavalla). Kaupunki arvioi tämän näytön riittävyden. Varsinaista hankintasopimusta silmällä pitäen tarjouksen tekijän on syytä ottaa huomioon taloudellisiin vastuisiin ja oikeudellisiin velvoitteisiin liittyvät seikat. Tilaaajalla edellyttää mahdolliselta tarjousryhmittymältä vähintään yritysten välisiä esisopimuksia, joilla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajien taikka ryhmittymän käytettävissä sopimusaikana hankintasopimuksen asianmukaiseksi toteuttamiseksi. Tällaiset selvitykset tulee toimittaa tarjouksen antamisen yhteydessä ja tulee toimittaa pyydettyäessä.

Kilpailulaista aiheutuu rajoituksia tarjoajien väliselle yhteistoiminnalle. Laki kielittää esimerkiksi ns. tarjouskartellit. Tarjouskartellikielto ei koske yhteisen tarjouksen antamista yhteisestä suorituksesta (ns. konsortio). Sallitusta yhteistoiminnasta on kyse silloin, kun suoritus, jota tarjouskilpailu koskee, olisi liian suuri yksittäiselle yritykselle. Jokaisen yhteistarjoukseen osallistuvan yrityksen on lisäksi osallistuttava suorituksen tekemiseen merkityksellisellä panoksella, joka ei ole korvattavissa kenenkään muun yhteistarjoukseen osallistuvan toimesta. Yhteistarjoukseen osallistuneilla yrityksillä on näyttövelvollisuus yhteistyön sallittavuudesta. Jos yhteinen tarjous osoittautuu tarjouskartellikiellon vastaiseksi, tämä voi johtaa tarjoajien osalta Kilpailu- ja kuluttajaviraston tutkimuksiin, kilpailuoikeudellisiin seuraamuksiin ja mahdollisesti myös vahingonkorvausvastuuseen.

Hankintayksikkö voi halutessaan pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään selvityksiä ja muita asiakirjoja.

Valittavan palveluntuottajan kanssa solmitaan ennen varsinaisen sopimuksen allekirjoitusta erillinen Siivouksen Laatusopimus, joka liitteineen määrittelee mm. siivouspalvelun laadunseurannan, laatuun liittyvät menettelytavat ja raportoinnin (Laatusopimus ja laatusopimuksen liite, Puhtausluokat).

Kiinteistön ja niiden käytössä olevien tilojen kiinteistönhoitoon, vahtimestari- ja siivouspalveluun vaikuttavia tekijöitä on kuvattu erillisillä liiteluettelon mukaisilla liitteillä.

Palvelu toteutetaan Tilapalveluiden laatimien palvelukuvausten mukaisena.

Siivouspalvelun työmäärämitoituksessa ja hinnoittelussa tulee käyttää Suomessa yleisesti käytössä olevia siivoustyön mitoitustärjestelmiä ja kaikissa palveluissa työntekijöiden työehtosopimusten mukaisia palkkoja. Alihintaiset tarjoukset hylätään.

Tarjoushintojen tulee olla voimassa kiinteinä 2 vuotta sopimuskauden alkamisesta, jonka jälkeen palvelumaksua voidaan muuttaa, jos sopimusluonnoksessa mainitut ehdot täyttyvät.

Tarjouspyynnön mukaisen palvelun lisäksi on Tilaajalla mahdollisuus tilata muita tarpeelliseksi katsomiaan palveluita erillisen tarjouspyynnön tai erillistyöhinnausten mukaan.

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa ja käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

Alihankkijoiden tulee täyttää Tilaajavastuulain edellytykset. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan. Alihankkijoita koskevat samat tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset kuin Palveluntuottajaa.

Alihankintaketjun pituus saa olla korkeintaan kaksi (1+1, eli palveluntuottaja + alihankkija). Alihankkijat tulee hyväksyttää Tilaajalla. Tilaaja voi kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Tarjoajien kelpoisuuden arviointi -kohdassa pyydettyt selvitykset tulee toimittaa pyydettyäessä myös mahdollisen alihankkijan osalta.

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijöihin nähden. Palveluntuottajan on järjestettävä työntekijöilleen työterveyshuoltolain mukainen työterveyshuolto, terveystarkastus ja seurantajärjestelmä.

Palveluun sisältyvistä muutoksista voivat sopia ainoastaan sopimuksen yhteyshenkilöt.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta Tilaajalle määräostovelvoitetta.

Ellei tarjouspyyntöasiakirjoissa muuta edellytetä, noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa JYSE 2014 PALVELUT.

1. SOPIMUSKAUSI

Sopimus on kolme (3) vuotta määräaikainen, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassa olevana noudattaen yhdeksän (9) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa, kuitenkin siten, että sopimuskausi on yhteensä enintään viisi (5) vuotta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti vähintään yhdeksän (9) kuukautta ennen sopimuksen päättämistä. Irtisanomisilmoituksesta on käytävä ilmi, milloin sopimus päättyy irtisanomisen johdosta. Sopimus päättyy kuitenkin irtisanomista vaatimatta viimeistään, kun viisi (5) vuotta on kulunut sopimuksen alkamisesta.

Sopimuskausi alkaa aikaisintaan 1.9.2016.

2. PALVELUNTUOTTAJAN TEHTÄVÄT

Palveluntuottajan tehtäviin kuuluu Turun Kauppahallin kiinteistöhoito-, vahtimestari- ja siivouspalveluiden tuottaminen Tilaajalle. Tehtävät on kuvattu yksityiskohtaisesti tarjouspyynnön liitteinä olevissa asiakirjoissa.

3. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Maksuehto on 30 pv netto, kun hyväksyttävä lasku on saapunut Tilaajalle ja palvelu on hyväksyttävästi suoritettu.

Palveluista ja erillisveloituksina tehtävistä töistä laskutetaan kuukausittain jälkikäteen kiinteistöittäin eriteltynä. Siivous laskutetaan erillisellä laskulla.

Erillisveloituksina tehtävät työt laskutetaan erillislaskutuksena työn tilaajalta.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkko-laskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Viivästyskorke on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä

4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA

Tarjoaja vastaa tarjouksensa tarjouspyynnön mukaisuudesta.

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen tilaliikelaitos.siivouspalvelut@turku.fi. Sähköpostin aihekenttään kirjoitetaan ”Kauppahalli, Tarjouspyyntö 2016, lisätietopyyntö” Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä **x.x.2016 kello 12.00** mennessä. Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei voida vastata.

Mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esiintyy epäselvyyksiä tai ristiriitaisuuksia, myös niistä tulee kirjallisesti ilmoittaa tilaajalle ennen kysymysten päättymistä.

Kysymykset ja vastaukset lähetään samansisältöisenä kaikille **koska??**, jotka ovat osallistuneet tutustumiskäynnille. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön. Tarjoaja sitoutuu tarjousta antaessaan huomioimaan kysymykset ja niihin annetut vastaukset tietojen täsmennyksenä sekä palvelun toteutuksessa.

5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty.

Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selkeästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Vertailuperusteet eivät kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuuksia.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

6. TARJOUKSEN LAATIMINEN

Tarjoajaa, tarjousta ja toteutettavaksi tulevaa palvelua koskevat vaatimukset on esitetty tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Tarjouksen, tarjouspyynnön liitteiden, sekä tarjouspyynnön mukaisien Tarjoajan liitteiden on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisia ja ne on toimitettava Tilajalle täytettyinä tarjouksen mukana.

Tarjous ja sen liitteet annetaan suomen kielellä. Liitteiden tulee olla allekirjoitetun Tarjouspyynnön liitteen 1 mukaisessa järjestyksessä.

Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja.
Omien ehtojen ja/tai varaumien jättäminen tarjoukseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.

Tilaaajalla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjouksen on oltava voimassa tarjouksen jättöpäivästä lukien yhdeksän (9) kuukautta.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös toimitetaan tiedoksi.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viran-omaisen otto-oikeuden perusteella.

Mikäli jo tehdylle hankintasopimukselle määrätään julkisissa hankinnoissa annettussa laissa tarkoitettu tehottomuusseuraamus tai sopimuskauden lyhentäminen, ei valitulla Palvelutuottajalla ole oikeutta korvaukseen.

7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Jätetyt tarjoukset käsitellään erikseen kukin omana osanaan.

Tarjousten käsittelyvaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen.
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen (julkinen asianosaisille).
6. Hankintasopimuksen solmiminen (julkinen).

Tarjous tulee tarjoajia sitovaksi, kun Tilaaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 vuorokauden kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

8. VÄHIMMÄIS- JA KELPOISUUSEHDOT

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoajan tulee olla täyttänyt kaikki tilaajavastuulain mukaiset

vaatimukset yhteiskuntavelvoitteiden suorittamisesta, liitteenä tarjouksen mukana palautettava vakuutuslomake. (liite 1, Tilaajavastuulain mukaisten vaatimusten täytyminen) tai todistukset.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä liitettävä tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä lasketuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Mikäli niitä ei toimiteta Tilaajalle määräajassa, voidaan sitä katsoa sopimuksen purkamisen perusteena. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä selvityksiä sekä tarkastaa tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä tietoja yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan luottokelpoisuusluokituksen tulee olla Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa – luokituksen mukaan vähintään A tai vastaavan luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunnon mukaan vähintään tätä vastaava.

9. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTEET JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjouksessa ilmoitettuja hintoja voidaan käyttää tarjouspyynnön alihintaisuuden selvittämiseen.

Tarjoajan vertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen. Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailuperusteet ja pistemäärät ovat seuraavat:

1. Kokonaishinta, maksimipisteet 90

Hinnat vertaillaan ja pisteytetään tarjouspyynnön hintalomakkeen hintojen perusteella alla mainitun mukaisesti. Pisteet lasketaan kahden desimaalin tarkkuudella.

Vertailussa käytetään kaavaa *alin hinta/vertailtava hinta x maksimipistemäärä*.

Kaikki palvelut yhteensä vuosihinnan €/v maksimipistemäärä on 80p, perussiivouksen €/v 3p, jään sulatus höyryllä vesikatolta ja tarvittaessa muilta rakennusosilta €/h 2p, Tilaajan tai vuokralaisen tarvitsemat aputyöt kauppahallissa (tyhjennykset, taulujen kiinnitykset yms.) Kauppahallin aukioloaikoina €/h 3p ja ylläpitosiivouksen lisätyöt €/h 2p.

- Alin **kaikki palvelut yhteensä vuosihinta** antaa 80 pistettä.
- Muiden tarjoajien pistemäärät lasketaan kaavalla alin hinta/vertailtava hinta x 80.
- Alin **perussiivouksen yhteenlaskettu vuosihinta** antaa 3 pistettä.
- Muiden tarjoajien pistemäärät lasketaan kaavalla alin hinta/vertailtava hinta x 3.
- Alin **jään sulatus höyryllä vesikatolta ja tarvittaessa muilta rakennusosilta €/h** antaa 2 pistettä.
- Muiden tarjoajien pistemäärät lasketaan kaavalla alin hinta/vertailtava hinta x 2.
- Alin Tilaajan tai vuokralaisen tarvitsemat **aputyöt kauppahallissa Kauppahallin aukioloaikoina €/h** antaa 3 pistettä.
- Muiden tarjoajien pistemäärät lasketaan kaavalla alin hinta/vertailtava hinta x 3.
- Alin **ylläpitosiivouksen lisätyöt €/h** antaa 2 pistettä.
- Muiden tarjoajien pistemäärät lasketaan kaavalla alin hinta/vertailtava hinta x 2.

2. LAATU, maksimipistemäärä 10

Vaihtuvuus, maksimipisteet 10

Vertailuperusteena on yrityksen henkilöstön (kiinteistönhoitajat, vahtimestarit, siivoajat ja ko. henkilöstöryhmien ohjaajat ja esimiehet yhteensä) vaihtuvuus prosenttina edellisen tilikauden aikana, poissulkien eläkkeelle siirtyneet henkilöt. Vaihtuvuus lasketaan 12 kuukauden keskiarvona siten, että päättäneiden toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden määrä jaetaan kaikkien toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden määrällä.

Pisteet määräytyvät seuraavasti:

Vaihtuvuus- %, 0-5	10 pistettä
Vaihtuvuus- % yli 5-10	7 pistettä
Vaihtuvuus- % yli 10-20	4 pistettä
Vaihtuvuus- % yli 20	0 pistettä

10. TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa. Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Sitova tarjous liitteineen on toimitettava viimeistään **x.x.2015** kello 15.00 suljettussa kirjekuoreessa allekirjoitettuna paperiversiona ja CD-ROM tai DVD-ROM levyllä.

Mikäli sähköisessä muodossa olevan tarjouksen sisältö poikkeaa paperilla annetun tarjouksen sisällöstä, sovelletaan sähköistä tarjousta.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ja / tai keskeyttää hankinnan perustelluista syistä. Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Postiosoite: Turun Kiinteistöliikelaitos, Asiakaspalvelu
Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 1. kerros, 20100 Turku

Tarjouskuoreen on merkittävä ”Kauppahalli, Tarjous 2016”.

11. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Turussa **xx.3.2016**

Turun Kiinteistöliikelaitos
Jouko Turto
toimialajohtaja

LIITTEET

Liiteluettelo