

6

INFRAPALVELUT

TARJOUSPYYNTÖKIRJE Luonnos

1.2.2016

"MARTINSILLAN JA PAHANIEMEN KEVYEN LIIKENTEN SILLAN KORJAUSURAKKA"

1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kiinteistöliikelaitos / Infrapalvelut pyytää kokonaisurakkatarjoustta Martinsillan ja Pahanien ykk:n korjaustyöstä.

Martinsilta on aurajoen ylittävä ajoneuvoliikenteen silta Puistokadulla Turun keskustassa. Pahanien kevyen liikenteen silta puolestaan sijaitsee Pansiontiellä Turun Pahanien-Iso-Heikkilän kaupunginosassa.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntö- asiakirjoihin.

2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje
- urakkaohjelma liitteineen
- sopimusluonnos
- tarjouslomake
- yksikköhintaluettelo
- määräluettelot
- työselitykset ja suunnitelmat CD-levyllä

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin

4. Tarjouksen tekeminen

4.1 Yleistä

Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous.

Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydetyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- 1) Kaupparekisteriote
- 2a) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus
- 2b) Todistus lakisääteisten sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
- 2c) Todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta
- 3) Luottokelpoisuusraportti josta ilmenee yrityksen luottoluokitus (esim. Rating Alfa), minimivaatimus on luokka A
- 4) Tarjoajalla ja ilmoitetuilla alihankkijoilla tulee olla Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-pätevyys tai ehdokkaan ja ilmoitettujen alihankkijoiden tulee toimittaa pätevyytensä toteamiseksi näytöt yrityksen referensseistä viimeiseltä kolmelta vuodelta vastaavanlaisista sillankorjausurakoista. RALA ry:n pätevyyksistä katsotaan tähän urakkaan soveltuviksi luokka 18.1d Pääurakointi; siltojen korjaukset.
- 5) Tarjoajalla ja ilmoitetuilla alihankkijoilla tulee olla Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystasoinen tähän urakkaan ja esitettyihin alihankintoihin soveltuva toimintatapojen sertifiointi (= K2 Pienet ja keskisuuret sillankorjausurakat) tai muu vastaava tähän urakkaan soveltuva näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta.

Kohdissa 1-5 mainitut selvitykset evät saa olla tarjouksen jätön määräpäivänä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat selvitykset tarjoajasta itsestään ja tarjouksen yhteydessä esitetyistä aliurakoitsijoista:

- 1) Selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista
- 2) Selvitys vakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on esitettävä tarjouslomakkeella, miten se tulee järjestämään urakkaohjelman mukaisen vakuuden. Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

- 3) Luotettava selvitys tarjouksen antajan kokonaisliikevaihdosta ja liikevaihdoista hankintasopimuksen kohteena olevilta toimialoilta

Yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään **kaksi (2) miljoona** euroa kahdella viimeisellä kahdentoista kuukauden pituisella tilikaudella. Liikevaihtovaatimuksen tulee täytyä molemmilla tilikausilla.

- 4) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 5) Selvitys työntekijöiden työtapaturmavakuutuksesta
- 6) Tarjouksessa ilmoitetuista alihankkijoista tulee esittää vähintään kohdan 4.2 selvitykset 1-5 ja kohdan 4.3 selvitykset 1), 4) ja 5)

5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Urakoiden ketjuttaminen rajataan kolmeen yritykseen ja urakoitsijoiden on hyväksyttävä koko ketju tilaajalla. Ketjutus pitemmälle on sallittu vain tilaajan erillisellä luvalla.

6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä "Martinsillan ja Pahaniemen kevyenliikenteensillan korjausurakka"

Tarjous on toimitettava **15.3.2016 klo 13.00 mennessä** osoitteeseen:

**Turun Kiinteistöliikelaitos, 2.krs
Linnankatu 90 E
20100 Turku**

Asiakaspalvelu on avoinna arkisin ma-pe klo: 9.00-15.00

Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Kimmo Pesu 050 547 0433
Sähköposti: kimmo.pesu@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava tilaajalle viimeistään 8.3.2016 klo 14.00 mennessä. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään 10.3.2016 mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla kimmo.pesu@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon

kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus. Tarjouksen tulee olla voimassa 3 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöhetkestä lukien.

10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai telefaksi, joka pitää vahvistaa virallisella kirjeellä, on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun valitusaika on kulunut umpeen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Janne Laine
Rakennuttamispäällikkö