
TARJOUSPYyntÖ 10784-2015

Kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustyöt 1.3.2016 (tavoite) - 28.2.2018

1. Hankintayksikön perustiedot

Yhteystiedot:

Turun kaupunki
Linnankatu 55 K 2krs. / PL 630
20101 Turku
Suomi
Yhteyspiste(et): Hankinta- ja logistiikkakeskus
Vastaanottaja: Kirsi Mäntynen
puh. +358 449075894
kirsi.mantynen@turku.fi
<http://www.turku.fi/hankinnat>

Osoite, josta saa lisätietoja:

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä Tarjouspalvelu.fi:n kautta

Hankintaviranomaisen luonne:

Alue- tai paikallistason virasto/laitos:

Pääasialliset toimialat:

Yleinen julkishallinto

Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:

Ei

2. Hankintalaji

Hankintalaji:

Palvelut

3. Hankinnan kohde

Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:

Kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustyöt 1.3.2016 (tavoite) - 28.2.2018

Hankinnan tunnistet- tai viitenumero:

10784-2015

Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:

Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkakeskus pyytää Turun kiinteistöliikelaitoksen toimeksiannosta tarjouksia kiinteistöjen ilmastovaihtojärjestelmien koneellisista puhdistustöistä ajalle 1.3.2016 (tavoite) - 28.2.2018, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään yhdellä (1) vuodella, ajalle 1.3.2018 - 28.2.2019.

Hankinnasta tehdään puitesopimus yhden (1) Palveluntuottajan kanssa, jolle valitaan kaksi (2) varapalveluntuottajaa. Varapalveluntuottajia tullaan käyttämään edullisuusjärjestyksessä, mikäli valitun palveluntuottajan toimituskyky ei riitä.

NUTS-koodi:

K853 (Turku)

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:

Kyllä

Kyseisten lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:

Sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin ajalle 1.3.2018 - 28.2.2019 (optio).

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

50000000-5 (Korjaus- ja huoltopalvelut)

Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Lisäkohde (-kohteet):

71500000-3 (Rakentamiseen liittyvät palvelut)

45331210-1 (Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt)

4. Hankinnan taustaa

Kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien koneellisia puhdistustöitä tilataan vaihtelevan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana.

Puhdistustyöhön kuuluvat kiinteistöjen, päiväkotien, koulujen, sairaaloiden yms. ilmanvaihtokanavien puhdistus, tulo- ja poistoilmaventtiilien puhdistus, poisto- ja tuloilmakoneiden puhdistus, lämmitys-, jäähdytys- ja LTO- patterien puhdistus sekä TK / PK -ulkosäleikköjen puhdistus. Puhdistustyöt voivat koskea vain osaa rakennusta.

Tilaaaja antaa työssä käytettävän veden ja sähkön Palveluntuottajan käyttöön.

Hankinnan arvioitu arvonlisäveroton kokonaisarvo on noin 400 000 euroa / vuosi. Tilaaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvioon.

Puitesopimuksen piiriin kuuluvat yksittäiset kokonaishinnaltaan alle 5 000 euron arvonlisäverottomat toimeksiannot. Kustannukseltaan suuremmat hankinnat Tilaaaja voi harkintansa mukaan kilpailuttaa erikseen tai käyttää tätä puitesopimusta.

PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Palveluntuottaja toimii kohteissa päätoteuttajana ja vastaa Vna 205 / 2009 mukaisista päätoteuttajan velvollisuuksista.

Palvelun ja sen tuottajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt laatu- ja osaamisvaatimukset sekä noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä määräyksiä ja ohjeita.

Työt tehdään tarjouspyynnön liitteenä olevan työohje IV-kanavien puhdistukseen, liite1, mukaisesti.

Joka työn alussa Palveluntuottajan tulee neuvotella Tilaaajan kanssa ennen töiden aloittamista tarkemmasta työajankohdasta, työn käytännön järjestelyistä sekä työhön käytettävästä työajasta ja henkilömäärästä. Normaalin työajan (klo 7.00 - 16.00) jälkeisistä töistä tulee aina neuvotella ennen töiden aloittamista Tilaaajan kanssa. Normaalin työajan jälkeisissä töissä veloitusperusteena on tarjouksessa ilmoitetut tunti hinnat.

Koska työt tehdään pääsääntöisesti kohteiden ollessa käytössä, tulee Palveluntuottajan ilmoittaa ennen töiden aloittamista kohteen käyttäjälle (johtaja / kiinteistönhoitaja)

tehtävästä työstä, sen kestosta ja sen aloitusajankohdasta.

Kaikissa kohteissa pidetään aloitus- ja loppupalaverit, Tilaaja huolehtii palaverien järjestämisestä.

Kanavien puhdistusaste todetaan ennen työn aloittamista Tilaajan hyväksymällä tavalla.

Tehdystä työstä tulee heti valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään kahden (2) viikon kuluttua, toimittaa Tilaajalle puhdistustyöraportti, josta selviää mm. puhdistuskanavien puhtausaste ennen töiden aloittamista, työnlaajuus, tehdyt työt.

Kohteesta laadittava tarkastus- ja puhdistuspöytäkirja on toimitettava kohteeseen, paloviranomaisille ja Tilaajalle.

Tarjouksessa tulee antaa selvitys työssä käytettävästä laitteistosta ja kalustosta.

Työssä tarvittavien materiaalien / tarvikkeiden yms. hankinta sekä niiden kuljetus kohteeseen kuuluu Palveluntuottajalle.

Jos puhdistusluukkuja joudutaan tekemään lisää työsuorituksen takia, kuuluu niiden tekeminen Palveluntuottajalle. Tästä tulee kuitenkin sopia Tilaajan kanssa erikseen.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle havaitsemistaan kanaviston tiiveyspuutteista ja vastaavista muista puutteista.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden tilata kunkin kohteen villa- ja äänenvaimentimien vaihtotyöt toiselta palveluntuottajalta.

Jos puhdistettavissa kanavissa on asbestia, Tilaaja hoitaa ns. asbestityöt lain ja asetusten määräämällä tavalla.

Palveluntuottaja huolehtii rakennuksen paloilmamaisimien, talo-automaation hälytysjärjestelmien pois ja päälle kytkemisestä.

Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijöillä on ko. työhön tarvittava ammattitaito. Vastuu työnsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa työntekijöidensä palkoista, lakisääteisistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien eli Palveluntuottaja vastaa kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden.

Palveluntuottajalla tulee olla riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Tilaajalla tulee olla mahdollisuus käyttää samanaikaisesti vähintään neljää (4) saman Palveluntuottajan työntekijää ja vähintään kahta (2) alipaineistusjärjestelmää.

Työt tehdään pareittain. Toisella pareista tulee olla vähintään tekniikka-alan ammattitutkinto tai perustutkinto.

Palveluntuottajan työntekijät toimivat Palveluntuottajan oman työnjohdon valvonnassa, ellei toisin sovita. Palveluntuottajan tulee nimetä työnjohdosta vastaava henkilö, jolla on hyvä kokemus vastaavista koneellisista ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöistä.

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä perehdyttämisestä, työnopastuksesta, kouluttamisesta ja kehittämisestä niin, että työntekijöillä on edellytykset selviytyä sopimuksen mukaisen palvelun tuottamisesta. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että työntekijöillä on riittävä pätevyys ko. töihin.

Valitun Palveluntuottajan tulee ennen sopimuskauden alkua toimittaa Tilaajalle luettelo työssä käytettävästä henkilöstöstä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle välittömästi luettelossa tapahtuvista muutoksista.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva tehtävään. Mikäli Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä toimeksiantoihin, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

Palveluntuottajan on otettava huomioon, että Tilaajan edustajien käyttämä kieli on suomi. Tilaajan kirjalliset ohjeet, selvitykset ja määräykset ovat suomenkielisiä, joten työntekijällä tulee olla työn edellyttämä riittävä suomenkielen taito.

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä viimeisimpiä määräyksiä ja ohjeita kuten esim. RakMK D2 ja Talotekniikka RYL 2002 sekä kaikkia ympäristömääräyksiä jne.

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään kaikkia työsuojelu- ja turvallisuusmääräyksiä ja –asetuksia (kuten Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009) ja huomata, että työsuojelu- ja turvallisuusvastuu Palveluntuottajan työsuorituksen osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

Palveluntuottajan on noudatettava myös Valtioneuvoston asetusta 715/2001 sekä toimitettava pyydetäessä käyttämiensä vaarallisten kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet Tilaajalle.

Työntekijällä tulee olla omat työn vaatimat suojarusteet kuten tuotteiden käyttöturvallisuustiedotteen mukaiset hengityksen-, kuulon ja silmien suojaimeet, kärki- ja pohjavahvistetut turvakengät, työvaatteet, ym. henkilökohtaiset suojarusteet. Lisäksi rakennustyömaalla on käytettävä heijastavaa varoitusvaatetusta (Valtioneuvoston asetus 205/2009). Mikäli Palveluntuottajan työntekijä ei käytä henkilösuojaimia ja -varusteita, on Tilaajaa edustavalla työnjohdolla oikeus poistaa ko. työntekijä työmaalta.

Töissä on pyrittävä valitsemaan sellaiset työmenetelmät, että tulitöiden tekemisestä välttyttäisiin. Mikäli kuitenkin joudutaan tekemään töitä, joista aiheutuu kipinöitä tai niissä käytetään liekkiä tai muuta lämpöä tuottavia välineitä, Palveluntuottajan tulee noudattaa Vakuutusyhtiöiden Keskusliiton ´tulitöiden/katto- ja vedeneristystöiden´ suojeluohjetta (viimeisintä voimassa olevaa). Palveluntuottajan on nimitettävä tulitöistä (tulityö ja siihen liittyvät turvatoimet, sammutus- ja muu turvakalusto, työaikainen vartiointi ja jälkivartiointi jne.) vastaava palveluntuottajan vastuuhenkilö. (Huom. myös jälkivartiointi kuuluu siis tulityötä tekeväälle Palveluntuottajalle). Tulityöluja: Ennen työn aloitusta Tilaajaa edustavan henkilön ja tulityötä tekevän Urakoitsijan on sovittava turvallisuustoimenpiteet tulityölujalomakkeella. Tilaaja kirjoittaa tulityöluvan kohteeseen ja tarkistaa voimassaolevan tulityöluvan. Tulitöitä tekevällä työntekijällä tulee olla voimassaoleva tulityökortti.

Palveluntuottaja huolehtii tarvittavista työnaikaisista suojauksista (pölyn ym. lian leviämisen estämisestä) sekä muista turvatoimenpiteistä, jottei kohteen käyttäjille ja ulkopuolisille aiheudu mitään vaaraa.

Palveluntuottaja huolehtii töistä aiheutuneen lian ja jätteen siivoamisesta sekä jätteiden poisviennistä ellei Tilaajan kanssa ole muuta sovittu. Palveluntuottajan tulee noudattaa jätteiden poisviennissä ja käsittelyssä kaikkia voimassa olevia määräyksiä (jäte- ja ympäristösuojelulaki jne.) ja huomata, että vastuu jätehuollon osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

Työssä tarvittavien työvälineiksi katsottavat tarvikkeiden kuten poranterät, taskulampun paristot, polttimot yms. sekä työssä käytettävien koneiden ja laitteiden tulee sisältyä hintoihin.

Työt tehdään Palveluntuottajan telineiltä neljään (4) metriin asti. Tilaaja huolehtii yli neljään (4) metriin tarvittavista telineistä tai nostokalustoa. Telineiden käytössä on noudatettava RIL 142–210 (Työtelineet ja putoamisen estävät suojarakenteet) annettuja ohjeita.

Tilaja voi teettää kohteessa samanaikaisesti myös muita urakoita; kunkin Palveluntuottajan on järjestettävä työnsä siten, etteivät ne tarpeettomasti häiritse Tilajan ja muiden Palveluntuottajan töitä. Palveluntuottaja ei saa myöskään tarpeettomasti häiritä korjattavissa/ rakennettavissa tiloissa mahdollisesti samanaikaisesti olevien käyttäjien (henkilökunta, vuokralaiset, kouluissa oppilaat jne.) toimintaa.

Työaika on 7.00 - 16.00, joista sallitaan poikkeus ainoastaan erikseen sovittaessa. Normaalin työajan jälkeisistä töistä tulee aina neuvotella ennen töiden aloittamista Tilajan kanssa.

Toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetussa laissa (693/1976) eli ns. tupakkalain mukaisesti tupakointi on kielletty lain 12 §:n tarkoittamilla alueilla.

Palveluntuottaja vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.). Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka Palveluntuottajan alainen tai alihankkijan täyttämässä mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa.

5. Hankintamenettely

Hankintamenettely:

Avoin menettely

Sopimus on jaettu osiin:

Ei

Osatarjoukset hyväksytään:

Ei

Vaihtoehdotiset tarjoukset hyväksytään:

Ei

Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:

Ei

Käytetään kahden kuoren menettelyä:

Ei

Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus www.hankintailmoitukset.fi julkaistavaksi EU:n viralliseen lehden (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Sähköistä huutokauppaa käytetään:

Ei

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Ratkaisuperusteet:

Alin hinta

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Ilmanvaihtokanavien koneellinen puhdistustyöt (Hinnat alv 0 %)

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Tuntihinta normaalina työaikana (klo 7:00 - 16:00)	€/ h / työnte kijä	Syötettävä	80.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tuntihinta normaalin työajan jälkeän arki-iltaisin	€/ h / työnte kijä	Syötettävä	3.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tuntihinta arkilauantaisin	€/ h / työnte kijä	Syötettävä	3.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tuntihinta pyhäpäivinä	€/ h / työnte kijä	Syötettävä	3.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Materiaalit / tarvikkeet				
Raspo (rasvanpoistoaine) tai vastaava	€/ l	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tarjotun rasvanpoistoaineen merkki		Syötettävä		
Elche (desinfointiaine) tai vastaava	€/ l	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tarjoutun desinfointiaineen merkki		Syötettävä		
Tarkastusluukku 400 x 200	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Tarkastusluukku 500 x 400	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Puhdistusluukku 200	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Puhdistusluukku 250	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Puhdistusluukku 315	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Puhdistusluukku 400	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Puhdistusluukku 500	€/ kpl	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Cleantec tai vastaava 15 x 1200 x 1800	€/ m2	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet
Polymeerimassa	€/ l	Syötettävä	1.00	pienin annettu arvo ----- tarjottu arvo * maksimipisteet

Polymeerimassa tuubin koko	ml		Syötettävä
Alennusprosentti			
Alennusprosentti muista hinnastotuotteista	%		Syötettävä
Hinnasto, josta alennusprosentti myönnetään			Syötettävä
Yleiset kriteerit/tiedot			
		Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
			Maksimi-pisteet
			Pisteiden laskentatapa
Kapasiteetti			
Tilaaajan käytettävissä oleva henkilömäärä	hlöä	4	Syötettävä
Tilaaajalla käytettävissä oleva alipaineistusjärjestelmä	alipain eistusjärjestelmä	2	Syötettävä
Vasteaika			
Palveluntuottajan työntekijä on Tilaaajan käytettävissä viimeistään kahden (2) työpäivän kuluttua tilauksesta.		Kyllä	
Mikäli Palveluntuottaja ei pysty esimerkiksi ruuhkan vuoksi tekemään työtä Tilaaajan tarvitsemana aikana tai muusta perustellusta syystä, on siitä välittömästi ilmoitettava Tilaaajalle. Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden käyttää tällöin varalla olevaa Palveluntuottajaa tai sopimuksen ulkopuolisia Palveluntuottajia.			
Vaadittavat kortit			
Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on työturvallisuuskortti		Kyllä	
Kaikilla Palveluntuottajan työntekijöillä on kuvallinen henkilökortti, jossa on työnantajan nimi, henkilön nimi ja henkilökohtainen veronumero.		Kyllä	
Tulitöitä tekevillä on voimassaoleva tulityökortti		Kyllä	
Laitteisto ja kalusto			
Selvitys työtä käytettävästä laitteistosta ja kalustosta		Ladattava	

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

7. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee antaa arvonlisäverottomina tunti- ja yksikköhintoina. Lisäksi tulee ilmoittaa alennusprosentit materiaaleista ja tarvikkeista, joita noudatetaan materiaalihankinnoissa.

Tarjouksessa tulee ilmoittaa myös mistä hinnastosta alennukset annetaan ja hinnaston päivämäärä.

Tarjoushintojen tulee sisältää työt palkka- ja yleiskuluineen, työnjohtokulut sekä kaikki ns. kirjallinen työ tuntilista laadintoineen jne, matka- ja päiväraha korvaukset, työssä tarvittavien

materiaalien hankinnat ja kuljetus työmaalle (myös tavarasiirrot autosta työkohteeseen) pientarvikkeet, työkalut, koneet, laitteet (koneiden ja laitteiden polttoaineet), telineet neljään metriin asti sekä työntekijöiden suojavarusteet sekä muut kulut.

Huom. tuntitöissä laskutusperustana on se aika, jona aikana työntekijä on Tilaajan käytettävissä.

Tarjoushintojen ja alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkamista. Tilaajan niin vaatiessa, Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnan varauksia eikä yleiskustannuslisiä ei hyväksytä.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 98) ja kaupallisissa asioissa julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT) (www.turku.fi/tarjouspyynnot), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteinä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

8. Laskutus ja maksuehto

Työstä voi laskuttaa, kun se on hyväksyttävästi vastaanotettu ja siitä tulee laskuttaa kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua työn valmistumisesta.

Tehdystä työstä on toimitettava Tilaajalle viikoittain tunti- ja päivälistat hyväksyttäväksi. Tuntilistassa tulee mainita työntekijän etu- ja sukunimi, henkilökohtainen veronumero, tehdyt työt, työtunnit ja päivämäärät. Tuntilista tulee liittää laskuun ja siinä tulee olla sekä tilaajan että työntekijän allekirjoitus.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen toimialan yksikköön. Laskussa on mainittava työkohteen ja tilaajan nimi.

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella. Mikäli Palveluntuottaja ei pysty liittämään verkkolaskuun kuitattuja tuntilistoja, tulee Palveluntuottajan anoa poikkeuslupaa paperilaskun lähettämiseen, lisätietoja www.turku.fi/laskuttaminen. Laskutuskäytännöstä sovitaan tarkemmin sopimuksen teon yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus-, toimitus-, yleiskustannus yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuehto on 30 pv netto hyväksytyyn laskuun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

9. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärien tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä selvityksiä sekä tarkastaa tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä tietoja yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Esitetyt tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonnäköverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä, onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset			Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys.
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä		Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus
Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).			Mikäli tarjoaja kuuluu Tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimusten todistuksia / selvityksiä. Huom. tarjoukseen tulee liittää todistus vastuuvakuutuksesta, siltä osin kuin ko. tiedot ovat saatavilla palvelusta.
Tilaajavastuu.fi -raportti			

<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euron sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamis veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.</p>	<p>Luotettava selvitys maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.</p>
<p>Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.</p>	<p>Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.</p>
<p>Tarjoajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan voimassaoleva hankinnan kohteena olevaa toimintaa koskeva vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden, kuitenkin vähintään 500 000 euroa, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.</p>	<p>Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista tai luotettava vakuutusyhtiön selvitys siitä, että ehdokas saa ja pystyy saamaan ko. vakuutuksen viimeistään sopimuskauden alkaessa.</p>
<p>Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen tapaturmavakuutuslaissa (608 / 1948) tarkoitetun vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.</p>	<p>Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista</p>
<p>Tarjoajan tulee vastata koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä aluuraikojen osalta. Sopimuksen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.</p>	<p>Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>
<p>Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen.</p>	<p>Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p>
<p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin Kaupparekisterinote</p>	

Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin		
Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin		
Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin		
Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista.		Tarjoukseen tulee liittää selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
Muut vaatimukset		
Tarjoajan tulee olla järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.		Selvitys lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sen vastuuhenkilöitä ole asetettu liiketoimintakieltoon.	Kyllä	
Tarjoaja vakuuttaa, ettei sitä tai sen johtoon kuuluvaa henkilöä ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luokitelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 53§)	Kyllä	
Tekniseen suorituskyykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset		Palveluntuottajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskyykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön tarvittava ammattitaito. Vastuu työnsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.
Palveluntuottajalla on kokemusta kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien koneellisista puhdistustöistä vähintään kolmesta (3) kohteesta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.	Kyllä	Palveluntuottajalla tulee olla kokemusta kiinteistöjen ilmanvaihtojärjestelmien koneellisista puhdistustöistä kolmen (3) vuoden ajalta. Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.
Referenssi 1		
Työkohde	Syötettävä	
Töiden valmistumisaika (vuosi)	Syötettävä	
Tilaaaja	Syötettävä	
Tilaaajan yhteyshenkilö	Syötettävä	
Referenssi 2		
Työkohde	Syötettävä	
Töiden valmistumisaika (vuosi)	Syötettävä	
Tilaaaja	Syötettävä	
Tilaaajan yhteyshenkilö	Syötettävä	
Referenssi 3		
Työkohde	Syötettävä	
Töiden valmistumisaika (vuosi)	Syötettävä	
Tilaaaja	Syötettävä	
Tilaaajan yhteyshenkilö	Syötettävä	
Muut referenssi kohteet		

Vastuhenkilö / työnjohtaja	Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden työjohdosta vastaavalla tulee olla lvi-alan ammatillinen tutkinto tai vastaava todennettava pätevyys sekä vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vaativuudeltaan vastaavista töistä johtamiseen perehdyttävissä tehtävissä sekä hyvä perehtyneisyys lvi-alan työjohtotehtävissä.	
Vastuhenkilön nimi, puhelin numero ja sähköpostiosoite	Syötettävä	
Selvitys vastuhenkilön pätevydestä (koulutus ja työkokemus). Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.	Ladattava	
Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden työntekijöiden pätevyys		
Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöitä tekeillä toisella pareista on vaadittava pätevyys.	Kyllä	Toisella pareista tulee olla tekniikka-alan ammattitutkinto tai perustutkinto ja vähintään yhden (1) vuoden kokemus ilmanvaihtojärjestelmien koneellisesta puhdistustöistä.
Alihankkijat		
Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan, ja alihankkijoiden tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista ja alihankkijan tulee noudattaa omalta osaltaan sopimusasiakirjoja. Tilaaaja voi perustellusta syystä kieltää Palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.		
Tarjoaja käyttää alihankkijaa		
Selvitys mahdollisista alihankkijoista		Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa.
Kestävä kehitys		
Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestäväan kulutukseen ja tuotantoon. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi pyrimme tekemään kestäviä hankintoja.		
Lyhyt selvitys ympäristöasioiden huomioimisesta tarjoajan toiminnassa.	Syötettävä	

10. Hallinnolliset tiedot

Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia:

suomi

Tarjosten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä:

Ei

11. Täydentävät tiedot

Muutoksenhakumenettelystä vastaava elin:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
Suomi
puh. +358 295643300
fax +358 295643314
markkinaoikeus@oikeus.fi
<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

12. Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään

Annetuista tarjouksista valitaan ne, jotka ovat kokonaistaloudellisesti edullisimpia. Arviointiperusteina ovat ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden tuntihinta normaalina työaikana, tuntihinta normaalina työajan jälkeen arki-iltaisin, tuntihinta arkilauantaisin, tuntihinta pyhäpäivinä, sekä materiaalien ja tarvikkeiden yksikköhinnat.

Pisteet muodostuvat seuraavasti:

1. Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden tuntihinta normaalina työaikana (klo 7:00 - 16:00), 80 pistettä.

Vertailussa halvin tuntihinta normaalina työaikana (klo 7:00 – 16:00) saa 80 pistettä.

Muiden tarjoajien pisteet muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 80).

2. Ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustöiden tuntihinnat normaalina työajan jälkeen, 9 pistettä.

Vertailussa halvin tuntihinta muuna kuin normaalina työaikana saa pisteitä seuraavasti:

Normaalina työajan jälkeen arki-iltaisin, 3 pistettä

Arkilauantaisin, 3 pistettä

Pyhäpäivinä, 3 pistettä

Muiden tarjoajien pisteet muodostuvat suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava tuntihinta x 3).

3. Materiaalien ja tarvikkeiden yksikköhinnat, yhteensä 11 pistettä.

Vertailussa halvin yksikköhinta saa 1 pisteen (tuoterivejä 11 riviä)

Muiden tarjoajien pisteet muodostuvat suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava yksikköhinta x 1).

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

13. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

14. Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun Palveluntuottajan / valittujen Palveluntuottajien kanssa ajalle 1.3.2016 (tavoite) - 28.2.2018

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteinä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio ajalle 1.3.2018 - 28.2.2019 tulee voimaan valitun Palveluntuottajan / Palveluntuottajien kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

15. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen annettuun tarjoukseen on välttämätöntä, on siitä mainittava selkeästi tarjouksessa. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

16. Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee kiinteistöliikelaitoksen johtokunta. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten, kun päätöksessä mainitaan. Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Rakennusurakan yleiset sopimusehdot, YSE 1998

-
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT
(<http://www.turku.fi/tarjouspyynnot>)
4. Tarjous liitteineen.

Sopimuksen toimivuutta ja laatua seurataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka toimittajan tulee tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa sopimusyhteyshenkilölle Excel-tiedostomuodossa. Raporteista tulee ilmetä tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista:
-määrätiedot
-hintatiedot
-reklamaatiot.

17. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 7 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään xxx.2015.

18. Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjosten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Clodian tekniseen tukeen, puh. +358 20 766 1075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi."

19. Allekirjoittajat

Jouko Turto, Toimialajohtaja

20. Liitteet ja linkit

Sopimusluonnos. liite 2.pdf

Työohje IV-kanavien puhdistukseen, liite 1.pdf