

**ULKOVALAISTUKSEN YLLÄPITOURAKKA TURUN KAUPUNGIN ALUEELLA 1.7.2016  
ALKAEN**

Turun kaupungin Kiinteistöliikelaitos pyytää tarjousta Turun kaupungin alueella olevan ulkovalaistusverkon ylläpidon urakasta.

Ulkovalaistuksen ylläpitourakka on määräaikainen 1.7.2016 – 2.5.2019 (3 vuotta), jonka jälkeen se jatkuu kaksi vuotta määräaikaisena, noudattaen kuuden (6) kuukauden molemminpuolista irtisanomisaikaa. Koko sopimuskausi on siten yhteensä enintään viisi (5) vuotta päättyen viimeistään 3.5.2021. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuksen päättämistä. Irtisanomisilmoituksesta on käytävä ilmi, milloin sopimus päättyy irtisanomisen johdosta. Sopimus päättyy kuitenkin irtisanomista vaatimatta viimeistään, kun viisi vuotta on kulunut sopimuksen alkamisesta.

Hankinnan kohteet ja vaatimukset on yksilöity tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Palvelusopimuksen tehnyt Palveluntuottaja toimittaa palvelun kokonaisvaltaisesti ja sitoutuu kehittämään palveluitaan tilaajaympäristön vaatimusten mukaisesti. Tuotettavan palvelun tulee olla laadukasta ja kustannustehokasta.

Tarjoajan tulee tutustua kohteeseen ennen tarjouksen antamista ja hankkia sellaiset tiedot ja tutkivan kaikki seikat, joilla on merkitystä hänen velvollisuuksiensa kannalta.

Hankinnasta tehdään sopimus yhden (1) palveluntuottajan kanssa.

**1. Hankinnan kohde ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset**

Turun kaupungin Kiinteistöliikelaitos hakee ulkovalaistuksen ylläpitoon palveluntuottajaa, joka hallitsee koko ulkovalaistusverkon ylläpidon ja suoriutuu ulkovalaistusverkon käytöstä, hoidosta, huollosta ja kunnossapidosta tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti ja pysyy asetetuissa laatutavoitteissa.

Hankinta pitää sisällään ulkovalaistuksen ylläpidon kokonaishintaperusteisia tehtäviä sekä tilaajan erillistilaukseen perustuvia yksikköhintaperusteisia tehtäviä liitteenä olevien tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Liitteet on yksilöity asiakirjaluetelossa. Ulkovalaistuksen ylläpitourakkaan kuuluu katu- ja tievalaistuksen lisäksi puisto- ja muiden alueiden valaistusta sekä kaupungin merkittävien kohteiden ns. korostus- ja erikoisvalaistusta. Urakkaan ei kuulu liikuntapaikkojen ja julkisten tilojen ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapito.

Tarjouksen ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä ja tarjouspyyntöasiakirjoissa asetetut kelpoisuus-, laatu- ja osaamisvaatimukset.

Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön vaadittava ammattitaito ja koulutus ja töiden toteutukseen tarvittava tekninen kalusto, joka on määrältään ja laadultaan riittävä. Vastuu työsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla. Palveluntuottajan vastuulla on palvelun toteuttamiseen osallistuvien työntekijöiden perehdyttäminen hyvin sopimuksen mukaisiin töihin ja työmenetelmiin sekä työturvallisuuteen.

Urakoitsijan tulee liittää tarjoukseensa tähän urakkaan tehty laatusuunnitelma. Suunnitelmasta täytyy ilmetä miten urakoitsija varmistaa oman sekä aliuurakoitsijoidensa suorituksen laadun. Laatusuunnitelmassa määritetään ja kuvataan laadunohjauksen ja -varmistuksen toimenpiteet. Laatusuunnitelman sisältömalli on kuvattu liitteessä 10.

## 2. Hankintamenettely

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.

Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta.

Hankinta on arvoltaan noin 3 000 000 euroa koko sopimuskaudelta.

Hankinnasta on lähetetty ilmoitus [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) julkaistavaksi EU:n viralliseen lehdessä (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Sen jälkeen tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Turun kaupungin sivuilla osoitteessa [www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot).

## 3. Osatarjous

Osatarjouksia ei oteta huomioon.

## 4. Vaihtoehtoinen tai rinnakkaistarjous tarjous

Vaihtoehtoisia tai rinnakkaistarjouksia ei hyväksytä.

## 5. Tarjoajalle asetetut kelpoisuusvaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä omattava hankkeen toteuttamisen edellyttämät toiminnalliset ja tekniset resurssit. Tarjoajan on toimitettava tarjouksen liitteenä pyydetty asiakirjat ja / tai selvitykset:

- a) Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, mikäli lain-säädäntö edellyttää rekisteröitymistä, sekä selvitys sovellettavasta työehtosopimuk-

Turun kiinteistöliikelaitos  
Infrapalvelut

1.6.2015

sesta.

- toimitettava RALA- tai Tilaajavastuu.fi-palvelun yritysraportti, joka sisältää em. tiedot.

TAI

- toimitettava kaupparekisteriote
- toimitettava selvitys rekisteröinneistä (esim. tuloste YTJ:stä)
- selvitys sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

- b)** Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta

- toimitettava RALA- tai Tilaajavastuu.fi-palvelun yritysraportti

TAI

- toimitettava todistus maksetuista veroista, mahdollisista veroveljoista ja /tai velkajärjestelystä
- toimitettava työeläkekassan, vakuutusyhtiön/vakuutusyhtiöiden todistukset lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta
- yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimivalla on oltava voimassaoleva yrittäjien eläkelain mukainen YEL- vakuutus

- c)** Tarjoajalla tulee olla sekä tapaturmavakuutus ja järjestetty työterveyshuolto työntekijöille.

Tarjoajalla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen on oltava riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden kuitenkin vähintään 500.000 euroa / vahinko, ja joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle ja tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Vakuutuksen tulee kattaa myös mahdolliset aliurakat.

- toimitettava RALA- tai Tilaajavastuu.fi-palvelun yritysraportti, joka sisältää em. tiedot.

TAI

- toimitettava vakuutusyhtiön / vakuutusyhtiöiden todistukset vakuutuksien voimassaolosta, kattavuudesta ja maksetuista vakuutusmaksuista
- toimitettava selvitys työterveyshuollon järjestämisestä

- d)** Tarjoajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tarjoajan (työyhteisliittymässä kaikkien osapuolten) luottoluokituksen tulee olla vähintään tyydyttävä (A). Palveluntuottajan liikevaihto on ollut kahden viime tilikauden aikana yhteensä 1 000 000 euroa.

- toimitettava Rala-pätevyystodistus ja Rala-perustietolomake
- toimitettava Suomen Asiakastieto Oy:n tarjoajaa koskeva Rating Alfa yrittäjäraportti tai muun luottolaitoksen (ei pankin) lausunto
- Tarjoukseen on liitettävä otteet tilinpäätöksistä kahdelta päättyneeltä tilikaudelta

**TAI**

- toimitettava vahvistetut tilinpäätösasiakirjat kahdelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase liitetietoineen ja toimintakertomus) tai vaihtoehtoisesti muut luotettavat selvitykset / todistukset vakavaraisuudesta, luottokelpoisuudesta, maksukyvyistä ja kannattavuudesta
- Jos Palveluntuottaja on vasta aloittanut toimintansa, voi tarjoaja osoittaa edellytyksensä suoritua taloudellisista vaatimuksista muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla. Lisäksi Palveluntuottajan on toimitettava selvitys vakuuden järjestämisestä. Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, miten se tulee järjestämään urakkaohjelman kohdassa 6.2 edellytetyn vakuuden. Riittävänä selvityksenä pidetään esim. pankin todistusta siitä, että se tulee tarvittaessa antamaan vaadittavan vakuuden

**e) Tarjoajalla on oltava toiminnalliset ja tekniset edellytykset hankinnan suorittamiseen**Toiminnalliset ja tekniset resurssit

Laadunvarmennuksen ja ympäristöasioiden hallinnantasosta tulee olla Rakentamisen Laatu Rala ry:n yritystasoinen tähän urakkaan soveltuva toimintatapojen hyväksyntä, yrityskohtainen laatujärjestelmä sekä yrityskohtainen ympäristöjärjestelmä tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunvarmistuksesta.

Palveluntuottajan tulee liittää tarjoukseensa sitova selvitys käytettävissä olevasta kalustosta, jonka minimivaatimuksena on huoltoauto, 2 nostolava-autoa (nostokorkeus on oltava riittävä valaistushuoltoon) ja nostolaitteella varustettu kuorma-auto sekä roudansulatuskalusto. Vaadittu kalusto on oltava käytettävissä ennen sopimuskauden alkua.

Palveluntuottajan sähköpätevyysvaatimus on vähintään S2. Palveluntuottajan tulee liittää tarjoukseensa todistus yrityksen sähköpätevyydestä ja yrityksen kuulumisesta Tukesin ylläpitämään urakoitsijarekisteriin.

1.6.2015

Työnjohtajalla tulee olla sähköalalta vähintään 6 vuoden työkokemus, joista 3 vuotta tulee olla työnjohtotehtävistä. Työnjohtajan varahenkilöllä tulee olla vastaava työkokemus kuin työnjohtajalla, mutta 1 vuoden työkokemus työnjohtotehtävistä riittää.

Palveluntuottajalla on oltava palveluksessaan sähköalan vastuhenkilö, joka toimii palveluntuottajan sähköturvallisuuslain mukaisena sähkötöiden johtajana. Sen lisäksi palveluntuottajalla on oltava käytettävissään tähän urakkaan sähkölaitteiston käytönjohtaja.

Palveluntuottaja nimeää tähän urakkaan sähkötöiden johtajan ja sähkölaitteiston käytönjohtajan ennen sopimuksen allekirjoittamista. Sähkötöiden johtaja, sähkölaitteiston käytönjohtaja ja työnjohtaja voivat olla sama henkilö, jos sähköturvallisuuslain asettamat pätevyysvaatimukset tehtävien suorittamiseen täyttyvät.

Palveluntuottajalla on oltava työnjohtajan lisäksi vähintään kuusi riittävän ammattitaitoista asentajaa, jotka kykenevät itsenäisesti työskentelemään kyseisissä sähkö- ja käyttötoissa. Loma-aikana asentajien määrä voi hetkellisesti olla pienempi, kuitenkin niin, että urakkaan kuuluvat työt tulevat suoritettua.

Palveluntuottajan on toimitettava selvitys hankkeeseen käytettävissä olevasta henkilöstä, jonka osalta minimivaatimus on 1 työnjohtaja + 6 asentajaa

Palveluntuottajan on toimitettava selvitys henkilöstön pätevydestä, minimivaatimuksena on tie- tai kataturva 1 (liikenteenohjaussuunnitelman laatijalla tie- tai kataturva 2), sähkötyöturvallisuuskortti SFS 6002, työturva- sekä tulityökortti ja ensiapu 1. Vaaditut pätevyudet tulee olla voimassa ennen sopimuskauden alkua ja niiden tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

#### Ammatilliset resurssit

Palveluntuottajan tulee liittää tarjoukseensa selvitys yrityksen ja teknisen henkilöstön ammatillisesta pätevyydestä seuraavasti:

Palveluntuottajalla tulee olla yhteensä kolmen vuoden kokemus kolmesta kaupunkiympäristössä tehdystä ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapito- tai rakentamis- ja saneeraustöistä, joissa on hyväksytysti toiminut päätoteuttajana (pääurakoitsijana) viimeisen viiden (5) vuoden aikana. Palveluntuottajan kokemuksesta yksi vuosi on oltava kaupunkiympäristön ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotöistä.

Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.

Aliurakoitsijoilla tulee olla kokemusta aliurakkaansa vastaavista tehtävistä.

Projektipäälliköllä tulee olla yhteensä kolmen vuoden kokemus kolmesta kaupunkiympäristössä tehdystä ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapito- tai rakentamis- ja saneeraustöistä, joissa on toiminut projektipäällikkönä viimeisen viiden (5) vuoden aikana.

Projektipäällikön kokemuksesta yksi vuosi on oltava kaupunkiympäristön ulkovalaistuksen huolto- ja kunnossapitotöistä.

Projektipäällikkö voi toimia myös työnjohtajana.

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- Suunnitelma käytettävien henkilöstöressurssien määrästä ja niiden aiotusta käytöstä palvelun tuottamiseen
- Henkilöstö, koulutus ja kokemus on lueteltava tarjouslomakkeella 1b tai erillisellä liitteellä

Mikäli Palveluntuottaja aikoo käyttää alihankkijoita, on siitä ilmoitettava tarjouksessa. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan ja alihankkijoiden työn tulee olla tässä tarjouspyynnössä kuvatun laatutason mukaista ja alihankkijan tulee noudattaa omalta osaltaan sopimusasiakirjoja. Alihankintaketjun pituus saa olla korkeintaan kaksi (1+1, eli pääurakoitsija + aliurakoitsija).

Alihankkijoita koskevat seuraavat tarjouspyynnössä esitetyt tarjoajan kelpoisuutta koskevat vähimmäisvaatimukset kuin Palveluntuottajaakin; vaatimus a) – c) sekä vaatimuksen e) osalta henkilöstö ja kalustovaatimukset sekä aliurakoitsijan kokemusvaatimukset. Näistä on esitettävä selvitykset Tilaajalle pyydettäessä, kuitenkin viimeistään ennen sopimuksen allekirjoitusta. Selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Alihankkijat tulee hyväksyttävä Tilaajalla. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa.

Tarjoajan on tarjouksessaan esitettävä palvelusopimuksen yhteydessä käytettävä kanssakäymisportaaliratkaisu. Kanssakäymisportaalin kustannukset on sisällytettävä tarjoushintaan.

## 6. Tarjoukselle asetetut muut vaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa kuusi (6) kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

#### 7. Takuu-aika ja – ehdot

Takuu-aika on urakkaohjelman kohdan 6.1 mukainen.

#### 8. Tarjoushinta

Hinnat tulee ilmoittaa tarjouslomakkeilla arvonlisäverottomina, pyydetyllä tavalla. Kaikki hankinnan kohteet tulee tarjota, myös kaikki yksikköhinnoilla suoritettavat työt materiaaleineen. Jos jokin vertailuhintaan vaikuttava hinta puuttuu, joudutaan tarjous hylkäämään.

Hintoihin on sisällyttävä kaikki tehtävänkuvauksissa esitetyt työt palkka-, sivu- ja yleiskuluineen sekä töissä tarvittavat laitteet ja koneet kaikkine käyttökuluineen ellei muuta ole mainittu.

**Hintatarjousasiakirjojen on oltava tarjouksen muiden asiakirjojen mukana varsinaisessa tarjouskuoressa suljettuna omaan erilliseen kuoreensa.**

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana tarjouslomakkeella seuraavasti:

- kokonaishintaperusteinen **hintapalveluvuosittain**
- **yksikköhintaperusteiset hinnat ensimmäiselle palveluvuodelle** (voimassa kolme ensimmäistä sopimusvuotta)

Hintoja tarkastetaan kolmannen sopimusvuoden jälkeen palvelusopimuksen kohdan 4.4 mukaisesti.

#### 9. Maksuehto

Palvelu laskutetaan kuukausittain jälkikäteen eriteltynä. Laskutusosoitetiedot ja erittelyperusteet annetaan sopimuksen yhteydessä.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen).

Mitään laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuaika on 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 mom. mukainen.

Turun kiinteistöliikelaitos  
Infrapalvelut

1.6.2015

## 10. Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

### 10.1 Tarjousten käsittely

Määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

- 1 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
- 2 Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
- 3 Tarjousten hintavertailu

### 10.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään. Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

### 10.3 Tarjousten vertailu

Annetuista hyväksytyistä tarjouksista valitaan vertailuhinnaltaan halvin.

Hintavertailu tehdään palvelun kolmen vuoden kokonaishintavertailuna. Vertailuhinta muodostuu tarjouslomakkeilta kolmen vuoden kokonaishintaperusteisten osien (Liite 1, hinnat 1A+2A+3A) sekä 3 x yhden vuoden arviointuihin määriin perustuvan yksikköhintaperusteisen osan (Liite 1, hinta B x 3) hinnoista yhteensä. Vertailuhinta on kolmen vuoden kokonaishintaperusteisten osien hinta + 3 x yhden vuoden arviointuihin määriin perustuvien yksikköhintojen summa yhteensä.

## 11. Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätöksen tekee Turun Kiinteistöliikelaitoksen johtokunta. Hankintapäätös annetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella sähköpostiosoitte, johon päätös voidaan toimittaa.



Hankintayksikköä sitova sopimus ei synny hankintapäätöksellä, vaan vasta erikseen tehtävän kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Mikäli jo tehdylle hankintasopimukselle määrätään julkisissa hankinnoissa annetussa laissa tarkoitettu tehostomusseuraamus tai sopimuskauden lyhentäminen, ei valitulla Palvelutuottajalla ole oikeutta korvaukseen. Hankintapäätös annetaan kirjallisesti tiedoksi kaikille tarjoajille.

## 12. Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatetaan Palvelusopimuksen kohdan 2 mukaista asiakirjojen keskinäistä pätevyysjärjestystä.

## 13. Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä.

Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 14. Tarjousaikataulu

Tarjouspyyntöasiakirjat tulee pyytää **26.6.2015 klo 12:00 mennessä** ilmoittamalla halukkuutensa osallistua urakkakilpailuun sähköpostilla osoitteisiin:

olli.tirroniemi@turku.fi ja heidi.jokinen@turku.fi

Sähköpostin otsikkona tulee olla ULKOVALAISTUKSEN YLLÄPITOURAKKA.

Tarjouspyyntöaineisto tallennetaan muistitikulle ja se toimitetaan halukkaille postitse tai noutamalla Kiinteistöliikelaitokselta. Tarjouspyyntöasiakirjoja ei toimiteta paperisena.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla heidi.jokinen@turku.fi ja olli.tirroniemi@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Kysymykset on esitettävä suomen kielellä.

Tarjouspyyntöön ja hankkeeseen liittyvät ajankohdat:

Toimenpide	Ajankohta / pvm	
Tarjousasiakirjojen pyyntö	26/6/2015 klo 12.00 mennessä	Tarjouspyynnön aineisto toimitetaan halukkaille postitse tai noutamalla Kiinteistöliikelaitokselta
Tarjoajan esittämät kysymykset ja tarkennuspyynnöt	10/7/2015 klo 12:00 mennessä	kirjallisina sähköpostilla
Tilaaajan esittämät lisäselvitykset ja vastaukset tarkennuspyyntöihin	17/7/2015	lisäkirje sähköpostina
<b>Tarjouksen jättäminen</b>	<b>25/8/2015</b> klo 12.00 mennessä	paperiversiona, tarjouslomakkeet lisäksi sähköisenä excel-muodossa

Mikäli palvelusopimuksen laskenta-aineistossa esiintyy epäselvyyksiä tai niistä tarjoaja haluaa esittää täsmentäviä kysymyksiä, tulee kommentit ja kysymykset ilmoittaa kirjallisesti tilaajalle välittömästi tai viimeistään **10.7.2015 klo 12:00 mennessä** sähköpostiosoitteisiin

olli.tirroniemi@turku.fi ja heidi.jokinen@turku.fi

Vastaukset kysymyksiin ja kommentteihin tilaaja toimittaa 17.7.2015 sähköpostitse kaikille laskentaan ennakoilmoittautuneille tarjoajille.

Vastauksien yhteydessä ei esitetä ilmoituksen tai kysymyksen tekijää. Vain kirjallisesti annetut lisätiedot ovat tilaajaa sitovia. Muita lisätietoja ei katsota tilaajaa sitoviksi.

Hankinnan valmistelijana toimivat:

Olli Tirroniemi  
olli.tirroniemi@turku.fi

Heidi Jokinen  
heidi.jokinen@turku.fi

## 15. Tarjouksen jättäminen

Tarjous on toimitettava kaikkine liitteineen suljetussa kirjekuoressa **25.8.2015 klo 12.00 mennessä** osoitettuna Turun kaupungille osoitteella:

Turun kaupunki  
Kiinteistöliikelaitos/kirjaamo  
PL 11  
20101 Turku  
(Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 20100 Turku)

Tarjoukseen pyydetään liittämään myös tarjouslomakkeet Excel-muodossa sisältävä muistitikku tai cd-rom levy. Mikäli sähköisessä muodossa olevan tarjouksen sisältö poikkeaa paperilla annetun tarjouksen sisällöstä, sovelletaan sähköistä tarjousta.

Tarjouskuoressa on mainittava " **TARJOUS: Ulkovalaistuksen ylläpitourakka Turun kaupungin alueella 1.7.2016 alkaen**".

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle ja palautetaan avaamattomina lähettäjille.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista ja/tai keskeyttää hankinnan perustelluista syistä.

Tilaaaja ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Sen lisäksi mitä tässä tarjouspyynnössä muualla on todettu, tarjoajan tulee liittää tarjoukseensa seuraavat liitteet:

- Tarjouksen sisällysluettelo
- Projektioorganisaatio

Tarjoajan tulee toimittaa seuraavat luettelot / selvitykset:

- Yrityksen referenssiluettelo viideltä (5) viimeiseltä vuodelta Liite 1b
- Liitteessä 4.2 mainittujen henkilöiden CV:t
- Luotettava selvitys laadunvarmistuksen tasosta (Laatujärjestelmän kuvaus)
- palveluntuottajaa sitova palvelusopimuskohtainen alustava toiminta- ja laatusuunnitelma
- selvitys käytettävissä olevasta kalustosta
- toimitettava todistus yrityksen sähköpätevyydestä ja yrityksen kuumisesta TUKESin ylläpitämään urakoitsijarekisteriin.
- kuvaus kanssakäymisportaalin toteuttamisesta

Tarjous tulee antaa kansiossa ja kaikki tarjouksen paperit tulee olla järjestetty "Kansion sisällysluettelon" mukaisesti. Urakoitsija allekirjoittaa tarjouksen, tarkastaa ja kuittaa liitteeseen 1b, että jokainen liite ja pyydyt selvitykset löytyvät tarjouspyynnöstä.

## 16. Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun

Turun kiinteistöliikelaitos  
Infrapalvelut

1.6.2015

tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus. Sopimusluonnokset ovat tarjouspyynnön liitteinä.

Turun kaupunkia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Turun kaupunki

xxxxxxx

xxxxxxx