

KAUPPATORIN JA SITÄ YMPÄRÖIVIEN KATUJEN SUUNNITTELU

Sisällys

1	Yleistä suunnittelukohteesta.....	3
2	Tilaaaja ja hankinnan kohde.....	3
3	Toimeksiannon tarkempi kuvaus ja tarjouksessa huomioitavat erityiset seikat	4
3.1	Tehtävät suunnitelmat.....	4
3.2	Alueeseen tutustuminen.....	4
3.3	Suunnittelualueen rajaus.....	4
3.4	Suunnittelutyössä käytettävä kieli.....	4
4	Toimeksiannon suoritusaikataulu	4
5	Viivästyssakko	5
6	Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset.....	5
7	Hankintamenettely	5
8	Osatarjous	5
9	Vaihtoehtoinen tarjous	5
10	Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset.....	6
10.1	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset.....	6
10.1.1	Vaatimus 1	6
10.1.2	Vaatimus 2	6
10.1.3	Vaatimus 3.....	7
10.1.4	Vaatimus 4.....	7
10.2	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset	7
10.2.1	Vaatimus 5	7
10.2.2	Vaatimus 6	8
10.2.3	Vaatimus 7	8
10.2.4	Vaatimus 8	8
10.2.5	Vaatimus 9	8
11	Tarjoushinnat	9
12	Maksuehto	9
13	Palveluntuottajan omat ehdot.....	9
14	Palveluntuottajan valintaperuste.....	9
15	Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu.....	9
15.1	Tarjousten käsittely	9

15.2	Tarjoajien kelpoisuuden arviointi	9
15.3	Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen	10
15.4	Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu	10
16	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	12
17	Päätöksestä ilmoittaminen	12
18	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat	12
19	Asiakirjojen julkisuus	13
20	Laskutus	14
21	Tarjouksen jättäminen	14
22	Sopimus	15
23	Informaatiotilaisuus	15
24	Hankintaan liittyvät kysymykset	15

Liitteet

Liite 1	Suunnittelutoimeksiannon kuvaus
Liite 2	Kauppatorin asemakaava
Liite 3	Kauppatorin asemakaavan selostus
Liite 4	Suunnittelualueen ajantasa-asemakaava
Liite 5	Pohjakartta
Liite 6	Ilmakuva
Liite 7	Kantakartta
Liite 8	Johtokartta (kaupungin omassa järjestelmässä olevat tiedot)
Liite 9	Kaapelikartta (kaupungin omassa järjestelmässä olevat tiedot)
Liite 10	Tehdyt pohjatutkimukset
Liite 11	Tarjouslomake
Liite 12	Sopimusluonnos

Kauppatorin ja sitä ympäröivien katujen suunnittelu

1 Yleistä suunnittelukohteesta

Turun Kauppatori on keskustan toiminnallinen keskipiste. Turun torilla käydään vilkkaasti perinteistä torikauppaa ja sen tunnearvo on kaupunkilaisille merkittävä. Toria ympäröivät kadut ovat tärkeitä erityisesti joukkoliikenteen keskeisinä reitteinä ja torin reunojen pysäkit toimivat tärkeinä paikallis- ja seutuliikenteen vaihtopysäkkeinä. Tavoitetilanteessa kävelypainotteinen Kauppiaskatu muodostaa jatkoyhteyden Kirjastosillalle.

Kauppatorin suunnitteluratkaisujen tulee olla kaikilta osin korkeatasoisia: kauniita, kestäviä, ekologisia ja älykkäitä. Suunnittelualue on kaupungin vilkkaimmin liikennöityä jalankulun aluetta ja alueen korkeatasoinen suunnittelu, materiaalivalinnat ja toteutus tulee merkitsemään ratkaisevaa parannusta Turun ydinkeskustan ilmeeseen ja ympäristön laatuun ja koko Turun vetovoimaisuuteen.

Suunnittelutoimeksiannon kuvaus on liitteenä 1.

Pääosalle suunnittelualueetta on laadittu asemakaavanmuutos ”Kauppatori”, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2012. Asemakaavan hyväksymispäätöksestä valitettiin Turun hallinto-oikeuteen ja edelleen Korkeimpaan hallinto-oikeuteen. Valitukset hylättiin ja kaava kuulutettiin voimaan 13.4.2013.

Asemakaava mahdollistaa maanalaisen pysäköintilaitoksen rakentamisen torin alle sekä liiketilojen rakentamisen katujen alle rajatuilla katuosuuksilla.

Kauppatorin asemakaava on liitteenä 2.

Kauppatorin asemakaavamuutoksen selostuksessa on kuvattu tarkemmin alueen luonnetta ja rakennettua ympäristöä. Kaavaselostus on liitteenä 3.

Asemakaavamuutoksen yhteydessä on tehty runsaasti erilaisia selvityksiä, joita on referoitu kaavaselostuksen sivulta 9 alkaen. Selvitykset on luettavissa kokonaisuudessaan kaavahaussa www.turku.fi/kaavahaku. Näistä mainittakoon erityisesti ”Kauppatorin asemakaavan liikenteelliset vaikutukset” <http://www05.turku.fi/ah/kv/2012/0618008x/Images/1150581.pdf>

Suunnittelualueen ajantasa-asemakaava on liitteenä 4. Liitteenä 5 on alueen pohjakartta ja liitteenä 6 ilmakuva. Liitteenä 7 on kantakartta, liitteenä 8 johtokartta ja liitteenä 9 kaapelikartta. Liitteissä 8 ja 9 on esitetty vain Turun kaupungin tiedossa olevat johdot ja kaapelit. Liitteessä 10 on esitetty alueelta tehdyt pohjatutkimukset.

2 Tilaaja ja hankinnan kohde

Tilaaja on Turun kaupungin Kiinteistöliikelaitos.

Hankinta käsittää seuraavien yleisten alueiden

- Kauppiaskatu (Maariankatu–Läntinen Rantakatu)
- Yliopistonkatu (Aurakatu–Brahenskapu)
- Eerikinkatu (Kristiinankatu–Brahenskapu)
- Aurakatu (Maariankatu–Linnankatu)

- Kauppatori

liikenne- ja katusuunnitelmien laatimisen hyväksytyjen asemakaavojen ja muun tilaajan toimittaman lähtöaineiston pohjalta sekä yleispiirteisen liikennesuunnitelman laatimisen hieman laajemmalla tarkastelualueelta. Lisäksi laaditaan katu ympäristön yleispiirteinen suunnitelma suunnittelu-alueelta. Suunnittelutoimeksiannon tarkempi kuvaus on liitteenä 1 ja siinä on esitetty myös tarkastelualueen ja suunnittelualueen rajaus kartalla.

3 Toimeksiannon tarkempi kuvaus ja tarjouksessa huomioitavat erityiset seikat

3.1 Tehtävät suunnitelmat

Suunnittelu tehdään tietomallipohjaisesti niin, että katu- ja torisuunnitelmat sekä havainnekuvat voidaan tulostaa tietomallista. Yleispiirteisten suunnitelmien ja liikennesuunnitelmien ei tarvitse tietomallilla toteutettuja. Tietomallipohjaisuuteen liittyvät erityisvaatimukset on esitetty liitteessä 1. Suunnittelijaksi valittava konsultti toimii suunnitteluhankkeen tietomallikoordinaattorina.

Kaduista tehdään:

- katusuunnitelmat
- liikennesuunnitelmat
- kadunrakennussuunnitelmien pituus- ja paalu kohtaiset poikkileikkausluonnokset
- valaistuksen yleissuunnitelmat.
- torialueesta tehdään lisäksi tasausviivapiirros.

3.2 Alueeseen tutustuminen

Tarjoajan tulee tutustua alueeseen paikan päällä ennen tarjouksen jättämistä.

3.3 Suunnittelualueen rajaus

Suunnittelualue on rajattu liitteessä 1. Suunnitelma tulee laatia siten, että suunnitelma liittyy tarkoituksenmukaisesti nykyiseen katuun tai muuhun rakenteeseen suunnittelualueen rajalla. Katualueen rajalla tai rajan läheisyydessä sijaitsevat kulkuväylät ja rakenteet tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

3.4 Suunnittelutyössä käytettävä kieli

Suunnittelukokousten ja hankkeen työkieli on suomi. Suunnitelmat laaditaan suomeksi.

4 Toimeksiannon suoritus aikataulu

Suunnittelutyön voi aloittaa heti konsultin valintapäätöksen tultua lainvoimaiseksi. Tilaajan tavoitteena on, että konsultti voi aloittaa suunnittelutyön 2.3.2015.

Nähtäville laitettavat suunnitelma-asiakirjat tausta-aineistoinen tulee jättää tilaajan tarkastettavaksi viimeistään 29.7.2015.

Suunnitelman tulee olla nähtävilläoloaikana jätettyjen muistutusten johdosta aiheutuvat muutokset ja tarkennukset tehtynä täysin valmis suunnittelutyön johtoryhmässä käsiteltäväksi 2.9.2015.

Suunnittelutyön aikataulu on esitetty tarkemmin liitteessä 1.

Suunnitelmien tarkastusmenettelystä on kerrottu tarkemmin liitteessä 1.

5 Viivästyssakko

Ellei konsultti konsultista johtuvista syistä noudata toimeksiannon suoritus-aikataulua, konsultti on velvollinen suorittamaan tilaajalle viivästyssakkoa. Viivästyssakon suuruus on 500 euroa kultakin työpäivältä jonka suunnitelman luovuttaminen viivästyy toimeksiannon suoritusajataulusta.

Toimeksiannon suoritusajataulussa (liite 1) esitettyihin välitavoitteisiin sovelletaan edellä esitettyä viivästyssakkoa.

Viivästyssakkoa peritään välitavoitteiden osalta enintään 80 työpäivältä ja suunnitelman valmistumisen osalta enintään 40 työpäivältä.

Tilaaja ei maksa viivästyssakkoa eikä muutakaan korvausta toimeksiannon mahdollisesta siirtymisestä.

6 Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset.

Palvelun tarjoajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit hankkeiden toteuttamiseen. Tarjoukseen tulee liittää lyhyt selvitys käytettävissä olevista resursseista.

Palvelun tarjoajalla tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa suomen kielellä.

Palveluntuottaja voi hankkia määrittämänsä osan palveluista alihankintana. Palveluntuottaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan.

Alihankkijana voidaan käyttää vain suunnittelutehtävää täydentävää konsulttia.

Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Turun kaupunki voi perustellusta syystä kieltää palveluntuottajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

7 Hankintamenettely

Hankinta toteutetaan avointa menettelyä käyttäen. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankintailmoitus on lähetetty Hilma-palveluun julkaistavaksi Internet-sivulla <http://www.hankintailmoitukset.fi>.

Tarjouspyyntö on julkaistu Internetissä Turun kaupungin sivuilla osoitteessa www.turku.fi/tarjouspyynnot.

8 Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

9 Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

10 Palvelun tarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan alla mainittuja tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

10.1 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä liitettävä tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen alla mainittu selvitys.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava kaikki vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutusella vahvistettu ilmoitus.

10.1.1 Vaatimus 1

Tarjoaja on huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma.

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty
- Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Yksityisenä elinkeinoharjoittajana toimiva huolehtii, että Turun kaupungilla on tieto palveluntuottajan voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun palveluntuottajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta Turun kaupungin talouspalvelukeskukseen.

10.1.2 Vaatimus 2

Tarjoajalla tulee olla voimassa oleva toiminnanvastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden.

Tarjoukseen liitettävät selvitykset:

- Vakuutusyhtiön todistus vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.

10.1.3 Vaatimus 3

Tarjoajalla on hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakava-raisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

10.1.4 Vaatimus 4

Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Palveluntuottajan tulee olla merkitty ennakkoperintärekisteriin koko sopimuskauden ajan.

Mikäli tilaajavastuulaki edellyttää, tulee tilaaja pyytämään tarjoajalta kaupparekisteriotteen sekä selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Tarjoajan tulee **pyydettäessä** toimittaa tilaajalle seuraavat selvitykset:

- Kaupparekisterinote
- Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.

10.2 Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Tarjoajan on täytettävä seuraavat suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

10.2.1 Vaatimus 5

Palvelun tarjoajan tulee nimetä suunnitteluhankkeelle projektipäällikkö sekä seuraavien suunnittelutoimialojen suunnittelusta vastaava henkilö:

- liikennesuunnittelu
- geotekniikka
- katusuunnittelu
- maisema- ja miljöosuunnittelu
- tietomallinnus

Edellä tarkoitetuille henkilöille tulee nimetä varahenkilö. Sama henkilö ei voi vastata eri suunnittelutoimialojen suunnittelusta.

Nimettyjen henkilöiden ja heidän varahenkilöidensä tulee täyttää erikseen tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset. Edellä mainittuja henkilöitä ei saa vaihtaa ilman tilaajan hyväksyntää.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettäessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

10.2.2 Vaatimus 6

Tarjotulla projektipäälliköllä ja hänen varahenkilöllään tulee olla vähintään viidentoista (15) vuoden kokemus toimimisesta projektipäällikkönä laajuudeltaan ja luonteeltaan vastaavissa vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnittelun hankkeissa.

Suunnittelutoimialojen vastuuhenkilöillä ja heidän varahenkilöillään tulee olla vähintään kymmenen (10) vuoden kokemus toimimisesta kyseisen toimialan vastuutehtävissä laajuudeltaan ja luonteeltaan vastaavissa vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnittelun hankkeissa poislukien tietomallinnuksen vastuuhenkilö ja hänen varahenkilönsä, jolla tulee olla vähintään viiden (5) hankkeen kokemus toimimisesta mallintamalla.

Tarjoukseen tulee liittää projektipäällikön ja kunkin suunnittelutoimialan vastuuhenkilön sekä heidän varahenkilöidensä CV sekä referenssit, joista selviää kyseessä olevan suunnittelutehtävän kannalta oleelliset, menestyksellisesti toteutetut suunnitteluhankkeet. Referenssien osalta tulee ilmoittaa myös hankkeen rakentamisen kustannusarvion suuruusluokka sekä suunnittelutyön tilaajan yhteyshenkilö yhteystietoineen. Referenssiluettelo tulee laatia siten, että se ei sisällä muita kuin edellä tarkoitettun luonteisia suunnitteluhankkeita.

10.2.3 Vaatimus 7

Tarjoavalla yrityksellä tulee olla vahva kokemus laajuudeltaan ja luonteeltaan vastaavista vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnittelun hankkeista. Edellä mainittua kokemusta tulee olla vähintään kymmeneltä (10) vuodelta.

Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen referenssit, joista käy ilmi yrityksen kyseessä olevan suunnittelutehtävän kannalta oleelliset toimeksiannot. Toimeksiantoja tulee olla vähintään 10 kappaletta. Referenssiluettelon tulee olla vaatimuksen 6 tyylinen.

10.2.4 Vaatimus 8

Konsultin aineiston on oltava luettavissa hankkeen yhdistelmämalliin ja sen on tuettava alan yleisiä formaatteja ja oltava 3D-muodossa.

Konsultilla on oltava valmiudet tuottaa tilaajan tai hänen edustajansa (esim. tietomallikontrolleri) määrittämiä yleisiä ja standardeja formaattimuotoja.

Konsultin tulee kyetä hyödyntämään alan viimeaikaisinta kehitystä esim. RYM, COBIM, InfraModel 3.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen selvitys, josta käy ilmi edellä esitettyjen vaatimusten täyttyminen.

10.2.5 Vaatimus 9

Konsultilla on oltava suunnittelutehtävän luonteeseen ja laajuuteen nähden riittävät tekniset valmiudet. Konsultilla tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka sisältää suunnitteluhankkeen toimintatavat sekä suunnitelmien itselleluovutuksen.

Tarjoajan tulee liittää tarjoukseen selvitys, josta käy ilmi edellä esitettyjen vaatimusten täyttyminen.

11 Tarjoushinnat

Tarjouksessa tulee ilmoittaa suunnittelutyön kokonaishinta sekä lisä- ja muutostöiden varalta tuntiveloitushinnat.

Tarjoukseen tulee liittää luettelo toimeksiannon pääasiallisista suorittajista sekä heidän SKOL-luokkansa.

Kokonaishintaan ei sisällytetä tilaajalle tarkastettavaksi jätettävän suunnitelman tarkastuskansion eikä valmiin suunnitelman kopioinnista tilaajan osoittamassa kopiolaitoksessa aiheutuvia, ko. kopiolaitoksen laskuttamia kuluja.

Tarjoushinnat tulee ilmoittaa arvonlisäverottomina nettohintoina tarjouslomakkeella (liite 11). Hintojen tulee sisältää kaikki työhön kohdistuvat kulut. Matka-, päiväraha- tai muita yleiskustannuksia ei tilaaja maksa erikseen.

Hinnan varauksia eikä muita korvauksia; matkakuluista, matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

12 Maksuehto

Maksuaika on 30 vrk laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

13 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

14 Palveluntuottajan valintaperuste

Annetuista tarjouksista valitaan se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Arviointiperusteina ovat palvelun hinta (50 pistettä) ja laatu (50 pistettä).

15 Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuus ja tarjousten vertailu

15.1 Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Arvioinnista vastaa tilaajan myöhemmin nimettävä arviointiryhmä, johon nimetään edustajia ainakin ympäristötoimesta ja Kiinteistöliikelaitoksesta. Arviointiryhmän puheenjohtaja tulee olemaan rakennuttamispäällikkö Janne Laine Kiinteistöliikelaitoksesta. Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin kiinteistötoimiala.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa:

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu.

15.2 Tarjoajien kelpoisuuden arviointi

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua palvelujen tuottamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä, tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaali-

maksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

15.3 Tarjosten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta palveluilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Ilmeisen alihintaiset tarjoukset hylätään.

15.4 Tarjosten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu

Annetuista tarjouksista valitaan se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin. Arviointiperusteina ovat palvelun hinta (50 pistettä) ja laatu (50 pistettä). Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

1 Hinta, enimmäispisteet 50

Halvin kokonaishinta saa 45 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 45).

Halvin painotettujen tuntiveloitushintojen hintojen yhteishinta saa 5 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 5).

Tuntiveloitushinnat painotetaan seuraavasti:

- projektipäällikkö: 35 %
- liikennesuunnittelun vastuhenkilö: 10 %
- geotekniikan vastuhenkilö: 10 %
- katusuunnittelun vastuhenkilö: 10 %
- maisema- ja miljöösuunnittelun vastuhenkilö: 10 %
- tietomallinnuksen vastuhenkilö: 10 %
- suunnittelija: 10 %
- suunnitteluavustaja: 5 %

2 Laatu, enimmäispisteet 50

Tarjouksessa on ilmoitettava jäljempänä esitetyt tarjosten arvioinnissa tarvittavat tiedot. Tietojen puuttuminen voi johtaa tarjouksen jäämiseen vertailun ulkopuolelle tai vähintään siihen, että tarjous ei saa ko. arviointiperusteesta pisteitä.

Kustakin arvostelukohdasta annetaan pisteet välillä 0–5 seuraavasti:

- 0 huono (juuri minimivaatimuksen täyttävä)
- 1 heikko
- 2 välttävä
- 3 tyydyttävä
- 4 hyvä
- 5 erinomainen

Pisteytyskohdittain on määritetty kerroin, jolla päästään maksimipisteissä pisteytyskohdan maksimiin. Kerroin on ilmoitettu pisteytyskohdassa.

1. Projektipäällikkö (max 10 pistettä), eri suunnittelualojen vastuuhenkilöt (max 10 pistettä) ja pääasialliset suunnittelijat (max 10 pistettä), yhteensä max 30 pistettä (kerroin jokaisessa arvostelukohdassa 2)

Tarjoukseen tulee liittää selvitys projektipäällikön, eri suunnittelutoimialojen vastuuhenkilöiden ja pääasiallisten suunnittelijoiden vaatimaan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnitteluun liittyvistä, hyväksytysti vastaanotettujen toimeksiantojen määrästä ja laajuudesta sekä kokemuksesta alan töistä (tilaaja, hanke, lyhyt selostus hankkeen sisällöstä, hankkeen kustannusluokka, henkilön asema hankkeessa, tilaajan yhteys henkilön nimi ja yhteystieto).

Arvioinnissa verrataan vähimmäisvaatimukseen (kohta 12.2), pisteitä annetaan vähimmäisvaatimukset ylittävästä kokemuksesta ottaen huomioon referenssinä ilmoitetut vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnitteluun liittyvät hankkeet sekä niiden laajuus ja vaativuus.

2. Aikataulujen pitävyys ja asiakaspalaute, max 10 pistettä (kerroin 2)

Tarjoukseen tulee liittää lyhyt selvitys toteutuneiden suunnitelmaluovutusten oikea-aikaisuudesta viimeisen kalenterivuoden ajalta sekä lyhyt selvitys asiakaspalautteesta viimeisen kalenterivuoden ajalta.

Arvioinnissa otetaan huomioon aikataulujen pitävyys ja asiakaspalaute siten, että viimeisen kalenterivuoden aikana molempien ollessa moitteettomia, tämän arviointikohdan katsotaan täyttyvän erinomaisesti. Mikäli vain toisesta kohdasta on esitetty vähäinen määrä kielteistä palautetta, arviointikohdan katsotaan täyttyvän hyvin. Vastaavasti mikäli vain toisesta arviointikohdasta on esitetty olennaisessa määrin kielteistä palautetta, arviointikohdan katsotaan täyttyvän tyydyttävästi ja välttävästi mikäli kielteistä palautetta on olennaisessa määrin molemmista arviointikohdista. Arviointikohdan katsotaan täyttyvän huonosti, mikäli molemmista arvioitavista ominaisuuksista on esitetty merkittävä määrä kielteistä palautetta.

3. Konsultin suunnittelutehtävään sisältyvien suunnittelutoimialojen henkilöresurssit, max 5 pistettä (kerroin 1)

Tarjoukseen tulee liittää lyhyt selvitys käytettävissä olevista suunnittelutehtävään sisältyvien suunnittelutoimialojen henkilöstöresursseista, kokemus vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnitteluhankkeista sekä jakautuminen SKOL-luokittain.

Arvioinnissa pisteytys tehdään ottaen huomioon edellä esitetyt seikat siten että minimipistemäärän saa yhdellä henkilöllä työssä tarvittavaa suunnittelutoimialaa kohden. Erinomaisen pistemäärän saa kuudella henkilöllä suunnittelutoimialaa kohden edellyttäen että henkilöt ovat olleet viimeisen kymmenen vuoden aikana mukana vähintään kolmessa tätä hanketta vastaavassa vaativan keskustamaisen ympäristön liikenteen ja katujen suunnitteluhank-

keessa.

4. Konsultin kokemus ja tekninen valmius tuottaa hyvälaatuinen tietomalli, max 5 pistettä (kerroin 1)

Tarjoukseen tulee liittää lyhyt kuvaus infra-alan tietomallihankkeista ja niissä käytetyistä teknologioista

Arvioinnissa otetaan huomioon suunnittelukonsultin osaaminen ja ymmärrys tietomallien standardeista ja hyödyntämisestä suunnittelussa, rakentamisessa ja ylläpidossa suunnittelun kannalta. Lisäksi otetaan huomioon nimeytyneen tietomallivastuuhenkilön kokemus mallintamisesta ja menestyksellisesti tehdyistä mallintamishankkeista.

16 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 sekä Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut, mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta tarjouspyynnössä ilmoitetusta tarjosten viimeisestä vastaanottopäivästä lukien.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

17 Päätöksestä ilmoittaminen

Hankintapäätös annetaan sähköpostilla tiedoksi kaikille tarjoajille.

Tarjoajan tulee ilmoittaa tarjouslomakkeella (liite 11) sähköpostiosoitte, johon päätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Päätös voi muuttua tehdyn muutoshakemuksen, oikaisuvaatimuksen tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

18 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Konsulttitoiminnan yleiset sopimusehdot KSE 2013 jäljempänä mainituin poikkeuksin
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut
5. Tarjous liitteineen

Poikkeukset KSE 2013 -ehtoihin

1. Kohtaa 2.2.3 ei sovelleta
2. Kohtia 3.2.11 ja 5.5.2 ei sovelleta
3. Kohta 3.2.2 lisäys:
Konsultti vastaa myös kolmannelle henkilölle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat Konsultin tekemistä virheistä ja laiminlyönneistä.
4. Kohtia 5.2.2 – 5.2.6 ei sovelleta
5. Kohtien 5.4, 5.5 ja 5.6 ehtoja korvauksista ja kuluista ei sovelleta, koska ne sisältyvät suunnittelutyön veloitusperusteeseen
6. Kohta 5.7.1 muutos:
Tarjouksessa annetut veloitusperusteet ovat kiinteitä koko sopimuskauden, joten kohdan 5.7.1 mukaisia veloitusperusteiden tarkistuksia ei tehdä sopimuskaudella.
7. Kohta 5.7.4 muutos:
Jos kysymys on ohjelmallisten, toiminnallisten tai viranomaismääräysten muuttamisesta aiheutuvista lisä- ja muutostöistä, ei niitä suoriteta erikseen korvausta, mikäli niiden määrä katsotaan vähäiseksi.
8. Kohtaa 5.8.3 ei sovelleta
9. Kohta 5.8.4 muutos:
Sopimukseen perustuvat laskut maksetaan 30 vuorokauden kuluessa siitä, kun lasku on saapunut Tilaajalle ja lasku on muuten todettu makseluiseksi.
10. Kohta 6.1.3 muutos:
Sen jälkeen kun Konsultti on luovuttanut aineiston Tilaajalle ja Tilaaja on hyväksynyt luovutettavan aineiston, Konsultilla ei ole aineiston säilytysvelvollisuutta.
11. Kohtaa 6.2.2 ei sovelleta
12. Kohta 7.2 muutos:
Viivästyssakkoa Tilaajasta johtuvasta viivästyksestä suoritetaan Konsultille vain, jos viivästyminen on niin oleellinen, että Konsultin on sen vuoksi osittain tai kokonaan keskeytettävä työnsä. Viivästyssakko on kultakin täydeltä työpäivältä 0,1 % kokonaishinnasta. Viivästyssakkoa suoritetaan enintään 50 työpäivältä.
13. Kohtaa 7.3 – 7.4 ei sovelleta
14. Kohta 7.5 muutos:
Sopijapuolista riippumattomista syistä aiheutuneen viivästyksen ja keskeytymisen vuoksi ei suoriteta Konsultille korvausta.
15. Kohta 8.1.3 muutos:
Mikäli sopimus puretaan ylivoimaisten tapahtumien vuoksi tai muusta Tilaajasta riippumattomasta syystä, Konsultille maksetaan jo tehdystä työstä, mutta ei muita korvauksia.
16. Kohtaa 8.3.1 ei sovelleta
17. Kohtaa 9.1 ei sovelleta
18. kohta 10.4 muutos:
Mikäli riitatilanteissa ei keskinäisin neuvotteluin päästä yksimielisyyteen, ratkaistaan riita-asia Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

19 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille

jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi ot-sikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalai-suuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

20 Laskutus

Palvelusta voidaan laskuttaa hyväksytyyn maksuerätaulukon mukaisesti. Maksuerätaulukko laaditaan siten, että kukin maksuerä on oikeassa suhteessa sekä kokonaishintaan että kulloinkin kyseessä olevaan työn vaiheeseen. Viimeinen maksuerä on kuitenkin vähintään 10 % kokonaishinnasta. Maksueriä on enintään 10. Tilaaja ei maksa ennakkoa.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Laskutus tapahtuu verkkolaskuna.

Lisätiedot verkkolaskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja lasku tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen hallintokuntaan/yksikköön.

Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

21 Tarjouksen jättäminen

Sitova tarjous liitteineen tulee toimittaa suljettuna lähetyksenä viimeistään 30.1.2015 kello 14.00 osoitteeseen:

Turun kaupunki
Ympäristötoimiala
Suunnitteluyksikkö
Kari Linnakoski
PL 355
20101 Turku
(Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 3. krs, 20100 Turku)

Kuoreen tarjoajan nimi ja osoitetiedot sekä merkintä "Tarjous: Kauppatorin ja sitä ympäröivien katujen suunnittelu".

Tarjouskuoren sisälle liitetään erillinen suljettu hintakuori, jonka sisälle laitetaan tarjoukseen liittyvät hintatiedot. Hintatiedot ilmoitetaan liitteenä 11 olevalla tarjouslomakkeella.

Hallintolain (434/2003) 17 §:n mukaan lähettäjän on huolehdittava siitä, että tarjous saapuu viranomaiselle määräajassa.

Postin kuljetettavaksi jätetyn tarjouksen tulee olla perillä määräaikaan mennessä.

Määräajan jälkeen saapuneet tarjoukset suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle ja palautetaan avaamattomina lähettäjäille.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

22 Sopimus

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Turun kaupunkia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Sopimuksen purkamisesta on määräykset Julkisten palveluhankintojen yleisissä sopimusehdoissa, JYSE 2014 Palvelut.

Sen lisäksi tilaaja voi purkaa sopimuksen seuraavista syistä: tilaaja saa toisluvasti perusteltuja valituksia palveluntuottajan toiminnasta eikä palveluntuottaja suorita korjaavia toimenpiteitä asian kuntoon saattamiseksi viipymättä saatuaan siihen tilaajalta kirjallisen kehotuksen.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Sopimusluonnos on liitteenä 12.

23 Informaatiotilaisuus

Tilaaja järjestää tarjouspyyntöön liittyen informaatiotilaisuuden. Tilaisuus pidetään 14.1.2015 kello 10.00 alkaen Kiinteistöliikelaitoksen auditoriossa, osoite Puutarhakatu 1, 20100 Turku.

24 Hankintaan liittyvät kysymykset

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset on esitettävä suomen kielellä viimeistään 19.1.2015 kello 12.00 sähköpostitse osoitteilla janne.laine@turku.fi ja kari.linnakoski@turku.fi

tai kirjallisesti osoitteeseen

Turun kaupunki
Ympäristötoimiala
Suunnitteluyksikkö
Kari Linnakoski
PL 355
20101 Turku
(Käyntiosoite: Puolalankatu 5, 3. krs, 20100 Turku)

Kysymyksiin on liitettävä lähettäjän yhteystiedot ja viite "Lisätietopyyntö: Kauppatorin ja sitä ympäröivien katujen suunnittelu".

Esitetyistä kysymyksistä ja niihin annetuista vastauksista laaditaan yhteenveto, joka julkaistaan viimeistään 22.1.2015 sähköisesti osoitteessa www.turku.fi/tarjouspyynnot. Samassa yhteydessä ilmoitetaan myös mahdollisista tarkentavista muutoksista tarjouspyyntöön.

Vain kirjallisesti annetut täydennystiedot ovat hankintayksikköä sitovia.

Ympäristötoimiala
Kaupunkisuunnittelu
Suunnitteluyksikkö

12.12.2014 9903-2014

Hankinnan valmistelijana toimii kadunsuunnittelupäällikkö Kari Linnakoski,
p. 044 9075 950, kari.linnakoski@turku.fi

Turun kaupunki
Kiinteistöliikelaitos
toimialajohtaja