

---

## TARJOUSPYyntÖ 10067-2014

### Ilmanvaihtotöiden sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2015 (tavoite) - 28.2.2017

#### 1. Hankintayksikön perustiedot

**Yhteystiedot:**

Turun kaupunki  
Linnankatu 55 K 2krs. / PL 630  
20101 Turku  
Suomi  
Yhteyspiste(et): Hankinta- ja logistiikkakeskus  
Vastaanottaja: Kirsi Mäntynen  
puh. +358 449075894  
kirsi.mantynen@turku.fi  
<http://www.turku.fi/hankinnat>

**Osoite, josta saa lisätietoja:**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, josta saa eritelmiä ja täydentäviä asiakirjoja (myös kilpailullista neuvottelumenettelyä ja dynaamista hankintajärjestelmää koskevia asiakirjoja):**

Ks. edellä hankintayksikön yhteystiedot

**Osoite, johon tarjoukset tai osallistumispyynnöt on lähetettävä:**

Tarjous tai osallistumishakemus lähetettävä [Tarjouspalvelu.fi](http://www.turku.fi/tarjouspalvelu):n kautta

**Hankintaviranomaisen luonne:**

Alue- tai paikallistason virasto/laitos:

**Pääasialliset toimialat:**

Yleinen julkishallinto

**Hankintaviranomainen tekee hankintoja muiden viranomaisten puolesta:**

Ei

#### 2. Hankintalaji

**Hankintalaji:**

Palvelut

#### 3. Hankinnan kohde

**Hankintaviranomaisen sopimukselle antama nimi:**

Ilmanvaihtotöiden sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2015 (tavoite) - 28.2.2017

**Hankinnan tunniste- tai viitenumero:**

10067-2014

**Sopimuksen tai hankinnan (hankintojen) lyhyt kuvaus:**

Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkakeskus pyytää Turun kiinteistöliikelaitoksen toimeksiannosta tarjouksia ilmanvaihtotöistä sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä ajalle 1.3.2015 (tavoite) - 28.2.2017, jonka jälkeen sopimusta voidaan tilaajan päätöksellä jatkaa alkuperäisin ehdoin enintään yhdellä (1) vuodella, ajalle 1.3.2017 - 28.2.2018.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on sitoumuksetta noin 650 000 euroa / vuosi. Tilaaja ei sitoudu tiettyyn hankintamäärään tai -arvoon.

Hankinta on jaettu kahteen (2) ryhmään:  
Ryhmä 1 Ilmanvaihtotyöt  
Ryhmä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt

Molemmissa ryhmissä tehdään puitesopimus yhden (1) palveluntuottajan kanssa, jolle valitaan yksi (1) varapalveluntuottajaa.

Varapalveluntuottajia tullaan käyttämään, mikäli valitun palveluntuottajan toimituskyky ei riitä.

**Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia:**

Kyllä

**Kyseisten lisähankintamahdollisuuksien kuvaus:**

Sopimusta voidaan jatkaa tilaajan päätöksellä alkuperäisin ehdoin ajalle 1.3.2017 - 28.2.2018 (optio).

**Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:**

71500000-3 (Rakentamiseen liittyvät palvelut)

**Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Lisäkohde (-kohteet):**

45331210-1 (Ilmanvaihtojärjestelmän rakennustyöt)

45331200-8 (Ilmanvaihto- ja ilmastointilaitteiden asennustyöt)

#### 4. Hankinnan taustaa

Puitesopimuksen piiriin kuuluvat yksittäiset kokonaishinnaltaan alle 20 000 euron arvonlisäverottomat toimeksiannot. Kustannukseltaan suuremmat hankinnat Tilaaja voi harkintansa mukaan kilpailuttaa erikseen tai käyttää tätä puitesopimusta.

Tämän sopimuksen piiriin ei kuulu ilmanvaihtojärjestelmien puhdistustyöt ja videointityöt, niistä on oma sopimus.

Tilaaja antaa työssä käytettävän veden ja sähkön Palveluntuottajan käyttöön.

**PALVELULLE ASETETUT EHDOTTOMAT VAATIMUKSET**

Palveluntuottaja on työntekijöiden työnantaja ja vastaa työntekijöidensä palkoista, lakisääteisistä vakuutuksista ja kaikkien lakisääteisten työnantajamaksujen suorittamisesta loma- ja matkakorvaukset mukaan lukien eli kaikista työnantajalle kuuluvista velvoitteista työntekijään nähden.

Palveluntuottajan työntekijät toimivat Palveluntuottajan oman työnjohdon valvonnassa, ellei toisin sovita. Palveluntuottajan tulee nimetä työnjohdosta vastaava henkilö.

Palveluntuottajan vastuulla on työntekijänsä perehdyttäminen mahdollisimman hyvin Tilaajan töihin ja työmenetelmiin sekä työturvallisuuteen.

Palveluntuottajan on otettava huomioon, että Tilaajan edustajien käyttämä kieli on suomi. Tilaajan kirjalliset ohjeet, selvitykset ja määräykset ovat suomenkielisiä, joten työntekijällä tulee olla työn edellyttämä riittävä suomenkielen taito.

Ennen töiden aloittamista tulee Palveluntuottajan ilmoittaa kohteen käyttäjälle (johtaja / kiinteistöhoitaja) tehtävästä työstä, sen kestosta ja sen aloitusajankohdasta.

**Materiaalihankinnat**

Työssä tarvittavien materiaalien / tarvikkeiden yms. hankinta sekä niiden kuljetus työmaalle kuuluu Palveluntuottajalle.

#### Laitetunnukset

Palveluntuottajan on merkittävä kaikki uudet / uusittavat laitteet (esim. toimi-laitteet) Tilaajan laitetunnusohjekirjan mukaisesti. Laitteiden tekniset tiedot ja asennus-/takuuajat on ilmoitettava Tilaajan laiterekisteriin tallentamista varten laiterekisterin ylläpitäjälle. Tunnukset on laitettava myös piirustuksiin ko. laitteen kohdalle.

#### Muutokset piirustuksiin

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle suurimmat muutokset tai lisäykset, sillä Tilaaja tekee tarvittavat muutokset piirustuksiin.

#### CAD-suunnittelu

Tilaaja käyttää pääsääntöisesti CAD-suunnitteluohjelmia. Piirustuksia käännetään digitaaliseen muotoon aina, kun kiinteistöihin tehdään laajempia muutoksia.

#### Noudatettavat ohjeet ja määräykset sekä työsuojelu ja turvallisuus

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään Suomessa kulloinkin voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yleisesti alalla käytettyjä viimeisimpiä määräyksiä ja ohjeita kuten esim. RakMK D2 ja Talotekniikka RYL 2002 sekä kaikkia ympäristömääräyksiä jne.

Palveluntuottajan tulee noudattaa työssään kaikkia työsuojelu- ja turvallisuusmääräyksiä ja –asetuksia (kuten Valtioneuvoston asetus rakennustyön turvallisuudesta 205/2009) ja huomata, että työsuojelu- ja turvallisuusvastuu Palveluntuottajan työsuorituksen osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

Palveluntuottajan on noudatettava myös Valtioneuvoston asetusta 715 / 2001 sekä toimitettava käyttämiensä vaarallisten kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet Tilaajalle.

#### Kulkuluvat, tunnisteet

Palveluntuottajan on huolehdittava siitä, että jokaisella rakennustyömaalla työskentelevällä on työmaalla liikkuessaan näkyvillä henkilön yksilöivä kuvallinen tunniste. Tunnisteesta on käytävä ilmi, onko työmaalla työskentelevä työsuhteessa oleva työntekijä vai itsenäinen työsuorittaja. Työntekijän tunnisteessa tulee olla työnantajan nimi sekä henkilökohtainen veronumero. Mikäli työntekijällä ei ole kuvallista tunnistetta, tullaan työntekijä poistamaan rakennustyömaalta.

Jokaisen palveluntuottajan on ilmoitettava ennen työn aloittamista omien ja alihankkijoidensa rakennustyömaalla työskentelevien työntekijöiden nimet ja syntymäajat Tilaajan edustajalle (esim. työmaan vastaavalle mestarille) työmaalla tarvittavien kulkulupien myöntämiseksi.

#### Suojaukset

Palveluntuottaja huolehtii tarvittavista työnaikaisista suojauksista (pölyn ym. lian leviämisen estämisestä) sekä muista turvatoimenpiteistä, jottei kohteen käyttäjille ja ulkopuolisille aiheudu mitään vaaraa.

#### Lian ja jätteen siivoaminen

Palveluntuottaja huolehtii töistä aiheutuneen lian ja jätteen siivoamisesta sekä jätteiden poisviennistä ellei Tilaajan kanssa ole muuta sovittu. Palveluntuottajan tulee noudattaa jätteiden poisviennissä ja käsittelyssä kaikkia voimassa olevia määräyksiä (jäte- ja ympäristösuojelulaki jne.) ja huomata, että vastuu jätehuollon osalta on Palveluntuottajalla itsellään.

#### Työvälineet, telineet ja nostokalusto

Työssä tarvittavien työvälineiksi katsottavat tarvikkeiden kuten poranterät, taskulampun paristot, polttimot yms. sekä työssä käytettävien koneiden ja laitteiden tulee sisältyä hintoihin.

Työt tehdään Palveluntuottajan telineiltä neljään (4) metriin asti. Mikäli töissä tarvitaan telineitä yli neljään (4) metriin tai nostokalustoa, tulee niiden käytöstä ja niiden hankinnasta sopia Tilaajan kanssa riittävän ajoissa. Telineiden käytössä on noudatettava RIL 142–210 (Työtelineet ja putoamisen estävät suojarakenteet) annettuja ohjeita.

#### Henkilökohtaiset suojavarusteet

Työntekijällä tulee olla omat työn vaatimat suojavarusteet kuten tuotteiden käyttöturvallisuustiedotteen mukaiset hengityksen-, kuulon ja silmien suojaimet, kärki- ja pohjavahvistetut turvakengät, työvaatteet, ym. henkilökohtaiset suojavarusteet. Lisäksi rakennustyömaalla on käytettävä heijastavaa varoitusvaatetusta (Valtioneuvoston asetus 205/2009). Mikäli Palveluntuottajan työntekijä ei käytä henkilösuojaimia ja – varusteita, on Tilaajaa edustavalla työnjohdolla oikeus poistaa ko. työntekijä työmaalta

#### Tulityöt

Tulitöitä tekevällä työntekijällä tulee olla voimassaoleva tulityökortti.

Töissä on pyrittävä valitsemaan sellaiset työmenetelmät, että tulitöiden tekemisestä välttyttäisiin.

Mikäli kuitenkin joudutaan tekemään töitä, joista aiheutuu kipinöitä tai niissä käytetään liekkiä tai muuta lämpöä tuottavia välineitä, Palveluntuottajan tulee noudattaa Vakuutusyhtiöiden Keskusliiton ”tulitöiden/katto- ja vedeneristystöiden tulitöiden” suojeluohjetta (viimeisintä voimassa olevaa). Palveluntuottajan on nimitettävä tulitöistä (tulityö ja siihen liittyvät turvatoimet, sammutus- ja muu turvakalusto, työaikainen vartiointi ja jälkivartiointi jne.) vastaava palveluntuottajan vastuhenkilö. (Huom. myös jälkivartiointi kuuluu siis tulityötä tekevälle Palveluntuottajalle). Tulityölupa: Ennen työn aloitusta Tilaajaa edustavan henkilön ( työmaan vastaava mestari / työmaata hoitava työnjohtaja) ja tulityötä tekevän Palveluntuottajan on sovittava turvallisuustoimenpiteet tulityölupalomakkeella. Tilaaja kirjoittaa tulityöluvan kohteeseen ja tarkistaa voimassaolevan tulityöluvan.

#### Tilaajan teettämät muut työt yms.

Tilaaja voi teettää kohteessa samanaikaisesti myös muita urakoita; kunkin Palveluntuottajan on järjestettävä työnsä siten, etteivät ne tarpeettomasti häiritse Tilaajan ja muiden Palveluntuottajan töitä. Palveluntuottaja ei saa myöskään tarpeettomasti häiritä korjattavissa/ rakennettavissa tiloissa mahdollisesti samanaikaisesti olevien käyttäjien (henkilökunta, vuokralaiset, kouluissa oppilaat jne.) toimintaa.

#### Työaika

Työaika on 7.00 - 16.00, joista sallitaan poikkeus ainoastaan erikseen sovittaessa. Normaalin työajan jälkeisistä töistä tulee aina neuvotella ennen töiden aloittamista Tilaajan kanssa.

#### Vakuutukset

Palveluntuottaja vastaa kaikista työhön liittyvistä vakuutuksista (tapaturma-, sosiaali- ym. vakuutuksista, työn edellyttämistä vastuuvakuutuksista jne.).

Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

#### Vahingonkorvaus

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka Palveluntuottajan alainen tai Palveluntuottajan alihankkijan täyttämässä mahdollisesti käyttämä muu osapuoli virheellään tai laiminlyönnillään työssä aiheuttaa.

## 5. Hankintamenettely

### Hankintamenettely:

Avoin menettely

### Sopimus on jaettu osiin:

Kyllä

### Tarjoukset voivat koskea:

Yhtä tai useampaa osaa

### Osatarjoukset hyväksytään:

Kyllä

**Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään:**

Ei

**Hankinta varataan työkeskuksille tai toteutettavaksi työohjelmien yhteydessä:**

Ei

**Käytetään kahden kuoren menettelyä:**

Ei

**Ehdokkaiden tai tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset:**

Katso kohta Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

**Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot:**

Hankintamuotona käytetään avointa menettelyä.  
Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta on lähetetty ilmoitus [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) julkaistavaksi EU:n viralliseen lehteen (EUVL) täydennysosassa (S-osa) sekä Tenders Electronic Daily (TED)-tietokannassa EU:n laajuisesti.

Tarjouspyyntö on julkaistu internetissä Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

**Sähköistä huutokauppaa käytetään:**

Ei

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä:**

Pisteitys kohderyhmittäin

**Ratkaisuperusteet:**

Alin hinta

**Liite B: Osia koskevat tiedot****Sopimuksen kohde:**

Ilmanvaihtotöiden sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt 1.3.2015 (tavoite) - 28.2.2017

**Osa N:o:**

1

**Nimi:**

Ilmanvaihtotyöt

**Lyhyt kuvaus:**

Ilmanvaihtotöitä tilataan tarpeen mukaan sopimuskauden aikana normaalien ilmanvaihtolaitekorjausten lisäksi rakennusteknisten korjaustöiden yhteydessä.

Tilajalla tulee olla mahdollisuus käyttää samanaikaisesti vähintään viittä (5) saman Palveluntuottajan työntekijää. Työssä käytettävien työntekijöiden määrästä ja työajasta tulee sopia joka työn alussa Tilajan kanssa erikseen.

## Liite B: Osia koskevat tiedot

### Sopimuksen kohde:

Ilmanvaihtotöiden sekä ilmamäärien mittaus- ja säätötöet 1.3.2015 (tavoite) - 28.2.2017

### Osa N:o:

2

### Nimi:

Ilmamäärien mittaus- ja säätötöet

### Lyhyt kuvaus:

Tilajalla tulee olla mahdollisuus käyttää samanaikaisesti vähintään neljää (4) saman Palveluntuottajan työntekijää. Työssä käytettävien työntekijöiden määrästä ja työajasta tulee sopia joka työn alussa Tilajajan kanssa erikseen.

### Yhteinen hankintanimikkeistö (CPV) Päänimikkeistö:

71500000-3

## 6. Hankinnan kohteen kriteerit

Ryhmä 1 Ilmanvaihtotyöt (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet		90.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Tuntihinta (alv 0 %)	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 h	€ / h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
<b>Materiaalien / tarvikkeiden alennukset</b>				
<b>Kanavat</b>				
Hinnasto, josta alennus myönnetään				
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti				
<b>Kanavaosat</b>				
Hinnasto, josta alennus myönnetään				
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti				
<b>Ilmastointitarvikkeet</b>				
Hinnasto, josta alennus myönnetään				
Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti				
<b>Pääte-elimet</b>				
Hinnasto, josta alennus myönnetään				

Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti

**Pienet pakettikoneet (ilmamäärä max 200dm<sup>3</sup> / s)**

Hinnasto, josta alennus myönnetään

Hinnastosta myönnettävä alennusprosentti

Em. hinnastot toimitetaan pyydettyessä

Henkilökapasiteetti, joka on tilaajan käytettävissä Vähimmäisvaatimuksen 5 hlöä ylittäväältä osin huomioidaan vertailussa (tarjoajan hlömäärä / suurin annettu arvo x 10)	5	10.00	Manuaalinen
---	---	-------	-------------

**Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00**

<b>Ryhmä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)</b>	<b>Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet</b>	<b>90.00</b>	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
--	--	--------------	--

Tuntihinta (alv 0 %)	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 h	€ / h			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Henkilökapasiteetti, joka on tilaajan käytettävissä Vähimmäisvaatimuksen 4 hlöä ylittäväältä osin huomioidaan vertailussa (tarjoajan hlömäärä / suurin annettu arvo x 10)	4		10.00	Manuaalinen
<b>Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00</b>				

**Yhteiset kriteerit/tiedot (pisteet lisätään erikseen jokaiseen yllä olevaan kohderyhmään)**

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoushinnat ja alennusprosentit ovat voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.				
Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt sopimusehdot				
<b>Vasteaika</b>				
Palveluntuottajan työntekijän on Tilaajan käytettävissä viimeistään kahden (2) työpäivän kuluttua tilauksesta, kiireellisissä tapauksissa seuraavana päivänä tilauksesta.				

Mikäli Palveluntuottaja ei pysty esimerkiksi ruuhkan vuoksi tekemään työtä Tilaajan tarvitsemana aikana tai muusta perustellusta syystä, on siitä välittömästi ilmoitettava Tilaajalle. Tilaaja pidättää itsellään oikeuden käyttää tällöin varalla olevaa Palveluntuottajaa tai sopimuksen ulkopuolisia Palveluntuottajia.

#### Työterveyshuolto

Palveluntuottaja on järjestänyt työntekijöille työterveyshuoltolain mukaisen työterveyshuollon sekä terveystarkastus- ja seurantajärjestelmän.

Työterveyshuollosta huolehtiva toimipiste

#### Vaadittavat kortit

Työntekijällä on kuvallinen henkilökortti, jossa on työntekijän nimi, henkilökohtainen veronumero ja työnantajan nimi.

Työntekijällä on työturvallisuuskortti

Tulitöitä tekevällä työntekijällä on tulityökortti (Työssä on pyrittävä valitsemaan sellaiset työmenetelmät, että tulitöiden tekemiseltä vältyttäisiin)

## 7. Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinnat tulee antaa arvonlisäverottomina tuntihintoina. Lisäksi tulee ilmoittaa alennusprosentit materiaaleista ja tarvikkeista, joita noudatetaan materiaalihankinnoissa. Tarjouksessa tulee ilmoittaa myös mistä hinnastosta alennukset annetaan ja hinnaston päivämäärä.

Tarjoushintojen tulee sisältää työt palkka- ja yleiskuluineen, työnjohtokulut sekä kaikki ns. kirjallinen työ tuntilista laadintoineen jne, matka- ja päivärahakorvaukset, työssä tarvittavien materiaalien hankinnat ja kuljetus työmaalle (myös tavarasiirrot autosta työkohteeseen) pientarvikkeet, työkalut, koneet, laitteet (koneiden ja laitteiden polttoaineet), telineet neljään metriin asti sekä työntekijöiden suojavarusteet sekä muut kulut.

Huom. tuntiöissä laskutusperustana on se aika, jona aikana työntekijä on Tilaajan käytettävissä.

Tarjoushintojen ja alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan.

Optiokauden osalta Palveluntuottaja voi ehdottaa hintojen muuttamista vain Palveluntuottajasta itsestään riippumattomia olennaisia muutoksia vastaavasti.

Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle hintojen muuttamisesta kirjallisesti vähintään neljä (4) kuukautta ennen mahdollisen optiokauden alkamista. Tilaajan niin vaatiessa, Palveluntuottajan on esitettävä Tilaajalle asianmukainen kirjallinen selvitys kustannusten kehityksestä.

Hinnan varaumia eikä yleiskustannuslisiä ei hyväksytä.



Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan rakennusurakan yleisiä sopimusehtoja (YSE 98) ja kaupallisissa asioissa julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT) ([www.turku.fi/tarjouspyynnot](http://www.turku.fi/tarjouspyynnot)), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

## 8. Laskutus ja maksuehto

Työstä voi laskuttaa, kun se on hyväksyttävästi vastaanotettu ja siitä tulee laskuttaa kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua työn valmistumisesta.

Tehdystä työstä on toimitettava Tilaajalle viikoittain tunti- ja tuntilistat hyväksyttäväksi. Tuntilistassa tulee mainita työntekijän etu- ja sukunimi, henkilökohtainen veronumero, tehdyt työt, työtunnit ja päivämäärät. Tuntilista tulee liittää laskuun ja siinä tulee olla sekä tilaajan että työntekijän allekirjoitus.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja laskut tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen toimialan yksikköön. Laskussa on mainittava työkohteen ja tilaajan nimi.

Eri asiakasnumeroilla tilattu aineisto laskutetaan omilla laskuillaan. Laskutusosoitetiedot annetaan tilauksen yhteydessä

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella. Mikäli Palveluntuottaja ei pysty liittämään verkkolaskuun kuitattuja tuntilistoja, tulee Palveluntuottajan anoa poikkeuslupaa paperilaskun lähettämiseen, lisätietoja [www.turku.fi/laskuttaminen](http://www.turku.fi/laskuttaminen). Laskutuskäytännöstä sovitaan tarkemmin sopimuksen teon yhteydessä.

Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuehto on 30 pv netto hyväksytyyn laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

## 9. Kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä liitettävä tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyäessä myös mahdollisten

alihankkijoiden osalta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Hankintayksikkö voi pyytää tarjoajia täydentämään tai täsmentämään tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä selvityksiä sekä tarkastaa tarjoajan kelpoisuuteen liittyviä tietoja yleisesti käytetyistä registreistä.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
<b>Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset</b>			Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimuksien todistuksia / selvityksiä. Huom. tarjoukseen tulee kuitenkin liittää todistus vastuuvakuutuksesta, mikäli siitä ei ole tietoa tilaajavastuu.fi -raportissa.
Tarjoajan Y-tunnus	Syötettävä		Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus
Tarjoaja kuuluu tilaajavastuu.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta.			
Veroviranomaisen todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva viranomaisen hyväksymä maksusuunnitelma on tehty	Ladattava		Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.
Työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.	Ladattava		Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Lisäksi yksityisenä elinkeinonharjoittajana toimiva valittu toimittaja huolehtii, että tilaajalla on tieto voimassa olevasta yrittäjien eläkelain mukaisesta YEL-vakuutuksesta. Valitun toimittajan tulee vuosittain toimittaa kopio vakuutustodistuksesta tilaajalle.
Vakuutusyhtiön todistus toiminnan vastuuvakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.	Ladattava		Tarjoajalla on voimassaoleva toiminnan vastuuvakuutus, joka on riittävä suhteessa hankinnan laajuuteen ja riskeihin nähden. Vakuutuksen tulee kattaa tässä työssä tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot.
Vakuutusyhtiön todistus työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista			Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen tapaturmavakuutuslaissa (608 / 1948) tarkoitettun vakuutuksen. Vakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtapaturmasta ja ammattitaidusta aiheutuneet vahingot.

<p>Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>		<p>Palveluntuottaja vastaa koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä aliurakoitsijoiden osalta. Sopimuksen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.</p>
<p><b>Kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin kuuluminen.</b></p>		<p>Tarjoajan tulee olla merkitty kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p>
<p>Kaupparekisterinote</p>	<p>Ladattava</p>	<p>Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin</p>
<p>Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin</p>		<p>Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Ennakkoperintärekisteriotteen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.</p>
<p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin</p>		<p>Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p>
<p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin</p>		<p>Tarjoaja on merkitty työnantajarekisteriin jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.</p>
<p>Mikäli tarjoaja ei kuulu johonkin em. rekistereistä, tulee tarjoajan liittää tarjoukseen selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.</p>		
<p>Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa -yritysraportti tai muu luottotietolaitoksen (ei pankin) lausunto.</p>		<p>Tarjoajalla on hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankinnan suorittamiseen. Tätä ominaisuutta arvioidaan tarjoajan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella. Tarjoajan luottoluokituksen tulee olla Asiakastiedon Alfa Rating - luottoluokitusraportin mukaan vähintään tyydyttävä (A) tai muun luottoluokituslaitoksen (ei pankin) raportin mukaan vähintään tätä vastaava. Jos Palveluntuottaja on vasta aloittanut toimintansa, voi tarjoaja osoittaa edellytyksensä suoriutua taloudellisista vaatimuksista muulla hankintayksikön hyväksymällä asiakirjalla.</p>
<p>Vastuuhenkilöitä ei ole asetettu liiketoimintakieltoon.</p>		<p>Vastaus EI = ei ole asetettu, vastaus KYLLÄ = on asetettu</p>
<p>Tarjoaja tai sen johtoon kuuluvaa henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista (laki julkisista hankinnoista 53§)</p>		<p>Vastaus EI = ei ole tuomittu, vastaus KYLLÄ = on tuomittu</p>
<p><b>Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyysliittyvät vaatimukset</b></p>		<p>Palveluntuottajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Työsuoritukset on tehtävä huolellisesti ja ammattitaitoisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että työntekijällä on ko. työhön tarvittava ammattitaito. Vastuu työnsuorituksesta ja työn lopputuloksesta on Palveluntuottajalla.</p>
<p><b>Ilmanvaihtotyöt</b></p>		
<p>Palveluntuottajalla on kokemusta ilmanvaihtotyöistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.</p>	<p>Kyllä</p>	

Referenssiluettelo, josta ilmenee kohde, valmistumisvuosi ja toimeksiantaja.		Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.
<b>Ilmanvaihtotöiden vastuuhenkilö</b>		Ilmanvaihtotöistä vastaavalla tulee olla vähintään lvi-tekniikan tutkinto, vähintään kolmen (3) vuoden kokemus vaativuudeltaan vastaavissa kvv- ja vastaavasti iv- laitteistojen rakennustöiden johtamiseen perehdyttävissä tehtävissä sekä hyvä perehtyneisyys kyseisen alan työnjohtotehtävissä. Riittävänä pätevytenä pidetään myös tehtävään soveltuvaa lvi-työtekniikan tai putkiasentajan tai vastaavasti ilmastointiasentajan erikoisammattitutkintoa sekä vähintään viiden (5) vuoden kokemusta vaativuudeltaan vastaavissa kvv- ja iv-laitteistojen rakennustöiden johtamiseen perehdyttävissä tehtävissä sekä hyvää perehtyneisyyttä kyseisen alan työnjohtotehtävissä. Lisäksi vastuuhenkilön tulee täyttää paikallisen rakennusvalvontaviranomaisen IV-työnjohtajan pätevyysvaatimukset..
Vastuuhenkilön nimi, puhelin numero ja sähköpostiosoite	Syötettävä	
Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.	Ladattava	
<b>Ilmanvaihtoasentajien pätevyys</b>		Ilmanvaihtoasentajalla tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) tai vastaava todennettava pätevyys esim. työkokemusta ilmanvaihtoasentajan työstä vähintään viisi (5) vuotta.
Ilmanvaihtoasentajilla on vaadittava pätevyys.	Kyllä	Selvitys ilmanvaihtoasentajien pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä.
<b>Ilmamäärien mittaus- ja säätötöiden</b>		
Palveluntuottajalla on kokemusta Ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vähintään viiden (5) vuoden ajalta.	Kyllä	
Referenssiluettelo, josta ilmenee kohde, valmistumisvuosi ja toimeksiantaja.		Uusien yritysten osalta voidaan hyväksyä työntekijöiden referenssit yrityksen kokemukseksi.
<b>Ilmamäärien mittaus- ja säätötöiden vastuuhenkilö</b>		Ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vastaavalla tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) sekä työkokemusta ilmamäärien mittaus- ja säätötöistä vähintään viisi (5) vuotta sekä kokemusta kyseisen alan työnjohtotehtävissä.
Vastuuhenkilön nimi, puhelin numero ja sähköpostiosoite	Syötettävä	
Selvitys vastuuhenkilön pätevydestä. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.		
<b>Ilmamäärien mittaus- ja säätötöitä tekevien henkilöiden pätevyys</b>		Ilmamäärien mittaus- ja säätötöitä tekevällä henkilöllä tulee olla ammatti-instituutin talotekniikan ilmanvaihtoasentajan koulutus (3 vuotta) tai vastaava todennettava pätevyys esim. työkokemusta ilmanvaihtoasentajan työstä vähintään viisi (5) vuotta.
Ilmamäärien mittaus- ja säätötöitä tekevällä on vaadittava pätevyys.	Kyllä	Selvitys ilmanvaihtoasentajien pätevydestä tulee toimittaa pyydettyä.
<b>Alihankkijat</b>		Tarjoaja voi hankkia määrittämänsä osan sopimuksesta alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuten omastaan.

Tarjoaja käyttää alihankkijaa	Mikäli tarjoaja aikoo antaa osan sopimuksesta alihankintana kolmansille, on siitä ilmoitettava tarjouksessa.
Selvitys mahdollisista alihankkijoista	Alihankkijoiden käyttö tulee kuvata tarjouksessa ja alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin tarjoajaa. Hankintayksikkö voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.
<b>Kestävä kehitys</b>	Turun kaupunki on hankintojensa osalta sitoutunut käyttämään luonnonvaroja viisaasti ja tehokkaasti sekä kannustamaan kestävään kulutukseen ja tuotantoon.
Lyhyt selvitys ympäristöasioiden huomioimisesta	

## 10. Hallinnolliset tiedot

### Kieli (kielet), jo(i)lla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan laatia:

suomi

### Tarjousten avaustilaisuudessa saa olla läsnä ulkopuolisia henkilöitä:

Ei

## 11. Täydentävät tiedot

### Muutoksenhakumenettelystä vastaava elin:

Markkinaoikeus  
 Radanrakentajantie 5  
 00520 Helsinki  
 Suomi  
 puh. +358 295643300  
 fax +358 295643314  
 markkinaoikeus@oikeus.fi  
<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

## 12. Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla kelpoisuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä kelpoisuusvaatimusten osalta.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 53 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu hankintalain 54 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään

Annetuista tarjouksista valitaan molemmissa ryhmissä ne, jotka ovat kokonaistaloudellisesti edullisimmat.

Arviointiperusteina on tuntihinta ja henkilökapasiteetti vähimmäisvaatimuksen ylittävältä osalta.

Ryhmässä 1 Ilmanvaihtotyöt pisteet muodostuvat seuraavasti:

1. Ilmanvaihtotöiden tuntihinta, enimmäispisteet 90 pistettä

Vertailussa halvin tuntihinta sai 90 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostui suorassa suhteessa halvimpaan (halvin hinta / vertailuhinta x 90).

2. Henkilökapasiteetti vähimmäisvaatimuksen 5 hlöä ylittävältä osalta, enimmäispisteet 10 pistettä

Vertailussa suurin henkilökapasiteetti vähimmäisvaatimuksen ylittävältä osin saa 10 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostui suorassa suhteessa suurimpaan henkilökapasiteettiin (tarjottu henkilökapasiteetti / suurin tarjottu henkilökapasiteetti x 10).

Ryhmässä 2 Ilmamäärien mittaus- ja säätötyöt pisteet muodostuvat seuraavasti:

1. Ilmamäärien mittaus- ja säätötöiden tuntihinta, enimmäispisteet 90 pistettä

Vertailussa halvin tuntihinta sai 90 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostui suorassa suhteessa halvimpaan (halvin hinta / vertailuhinta x 90).

2. Henkilökapasiteetti vähimmäisvaatimuksen 4 hlöä ylittävältä osalta, enimmäispisteet 10 pistettä

Vertailussa suurin henkilökapasiteetti vähimmäisvaatimuksen ylittävältä osin saa 10 pistettä. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostui suorassa suhteessa suurimpaan henkilökapasiteettiin (tarjottu henkilökapasiteetti / suurin tarjottu henkilökapasiteetti x 10).

Katso tarkat hankinnan kohteen kriteerit kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

### 13. Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

### 14. Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun Palveluntuottajan / valittujen Palveluntuottajien kanssa ajalle 1.3.2015 (tavoite) – 28.2.2017.

Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ostajaa sitovat tilaukset tehdään erikseen.

Optio ajalle 1.3.2017 - 28.2.2018 tulee voimaan valitun Palveluntuottajan / Palveluntuottajien kanssa, mikäli Tilaaaja päättää jatkaa sopimuskautta. Päätös sopimuskauden jatkamisesta (optio) tehdään ennen sopimuskauden päättymistä. Optiokaudelle tehdään erillinen sopimus. Optiossa on kysymys tilaaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

## 15. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen, asianosaisille jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen annettuun tarjoukseen on välttämätöntä, on siitä mainittava selkeästi tarjouksessa. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liike- tai ammattisalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## 16. Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin hankinta- ja logistiikkajohtaja. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite tai telefaxnumero, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätökseen voi hakea muutosta siten, kun päätöksessä mainitaan. Päätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankinta-oikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 PALVELUT (<http://www.turku.fi/tarjouspyynnot>)
4. Tarjous liitteineen.

Sopimuksen toimivuutta ja laatua seurataan tilaajan ja toimittajan välisissä seurantakokouksissa tai raporteista, jotka toimittajan tulee tilaajan pyynnöstä kohtuullisessa määräajassa toimittaa sopimusyhteyshenkilölle Excel-tiedostomuodossa. Raporteista tulee ilmetä tiedot pyydetyltä ajalta mm. seuraavista asioista:

- määrätiedot
- hintatiedot
- reklamaatiot.

## 17. Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä 7 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista.

Lisätietokysymykset on lähetettävä 7 päivää ennen tarjouspyynnön tai osallistumispyynnön määräajan umpeutumista.

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään xx.xx.xxxx.

## 18. Tarjouksen lähettäminen

---

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.