

INFRAPALVELUT

TARJOUSPYYNTÖLUONNOS

15.4.2013

## "TELAKKARANNAN JATKORAKENTAMINEN"

### 1. Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kiinteistöliikelaitos / Infrapalvelut pyytää kokonaisurakkatarjousta katualueiden ja vesihuollon rakentamisesta sekä laiturirakenteiden korjaamisesta Turun kaupungin kaupunginosassa V.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntö- asiakirjoihin.

### 2. Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje
- urakkaohjelma ja työturvallisuusasiakirja
- tarjouslomake
- yksikköhintaluettelo
- määräluettelot
- työselitykset ja suunnitelmat CD-levyllä

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

### 3. Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

**Hinnaltaan halvin**

### 4. Tarjouksen tekeminen

#### 4.1 Yleistä

**Kunkin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous.**

**Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.**

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen ennen tarjouksen tekemistä.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjoajan on täytettävä **kokonaishintaurakan hinnoiteltavaan yksikköhintaluetteloon** kaikki siinä pyydyt hintatiedot. Tarjouslomakkeeseen on merkittävä hintatiedot kaikkiin hintatiedoille varattuihin sarakkeisiin.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Jos tarjouksen tekee työyhteenniittymä, tulee työyhteenniittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenniittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenniittymän perustajien kesken. Kaikki tarjoajalta edellytetyt todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenniittymän osakasyrityksistä.

## 4.2 Tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat tarjoajan soveltuvuutta koskevat selvitykset:

- 1) Kaupparekisteriote
- 2a) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus
- 2b) Todistus lakisääteisten sosiaaliturvamaksujen maksamisesta
- 2c) Todistus lakisääteisten eläkemaksujen maksamisesta
- 3) Pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta
- 4) Luottokelpoisuusraportti josta ilmenee yrityksen luottoluokitus (esim. Rating Alfa), minimivaatimus on luokka A
- 5) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-PÄTEVYYSTODISTUS ("sininen todistus") tähän urakkaan soveltuvasta toimialapätevyydestä
  - 18.6a: Pääurakointi; tiet, kadut, rautatiet ja kiitotiet
  - 18.1d: Pääurakointi; siltojen korjaukset
  - 10.1: Vesi- ja viemäriputkistotyöt

tai muu riittävä näyttö tähän urakkaan soveltuvasta pätevyyydestä; RALA ry:n myöntämän pätevyystodistuksen voi muuna riittävänä näyttönä korvata toimialapätevyyksin eriteltynä referenssiluettelona viimeiseltä 3 vuodelta. Referenssiluettelosta on käytävä ilmi urakan nimi, tilaaja yhteyshenkilö yhteystietoineen, urakan laajuus, urakkahinta sekä urakan valmistumisen ajankohta

- 6) Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva yritystason RALA-TOIMINTATAPOJEN HYVÄKSYNTÄTODISTUS ("keltainen todistus") tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunvarmistuksesta, esimerkiksi tähän urakkaan soveltuva SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti

- 7) Luettelo nimetyistä ehdokkaan urakkaan tarvitsemista, soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi välttämättömistä alihankkijoista

Kohdissa 1-5 mainitut selvitykset eivät saa olla tarjouksen jätön määräpäivänä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

#### 4.3 Muut selvitykset, taloudellinen ja rahoituksellinen

Tarjoukseen tulee liittää seuraavat selvitykset tarjoajasta itsestään ja tarjouksen yhteydessä esitetyistä aliurakoitsijoista:

- 1) Selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista
- 2) Selvitys vakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on esitettävä tarjouslomakkeella, miten se tulee järjestämään urakkaohjelman mukaisen vakuuden. Lomakkeessa on ilmoitettava vakuuden muoto ja vakuuden antaja.

Tilaaaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

- 3) Luotettava selvitys tarjouksen antajan kokonaisliikevaihdosta ja liikevaihdoista hankintasopimuksen kohteena olevilta toimialoilta

Yrityksen vuosittaisen kokonaisliikevaihdon tulee olla vähintään **neljä (4) miljoonaa** euroa kahdella viimeisellä kahdentoista kuukauden pituisella tilikaudella. Liikevaihtovaatimuksen tulee täytyä molemmilla tilikausilla.

- 4) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- 5) Selvitys työntekijöiden työtapaturmavakuutuksesta
- 6) Tarjoajan tässä urakassa käyttämät aliurakoitsijat / alihankkijat tulee nimetä ja toimittaa nimetyistä aliurakoitsijoista kaikki edellä luetellut todistukset ja selvitykset.

#### 5. Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tilaaajalla ja urakoitsijalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa

**Tilaaajalla on oikeus hylätä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä**

## 6. Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä "TELAKKARANNAN JATKORAKENTAMINEN"

Tarjous on toimitettava **16.5.2013 klo 13.00 mennessä** osoitteeseen:

**Turun kaupunki Kiinteistöliikelaitos / kirjaamo  
PL 11  
20101 Turku**

Käyntiosoite:  
Puolalankatu 5, 20100 Turku

**Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.**

## 7. Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Kimmo Pesu puh. 050 547 0433.  
Sähköposti: kimmo.pesu@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt toimitettava viimeistään 8.5.2013. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään 10.5.2013 mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla [kimmo.pesu@turku.fi](mailto:kimmo.pesu@turku.fi) tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

## 8. Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee

mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

## 9. Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämiseksi asetun määräajan yli.

## 10. Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai telefaksi, joka pitää vahvistaa virallisella kirjeellä, on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliorakoitsijoita.

**Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun valitusaika on kulunut umpeen.**

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

## 11. Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

## **12. Tarjouspyyntöasiakirjojen palauttaminen**

Tarjouspyyntöön sisältyvät asiakirjat tulee palauttaa, kun tilaaja on ilmoittanut tarjouksen tehneille urakkakilpailun ratkaisusta. Asiakirjat palautetaan samaan osoitteeseen kuin tarjous. Asiakirjojen yhteyteen tulee liittää palauttajan nimi.

---

Janne Laine  
Rakennuttamispäällikkö