

LUONNOS

Hankintailmoitus HILMA ilmoituskanavalla pp.kk.2013

"Portaiden peruskorjausrakentaminen 2013"

Tarjouspyynnön kohde

Turun / Kiinteistöliikelaitos / Infrapalvelut pyytää Teiltä **kokonaisurakatarjoust**a Martin-, Vilhon-, Sirkanpuistikon-, Kultasepänkujan sekä Ruukinrinteen portaiden peruskorjaamisesta ja rakentamisesta läheisine viher- ja katuviheralueineen.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntöasiakirjoihin. Urakkaa koskeva hankintailmoitus on julkaistu HILMA ilmoituskanavalla pp.kk.2013.

Tarjouspyyntöasiakirjat

- tämä tarjouspyyntökirje 8.1.2013
- tarjouslomake
- urakkaohjelma 8.1.2013
- työturvallisuusasiakirja, Martinportaat 24.2.2011
- työturvallisuusasiakirja, Vilhonportaat 14.6.2012
- työturvallisuusasiakirja, Sirkanpuistikon portaat 14.6.2012
- työturvallisuusasiakirja, Kultasepänkujan portaat 14.6.2012
- työturvallisuusasiakirja, Ruukinrinteen portaat 14.6.2012
- sekä kokonaishintaurakan hinnoiteltava yksikköhintaluettelo muutosten ja lisätoita varten 21.1.2013
- määräluettelo, Martinportaat 4.5.2011
- määräluettelo, Vilhonportaat 21.6.2012
- määräluettelo, Sirkanpuistikon portaat 20.12.2012
- määräluettelo, Kultasepänkujan portaat 21.6.2012
- määräluettelo, Ruukinrinteen portaat 20.12.2012
- työkohtaiset laatuvaatimukset ja työselitykset, Martinportaat 24.2.2011
- työkohtaiset laatuvaatimukset ja työselitykset, Vilhonportaat 14.6.2012
- työkohtaiset laatuvaatimukset ja työselitykset, Sirkanpuistikon portaat 14.6.2012 ja 20.12.2012
- työkohtaiset laatuvaatimukset ja työselitys, Kultasepänkujan portaat 14.6.2012
- työkohtaiset laatuvaatimukset ja työselitykset, Ruukinrinteen portaat 14.6.2012 ja 20.12.2012
- piirustusluettelon pvm. 4.5.2011 mukaiset puistokäytävien, portaiden ja valaistuksen sopimuspiirustukset, Martinportaat

[Hallintokunta, yksikkö]

8.1.2013

[Diaarinumero]

- piirustusluettelon pvm. 27.6.2012 mukaiset puistokäytävien, portaiden ja valaistuksen sopimuspiirustukset, Vilhonportaat
- piirustusluettelon pvm. 27.12.2012 mukaiset puistokäytävien, portaiden ja valaistuksen sopimuspiirustukset, Sirkanpuistikon portaat
- piirustusluettelon pvm. 27.6.2012 mukaiset puistokäytävien, portaiden ja valaistuksen sopimuspiirustukset, Kultasepänkujan portaat
- piirustusluettelon pvm. 27.12.2012 mukaiset puistokäytävien, portaiden ja valaistuksen sopimuspiirustukset, Ruukinrinteen portaat

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

Muut tarjouksen tekemisessä tarpeelliset asiakirjat, joita ei tarjouspyynnön yhteydessä lähetetä, ovat nähtävänä Turun kaupungin Kiinteistöliikelaitoksella osoitteessa Puutarhakatu 1, 20100 TURKU:

- rakennusurakan yleiset sopimusehdot YSE 1998
- INFRA 2006 määrämittausohje
- tilapäiset liikennejärjestelyt katualueella SKTY 19/99
- Yleiset laatuvaatimukset ja työselitykset:
 - InfraRYL 2006, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 1 väylät ja alueet
 - InfraRYL 2006, Infrarakentamisen yleiset laatuvaatimukset, osa 2, järjestelmät ja täydentävät osat

Tarjouspyyntöasiakirjoja ei toimiteta sähköisesti.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee tehdä käyttäen tarjouspyyntöasiakirjoissa olevaa tarjouslomaketta ja yksikköhintaluetteloa.

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä "TARJOUS:PORTAIDEN PERUSKORJAUSRAKENTAMINEN 2013"

Tarjous on toimitettava **tiistaina 19.2.2013 klo 13.00 mennessä** osoitteeseen:

TURUN KAUPUNKI Kiinteistöliikelaitos/ kirjaamo
PL 355
20101 Turku

Käyntiosoite:
Puolalankatu 5, 20100 Turku

Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä annettua tarjousta ei hyväksytä.

Tarjouksen tekeminen

Kunakin tarjoajan on jätettävä tarjouspyynnön mukainen tarjous. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset hylätään.

Tarjous on tehtävä suomenkielellä liittämällä tarjousaineistoon seuraavat asiakirjat ja selvitykset:

- a) Tarjouslomake
- b) Kokonaishintaurakan hinnoiteltava yksikköhintaluettelo muutos- ja lisätöitä varten
- c) Kaupparekisteriote
- d) Selvitys tarjouksen allekirjoittajan valtuuksista, mikäli ei ilmene kaupparekisteriotteesta
- e) Selvitys vakuuden järjestämisestä
- f) Selvitys luottokelpoisuudesta
- g) RALA-todistus
- h) verovelka-/verojäämätodistus
- i) ilmoitus eläkevakuutusmaksuveloitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystilitysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassaolevaa pätevyydestodistusta.
- j) todistus ennakoperintärekisteriin ja arvonnäköverovelvolliseksi rekisteröitymisestä sekä työnantajarekisteriin rekisteröitymisestä.
- k) Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- l) Selvitys työntekijöiden tapaturmavakuuttamisesta.

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta jäljempänä tässä kirjeessä vaadittavia täydennyksiä.

Tarjouksen tekemisessä on huomioitava seuraavat asiat:

a) Tarjouslomake

Tarjoajan on täytettävä tarjouslomakkeen kaikki pyydetyt hintatiedot.

b) Kokonaishintaurakan hinnoiteltava yksikköhintaluettelo muutos- ja lisätöitä varten

Tarjoajan on täytettävä yksikköhintaluetteloon kaikki siinä pyydetyt hintatiedot.

Tarjouksen muutos- ja lisätyöhintoja käytetään muutos- ja lisätyötilanteissa koko urakan ajan. Luettelossa esitetyt työmäärät eivät velvoita tilaajaa tilaamaan ko. töitä.

Kokonaishintaurakan hinnoiteltavan yksikköhintaluettelon mukaisilla hinnoilla ja määräluettelon mukaisilla määrillä määräytyvät kohdekohtaiset kokonaishinnat eivät saa olla tarjouslomakkeessa esitettyjä kohdekohtaisia osahintoja korkeampia.

e) Selvitys vakuuden järjestämisestä

Tarjoajan on toimitettava selvitys siitä, miten se tulee järjestämään urakkaohjelman kohdassa 7.2 edellytetyn vakuuden. Riittävänä selvityksenä pidetään esim. pankin todistusta siitä, että se tulee tarvittaessa antamaan vaadittavan vakuuden.

[Hallintokunta, yksikkö]

8.1.2013

[Diaarinumero]

Tilaja hyväksyy ulkomaisen vakuudenantajan vain siinä tapauksessa, että vakuudenantajalla on sivukonttori tai muu tilaajan hyväksyttävissä oleva edustaja Suomessa.

f) Selvitys luottokelpoisuudesta

Tarjoajan on toimitettava pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto luottokelpoisuudesta.

g) RALA-todistus

Tarjoajalla tulee olla vähintään Rakentamisen Laatu ry:n myöntämä tähän urakkaan soveltuva toimialapätevyys. RALA ry:n hyväksymän toimialapätevyyden puuttuessa voidaan em. pätevyys osoittaa mm. riittävin referenssitiedoin.

Selvitysten korvaaminen RALA-yritysraportilla:

Mikäli tarjoaja on Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämien RALA-pätevyysien luettelossa, tulee tarjoajan tulostaa ja skannata tarjouksen yhteyteen RALA ry:n internet-osoitteen www.rala.fi yritysluettelosta yritystään koskeva yritysraportti (pelkkä todistus ei riitä) ja liittää se tarjouksen yhteyteen. Tämä raportti korvaa vaaditut selvitykset d), h) ja k).

Muuta tarjousaineistosta

Lomakkeiden liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.

Tilajalla ja tarjoajalla tilaajana on oikeus kieltäytyä hyväksymästä sellainen urakoitsija, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimitannut vaadittuja selvityksiä tai jonka toimitettujen selvitysten perusteella voidaan todeta laiminlyöneen mainitut yhteiskunnalliset velvoitteensa.

Tarjoajan on liitettävä urakkatarjoukseensa verovelkatodistus sekä ilmoitus eläkevakuutusmaksuvelvoitteiden täyttämisestä tai muu vastaava luotettava selvitys verojen, ennakonpidätystililysten, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen suorittamisesta. Muuna luotettavana selvityksenä pidetään mm. Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämää voimassaolevaa pätevyystodistusta.

Selvitykset eivät saa olla kahta (2) kuukautta vanhempia. Lisäksi tarjoajan on varauduttava toimittamaan tilaajalle ennen urakkasopimuksen allekirjoittamista uudelleen vastaavat selvitykset.

Tarjoajan tulee esittää tilaajalle mahdollisten aliurakoitsijoiden vastaavat selvitykset verojäämistä ja edellä mainittujen työnantajamaksujen suorittamisesta. Määräys tästä on sisällytettävä aliurakoita koskeviin tarjouspyyntöihin.

Tilajalla on oikeus hylätä sellainen tarjoaja, aliurakoitsija tai näiden alihankkija, joka ei ole toimittanut vaadittuja selvityksiä.

Työyhteenliittymän tekemä tarjous

Jos tarjouksen tekee työyhteenliittymä, tulee työyhteenliittymän olla perustettu ennen tarjouksen antamista. Tarjoukseen on liitettävä selvitys työyhteenliittymän perustamisasiakirjoista, joista tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteenliittymän perustajien kesken.

Kaikki edellä mainitut todistukset ja selvitykset on tarjouksen yhteydessä toimitettava kaikista työyhteenliittymän osakasyrityksistä

Lisätiedot

"Turun kaupunki Tilaajana on arvonlisäverolain 8 c §:ssä tarkoitettu elinkeinonharjoittaja, joka myy säännöllisesti rakentamispalveluja. Sen vuoksi Tilaajalle myytäviin em. säännöksessä tarkoitettuihin rakentamispalveluihin ja työvoiman vuokraukseen rakentamispalveluita varten sovelletaan käännettyä verovelvollisuutta.

Tilaajan ja Urakoitsijan välillä noudatetaan käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta eikä Urakoitsija siksi lisää urakkahintaan arvonlisäveroa.

Sikäli kun katsoo myyvänsä muita kuin arvonlisäverolain 8 c §:ssä tarkoitettuja palveluita ja lisää urakkahintaan tai sen osaan arvonlisäveron, ja veroviranomainen maksuunpanee tämän Tilaajan arvonlisäverotuksessaan vähentämän arvonlisäveron sillä perusteella, että Urakoitsijan olisi tullut soveltaa myyntiinsä käännettyä arvonlisäverovelvollisuutta, Urakoitsija palauttaa myyntihinnassa virheellisesti veloitetun arvonlisäveron Tilaajalle viipymättä saatuaan maksuunpanoa koskevan tiedon. Urakoitsija korvaa Tilaajalle myös maksuunpanosta aiheutuneet muut kustannukset kuten viivästysseuraamukset. Tilaaja ja Urakoitsija pyrkivät kuitenkin yhteistyössä välttymään Tilaajaa koskevalta maksuunpanolta noudattamalla arvonlisäverolaissa tarkoitettua sitoumusmenettelyä (sopimushetkellä AVL 178 §)."

Lisätietoja urakasta antaa:

Vastaava rakennuttaja Kaija Vento, p. 0500 697 294

sähköposti: kaija.vento@turku.fi

Tarjouksen antaja voi esittää tehtäväksi tai tilaaja voi muutenkin lähettää tarjouspyyntöasiakirjoja koskevia muutoksia, lisäselvityksiä ja tulkintoja. Tarjouksen antajan on tehtävä esityksensä kirjallisesti ja sen on saavuttava tilaajalle vähintään 7 arkivuorokautta ennen tarjouksen antamista varten ilmoitettua tarjouksen sisäänjätön määräaikaa (= tarjouspyyntökirjeessä ilmoitettu ajankohta, johon mennessä tarjouksen on oltava tilaajalla). Tilaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat toimitetaan kirjallisesti kaikille tarjouspyynnön saaneille viimeistään 5 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaikaa sähköpostitse.

Tarjouksen antajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa lähetettyjen lisäselvitysten vastaanottamisesta.

Vain kirjallisesti annetut lisätiedot sitovat tilaajaa. Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjouksen antajaa. Lisätiedot toimitetaan kaikille tarjouspyynnön saaneille.

[Hallintokunta, yksikkö]

8.1.2013

[Diaarinumero]

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt on toimitettava viimeistään 7.2.2013. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille sähköisesti viimeistään 12.2.2013.

Tarjouspyynnön saatuaan Tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla kaija.vento@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan ja tarjousten käsittelyn aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta Tarjoajalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

Urakkakohteeseen tutustuminen

Tilaaaja edellyttää, että Tarjoaja käy tutustumassa urakkakohteeseen ennen tarjouksensa jättöä.

Tarjousten käsittely ja hankintaehdot

Urakoitsijan hankintapäätöksen valintaperusteena on hinnaltaan halvin.

Tilaaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje, sähkö tai telefax, on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt tarjousten selonttoon. Peruutus pitää vahvistaa virallisella kirjeellä.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsittelyyn, palautetaan avaamattomina.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja tarjoajan ilmoittamat alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Sen jälkeen, kun tilaaja on ottanut tarjouksista selon, ilmoittaa se halvimman urakkahinnan antaneelle ja hyväksytyyn tarjoukseen jättäneelle Tarjoajalle urakkaneuvottelun pitämisestä. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Urakkaneuvottelu pidetään ke 13.3.2013 klo 12.00 alkaen Turun kaupungin Kiinteistöliikelaitoksella osoitteessa Puutarhakatu 1, 20100 TURKU.

Urakkaneuvottelussa sovitaan raportointi- ja työmaakokouskäytännöstä sekä muista urakkasopimuksen edellyttämistä asioista.

[Hallintokunta, yksikkö]

8.1.2013

[Diaarinumero]

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistele valintaesityksen liikelaitosjohtajan käsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun liikelaitosjohtaja on hyväksynyt valintaesityksen ja tehty päätös on saanut lainvoiman sekä valittu Urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly:

- liike- ja ammattisalaisuuksia
- Tarjoajan elinkeinoa koskevaa muuta sellaista tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan tällaiset tiedot, mikäli haluaa ne pidettävän salassa. Salassa pidettäviksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää erillisillä liitteillä. Päätöksen asiakirjojen salassa pidosta tekee tilaaja neuvoteltuaan ensin asiasta tarjoajan kanssa.

Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää tässä kohteessa aliurakoitsijoita, tulee urakoitsijan ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjous on antajaansa sitova ja sen on oltava voimassa 90 päivää sisäänjättöajasta lukien. Tarjouksen antaja ei saa lyhentää tarjouksensa voimassaoloaika.

Urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen lähetetään tieto urakkasopimuksen syntymisestä muille tarjoajille, jolloin nämä vapautuvat tarjousten sitovuudesta.

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää tarjoajan asettamia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Jos tarjouksessa esitetty kokonaishinta ja/tai yksikköhinta tai lisä- ja muutostöille annetut hinnat eivät ole oikeassa suhteessa työosan vaa-

[Hallintokunta, yksikkö]

8.1.2013

[Diaarinumero]

timiin kustannuksiin, on tilaajalla tällä perusteella oikeus hylätä tarjous, mikäli epäsuhte on olennainen ja ilmeinen.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjoajalle. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Tilaaaja pidättää itsellään oikeuden hylätä esitetyt vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset ilman perusteluja.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun tarjousaika on kulunut umpeen.

Tarjouspyyntöasiakirjojen palauttaminen

Tarjouspyyntöön sisältyvät asiakirjat tulee palauttaa tilaajalle, kun tilaaja on ilmoittanut tarjouksen tehneille urakkakilpailun ratkaisusta. Asiakirjat palautetaan samaan osoitteeseen kuin tarjous. Asiakirjojen yhteyteen tulee liittää palauttajan nimi.

Tapio Siirto
infrapalvelujen johtaja

LIITTEET

kirjeen kohdassa "tarjouspyyntöasiakirjat" luetellut

TIEDOKSI

Tapio Siirto
Janne Laine