

KATU- JA VIHERALUEET

TARJOUSPYYNTÖ

30.3.2012

" Myllysilän ympäristön rakentaminen ja Läntisen Rantakadun parantaminen "

Tarjouspyynnön kohde

Turun kaupunki / Kiinteistöliikelaitos / Katu- ja viheralueet pyytää kokonaisurakkatarjousta katujen ja viheralueiden rakentamisesta Myllysilän itä- ja länsipäissä sekä Läntisellä Rantakadulla välillä Koulukatu – Ursininkatu ja Herrainpolku – Kristiinankatu.

Tarjouksen tulee perustua tähän tarjouspyyntökirjeeseen sekä tarjouspyyntö- asiakirjoihin.

Tarjouspyyntöasiakirjat

- tarjouspyyntökirje
- urakkaohjelma ja työturvallisuusasiakirja
- tarjouslomake
- yksikköhintaluettelo
- määräluettelot
- työselitykset ja suunnitelmat CD-levyllä

Tarjouksen tulee perustua myös muihin urakkaohjelmassa mainittuihin asiakirjoihin.

Hankintaehdot

Hankintapäätöksen valintaperusteet:

Hinnaltaan halvin

Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen on jätettävä suljetussa tarjouskuoressa varustettuna merkillä " Myllysilän ympäristön rakentaminen ja Läntisen Rantakadun parantaminen "

Tarjous on toimitettava **25.5.2012 klo 13.00 mennessä** osoitteeseen:

**Turun kaupunki Kiinteistöliikelaitos / kirjaamo
PL 355
20101 Turku**

Käyntiosoite:
Puolalankatu 5, 20100 Turku

Telefaxilla, sähköpostilla tai muulla vastaavalla menetelmällä

annettua tarjousta ei hyväksytä.

Lisätiedot

Urakkalaskennassa mahdollisesti tarvittavia lisätietoja antaa:

Vastaava rakennuttaja, Hannu Helinä puh. 0500-829 439.
Sähköposti: hannu.helina@turku.fi

Vain tilaajan kirjallisena antamat tiedot ovat tilaajaa sitovia.

Tarjouspyyntöaineistoon liittyvät kyselyt toimitettava viimeistään 16.5.2012. Mahdolliset lisäselvitykset toimitetaan tarjoajille kirjallisena viimeistään 18.5.2012 mennessä.

Tarjouspyynnön saatuaan tarjoajan tulee toimittaa tilaajalle sähköpostilla hannu.helina@turku.fi tarjouslaskennasta vastaavan henkilön sekä varahenkilön yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Tarjouslaskennan aikana kaikki yhteydenpito tilaajalta urakoitsijalle päin pidetään tämän yhteyshenkilön kautta.

Tilaaja tulee käyttämään tässä hankinnassa sähköistä tiedonantoa.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tähän hankintaan ja sitä koskeviin asiakirjoihin sovelletaan viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevia sekä kuntalain säännöksiä.

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään urakkasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista urakoitsijan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset. Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

Aliurakoitsijoiden käyttö

Mikäli urakoitsija käyttää töissään aliurakoitsijoita, urakoitsijan tulee ilmoittaa siitä tarjouksessaan.

Tilaaja pidättää itsellään oikeuden aliurakoitsijoiden hyväksymiseen.

Tarjouksen tekeminen

Tarjous on tehtävä suomen kielellä.

Tarjoukseen on liitettävä pyydetty erittelyt, todistukset ja lisäselvitykset.

Kokonaishintaurakan lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon mukaisilla hinnoilla ja määrillä määräytyvä hinta ei saa olla yli 5 % urakoitsijan antamaa tarjoushintaa suurempi.

Tarjouksen kaikki liitteet on numeroitava. Jokainen tarjoukseen liittyvä asiakirja on tarjoajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjoajan yksilöity tunniste.

Tarjouksen voimassaolo

Tarjoukset ovat sitovia, kunnes jonkun kanssa on allekirjoitettu urakkasopimus, kuitenkin enintään 60 päivää tarjousten jättämislähtöajasta.

Tarjouksen hylkääminen

Tarjous voidaan hylätä, jos se ei ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Mikäli jokin tarjouksen liitteistä puuttuu, voidaan tarjous hylätä sillä perusteella, että tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen. Tarjous voidaan hylätä muillakin perusteilla, joita on lueteltu julkisia hankintoja koskevassa laissa ja hankintamääräyksissä.

Tarjouksen peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai telefaksi, joka pitää vahvistaa virallisella kirjeellä, on saapunut tilaajalle ennen avaustilaisuutta ja ennen kuin tilaaja on avannut tarjoukset.

Kaikki tarjoukset voidaan jättää hyväksymättä. Hylkäämisperusteet koskevat myös aliurakoitsijoita.

Myöhästyneet tarjoukset, joita ei voida ottaa käsiteltäviksi, palautetaan avaamattomina, kun valitusaika on kulunut umpeen.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous, mikäli lisä- ja muutostöiden hinnoittelusta puuttuu yksi tai useampia hinnoiteltavia nimikkeitä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta lisäselvityksiä ennen tarjoajan hylkäyspäätöksen tekemistä.

Tarjousten käsittely (Urakkasopimuksen tekeminen / hankintapäätös)

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjouksen antajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Tarjousten käsittelyn ensimmäisenä vaiheena tarkastetaan, että tarjoaja ja hänen mahdollisesti ilmoittamansa alihankkijat täyttävät edellytettyjen selvitysten perusteella soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset ja että ei ole olemassa seikkoja, jotka hankintalain mukaan voivat johtaa tarjoajan poissulkemiseen. Jos soveltuvuusvaatimukset eivät täyty tai tarjoaja on suljettava pois tarjouskilpailusta, tarjoaja hylätään tarjouksen muuta sisältöä tutkimatta.

Tilaaaja kutsuu hinnaltaan halvimman tarjouksen tekijän urakkaneuvotteluun. Urakkaneuvottelussa tilaaja ja tarjouksen antaja yhdessä tarkastavat, että urakkatarjouspyyntö ja urakkatarjous ovat toisiaan vastaavat.

Urakkaneuvottelussa sovitaan raportointi- ja työmaakokouskäytännöstä sekä muut urakkasopimuksen edellyttämistä asioista.

Hyväksytysti käydyn urakkaneuvottelun jälkeen tilaaja valmistelee valintaesityksen johtokuntakäsittelyä ja tehtävää valintapäätöstä varten.

Lopullinen tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta, kun johtokunta on hyväksynyt valintaesityksen, tehty päätös on saanut lainvoiman, valittu urakoitsija on täyttänyt kaikki sille asiakirjoissa asetetut vaatimukset ja urakkasopimus on allekirjoitettu.

Vaihtoehtoinen tarjous

Vaihtoehtotarjouksia ei hyväksytä.

Osatarjous

Osatarjouksia ei hyväksytä.

Muut ehdot

Tilaaaja edellyttää, että urakoitsija on tutustunut urakkakohteeseen.

Tarjouspyyntöasiakirjojen palauttaminen

Tarjouspyyntöön sisältyvät asiakirjat tulee palauttaa, kun tilaaja on ilmoittanut tarjouksen tehneille urakkakilpailun ratkaisusta. Asiakirjat palautetaan samaan osoitteeseen kuin tarjous. Asiakirjojen yhteyteen tulee liittää palauttajan nimi.

Tapio Siirto
Rakennuttamispäällikkö