

KAAREA OY**VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS**

Aika Torstai 5.6.2025 klo 11.00
Paikka Ravintola Suomalainen Pohja kabinetti 3. Aurakatu 24, Turku

Yhtiökokoukseen saa yhtiön hallituksen päätöksen mukaisesti osallistua myös Teams - etäyhteyden avulla, mikäli osakkeenomistaja ilmoittaa voimassa olevan sähköpostiosoitteensa yhtiön toimitusjohtajalle viimeistään kolmea (3) arkipäivää ennen yhtiökokousta (toimitusjohtajan yhteystiedot: miika.markkanen@kaarea.fi). Tällöin osakkeenomistajalle lähetetään ennen yhtiökokousta sähköpostilla osallistumislinkki yhtiökokoukseen. Osallistuminen etäyhteyden avulla yhtiökokoukseen ei rajoita osakkeenomistajan puhevaltaa yhtiökokouksessa.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen 6 §:n edellyttämät varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat

Yhtiökokoukseen liittyvät asiakirjat ovat osakkeenomistajien nähtävänä vähintään viikon ajan ennen kokousta yhtiön toimitiloissa osoitteessa Lemminkäisenkatu 48, 20520 Turku. Tämän lisäksi ne ovat nähtävänä yhtiökokouksessa. Asiakirjat toimitetaan niitä pyytävälle osakkeenomistajalle viivytyksettä.

Turussa 7.5.2025
KAAREA OY
Hallitus

Liitteet:

- Liite1 – Yhtiökokouksen esityslista
- Liite2 – Yhtiön tilinpäätös tilikaudelta 1.1.2024-31.12.2024
- Liite3 – Tilintarkastuskertomus 4.2.2025

KAAREA OY**VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS**

Aika Torstaina 5.6.2025 klo 11.00

Paikka Ravintola Suomalainen Pohja, Osoite Aurakatu 24, Turku

Yhtiökokoukseen saa yhtiön hallituksen päätöksen mukaisesti osallistua myös Teams -etäyhteyden avulla, mikäli osakkeenomistaja ilmoittaa voimassa olevan sähköpostiosoitteensa yhtiön toimitusjohtajalle viimeistään kolmea (3) arkipäivää ennen yhtiökokousta (toimitusjohtajan yhteystiedot: miika.markkanen@kaarea.fi). Tällöin osakkeenomistajalle lähetetään ennen yhtiökokousta sähköpostilla osallistumislinkki yhtiökokoukseen. Osallistuminen etäyhteyden avulla yhtiökokoukseen ei rajoita osakkeenomistajan puhevaltaa yhtiökokouksessa.

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Kokouksen pöytäkirjan tarkastajien valinta
4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Päätösesitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja osakkaat ilmoittavat suostuvansa etäkokouksen pitämiseen tai osallistujien osallistuvan kokoukseen sähköisen etäyhteyden avulla

5. Läsnä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen
6. Asialistan hyväksyminen

Päätösesitys: Päätetään hyväksyä yhtiökokouksen asialista.

7. Esitetään vuoden 2024 tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen liitetietoineen ja toimintakertomuksen (liite 1)

Päätösesitys: Yhtiön tilinpäätös vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.

8. Esitetään tilintarkastuskertomus (liite 2)

Päätösesitys: Yhtiön tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi

9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta

Päätösesitys: Päätetään vahvistaa yhtiön tilinpäätös vuodelta 2024 esitetyssä muodossa.

10. Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa ai-
hetta.

Päätösesitys: Yhtiön jakokelpoiset varat ovat 6.539.760,41 euroa, josta tilikauden voitto on 922.032,67 euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilinpäätöksen osoittamasta vapaasta omasta pääomasta jaetaan osinkona 2,20 euroa per osake, yhteensä 1.762.200,00 euroa.

Osinkona jaetaan 2,20 euroa / osake	1.762.000,00
Omaan pääomaan jätetään	4.777.560,41
	6.539.760,41

11. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle

Päätösesitys: Päätetään myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

12. Hallituksen ja tilintarkastajien palkkioista päättäminen

Päätösesitys: Hallituksen palkkioissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa pääomista-
jan konserniohjetta palkkioista ja tilintarkastajille maksetaan kohtuullinen palkkio yhtiön
hyväksymän laskun mukaan.

13. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Yhtiöjärjestyksen 3 §:n mukaan hallitukseen valitaan 5-9 jäsentä. Vuonna 2024 hallituk-
sessa on ollut seitsemän (7) varsinaista jäsentä.

Päätösesitys: Yhtiökokous päättää hallitukseen valittavien jäsenten lukumäärän.

14. Hallituksen jäsenten valinta

Päätösesitys: Päätetään hallituksen jäsenet osakkeenomistajien esitysten mukaisesti.

15. Tilintarkastajan valinta

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan yhtiölle tulee valita tilintarkastaja. OYL 7 luvun 6 a §:n
mukaisesti yhtiön tulee valita kestävyysraportoinnin varmentaja.

Päätösesitys: Valitaan yhtiön tilintarkastajaksi xxxx päävastuullisena tilintarkastajana xxx.
Valitaan yhtiön kestävyysraportin varmentajaksi xxxx ja päävastuulliseksi kestävyysra-
portointitarkastajaksi xxx.

16. Muut mahdolliset asiat

17. Kokouksen päättäminen

Liitteet:

Liite 1. Vuoden 2024 tilinpäätös

Liite 2. Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus

Osallistujia pyydetään ilmoittautumaan yhtiökokoukseen 2.6.2025 mennessä sähköpostilla osoitteeseen miika.markkanen@kaarea.fi.

Kaarea Oy
PL 180
20101 Turku
2925981-7

Kaarea Oy

TILINPÄÄTÖS

1.1.2024–31.12.2024

Sisältö	sivu
Toimintakertomus	1
Tuloslaskelma	4
Tase	5
Rahoituslaskelma	7
Liitetiedot	8
Allekirjoitukset	19
Tilinpäätösmerkintä	19
Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositelajeista	20

Hallituksen toimintakertomus 2024

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Kulunut tilikausi on ensimmäinen, josta yhtiö laatii tilinpäätöksensä kirjanpitolain suuryrityksille asettamien vaatimuksien perusteella.

Tilikaudella yhteistyö omistaja-asiakkaiden kanssa oli tiivistä ja palaute toiminnasta rakentavaa.

Yhtiö liittyi Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT Yritysjaoston jäseneksi työnantajajärjestö Avainta ry:n lopettaessa toimintansa vuoden 2024 lopulla.

Tilikaudella yhtiö käynnisti strategiatyön. Yhtiön hallitus hyväksyi strategian marraskuussa 2024. Lisäksi tilikaudella yhtiö aloitti valmistautumisen kestävyysraportointidirektiivin mukaisiin velvoitteisiin laatimalla mm. kaksoisolennaisuusanalyysin. Yhtiö raportoi kestävyysraportointidirektiivin mukaisesti ensimmäisen kerran tilikaudesta 2025.

Yhtiö teki tilikauden aikana kaksi liiketoimintakauppaa:

Lamminniemen ruoka- ja puhtauspalveluihin liittyvän liiketoiminnan luovutus 1.5.2024 Varsinais-Suomen hyvinvointialueelta yhtiölle, jonka yhteydessä siirtyi 7 henkilöä yhtiön palvelukseen; sekä Peimarin ravintokeskuksen ruokapalveluihin liittyvän liiketoiminnan luovutus 1.11.2024 Arkea Oy:ltä yhtiölle, jonka yhteydessä siirtyi 11 henkilöä yhtiön palvelukseen.

Yhtiö ylsi liikevaihtotavoitteeseen tilikauden aikana, ja erityisesti kiinteistöpalveluiden liiketoiminta kasvoi tilikaudella. Tilikauden aikana yhtiö ei yltänyt tulostavoitteeseensa, johon merkittävimmin vaikutti vuotta 2023 koskeva mutta vuonna 2024 suoritettu Varsinais-Suomen hyvinvointialueen palvelusopimusten hinnoitteluperiaatteiden mukainen hyvitys (1,56 Meur).

Yhtiön liikevaihto tilikauden aikana oli 69,8 miljoonaa euroa ja liikevoitto 1,4 miljoonaa euroa, joka on 2,0 % liikevaihdosta. Liikevaihdosta toimialakohtaisesti ruokapalveluiden osuus oli 67,2 %, kiinteistöpalveluiden osuus oli 23,2 % ja puhtauspalveluiden osuus oli 9,6 %.

	2024 Kaarea Oy	2023 Kaarea Oy
Liikevaihto (1000 €)	69 768,99	69 288,38
Liikevoitto (1000 €)	1 372,76	3 867,67
Liikevoitto (%:a liikevaihdosta)	2,0 %	5,6 %
Sijoitetun pääoman tuotto, ROI (%)	18,5 %	59,8 %
Oman pääoman tuotto, ROE (%)	16,2 %	52,3 %
Gearing (nettovelkaantumisaste)	-139,4 %	-60,4 %
Omavaraisuusaste (%)	38,9 %	40,1 %

Ympäristöasiat

Yhtiö on sitoutunut omistajiensa ympäristötavoitteisiin ja toimintatapoihin.

Rakenne- ja rahoitusjärjestelyt

Yhtiöllä on voimassa vaihtovelkakirjalaina, johon liittyy osakeyhtiölain 10 luvun 1§ tarkoitettu yhtiön osakkeisiin liittyvä erityinen oikeus. Vaihtovelkakirjalainassa oikeuksilla annettavien osakkeiden enimmäismäärä on 213.150 kappaletta.

Yhtiön osakkeet

Yhtiöllä on 801.000 osaketta. Kukin osake oikeuttaa yhteen ääneen yhtiökokouksessa. Kaikilla osakkeilla on samanlainen oikeus osinkoon ja yhtiön varoihin.

Omat osakkeet

Yhtiöllä ei ole hallussaan omia osakkeita.

Arvio toiminnan merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Riskienhallinnan tavoitteena on merkittävien riskien tunnistaminen, niihin varautuminen ja niiden hallinta siten, että yhtiön tavoitteet saavutetaan. Merkittävimmiksi riskeiksi on tunnistettu osaavan henkilöstön saatavuus ja äkilliset toimintaan kohdistuvat poikkeustilanteet.

Kokonaisvaltaisella riskien hallinnalla pyritään hallitsemaan yhtiön kokonaisriskiä, ei ainoastaan yksittäisiä riskitekijöitä. Riskienhallinnassa tavoitteena on suunnitelmallisuus ja jatkuvuus.

Mahdollisten ennalta arvaamattomien vahinkoriskien varalta sekä yhtiöllä on jatkuva vakuutusturva, joka kattaa muun muassa henkilö-, omaisuus-, keskeytys-, vastuu-, ympäristö- ja kuljetusvahingot.

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa oli tilikauden aikana keskimäärin 929 henkilöä. Tilikauden palkat ja palkkiot olivat yhteensä 28.579.351,15 euroa.

	2024 Kaarea Oy	2023 Kaarea Oy
Henkilöstön lkm (keskimäärin)	929	916
Tilikauden palkat ja palkkiot (1000€)	28 579,35	27 987,56

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yhtiön johdon näkemyksen mukaan asiakassopimusten tilanne säilyy melko vakaana, koska merkittävin osa yhtiön liiketoiminnan palvelusopimuksista jatkuu myös tulevan tilikauden aikana. Määräaikainen ruokapalvelusopimus Uudenkaupungin kaupungin kanssa päättyy toukokuun lopulla 2025. Puhtaus- ja ruokapalvelusopimus Auran kunnan kanssa päättyy elokuun lopulla 2025.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen taloudellinen tilanne edellyttää yhtiöltä toimenpiteitä kustannussäästöjen saavuttamiseksi.

Suomen hallituksen hankintalakiin ja sidosyksikkötoimintaan kaavailemat lainsäädännölliset muutokset luovat epävarmuustekijöitä yhtiön liiketoimintaympäristöön. Lisäksi osaavan henkilöstön saatavuus luo epävarmuutta liiketoimintaan.

Yhtiön johdon näkemyksen mukaan työnantajajärjestö Avaintasta KT:hen siirtyminen ei tule aiheuttamaan välittömiä muutoksia liiketoimintaympäristössä. Yhtiö noudattaa Avaintan työehtosopimusta sopimuskauden loppuun 30.4.2025 saakka.

Yhtiö keskittyy tulevalle tilikaudella tiiviisti strategian jalkauttamiseen sekä inhouse-liiketoiminnan kehittämiseen mm. vahvistaakseen sopimuskantaa omistaja-asiakkuuksissa.

Hallituksen esitys yhtiön voittoa koskeviksi toimenpiteiksi

Yhtiön jakokelpoiset varat ovat 6.539.760,41 euroa, josta tilikauden voitto on 922.032,67euroa. Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja koko tilikauden voitto jätetään vahvistamaan omaa pääomaa.

Osinkona jaetaan 0 euroa/osake	0,00
Omaan pääomaan jätetään	6.539.760,41
	6.539.760,41

Yhtiön organisaatio, johto ja tilintarkastajat

Yhtiökokouksessa 18.4.2024 hallituksen puheenjohtajaksi valittiin Lasse Lindholm sekä hallituksen jäseniksi Monica Avellan, Alice Girs, Jaakko Halkilahti, Ari Korhonen, Mika Mannervesi ja Anne Takala.

Yhtiön varsinaisena tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab, tilintarkastusyhteisö, päävastuullisena tilintarkastajana Niklas Oikia, KHT.

Yhtiön toimitusjohtajana on toiminut Miika Markkanen.

Tuloslaskelma

	1.1.2024–31.12.2024		1.1.2023–31.12.2023	
LIIVEVAIHTO	69 768 992,22		69 288 378,69	
Liiketoiminnan muut tuotot	252 721,90		310 617,48	
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-14 939 625,74		-13 964 494,70	
Ulkopuoliset palvelut	-8 757 517,80	-23 697 143,54	-7 120 051,23	-21 084 545,93
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-28 579 351,15		-27 987 564,84	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-5 336 416,01		-5 455 481,89	
Muut henkilösivukulut	-855 684,10	-34 771 451,26	-1 162 217,57	-34 605 264,30
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 047 929,15		-995 620,57	
Liiketoiminnan muut kulut	-9 132 430,83		-9 045 895,45	
LIIKEVOITTO/-TAPPIO	1 372 759,34		3 867 669,92	
Rahoitustuotot ja -kulut				
Muilta	10 939,34		16 015,58	
Korkokulut ja muut rahoituskulut				
Muille (–)	-44 169,59	-33 230,25	-44 702,40	-28 686,82
VOITTO/TAPPIO ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	1 339 529,09		3 838 983,10	
Tilinpäätössiirot				
Poistoeron muutos	-190 846,89		-258 850,92	
Tuloverot				
Tilikauden verot	-226 649,53		-736 641,94	
TILIKAUDEN VOITTO/TAPPIO	922 032,67		2 843 490,24	

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
Vastaavaa		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	77 310,92	101 858,10
Liikearvo	210 000,00	420 000,00
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	2 050 923,91	1 961 937,59
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	2 557,57	2 557,57
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 340 792,40	2 486 353,26
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	64 813,39	38 512,99
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	4 802 411,98	10 001 759,70
Muut saamiset	490 134,38	333 327,00
Siirtosaamiset	1 135 356,51	1 378 161,12
Rahat ja pankkisaamiset	9 650 787,22	11 713 247,82
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	16 143 503,48	16 649 422,70
Vastaavaa yhteensä	18 484 295,88	19 135 775,96

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	530 374,32	530 374,32
Edellisten tilikausien voitto/tappio	6 689 353,42	4 118 203,18
Osingonjako	-1 602 000,00	-272 340,00
Tilikauden voitto/tappio	922 032,67	2 843 490,24
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 542 260,41	7 222 227,74
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ		
Poistoero	644 701,91	453 855,02
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ YHTEENSÄ	644 701,91	453 855,02
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Vaihtovelkakirjalainat	532 875,00	532 875,00
Lyhytaikainen		
Ostovelat	1 648 659,26	2 289 885,85
Muut velat	1 276 932,38	775 833,23
Siirtovelat	7 838 866,92	10 926 818,20
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	11 297 333,56	11 459 693,20
Vastattavaa yhteensä	18 484 295,88	19 135 775,96

Epäsuora rahoituslaskelmamalli

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto / tappio ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja (+/–)	1 372 759,34	3 867 669,92
Oikaisut (+/–):		
Suunnitelman mukaiset poistot	1 047 929,15	995 620,57
Muut oikaisut	-9 445,48	-9 919,36
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	2 411 243,01	4 853 371,13
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten liikesaamisten lisäys/vähennys	5 771 695,37	-8 841 816,14
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys/vähennys	-619 434,98	4 926 166,09
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	7 563 503,40	937 721,08
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-44 169,59	-44 702,40
Pitkäaikaisten saamisten muutos toimittajalta	-26 300,40	-15 000,00
Saadut korot liiketoiminnasta	2 314,34	1 015,58
Maksetut välittömät verot (–)	-154 746,12	-214 702,11
Liiketoiminnan rahavirta	7 340 601,63	664 332,15
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (–)	-1 003 546,78	-1 630 329,21
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutustulot	9 445,48	9 919,36
Investointien rahavirta	-994 101,30	-1 620 409,85
Rahoituksen rahavirta:		
Saadut korot sijoituksista	8 625,00	15 000,00
Maksetut osingot ja muu voitonjako (–)	-1 602 000,00	-272 340,00
Rahoituksen rahavirta	-1 593 375,00	-257 340,00
Rahavarojen muutos, lisäys (+) / vähennys (–)	4 753 125,33	-1 213 417,70
Rahavarat tilikauden alussa	4 897 661,89	6 111 079,59
Rahavarat tilikauden lopussa	9 650 787,22	4 897 661,89
	0,00	0,00

Perustiedot

Kaarea Oy:n kotipaikka on Turku. Yhtiön rekisteröity osoite on Lemminkäisenkatu 48, 20520 Turku. Yhtiö toimii Suomessa.

Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

Arvostus- ja jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Pysyvien vastaavien arvostaminen

Taseeseen merkittyjen aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden hankintamenosta on vähennetty suunnitelman mukaiset poistot. Hankintameno on luettu hankinnasta ja valmistuksesta aiheutuneet muuttuvat menot. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden taloudellisen pitoajan perusteella. Tilikaudesta 2021 lähtien poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottopäivästä alkaen. Aiemmillä tilikausilla poistot on tehty hyödykkeen käyttöönottokuukautta seuraavasta kuukaudesta alkaen.

Poistoajat ovat:

Muut pitkävaikutteiset menot:	5 vuotta
Rakennukset:	20-40 vuotta
Rakennelmat:	15 vuotta
Koneet ja kalusto:	3-10 vuotta
Liikearvo:	10 vuotta

Sulautumisessa tytäryhtiöltä siirtyneen liikearvon poisto aika, 10 vuotta, perustuu 1.1.2016 tehtyyn liiketoimintakauppaan, jonka yhteydessä liikearvon taloudelliseksi vaikutusajaksi arvioitiin 10 vuotta.

Tilikaudella 2024 uusina hankittujen koneiden ja kaluston hankintamenosta 767 557,66 euroa on tehty verotuksen poisto noudattaen verotuksessa poistojen verohuojennuslain sallimaa enimmäispoistoprosenttia. Lisäksi yhtiö on käyttänyt verohuojennuslain sallimaa enimmäispoistoprosenttia tilikausilla 2021-2023 uusina hankittujen koneiden ja kaluston EVL-kirjanpitoarvosta.

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden hankintamenot, joiden todennäköinen taloudellinen käyttöaika on alle kolme vuotta sekä pienhankinnat (alle 850 euroa) on kirjattu kokonaisuudessaan hankintatilikauden kuluksi.

Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus

Peräkkäiset tilikaudet ovat keskenään vertailukelpoisia.

Toimintakertomuksessa esitetyt tunnusluvut

Sijoitetun pääoman tuottoprosentti (ROI):

$$\frac{100* (\text{nettotulos} + \text{rahoituskulut} + \text{verot})}{\text{Sijoitettu pääoma keskimäärin}}$$

(Sijoitettu pääoma = oma pääoma + korolliset velat)

(Nettotulos = Yrityksen tulos verojen jälkeen ennen tilinpäätössiirtoja)

Oman pääoman tuottoprosentti (ROE):

$$\frac{100* \text{nettotulos}}{\text{Oma pääoma keskimäärin}}$$

Gearing-prosentti (nettovelkaantumisaste)

$$\frac{100*(\text{korolliset velat} - \text{likvidit rahavarat})}{\text{omat varat}}$$

(omat varat = taseen oma pääoma + vapaaehtoiset varaukset + oman pääoman ehtoiset pääomalainat)

Omavaraisuusaste

$$\frac{100* \text{omat varat}}{\text{taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}}$$

(omat varat = taseen oma pääoma + vapaaehtoiset varaukset + poistoero verovelalla vähennettynä + oman pääoman ehtoiset pääomalainat)

Tuloslaskelman liitetiedot

Liikevaihto

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Toimialoittainen jakauma		
Ruokapalvelut	46 883 413,01	50 066 220,11
Puhtauspalvelut	6 678 748,54	6 928 226,41
Kiinteistöpalvelut	16 206 830,67	12 293 932,17
	69 768 992,22	69 288 378,69

Liiketoiminnan muut tuotot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	10 342,33	9 919,36
Muut vuokratuotot	5 907,12	101 317,90
Muut palkkiot ja korvaukset	18 408,32	3 020,00
Muut liiketoiminnan muut tuotot	218 064,13	196 360,22
	252 721,90	310 617,48

Materiaalit ja palvelut

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Aineet ja tarvikkeet		
Ostot tilikauden aikana	14 939 625,74	13 964 494,70
Ulkopuoliset palvelut	8 757 517,80	7 120 051,23
	23 697 143,54	21 084 545,93

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Toimihenkilöitä	74	74
Työntekijöitä	855	842
	929	916

Tilikauden palkat, palkkiot ja eläkekulut

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Palkat ja palkkiot	28 579 351,15	-27 987 564,84
Eläkekulut	5 336 416,01	-5 455 481,89
Muut henkilösivukulut	855 684,10	-1 162 217,57
	34 771 451,26	-34 605 264,30

Johdon palkat ja palkkiot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Toimitusjohtajat ja heidän sijaisensa	149 924,59	108 160,53
Hallituksen jäsenet	33 480,00	26 120,00

Poistot ja arvonalentumiset

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Suunnitelman mukaiset poistot	1 047 929,15	995 620,57
	1 047 929,15	995 620,57

Liiketoiminnan muut kulut

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Liiketoiminnan muut kulut	9 132 430,83	9 045 895,45
	9 132 430,83	9 045 895,45

Tilintarkastajan palkkiot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Tilintarkastus	23 535,90	20 974,28
	23 535,90	20 974,28

Rahoitustuotot ja -kulut

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	10 939,34	16 015,58
Korko- ja rahoitustuotot yhteensä	10 939,34	16 015,58

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Korko- ja rahoituskulut		
Muille	-44 169,59	-44 702,40
Korko- ja rahoituskulut yhteensä	-44 169,59	-44 702,40

Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-33 230,25	-28 686,82
--	-------------------	-------------------

Tilinpäätössiirrot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Suunnitelman mukaisten ja verotuksessa tehtyjen poistojen erotus	190 846,89	258 850,92
	190 846,89	258 850,92

Tuloverot

	1.1.2024–31.12.2024	1.1.2023–31.12.2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	226 649,53	712 878,75
Tuloverot aikaisemmilta tilikausilta	0,00	23 763,19
	226 649,53	736 641,94

Pysyvien vastaavien erittely

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	122 764,00	1 050 000,00	1 172 764,00
Lisäykset	0,00	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	122 764,00	1 050 000,00	1 172 764,00
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2024	-20 905,90	-630 000,00	-650 905,90
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	0,00	0,00	0,00
Tilikauden poisto	-24 547,18	-210 000,00	-234 547,18
Arvonalennukset	0,00	0,00	0,00
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2024	-45 453,08	-840 000,00	-885 453,08
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	77 310,92	210 000,00	287 310,92
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	101 858,10	420 000,00	521 858,10

Aineelliset hyödykkeet

	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	3 121 752,22	3 121 752,22
Lisäykset	904 138,30	904 138,30
Vähennykset	-88 821,42	-88 821,42
Hankintameno 31.12.2024	3 937 069,10	3 937 069,10
Kertyneet poistot ja arvonalennukset 1.1.2024	-1 159 814,63	-1 159 814,63
Vähennysten ja siirtojen kertyneet poistot	87 051,41	87 051,41
Tilikauden poisto	-813 381,97	-813 381,97
Kertyneet poistot ja arvonal. 31.12.2024	-1 886 145,19	-1 886 145,19
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	2 050 923,91	2 050 923,91
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	1 961 937,59	1 961 937,59

Sijoitukset

	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2024	2 557,57	2 557,57
Lisäykset	0,00	0,00
Vähennykset	0,00	0,00
Siirrot erien välillä	0,00	0,00
Hankintameno 31.12.2024	2 557,57	2 557,57
Kirjanpitoarvo 31.12.2024	2 557,57	2 557,57
Kirjanpitoarvo 31.12.2023	2 557,57	2 557,57

Saamisten erittely

Pitkäaikaiset saamiset

	31.12.2024	31.12.2023
Saamiset muilta		
Muut saamiset	64 813,39	38 512,99
Yhteensä	64 813,39	38 512,99
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	64 813,39	38 512,99

Lyhytaikaiset saamiset

	31.12.2024	31.12.2023
Saamiset muilta		
Myyntisaamiset	4 802 411,98	10 001 759,70
Muut saamiset	490 134,38	333 327,00
Siirtosaamiset	1 135 356,51	1 378 161,12
Yhteensä	6 427 902,87	11 713 247,82
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	6 427 902,87	11 713 247,82

Siirtosaamiset

Siirtosaamisten olennaiset erät

	31.12.2024	31.12.2023
Korvaus työterveyshuollon järjestämisestä	213 996,88	140 545,46
ALV-mallin tasaus (ALV-mallitoiminta päättynyt 31.12.2024)	572 414,11	597 589,12
Muut	348 945,52	640 026,54
	1 135 356,51	1 378 161,12

Oma pääoma

	31.12.2024	31.12.2023
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma 31.12.	2 500,00	2 500,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	2 500,00	2 500,00
Vapaa oma pääoma		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	530 374,32	530 374,32
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	530 374,32	530 374,32
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	6 689 353,42	4 118 203,18
Osingonjako	-1 602 000,00	-272 340,00
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	5 087 353,42	3 845 863,18
Tilikauden voitto	922 032,67	2 843 490,24
Vapaa oma pääoma yhteensä	6 539 760,41	7 219 727,74
Oma pääoma yhteensä	6 542 260,41	7 222 227,74

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Laskelma jakokelpoisesta omasta pääomasta

	31.12.2024	31.12.2023
Voitto edellisiltä tilikausilta	5 087 353,42	3 845 863,18
Tilikauden voitto	922 032,67	2 843 490,24
Sijoitetun vapaan pääoman rahasto	530 374,32	530 374,32
	6 539 760,41	7 219 727,74

Taseen vastattavien liitetiedot

Tilinpäätössiirtojen kertymä

Tilinpäätössiirtojen kertymä yhtiössä muodostuu kertyneestä poistoerosta.

Pitkäaikaiset velat

	31.12.2024	31.12.2023
Vaihtovelkakirjalaina	<u>532 875,00</u>	<u>532 875,00</u>
	532 875,00	532 875,00

Lyhytaikaiset velat

Velat muille

Ostovelat	1 648 659,26	2 289 885,85
Muut velat	1 276 932,38	775 833,23
Siirtovelat	<u>7 838 866,92</u>	<u>7 861 099,12</u>
	10 764 458,56	10 926 818,20

Siirtovelkojen olennaiset erät

	31.12.2024	31.12.2023
Palkat sosiaalikuluineen	7 462 344,83	7 254 242,79
Korot	42 630,00	42 630,00
Verot	0,00	561 253,83
Muut	<u>333 892,09</u>	<u>2 972,50</u>
	7 838 866,92	7 861 099,12

Vakuudet ja vastuusitoumukset

Muut omasta puolesta annetut vakuudet

	31.12.2024	31.12.2023
Vuokranmaksun vakuudet	47 788,36	21 487,96
Panttaussitoumukset	18 557,42	18 557,42
	66 345,78	40 045,38

Eläkevastuut

Yhtiön eläkevastuut on vakuutettu ulkopuolisessa eläkevakuutusyhtiössä. Eläkevastuut on kokonaan katettu.

Muut vastuusitoumukset

Yhtiöllä on tuotantotiloistaan toistaiseksi voimassaolevia vuokrasopimuksia, joiden voimassaolo on sidottu palvelusopimusten voimassaoloon 12 kuukauden irtisanomisaikaa käyttäen. Yhtiön toimiston vuokrasopimus on määräaikainen 30.11.2026 saakka. Yhtiön varikon vuokrasopimus on määräaikainen 30.9.2026 saakka, jonka jälkeen se jatkuu toistaiseksi voimassaolevana 6 kuukauden irtisanomisajalla.

Vuokrasta maksettavat määrät

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	4 557 752,44	4 636 365,12
Myöhemmin maksettavat	212 332,30	239 382,81
Yhteensä	4 770 084,74	4 875 747,93

Leasingsopimuksista maksettavat määrät

	31.12.2024	31.12.2023
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	24 048,09	34 409,88
Myöhemmin maksettavat	1 446,75	29 884,14
	25 494,84	64 294,02

Ajoneuvoista on 3 vuoden leasingsopimus. Yhtiöllä on mahdollisuus ostaa sopimuskohde leasingyhtiön määrittelemään käypään hintaan.

Ajoneuvojen paikannuslaitteista on 3 vuoden leasingsopimus. Sopimuskohteen omistusoikeus ei ole siirrettävissä yhtiölle.

Liitetiedot lähipiiriliiketoimista

Yhtiön tarkoituksena on toimia omistajiensa sidosyksikkönä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) tarkoitettu tavoin. Yhtiön liiketoiminta perustuu tuottamaan palveluita osakkeenomistajilleen.

	31.12.2024	31.12.2023
Liikevaihto omistajilta	69 712 888,76	69 167 463,45

Eriytetty tuloslaskelma (kirjanpidon eriyttämisvelvollisuus)

	1.1.2024 – 31.12.2024		1.1.2023 – 31.12.2023	
LIKEVAIHTO		56 103,46		120 915,24
Liiketoiminnan muut tuotot		0,00		0,00
Materiaalit ja palvelut				
Aineet, tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-8 633,94		-32 380,82	
Ulkopuoliset palvelut	-11 138,49	-19 772,43	-12 755,44	-45 136,26
Henkilöstökulut				
Palkat ja palkkiot	-17 734,97		-30 307,07	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-3 632,43		-5 093,03	
Muut henkilösivukulut	-528,59	-21 896,00	-2 610,32	-38 010,42
Poistot ja arvonalentumiset				
Suunnitelman mukaiset poistot		-1 312,83		-2 567,13
Liiketoiminnan muut kulut		-4 121,41		-19 381,76
LIKEVOITTO (-TAPPIO)		9 000,79		15 819,67
Rahoitustuotot ja -kulut		-21,46		-29,59
VOITTO (TAPPIO) ENNEN		8 979,34		15 790,08
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA				

Palvelut sekä omistaja-asiakkaille että ulkopuolisille tahoille hinnoitellaan todellisten kustannusten pohjalta huomioiden kaikki liiketoimintaan liittyvät kulut sekä tuottovaatimus.

Hinnoitteluperiaatteet on yhteneväiset sekä omistaja-asiakkaille että ulkopuolisille tahoille.

Palveluiden hinnat tarkistetaan vuosittain yleisen kustannustason kehityksen mukaisesti.

Läpilaskutettavat tuotteet ja palvelut veloitetaan sekä omistaja-asiakkailta että ulkopuolisilta tahoilta soveltaen yleiskustannuslisä-kerrointa.

Eriytetyn tuloslaskelman laadintaperiaatteet:

Ruokapalvelut:

Välittömiä kustannuseriä kuten tuloslaskelman materiaalit ja palvelut sekä henkilöstökulut ei ole kohdennettavissa suoraan asiakkaalle ruokapalvelutuotannon luonteen vuoksi.

Välittömät kustannukset on edellä mainitun vuoksi kohdennettu pääasiallisesti suoritearvoon perustuvalla aiheuttamisperiaatteella. Välittömistä kustannukset ulkopuolisista palveluista kuljetuspalvelut on kohdennettu aiheuttamisperiaatetta noudattaen.

Välilliset kustannukset kuten yleis- ja yhteiskustannukset on kohdennettu henkilöstökustannusten perusteella.

Kiinteistöpalvelut:

Välittömästi työsuoritukseen kohdistuneet kuluerät on kirjattu aiheuttamisperiaatteella suoraan pääkirjanpitoon.

Välilliset kustannukset kuten yleis- ja yhteiskustannukset on tuloslaskelmassa kohdennettu työsuoritukseen kohdennettujen henkilöstökustannusten perusteella.

Puhtauspalvelut:

Välittömiä kustannuseriä kuten tuloslaskelman materiaalit ja palvelut sekä henkilöstökulut ei ole kohdennettavissa suoraan asiakkaalle.

Välittömät kustannukset on edellä mainitun vuoksi kohdennettu siivottavien neliöiden perusteella.

Välilliset kustannukset kuten yleis- ja yhteiskustannukset on kohdennettu henkilöstökustannusten perusteella.

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Turussa 4.2.2025

Tämä tilinpäätös on allekirjoitettu sähköistä allekirjoituspalvelua käyttäen

Lasse Lindholm
Hallituksen puheenjohtaja

Monica Avellan
Hallituksen jäsen

Alice Girs
Hallituksen jäsen

Jaakko Halkilahti
Hallituksen jäsen

Ari Korhonen
Hallituksen jäsen

Mika Mannervesi
Hallituksen jäsen

Anne Takala
Hallituksen jäsen

Miika Markkanen
toimitusjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka: Turku

Aika: Sähköisen allekirjoituksen aikaleiman mukaisesti

KPMG Oy Ab
Tilintarkastusyhteisö
Niklas Oikia KHT

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA
Ajalla 1.4.2021-31.12.2024

Pääkirjat	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Päiväkirjat	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Ostoreskontra	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Myyntireskontra	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Käyttöomaisuuskirjanpito	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Palkkakirjanpito	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Varastokirjanpito	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Tase-erittelyt	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
Tilinpäätös	erikseen sidottu, pysyvä säilytys
Ostolaskut	sähköinen säilytys (P2P)
Myyntilaskut	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)

Muistiot	Microsoft Dynamics 365 BC	sähköinen säilytys (Microsoft Dynamics 365 BC)
	Tiliotteet	sähköinen säilytys (M-Files)
	Saapuneet viitesuoritukset	sähköinen säilytys (M-Files)

Pääkirjaviennit:		Käyttöomaisuuskirjanpito:
MU	Muistiotosite	KO Käyttöomaisuustapahtumat
SKJ	Kassamyyntitosite	KOHIST Käyttöomaisuushistorian tuonti
HIST	Historiatietojen tuontitosite	EVL EVL-tapahtumat
P	Pankkitiliote tapahtumat	EVLHIST EVL-historian tuonti
MA	M2-matkalaskut	
PAL	Palkkatositteet	
ALV	Arvonlisäverokirjaus	
OL	Kirjattu ostolasku	
OH	Kirjattu ostohyvityslasku	
PM	Lähetetyt toimittajamaksut	
ML	Kirjattu myyntilasku	
MH	Kirjattu myyntihyvityslasku	
V	Saapuvat viitesuoritukset	

Liitetietotositteet:
2024L

Liittymät:	
AROMI MYYNTILASKUT	Aromi myyntilaskujen tuonti
EXCEL INVOICE IMPORT	Excel myyntilaskujen tuonti
LIXANI EXPORT	Lixaniin tietoja vievä, ajastettu vienti
M2 IMPORT	Maksettujen matkalaskujen kirjanpilotapahtumien tuonti
NAVITA EXPORT	Navitaan BC:n tietojen siirto, ajastettu vienti
P2P-ORDERS-EXPORT	Aromin ostotilauksien siirto P2P-ostolaskujen kierrätysjärjestelmään
P2P-OERDERS-IMPORT	Aromin ostotilauksien tietojen tuonti, ajastettu
PERSONEC IMPORT	Palkkatositteiden tuonti
PRR-DIMENSION IMPORT	PRR-koodien tuonti, ajastettu tuonti
SKJ	Kassamyyntitositteiden tuonti
YLEINEN CSV IMPORT	Muistiotositteiden tuonti
MEPCO IMPORT	Palkkatositteiden tuonti

This documents contains 21 pages before this page
Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

Mika Vilhelm Mannervesi

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea Oy

a9ab5c5d-3c13-433c-85bf-a23d9c15050f - 2025-02-04 09:58:01 UTC +02:00

BankID / MobileID - a00ae10d-34f4-48c0-91cc-497590af1341 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MONICA LINNEA AVELLAN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Monica Avellan

84ee2113-7d2a-4394-a416-93381ee4923b - 2025-02-04 10:04:36 UTC +02:00

BankID / MobileID - 05b0ff6d-17c0-452e-9c8e-29dd7842567d - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

JAAKKO JUHANI HALKILAHTI

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea Oy

6d5d7256-91e9-4d0c-b8f4-6a6567f4e60d - 2025-02-04 10:27:09 UTC +02:00

BankID / MobileID - 8a295439-6643-4837-878b-f10593cd1e05 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MIIKA JOUNI KALEVI MARKKANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea Oy

b957df55-520d-4c43-b7be-70b8d5b897cf - 2025-02-04 10:35:43 UTC +02:00

BankID / MobileID - c672057b-e56d-479d-8296-df8830119c1f - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

ARI MATTI KORHONEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea hallitus

c04d6436-07a1-4bc5-a1b1-9395c1badea7 - 2025-02-04 11:09:06 UTC +02:00

BankID / MobileID - f478e9ab-4ca7-4e5f-951a-e48c312c076a - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Anne Maarit Takala

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea Oy

04a0777f-091d-4a2d-a466-64cd65b13ce7 - 2025-02-04 12:52:41 UTC +02:00

BankID / MobileID - bfa23c20-9490-48c0-87d7-5b4e1a54f89a - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Lasse Henrik Lindholm

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea Oy

3010f44d-0662-4345-ae61-9b2bdca1614f - 2025-02-04 14:25:53 UTC +02:00

BankID / MobileID - 5ae533af-bb8c-42b0-9db1-031f246a8265 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 22 pages before this page

Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

IDA ALICE GIRS

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kaarea

3b4c95a6-b0e8-4798-b30c-225c7d7d7ed4 - 2025-02-04 15:20:07 UTC +02:00

BankID / MobileID - 15f02eab-470e-4a2d-ac24-c7ace02a462c - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

NIKLAS VILHELM OIKIA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG OY AB

f3b0c59a-db58-480a-92c8-e623601da7d1 - 2025-02-04 16:21:47 UTC +02:00

BankID / MobileID - 32b71768-c8e3-4e3f-a7ed-d473badabccc - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Kaarea Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Kaarea Oy:n (2925981-7) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Turussa 4. helmikuuta 2025

KPMG OY AB

Niklas Oikia

KHT

Nimi

NIKLAS VILHELM OIKIA

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2025-02-04 16:24

