

Turun Kaupunginteatteri Oy:n yhtiökokous

Turun Kaupunginteatteri Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 22.5.2025 klo 13 Turun kaupungin konsernihallinnon tiloissa osoitteessa Yliopistonkatu 27A, 6. krs, neuvotteluhuone Kakskerta.

Kokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset asiat. Kokouksen esityslista liitteineen toimitetaan tämän kutsun mukana.

Hallitus

Varsinainen yhtiökokous

Aika 22.5.2025 klo 13

Paikka Yliopistonkatu 27, 6. krs, kokoushuone Kakskerta

Osallistujat Turun kaupunki,
edustaen yhtiön koko osakekantaa

1. Kokouksen avaus sekä puheenjohtajan ja sihteerin valinta
2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen ja pöytäkirjan tarkastaminen

Ehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat yhtiökokouksen puheenjohtaja ja sihteeri

3. Yhtiön tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen esittäminen tilikaudelta 2023
Liite 1-2
 - tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen
 - tilintarkastuskertomus

Ehdotus:

Merkitään yhtiökokouksen tietoon saatetuksi hallituksen hyväksymä toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastajan allekirjoittama tilintarkastuskertomus.

4. Tilinpäätöksen vahvistaminen

Ehdotus:

Yhtiökokous päättää vahvistaa yhtiön vuoden 2024 tilinpäätös.

5. Päätetään vahvistaa toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta

Ehdotus:

Tilikauden tulos -74 758 euroa kirjataan tilikauden voitto/tappio - tilille.

6. Vastuuvapauden myöntäminen hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle

Ehdotus:

Yhtiökokous päättää vastuuvapauden myöntämisestä vuoden 2024 osalta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

7. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu 5-9 jäsentä.

8. Hallituksen jäsenten palkkioista päättäminen

Turun kaupunginhallituksen konsernijaoston 24.1.2022 § 4 hyväksymän tytäryhteisöjen ja eräiden osakkuusyhteisöjen palkkiosäännön mukaan Turun Kaupunginteatteri Oy kuuluu toiseen palkkioluokkaan. Toisessa palkkioluokassa palkkiot ovat:

Vuosipalkkiot

puheenjohtaja 4.320 €

varapuheenjohtaja 1.780 €

Kokouspalkkiot

puheenjohtaja 320 €

jäsen 160 €

Hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, hallituksen jäsenille, hallituksen sihteerille, toimitusjohtajalle ja kokoukseen osallistuville asiantuntijoille maksetaan kunkin yhteisön palkkioluokan mukainen kokouspalkkio osallistumisesta hallituksen päätöksen mukaisiin kokouksiin, katselmuksiin ja neuvotteluihin.

Hallituksen puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkion lisäksi kunkin yhteisön palkkioluokan mukainen vuosipalkkio.

Hallituksen sihteerin, toimitusjohtajan ja hallituksen kokoukseen osallistuvien asiantuntijoiden kokouspalkkio on hallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava.

Kaupungin yhteisölle osoittamalle hallituksen sihteerille voidaan maksaa hallituksen päätöksellä kokouspalkkion lisäksi vuosipalkkio, joka rinnastetaan enintään kunkin palkkioluokan strategisen yhteisön varapuheenjohtajan vuosipalkkioon.

Hallituksen jäsenten ansionmenetyskorvaukset ja matkakustannusten korvaukset suoritetaan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti.

Tilintarkastajien palkkiot maksetaan kohtuullisen laskun mukaan.

Ehdotus:

Yhtiökokous päättää hallitukselle ja tilintarkastajille suoritettavista palkkioista.

9. Hallituksen jäsenten valinta

Ehdotus:

Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet

10. Tilintarkastajien valinta

Ehdotus:

Yhtiökokous päättää valita tilintarkastajaksi Turun kaupungin kilpailutuksen perusteella valitun voittaneen ja myöhemmin nimettävän tilintarkastajan.

11. Muut mahdolliset asiat

12. Kokouksen päättäminen



Turun Kaupunginteatteri Oy

Tilinpäätös ajalta
1.1. - 31.12.2024

Turun Kaupunginteatteri Oy

Itäinen Rantakatu 14

20800 Turku

Kotipaikka Turku

Y-tunnus 2496346-9

Sisällys

	Sivu
Toimintakertomus	3
Tase	14
Tuloslaskelma	16
Liitetiedot	17
Tilinpäätöksen allekirjoitus	19
Tilinpäätösmerkintä	19
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	20

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2034 asti.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Greenstep Oy

Keilaranta 5, 02150 Espoo

2024

TOIMINTA- KERTOMUS



Sisällys

.....	1
TOIMINTA-KERTOMUS	1
Sisällys	1
Hallinto	2
Konsernisuhteet	2
Yhtiökokous	2
Hallitus	2
Olennaiset tapahtumat tilikaudella	2
Katsoja- ja esitysmäärät	2
Yleisötyö	3
Henkilökunta	4
Henkilötyövuodet	4
Strategian mukaiset kehityshankkeet	5
Tuotantomallin käytön laajentaminen	6
Ympäristöohjelma	6
Palkkauudistus	6
Muun kuin suomenkielisten asiakkaiden suhde teatteriin	6
Musiikkitalon suunnittelu ja toimintakonsepti	7
Tilat ja remontit	7
Ravintola- ja tilanvuokrausliiketoiminta	8
Talous	8
Menot	8
Tulot	9
Tulos	9
Investoinnit	9
Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä	9
Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen	9
Arvio tulevasta kehityksestä	10

Greenstep and Customer Confidential

Hallinto

Konsernisuhteet

Yhtiö on Turun kaupungin muodostaman konsernin tytäryhtiö ja Turun kaupunki omistaa yhtiön koko osakekannan. Osakkeiden lukumäärä on 1000.

Yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous oli 17.5.2024. Kokouksessa käsiteltiin yhtiöjärjestyksen mukaiset varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Hallitus

Yhtiön hallitukseen vuonna 2024 kuuluivat Petja Raaska pj, Saara Ilvessalo vpj., Stefan Karlsson, Lasse Lindholm, Maija Perho (17.5.2024 saakka), Maija Kyttä (17.5.2024 lähtien), Risto Rinne, Joachim Thibblin ja Nicole Matheson (17.12. lähtien). Lisäksi kokouksiin osallistuivat asiantuntijoina toimitusjohtaja Arto Valkama, taiteellinen johtaja Mikko Kouki, kulttuurijohtaja Anu Laitila ja Turun Kaupunginteatterin näyttelijäyhdistyksen edustajana Mika Kujala. Hallituksen sihteerinä toimi Outi Kari-Granfors. Hallitus kokoontui vuoden aikana 12 kertaa.

Olennaiset tapahtumat tilikaudella

Katsoja- ja esitysmäärät

Turun Kaupunginteatterin vuoden 2024 esityksissä kävi yhteensä 130 081 katsojaa. Kevätkaudella esityksissä kävi 56681 katsojaa, kesällä Emma teatterissa päästiin lähes 18 000 katsojaa ja syyskaudella yleisöä kävi 55 070.

Tampereen Teatterikesään kutsuttiin *Kysy siskoilta* (630). Ravintola Viidennellä näyttämöllä nähtiin säännöllisesti Teatteri Kantanäyn vierailuja ja Läsnäolopakon improvisaatioesityksiä, jotka keräsivät yhteensä 1437 katsojaa ja kasvattivat katsojamäärää edellisestä vuodesta 56%.

Vuoden 2024 katsotuimmat näytelmät olivat *Täydellinen lauantai* (20 058), *Kultaranta – komedia presidenttien puolisoista* (17 700) ja *Hildur* (15 607). Hyvin menestyi myös *Pienellä näyttämöllä loppuunmyydyille katsomoille esitetty Isä* (4437) ja *Meillä on täyttä!* (4437) sekä kevätkaudella *Lou Salomé* (4043). Kokonaiskatsojamäärä oli edellisen vuoden tasolla ja 2000-luvun kolmanneksi paras.

Greenstep and Customer Confidential

Turun Kaupunginteatterissa esitettiin vuoden aikana 16 eri ensi-iltaa, joista 7 oli teatterin omia tuotantoja. Ensi-illan sai myös 9 yhteistuotantoa, joista 6 kuului vapaan kentän kanssa tehtävään yhteistyöhön, Sopukka-projektiin. Kevätkaudella toteutettiin yhteistyössä Saaristo-oopperan ja Turun filharmonisen oopperan kanssa uusi kamariooppera, *Ihminen parhaan kykynsä mukaan*. Lisäksi runsaassa vierailuohjelmistossa (89 esityskertaa) nähtiin muun muassa komediaa, konsertteja ja stand upia.

Toteutuneita esityksiä oli vuoden aikana 485, joista muissa tiloissa 64 (Taiteen talo, Emma teatteri). Kokonaistäyttöaste kevätkaudella oli 76,2% käytössä olleesta kapasiteetista ja syyskaudella 73,6%.

Yleisötyö

Yleistyö tavoitti tapahtumissa ja kanavissa yhteensä hieman yli 6600 henkilöä. Lisäksi tallenteena kulutetut verkkosisällöt keräsivät livekatselujen lisäksi yli 15 000 katselukertaa. Lisäksi livenä verkon yli tapahtumiin osallistui 827 osallistujaa. Paikan päällä tapahtumiin osallistui 5 025 henkilöä, joka tarkoittaa 14,55 % laskua edellisestä vuodesta. Muutos määrässä selittyy pitkälti sillä, että tuhansia lapsia tavoittaneita etäkierroksia ei järjestetty. Kierroksille osallistui 1535 ihmistä.

Kierroksia järjestettiin vuoden aikana 87 kpl, joista 45 kpl oli maksuttomia koululais- ja opiskelijakierroksia. Myös englanninkielisiä ja selkeän suomen kierroksia jatkettiin. Selkeän suomen -kierroksia järjestettiin yhteistyössä kaupungin Suomi tutuksi -toiminnan kanssa sekä Turun TAITO-koulutuksen kanssa. Yhteensä selkeän suomen -kierroksia järjestettiin 20 kpl, ja ne tavoittivat 361 hlö.

Teosavauksia järjestettiin vuoden aikana 8 ja ne toteutettiin hybridimallina. Uutena tapahtumana teatteri järjesti syksyllä 2024 kaksi maksutonta, kaikille avointa keskustelutilaisuutta, Tieteen lavaa, yhteistyössä Turun yliopiston kanssa. Kaksi tapahtumaa keräsi 123 osallistujaa paikan päälle teatterin lämpiöön ja 46 katsojaa livenä linjoille. Lämpiöjatkaja järjestettiin yhteensä 3 kpl, keväällä yksi Kit Kat Club ja syyskaudella kaksi Once-musikaalin yhteydessä. Nämä keräsivät juhlijoita yhteensä n. 1000 esitysten jälkeen lämpiöön.

Taideseinällä nähtiin museokeskuksen sisällön lisäksi video- ja kuvateoksia 6 eri taholta, mm. Turunlahden sanaversoomolta, TAFF:lta ja Turun Taideakatemialta.

Väliaika-podcastia jatkettiin uusilla jaksoilla, jotka käsittelivät ohjelmistossa olevien teatteriesitysten teemoja. Jaksoja julkaistiin 4 kpl ja ne keräsivät 188 kuuntelukertaa.

Koulu- ja opiskelijayhteistyön osalta Elämyspolku-vierailuita esityksiin teki 991 koululaista ja Taidetestaajien kautta Täydellinen lauantai -esityksen näki 1251 kasiluokkalaista. Turun Klassillisen lukion kanssa toteutettava työelämän varjostus, jatkui myös vuonna 2024. Projektissa 7 opiskelijaa varjostaa teatterintekijöitä työssään.

Muina tapahtumina järjestettiin ulkoilmakaraoke Taideseinällä, Tavaratoli-kirpputori, avoimia harjoituksia sekä useita keskustelutilaisuuksia vierailuesitysten esitysten yhteydessä.

Saavutettavuustyön osalta painopisteenä jatkettiin selkosuomen ja englanninkielisen sisällön lisäämistä ja laajentamista, mm. tekstityksen, kierrosten ja viestinnän osalta.

Henkilökunta

Turun Kaupunginteatterissa työskentelee vuosittain noin 250 henkilöä riippuen repertuaarissa olevien produktioiden vierailijoiden lukumäärästä. Vuoden 2024 lopulla teatterin palveluksessa oli yhteensä 157 teatterialan ammattilaista, joista kuukausipalkkaisia oli 107 ja tuntipalkkaista 50. Kuukausi- ja tuntipalkkaisista oli toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella 137 työntekijää ja määräaikaisella työsopimuksella 20. Lisäksi teatterin palveluksessa oli vuoden lopussa 52 vierailijaa. Keskimäärin vuonna 2024 teatterin palveluksessa palkansaajina oli keskimäärin 196 henkilöä.

Turun Kaupunginteatteri Oy:tä johtaa toimitusjohtaja yhdessä teatterinjohtajan kanssa. Organisaatio jakaantuu toiminnoittain viiteen osastoon, josta kustakin on vastuussa johtoryhmän jäsen.

Henkilötyövuodet

Valtionosuuden edellytyksistä säädetään laissa esittävän taiteen edistämisestä (1082/2020), joka tuli voimaan 1.1.2022 ja joka korvasi aiemman teatteri- ja orkesterilain. Uuden lainsäädännön mukaiset valtionosuudet myönnettiin ensimmäisen kerran vuodelle 2022. Uuden lainsäädännön myötä Turun kaupunginteatterin tuki vahvistettiin kuusivuotiseksi 2022-2028. Tänä aikana henkilötyövuosien määrään ei pitänyt tulla muutoksia. Vuoden 2025 leikkaukset kuitenkin laskivat sekä henkilötyövuoden yksikköhintaa että henkilötyövuosien määrää. Turun kaupunginteatterin osalta henkilötyövuosien määräksi vahvistettiin 120, joka on merkittävästi alle toteumatason. Vuoden 2024 henkilötyövuosilaskenta valmistuu keväällä 2025.

	Toteutuneet htv:t	VOS-perusteena käytetyt htv:t
2014	114 *	120
2015	125 *	120
2016	137*	116

Greenstep and Customer Confidential

2017	146*	116
2018	162*	117
2019	161*	119
2020	134*	120
2021	125*	121
2022	180*	126
2023	169*	126
2024	-	126
2025	-	120

* Teatterin Tiedotuskeskuksen tilastojen mukaisina

Toistaiseksi voimassa olevien työsuhteiden määrä on vähän kasvanut edellisestä vuodesta musiikkitalon valmistelun ja toiminnan laajenemisen myötä. Määräaikaaisissa työsuhteissa merkittävimmissä roolissa ovat taiteelliset henkilöt. Freelancereita palkataan erityisesti ohjaajiksi, taiteellisiksi suunnittelijoiksi, vieraileviksi näyttelijöiksi ja tanssijoiksi.

Määräaikaista henkilökuntaa käytetään taiteellisen työn lisäksi vakituisen henkilökunnan sijaisina sekä produktioista johtuvan lisätyötarpeen tai toiminnassa esiin tulevien ruuhkahuippujen tasaamiseksi. Erityinen tarve määräaikaisen henkilökunnan käytölle on kesäteatteriyhteistyöproduktioissa Muumimaailma Oy:n kanssa. Kesäteatteriyhteistyösopimusta on jatkettu kausille 2024 – 2026.

Strategian mukaiset kehityshankkeet

Teatterin strategia on voimassa vuosina 2022-2024 ja se jakautuu kolmeen kehityskokonaisuuteen: annetaan tilaa hyvälle, enemmän kuin teatteri ja haluamme näyttää. Kokonaisuuksien alla on kymmenen tavoitetta, joiden saavuttamiseksi jokainen osasto on työstänyt omat osastokohtaiset kehityskohteensa ja koko talon osalta johtoryhmä vastaa kymmenen laajemman kehityshankkeen läpiviennistä.

Greenstep and Customer Confidential

Tuotantomallin käytön laajentaminen

Teatterin tuotantomallin järjestelmäkehitystä jatkettiin Microsoft Office365-työkalujen avulla. Vuoden aikana tuotantopäätösten käsittely siirrettiin Sharepoint-ympäristöön ja tuotantomallin kehitysvaiheiden (K-vaiheet) seurantatyökalu rakennettiin Microsoft Planneriin. Lisäksi edelleen jatkettiin Master datan, eli pitkäaikaisen ja pysyväisluonteisen tiedon jakamista laajasti ympäri taloa Teams –kanavissa. Esitysaikataulun suunnittelun tueksi käynnistettiin tekoälypohjaisen mallin kehityshanke yhdessä Helsingin kaupunginteatterin kanssa.

Ympäristöohjelma

Ekokompassin mukaista ympäristöohjelman mukaista toiminnan kehittämistä jatkettiin vuonna 2024. Koko talon tasolla huomiota kiinnitettiin kierrätysasteen nostoon, joka onnistuneesti nousikin vuoden aikana lähes 10 prosenttiyksiköllä.

Palkkauudistus

Palkkauudistuksen osalta hallitus vahvisti uuden palkitsemisjärjestelmän. Järjestelmän mittariston suunnitteluun osallistui työryhmä, jossa oli edustus kaikilta osastoilta. Palkitsemisjärjestelmän seurattavina mittareina olivat budjetoitua parempi tulos, kävijämäärä, kierrätysaste ja asiakas-NPS. Näistä budjetoitua parempi tulos oli ns. Porttimittari eli sen toteutuminen oli edellytys palkitsemisjärjestelmän mukaisen palkkion maksuun. Palkitsemisjärjestelmän tarkoituksena oli palkitsemisen läpinäkyvyys ja toimintaa ohjaava vaikutus. Tuloksia raportoitiin henkilökunnalle neljännesvuosittain. Tulos toteutui budjetoitua paremmin, mutta jäi järjestelmän minimitalvoitteesta, joten palkitsemisjärjestelmän mukaista bonusta ei mennyt maksuun.

Muun kuin suomenkielisten asiakkaiden suhde teatteriin

Kielivähemmistöjen saavutettavuuden parantamiseksi teatteri otti käyttöön syyskaudella ensimmäisenä Suomessa selkosuomitekstitukset englanninkielisten tekstitysten rinnalle Once-musikaalin ja Hildurin kaikkiin esityksiin. Tekstitys toteutettiin yhteistyössä selkosuomikeskuksen kanssa ja sille haettiin selkosuomitunnus. Selkosuomi hyödyttää laajasti myös muita kohderyhmiä, kuten niitä joilla on jokin neurologinen poikkeama, kuulemisen haasteita tai kielellisiin kykyihin vaikuttava vamma.

Vuoden aikana järjestettiin myös 10 kpl selkeän suomen kierroksia osana Suomi tutuksi –hanketta.

Musiikkitalon suunnittelu ja toimintakonsepti

Teatteriyhtiö jatkoi musiikkitalon toimintakonseptin suunnittelua kaupunginhallituksen 10.10.2023 valmistelupäätöksen mukaisesti. Vuoden aikana teetettiin useita taustaselvityksiä mm. liittyen liiketoimintamalliin, kilpailulainsäädäntöön, valtiontukisääntelyyn, sopimusmalleihin ja brändihierarkiaan. Toimintamalli viimeisteltiin syksyllä ja esiteltiin pormestaristolle syyskuussa. Musiikkitalo tulee toimimaan osana yhtiötä ja sisältöä rakennetaan alustamallilla, jossa musiikin toimijoita sitoutetaan musiikkitalon toimintaan eri tasoilla. Laajin sitoutuminen on talon päävuokralaisella, Turun Filharmonisella orkesterilla. Muiden toimijoiden kautta laajennetaan talon tarjontaa niin, että musiikkitalo täyttää tavoitteet sekä sisällön laajuudessa että laadussa. Yhtiöjärjestys laajennettiin kattamaan tulevat musiikkitalon toiminnot. Musiikkitalon johtajan rekrytointi aloitettiin joulukuussa ja yhtiön organisaatorakenteeseen liittyvät muutokset käytiin läpi hallituksen kokouksessa joulukuussa.

Tilat ja remontit

Tilahallintaan liittyvä merkittävä uudistus oli kiinteistöpäällikön palkkaus yhtiöön. Rakentuvan musiikkitalon kautta yhtiön hallinnassa oleva kiinteistössä nousee niin suureksi, että on tarkoituksenmukaista keskittää niihin liittyvät asiat yhdelle ihmiselle, joka työskentelee organisaation sisällä. Näin saadaan käyttäjän kannalta kriittiset kiinteistöön liittyvät asiat paremmin hallintaan.

Vuoden 2024 aikana kiinteistön ylläpidossa ja kehityksessä panostettiin sisäilmaan, ylläpidon helpottamiseen ja työtilojen uudelleenjärjestelyyn kasvavan henkilöstön tarpeiden mukaisesti.

Toimistotiloja uudelleen järjestelemällä saatiin luotua yhdestä työhuoneesta paljon kaivattu toinen neuvotteluhuone. Neljännen kerroksen aulaan hankittiin hiljaisen työn tilat, jotka ovat saaneet käyttäjiltä positiivista palautetta. Kokous- ja konferenssitoimintaa varten hankittiin uutta esitystekniikkaa lämpiöön ja kabinettiin.

Päänäyttämöllä tehtiin yläpölyjen imurointi näyttämötornista, ja näyttämöverhot imuroitiin mahdollistaen paremman sisäilman. Esitysmekaniikan haasteet erityisesti pienellä näyttämöllä aiheuttivat ylimääräistä huolta ja epävarmuutta, mutta esitystoimintaan ne eivät kuitenkaan vaikuttaneet henkilökunnan tiedostaessa suurimmat riskipaikat.

Logistiikkakäytävän varrella olevien liukuovien mekanismeissa havaittiin asennuspuutteita ovien jumittaessa. Viat vaativat tulevana kesänä isompaa remonttia.

Energiatehokkuuden suurin säästövaikutus saatiin aikaan laskemalla kiinteistön keskilämpötilaa yhdellä asteella. Säästövaikutus on yli 10 % vuositasolla.

Ravintola- ja tilavuokrausliiketoiminta

Turun Kaupunginteatterin oman ravintola- ja tilavuokrausliiketoiminnan liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot olivat vuonna 2024 yhteensä 1 419 874 €. Nousua oli vuoteen 2023 verrattuna 129,9 %. Myynti painottui käytännössä esityskausiin, kesällä ravintola oli auki tarjoten aamiaista ja lounasta. Lounaskävijöiden määrä on vakiintunut haluttuun tasoon. Syksyllä supistettiin aukioloaikoja mukailemaan teatterin esitystoimintaa ja tehostimme toimintaa. Syksyllä 2024 Läsnaolopakko-työryhmän esittämät Murhamysteeri- illat sekä Teatteri Kantanäyn esitys Tarjoilija, keitossani on homo! olivat menestyksiä ja esityksiä oli vuoroviikoin joka viikonloppu syyskuun lopusta alkaen.

Ravintoloiden toimintaa on tehostettu ja ennakoon myytävien väliaikapaikkojen määrää lisättiin syksyllä 2024 mikä vaikuttaa toiminnan sujuvuuteen, kun entistä enemmän voidaan ennakoida tuotteiden menekkiä ja saada ennakoon myytyä reilusti enemmän, jolloin väliaika tulee heti sujuvammaksi jonojen lyhennyttyä.

Tilavuokrauksia oli vuonna 2024 60 kpl (vuonna 2023 oli 36 kpl). Kokonaisuudessaan tilavuokraustoiminta sujui hyvin ja tilaisuuksien järjestäjät ovat varanneet jo uusia vastavanlaisia tilaisuuksia vuodelle 2025 ja lisäksi olemme saaneet kesälle 2025 useita kansainvälisiä konferensseja.

Talous

Menot

Turun Kaupunginteatteri Oy:n menoista merkittävimmän erän muodostavat henkilöstökulut, jotka ovat noin 44 prosenttia kokonaiskuluista. Niiden suhteellinen osuus kustannuksista ei muuttunut verrattuna vuoteen 2023. Seuraavan suuren kokonaisuuden muodostavat toimitilakulut, jotka ovat noin 30 prosenttia kokonaiskuluista. Myös toimitilakustannusten suhteellinen osuus pysyi samana. Menoissa oli kasvua suhteessa budjetoituun. Osittain taustalla oli toiminnan laajuuden

Greenstep and Customer Confidential

muutos, osittain musiikkitalon valmisteluun liittyvät kustannukset, joita ei ollut budjetoitu. Kaiken kaikkiaan toimintamenot olivat 972.407 euroa budjetoitua suuremmat.

Tulot

Turun Kaupunginteatteri Oy rahoittaa toimintansa lipputuloilla, ravintolapalveluiden tuotolla, Turun kaupungin avustuksella, Opetus- ja kulttuuriministeriön teatteri- ja orkesterilain mukaisella valtionosuudella sekä muilla avustuksilla ja muilla tuloilla. Kaupungin tuki toimintaan laski 200.000 eurolla. Vastaavasti kaupunki myönsi erillisavustusta musiikkitalon valmisteluun liittyviin kustannuksiin. Tämä tuki laskutettiin toteutuneita kustannuksia vastaan. Summa oli n. 200.000 euroa.

Teatterin omarahoitusosuus vuonna 2024 oli 36 %. Nousua edelliseen vuoteen oli noin 3 prosenttiyksikköä. Kokonaisuudessaan oma tulonhankinta oli 5.543.511 euroa, joka ylitti budjetoidun 896.995 eurolla. Pääsylipputulot olivat 3.792.015 euroa ja ne ylittivät budjetoidun 339.499 eurolla. Ravintola- ja palveluliiketoiminnan tuotot osalta olivat 1.347.616 euroa, joka ylitti budjetoidun 447.616 eurolla. Kokonaisuudessaan tulot olivat 1.103.693 euroa budjetoitua suuremmat.

Tulos

Tilikauden tulostavoite oli 200.000 alijäämäinen. Tilikauden tulos oli 72.640,76 euroa alijäämäinen, joten tulos oli noin 127.000 euroa tavoiteltua parempi.

Investoinnit

Vuonna 2024 investoinnit olivat kokonaisuudessaan 209.000 euroa. Kokonaisuus koostui teatteriteknisistä investoinneista.

Esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikauden tulos -72.640,76 euroa kirjataan tilikauden voitto (tappio) -tilille ja että osinkoa ei jaeta.

Olennaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ilmennyt oleellisia tapahtumia.

Arvio tulevasta kehityksestä

Vuoden 2025 myyntitilanne näyttää toimintakertomuksen kirjoitushetkellä erittäin hyvältä. Kevään ennakkomyynti on vuotta 2024 edellä ja poikkeuksellisesti jo joulumyyntiin avattu syksyn musikaali The Addam's Family on myynyt hyvin. Vuoden aikana huomio tullaan kiinnittämään kulujen kasvun hillitsemiseen. Palkkakulujen osalta pyritään työvuorosunnittelun kautta pienentämään sekä ylitöiden määrää että tilapäisen työvoiman tarvetta. Työehtosopimusneuvottelut ovat edelleen kesken, joten tulevia palkankorotuksia ei ole vielä tiedossa. Kustannustason laskua haetaan myös kilpailuttamalla. Tästä ensimmäisiä onnistumisia näyttäisi olevan asiakashallinta- ja myyntijärjestelmän kilpailutus, jonka tuloksena kustannukset laskevat kesästä lähtien selvästi aiempaan nähden.

Julkisen tuen kehitys näyttää edelleen huonolta. Ennakotietojen mukaan opetus- ja kulttuuriministeriön budjettileikkaukset jatkuvat vuonna 2026 ja niitä tullaan kohdentamaan vuoden 2025 tavoin valtionosuuden piirissä olevaan teatteritoimintaan.

Tulevaan kehitykseen vaikuttaa oleellisesti musiikkitalon operoinnin valmistelu. Musiikkitalo avautuu syksyllä 2026. Vuonna 2025 käynnistyy toiminnan operatiivinen suunnittelu ja sitä kautta talouden mallinnus tarkentuu. Kuluvan vuoden aikana tulee varmistaa vuoden 2026 rahoitustaso ja arvioida vuosien 2027 ja 2028 rahoituksen tarve. Tähän vaikuttaa merkittävästi musiikkitalon vuokrasopimus, joka on tavoitteena valmistella kevään 2025 aikana.

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A A V A A		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Muut aineettomat hyödykkeet	271 935,36	322 091,18
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	271 935,36	322 091,18
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	663 960,19	685 512,07
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	663 960,19	685 512,07
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	2 536,57	2 536,57
Sijoitukset yhteensä	2 536,57	2 536,57
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	938 432,12	1 010 139,82
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Valmiit tuotteet	21 412,62	7 767,15
Vaihto-omaisuus yhteensä	21 412,62	7 767,15
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	241,94	241,94
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä	241,94	241,94
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	91 581,13	131 366,31
Saamiset saman konsernin yrityksiltä	5 003 310,27	4 852 509,11
Lainasaamiset	0,00	2,51
Muut saamiset	470 529,06	542 081,93
Siirtosaamiset	56 323,89	16 077,88
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	5 621 744,35	5 542 037,74
Rahat ja pankkisaamiset	10 245,45	10 101,10
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	5 653 644,36	5 560 147,93
V A S T A A V A A Y H T E E N S Ä	6 592 076,48	6 570 287,75

TASE	31.12.2024	31.12.2023
V A S T A T T A V A A		
OMA PÄÄOMA		
Osakepääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot (oy)		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto (oy)	549 900,00	549 900,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	3 264 903,05	2 466 394,03
Tilikauden voitto (tappio)	-72 640,76	798 509,02
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	3 744 662,29	3 817 303,05
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	1 299 523,53	1 082 442,91
Ostovelat	300 086,67	367 312,30
Velat saman konsernin yrityksille	47 169,43	45 483,27
Muut velat	163 941,09	140 796,45
Siirtovelat	1 036 693,47	1 116 949,77
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 847 414,19	2 752 984,70
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	2 847 414,19	2 752 984,70
V A S T A T T A V A A Y H T E E N S Ä	6 592 076,48	6 570 287,75

TULOSLASKELMA	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	15 465 039,43	15 470 877,46
Liiketoiminnan muut tuotot	13 685,27	35 667,63
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-1 041 391,56	-908 806,09
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)	13 645,47	-12 105,71
Ulkopuoliset palvelut	-1 037 360,12	-1 024 811,44
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-2 065 106,21	-1 945 723,24
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-5 679 056,19	-5 265 405,08
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-985 890,26	-853 602,54
Muut henkilösivukulut	-152 949,41	-282 545,52
Henkilöstökulut yhteensä	-6 817 895,86	-6 401 553,14
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-313 439,68	-234 204,12
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-313 439,68	-234 204,12
Liiketoiminnan muut kulut	-6 357 042,09	-6 126 295,40
LIKEVOITTO (-TAPPIO)	-74 759,14	798 769,19
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	3 760,14	131,46
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-1 641,76	-391,63
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	2 118,38	-260,17
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-72 640,76	798 509,02
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	-72 640,76	798 509,02

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Yleistä

Yhtiö on perustettu 28.8.2012, ja sen toimiala on yleishyödyllisellä tavalla ylläpitää ja harjoittaa teatteri- ja musiikkitoimintaa Turun kaupungissa.
Yhtiö voi harjoittaa kahvila-, ravintola-, catering-, tapahtuma-, konsertti-, kokous- ja kongressipalveluliiketoimintaa sekä tila ja vuokraustoimintaa.
Yhtiö voi myydä edellä mainittuihin toimintoihin liittyviä tukipalveluita. Yhtiö voi omistaa kiinteistöjä, osakkeita ja vastaanottaa lahjoituksia ja perintöjä. Yhtiön tarkoituksena ei ole voiton tuottaminen.

Kirjanpito on hoidettu Tilitoimisto Aarnio Oy:ssä 1.1.2024-31.7.2024 ja Greenstep Oy:ssä 1.8.2024 alkaen.

Tilinpäätöksessä käytetty säännöstö

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyritysten tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Konsernisuhteet

Saamiset saman konsernin yrityksiltä		
Myyntisaamiset	376 237,62	164 550,75
OP konsernitili	4 627 072,65	4 687 958,36
Velat saman konsernin yrityksille		
Ostovelat	47 169,43	45 483,27

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Muut pitkävaikutteiset menot		
Tasapoisto 3-10 vuotta		
Aineettomat oikeudet, liikearvo		
Tasapoisto 10 vuotta		
Kuljetusvälineet, henkilö-, paketti-. sairausutot yms.		
Tasapoisto 5 vuotta		
Muut koneet ja kalusto		
Kevyet koneet ja laitteet		
Tasapoisto 5 vuotta		
Muut liikkuvat työkoneet		
Tasapoisto 7 vuotta		
Muut		
Tasapoisto 3 vuotta		

Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut

Muut omasta puolesta annetut vakuudet		
Vuokravastuut toimitilat	70 682 891,34	74 736 356,03
Seuraavalla tilikaudella erääntyvät	4 019 813,28	4 264 655,52
Myöhemmin erääntyvät	66 661 903,56	70 471 700,51

LIITETIEDOT

31.12.2024

31.12.2023

Koneiden ja laitteiden vuokravastuut		
Seuraavalla tilikaudella erääntyvät	6 240,00	6 240,00
Myöhemmin erääntyvät	6 240,00	6 240,00
Muut vuokravastuut	15 612,50	20 019,66

Henkilöstö		
Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana	196,00	168,00

Oman pääoman erittely		
Oman pääoman muutokset		
Osakepääoma tilikauden alkaessa	2 500,00	2 500,00
Osakepääoma tilikauden päättyessä	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden alkaessa	549 900,00	549 900,00
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto tilikauden päättyessä	549 900,00	549 900,00
Edellisten tilikausien voitto tilikauden alkaessa	2 466 394,03	1 848 427,52
Siirrot tilikauden voitto/tappio	798 509,02	617 966,51
Edellisten tilikausien voitto tilikauden päättyessä	3 264 903,05	2 466 394,03
Tilikauden voitto/tappio	-72 640,76	798 509,02
Vapaa oma pääoma yhteensä tilikauden päättyessä	3 742 162,29	3 814 803,05
Oma pääoma yhteensä	3 744 662,29	3 817 303,05

Laskelma OYL 13:5 §:n jakokelpoisesta vapaasta omasta pääomasta

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma 31.12.2024		
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	549 900,00	549 900,00
Edellisten tilikausien voitto	3 264 903,05	2 466 394,03
Tilikauden voitto/tappio	-72 640,76	798 509,02
Jakokelpoinen oma pääoma yhteensä	3 742 162,29	3 814 803,05

Hallituksen ehdotus jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä

Hallitus ehdottaa, että tilikauden tappio 72 640,76 euroa kirjataan edellisten tilikausien voitto/tappio-tilille ja osinkoa ei jaeta.

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikka: Turku

Aika:

Arto Valkama toimitusjohtaja	Petja Raaska puheenjohtaja	Saara Ilvessalo varapuheenjohtaja
Stefan Karlsson hallituksen jäsen	Lasse Lindholm hallituksen jäsen	Risto Rinne hallituksen jäsen
Joachim Thibblin hallituksen jäsen	Maija Kyttä hallituksen jäsen	Nicole Matheson hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus

Paikka:

Aika:

KPMG Oy Ab, Niklas Oikia
KHT

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

Tilinpäätös
Tilinpäätös ja tase-erittely

Tililuettelo ja saldoluettelot
Tilikohtainen tuloslaskelma
Tilikohtainen tase
Tililuettelo

Kirjanpidot
Pääkirjat

Tositteet	
Automaattiset tilinpäätöskirjaukset	1 - 2
Jaksotukset	1 - 232
Järjestelmän muodostamat	1 - 12
Kassa	1 - 295
Luottokortti ostot	1 - 666
Muistiot	1 - 174
Myyntilasku	1 - 502
Myyntisuoritus	1 - 1093
Ostolasku	1 - 3316
Ostosuoritus	1 - 3257
Palkka	1 - 86
Pankki	1 - 1071
Tuodut tapahtumat	1 - 180
Varaston arvon muutos	1 - 1
Liitetietotositteet	1 - 4

This documents contains 20 pages before this page

Dokumentet inneholder 20 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 20 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 20 sider før denne side

Detta dokument innehåller 20 sidor före denna sida

PETJA JAAKKO JUHANI RAASKA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Turun Kaupunginteatteri Oy

89ae57d8-67e0-4b6d-8f36-82bd6f4e864d - 2025-03-27 13:33:06 UTC +02:00

BankID / MobileID - 9a92e6b0-65e2-43f3-b5de-3c769d35bce8 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SAARA MARIA KATARIINA ILVESSALO

dd647011-e285-421e-ad4f-d8c35dec4523 - 2025-03-29 22:49:45 UTC +02:00

BankID / MobileID - 6430c26b-69d3-4387-9506-c210915bb339 - FI

Stefan Klaus Henry Karlsson

45623552-980a-4ea9-9127-cac65ce6b79b - 2025-04-07 16:28:03 UTC +03:00

BankID / MobileID - c38e54fb-6f42-4cd4-bbf5-8a63459a47ca - FI

Maija Liisa Kytä

cb87cc02-6538-4132-802c-76c60b9dce1b - 2025-04-08 13:24:55 UTC +03:00

BankID / MobileID - 05b5d19c-4c5f-49d5-882e-c2f6058dc17f - FI

Lasse Henrik Lindholm

f75e1af9-fab3-41b1-bd69-27436651bf42 - 2025-04-08 13:43:18 UTC +03:00

BankID / MobileID - 4de5e7f6-b953-43a1-b305-c2a6a8d21546 - FI

NICOLE JANET MATHESON

a8384f0f-bae1-47b0-baed-6e27b485b233 - 2025-04-08 14:30:18 UTC +03:00

BankID / MobileID - 8450eed8-29d9-467b-a00a-6e899e968a4d - FI

RISTO ARMAS TAPANI RINNE

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Turun vasemmisto

6300694d-0432-44a8-9fa0-2a4d10911f34 - 2025-04-22 10:54:46 UTC +03:00

BankID / MobileID - 84a4488c-e979-436b-9cdd-badfc4611285 - FI

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

JOACHIM CHRISTER FREDRIK THIBBLIN

46335d27-07a0-4c20-b6d1-34a8be1b9a81 - 2025-04-22 12:47:12 UTC +03:00

BankID / MobileID - 2d672e35-1dc2-4b14-869f-14109bdf2849 - FI

ARTO JUHANI VALKAMA

Turun Kaupunginteatteri Oy, FI24963469, 24963469, PL 100, 80020, Kollektor Scan

a8d78790-6b1a-42d1-9930-30ae6485f786 - 2025-04-22 12:48:32 UTC +03:00

BankID / MobileID - 795881a3-783e-46ab-8e22-5169bbd70cf6 - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

NIKLAS VILHELM OIKIA

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: KPMG OY AB

becf7e61-ba69-4dc5-b2eb-6bda26f0e67b - 2025-04-22 13:46:40 UTC +03:00

BankID / MobileID - a0667213-0c99-410a-a9af-0582ca38a6c2 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

Tilintarkastuskertomus

Turun Kaupunginteatteri Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Turun Kaupunginteatteri Oy:n (y-tunnus 2496346-9) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyys voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntomme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Turussa 22. huhtikuuta 2025

KPMG OY AB

Niklas Oikia
KHT