

KOKOUSHUTSU

VARAINAINEN YHTIÖKOKOUS

Blue Industry Park Oy:n hallitus kutsuu osakkeenomistajat varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka järjestetään 17.06.2025 klo 09:00 osoitteessa Yliopistonkatu, Turku ,kokoushuone Martti

Kokouksessa / osakkeenomistajien päätöksessä käsitellään yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat.

Turussa 5. Toukokuuta 2025

HALLITUS

Aika 17.06.2025 klo 09:00-10:00

Paikka Yliopistonkatu kokoushuone Martti

- 1. Kokouksen avaus**
- 2. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta**
- 3. Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- 4. Kokouksen laillisuuden toteaminen**

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi.

- 5. Läsä olevien toteaminen ja ääniluettelon vahvistaminen**
- 6. Asialistan hyväksyminen**

Esitys: Päätetään hyväksyä yhtiökokouksen asialista.

- 7. Esitetään tilikauden 1.1. – 31.12.2024 tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman, taseen liitetietoineen ja toimintakertomuksen (liite 1)**

Esitys: Yhtiön tilinpäätös tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 merkitään tiedoksi.

- 8. Esitetään tilintarkastuskertomus (liite 2)**

Esitys: Tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024 merkitään tiedoksi.

- 9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta**

Esitys: Päätetään vahvistaa yhtiön tilinpäätös tilikaudelta 1.1 - 31.12.2024 esitetyssä muodossa.

- 10. Päätetään toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta**

Esitys: Yhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 0 euroa, josta tilikauden tappio on - 283 123,07 euroa. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 2024 ei jaeta osinkoa ja, että Blue Industry Park Oy:n tilinpäätöksen osoittama tilikauden voitto/tappio vuodelta 2024 kirjataan yhtiön voitto- ja tappiutilille.

- 11. Päätetään vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle**

Esitys: Päätetään myöntää vastuuvapaus hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

12. Hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista päättäminen

Esitys: Hallituksen palkkioissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa pääomistajan konserniohjetta palkkioista ja tilintarkastajalle maksetaan kohtuullinen palkkio yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

13. Hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen

Yhtiöjärjestyksen 6 §:n mukaan hallitukseen valitaan vähintään 3 ja enintään 5 varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi kestää valitsemista seuraavan vuoden varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Vuonna 2024 hallituksessa on ollut 5 varsinaista jäsentä.

Esitys: Päätetään, että hallitukseen valitaan 5 varsinaista jäsentä.

14. Hallituksen jäsenten valinta

Esitys: Päätetään hallituksen jäsenet osakkeenomistajien esitysten mukaisesti

15. Tilintarkastajien valinta

Blue Industry Park Oy:n yhtiöjärjestyksessä ei ole määräyksiä tilintarkastajien valinnasta.

Turun kaupungin konserniohjeiden mukaan kaupunkikonsernissa tilintarkastuspalvelujen koordinointi ja kilpailutus järjestetään keskitetysti tarkastuslautakunnan toimesta. Blue Industry Park Oy on ollut mukana Turun kaupungin tilintarkastuksen kilpailutuksessa.

Esitys: Kokous päättää valita tilintarkastajaksi Turun kaupungin kilpailutuksen perusteella valitun voittaneen ja myöhemmin nimettävän tilintarkastajan.

Kokouksen päättäminen

Liitteet:

Liite 1. Vuoden 2024 tilinpäätös

Liite 2. Vuoden 2024 tilintarkastuskertomus

Blue Industry Park Oy
Gotlanninkatu 2, 20240 TURKU
Kotipaikka: TURKU
Y-tunnus: 2443161-4

Blue Industry Park Oy
Tilinpäätös
01.01.2024 - 31.12.2024

Sisällys**Sivu**

Sisällysluettelo	1
Tase	2 - 3
Tuloslaskelma	4
Liitetiedot	5 - 6
Kirjanpitoaineistot	7
Tilinpäätöksen allekirjoitukset	8
Tilinpäätösmerkintä	8

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2034 asti (KPL 2:10.1 §).

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jona tilikausi on päättynyt eli 31.12.2030 asti (KPL 2:10.2§).

Tase

	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	6 792 536,90	7 131 534,40
Koneet ja kalusto	5 196,80	5 118,74
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	6 797 733,70	7 136 653,14
Sijoitukset		
Muut osakkeet ja osuudet	94 449,60	0,00
Sijoitukset yhteensä	94 449,60	0,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	6 892 183,30	7 136 653,14
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Lyhytaikaiset saamiset		
Muut saamiset	52 444,97	66 751,37
Siirtosaamiset	4 038,80	6 100,29
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	56 483,77	72 851,66
Rahat ja pankkisaamiset		
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	3 663,02	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	60 146,79	72 851,66
VASTAAVAA YHTEENSÄ	6 952 330,09	7 209 504,80

	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Osake- ja muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Muut rahastot	7 285 083,64	7 285 083,64
Edellisten tilikausien voitto/tappio	-217 451,26	186 117,29
Tilikauden voitto/tappio	-283 123,07	-403 568,55
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	6 787 009,31	7 070 132,38
 VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	135 314,00	48 006,00
Ostovelat	9 623,11	18 351,11
Velat saman konsernin yrityksille	0,00	34 419,21
Muut velat	2 879,90	23 847,04
Siirtovelat	17 503,77	14 749,06
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	165 320,78	139 372,42
 VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	165 320,78	139 372,42
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	6 952 330,09	7 209 504,80

Tuloslaskelma

	01.01.2024 - 31.12.2024	01.01.2023 - 31.12.2023
LIKEVAIHTO	20 702,11	10 946,25
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ulkopuoliset palvelut	0,00	-6 825,40
Materiaalit ja palvelut yhteensä	0,00	-6 825,40
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-108 958,40	-117 709,74
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-20 221,06	-19 881,61
Muut henkilösivukulut	-3 085,97	-3 690,21
Henkilöstökulut yhteensä	-132 265,43	-141 281,56
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 732,26	-1 706,28
Liiketoiminnan muut kulut	-168 347,90	-267 692,48
LIKEVOITTO / TAPPIO	-281 643,48	-406 559,47
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot	1 319,14	3 216,64
Korko- ja muut rahoituskulut	-1 369,76	-225,72
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	-281 694,10	-403 568,55
Tuloverot	-1 428,97	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-283 123,07	-403 568,55

LIITETIEDOT**Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet**

Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Arvostusperiaatteet ja –menetelmät

Pysyvät vastaavat on arvostettu hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Saamisiin merkityt myynti-, laina- ja muut saamiset on arvostettu nimellisarvoonsa tai tätä alhaisempaan todennäköiseen arvoonsa. Velat on arvostettu nimellisarvoonsa.

Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet

Omaisuserä	Poisto	Menetelmä
Koneet ja laitteet	25%	Menojäätännöspoisto

Erittely yhtiön omasta pääomasta

Oman pääoman muutokset

Kuvaus	31.12.2024	31.12.2023
Osake- tai muu vastaava pääoma	2 500,00	2 500,00
Sidottu opo yhteensä	2 500,00	2 500,00
Sijoitetun vapaan omon rahasto	7 285 083,64	7 285 083,64
Ed.tilikausien tulos	-217 451,26	186 117,29
Oikaisut ed.tilikausien tuloks		
Ed.tilikausien tulos yhteensä	-217 451,26	186 117,29
Tilikauden tulos	-283 123,07	-403 568,55
Vapaa opo yhteensä	6 784 509,31	7 067 632,38
YHTEENSÄ	6 787 009,31	7 070 132,38

Jakokelpoinen vapaa oma pääoma

Kuvaus	31.12.2024	31.12.2023
Sijoitetun vapaan omon rahasto	7 285 083,64	7 285 083,64
Ed.tilikausien tulos	-217 451,26	186 117,29
Tilikauden tulos	-283 123,07	-403 568,55
JAKOKELPOINEN VAPAA OPO YHT.	6 784 509,31	7 067 632,38

Liitetiedot henkilöstöstä ja toimielimistä

Henkilöstö tilikaudelta keskimäärin (liitetietotosite 9902400001)

Tilikauden aikana yhtiön palveluksessa työskenteli keskimäärin 1 henkilö.

Hallituksen palkkiot

Hallituksen kokouspalkkiot on maksettu palkkioluokan 2 mukaisesti, puheenjohtajalle 320,00 euroa/kokous ja jäsenille 160,00 euroa/kokous. Hallituksen kokouspalkkiot vuonna 2024 olivat yhteensä 5 440,00 euroa. Lisäksi vuosikorvauksia on maksettu hallituksen puheenjohtajalle 4 320,00 euroa, varapuheenjohtajalle 1 780,00 euroa ja sihteerille 1 780,00 euroa.

Pien- ja mikroyritykseltä edellytetyt tilinpäätöstiedot

Hallituksen esitys yhtiön jakokelpoisen vapaan oman pääoman käytöstä (liitetietotosite 9902400002)

Tilikauden tappio on -283 123,07 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan edellisten tilikausien voittovaroihin.

KIRJANPITOAINEISTOT**Kirjanpitokirjojen luettelo**

Kirjanpitokirja	Säilytys
Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
Tase-erittelyt	sähköisessä muodossa
Päiväkirja	sähköisessä muodossa
Pääkirja	sähköisessä muodossa

Tositteiden lajit

Nro	Tositelaji	Säilytys
100	Myyntilaskut	sähköisessä muodossa
101	Kassan käteismyynti	sähköisessä muodossa
102	Korttisaamiset	sähköisessä muodossa
105	Myyntihyvityslaskut	sähköisessä muodossa
106	Kassan käteishyvitykset	sähköisessä muodossa
150	Suoritukset tiliotteilta	sähköisessä muodossa
151	Suoritukset kassaan	sähköisessä muodossa
200	Ostolaskut	sähköisessä muodossa
205	Ostohyvityslaskut	sähköisessä muodossa
250	Maksut tiliotteelta	sähköisessä muodossa
300	Muistiotositteet	sähköisessä muodossa
310	Toistuvat tapahtumat	sähköisessä muodossa
320	Valm.aste ja kausiverolaskelma	sähköisessä muodossa
330	Kassatositteet	sähköisessä muodossa
340	Tiliotetositteet	sähköisessä muodossa
350	Korjaustositteet	sähköisessä muodossa
351	Korjaussiirrot	sähköisessä muodossa
390	Sisäinen laskenta	sähköisessä muodossa
399	Tilinpäätös	sähköisessä muodossa
400	Alv -laskelma	sähköisessä muodossa
500	Palkat	sähköisessä muodossa
800	Varastolähetteet (urakoille)	sähköisessä muodossa
811	Inventointi	sähköisessä muodossa
812	Varaston uudelleenarvostus	sähköisessä muodossa
813	Varastosta toiseen siirrot	sähköisessä muodossa
890	Siirtolähetteet (sisäinen)	sähköisessä muodossa
990	Liitetietositteet	sähköisessä muodossa

Kirjanpitoaineiston säilytys

Erittely	Säilytys
Ostoreskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Myyntireskontraerittelyt	sähköisessä muodossa
Varastokirjanpidon erittelyt	sähköisessä muodossa

Sähköisessä muodossa arkistoitava kirjanpitoaineisto on tallennettuna Admicom Oyj:n palvelimella EU-alueelle.

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

_____ / ____ 20____

Yhtiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen kokouksessaan 11.2.2025

Olli-Pekka Saario
hallituksen puheenjohtaja

Tero Lahti
toimitusjohtaja

Jyrki Heinimaa
hallituksen jäsen

Kristiina Hellsten
hallituksen jäsen

Isko Laurell
hallituksen jäsen

Hanna Munter
hallituksen jäsen

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on sähköisen allekirjoituksen päivämääränä annettu kertomus

_____ / ____ 20____

KPMG Oy AB
Tilintarkastusyhteisö
Jari Nurmi, KHT

Document signature

Certified by SignSpace

Date: 2025-04-22 07:38:33 (EET)

Verification code: 2BRJ4JKUIMEVE2E7YHKH1A2BREETGPKQAWYB0
4ABM4J49APTAALZJ2Y2ZODHDSJ9B3VXPCOH355VI9B0JVO63Z6
S4F5VN68K7L53PGQ7159DOHIP9TEJFAJISK13KTOF



Tilinpäätös 31122024 Blue Industry Park Oy.pdf (9 pages)

d5f095ed377e8b8267e6d058f1a200b65fb2a7faa5342ad23f35537a02e935e6

has been signed electronically in SignSpace Electronic Signing Service.

Registered full name: Tero Lahti

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Tero Lahti

Signed on 2025-03-04 12:34:35 (EET)

Registered full name: Marja Kristiina Hellsten

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Marja Kristiina Hellsten

Signed on 2025-03-04 14:56:54 (EET)

Registered full name: Olli-Pekka Saario

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Mobile ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Olli-Pekka Saario

Signed on 2025-03-04 15:11:44 (EET)

Registered full name: Jyrki Juhani Heinimaa

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Jyrki Juhani Heinimaa

Signed on 2025-03-04 18:08:24 (EET)

Registered full name: **Isko Laurell**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Isko Laurell

Signed on 2025-03-09 11:39:43 (EET)

Registered full name: **Hanna-Liisa Munter**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Hanna-Liisa Munter

Signed on 2025-04-16 12:42:20 (EET)

Registered full name: **Jari Juhani Nurmi**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification method: **Mobile ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Jari Juhani Nurmi

Signed on 2025-04-22 07:38:33 (EET)

Signature information

SignSpace® is an electronic signature creation service provided by SignSpace, Vastuu Group Oy, Business ID 2327327-1, Finland.

The electronic signatures attached to this document comply with the eIDAS Regulation (Regulation (EU) N°910/2014).

The person(s) signing the document(s) have been identified in the service as follows:

Bank ID – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using online banking credentials that have been issued by a Nordic bank.

Mobile ID – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using Mobile ID.

Verification information

SignSpace service provides a user interface for verifying electronic signatures. The service is available for both service users and third parties. The service enables the recipient to ensure that the signed document package delivered to him or her is original and unmodified. In the verification service, the integrity of the files uploaded by the user into the service is inspected and the files are compared to the original data stored in the service.

The original version of the document, which contains data related to the proving of non-repudiation, is stored in the SignSpace service. A distribution version is made of the document, which contains a signature page as the last page of the PDF file or, in case of other file formats, as a separate PDF file.

The distribution version in PDF format is signed electronically with the electronic stamp of the SignSpace service.

The originality and immutability of the distribution version can be verified by checking the signature of the PDF file. Checking can be done in the SignSpace service or using, for example, the Adobe Acrobat Reader application.

Data related to the proving of non-repudiation can be acquired through the SignSpace customer service.

Instructions for verifying a document that has been signed by using the SignSpace service:

- The signed document to be verified (a distribution version) must be in an electronic format.
- The document can consist of one PDF file with the signature page at the end or of one or more files and a related signature page in a PDF format.
- To verify a document, go to <https://signspace.vastuugroup.fi/en/verification>
- Upload the signed document (including the signature page) into the service, and the service will return the results of the inspection.

Signature reliability

Information related to signature verification and security is described in more detail on the SignSpace website: <https://resources.signspace.com/legal-compliance>.

This detailed description is intended to be forwarded, if needed, to a third party for whose use the electronically signed document is handed over.

signspace

<https://signspace.com/en>

customerservice@signspace.com

Tilintarkastuskertomus

Blue Industry Park Oy:n yhtiökokoukselle

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Blue Industry Park Oy:n (y-tunnus 2443161-4) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Turussa 22. huhtikuuta 2025

KPMG OY AB

Jari Nurmi
KHT

Nimi

Jari Juhani Nurmi

Allekirjoitettu tunnisteella

Vahva sähköinen tunnistautuminen

Allekirjoituspäivä

2025-04-22 07:39

