

SALASSAPIDETTÄVÄ

Turun Kaupunginhallituksen konsernijaosto
turun.kaupunki@turku.fi

Salon kaupunki
kirjaamo@salo.fi

Varsinais-Suomen Sairanhoitopiirin ky.
kirjaamo@tyks.fi

Uudenkaupungin kaupunki
kirjaamo@uusikaupunki.fi

Paimio-Sauvon KTKY.
sini.heino@paimio.fi

Auran kunta
terhi.kalli@aura.fi

Paraisten kaupunki
parainen@parainen.fi

Omistajien ennakkonäkemyksen pyytäminen koskien Varsinais-Suomen hyvinvointialueen, Varhan, kanssa tehtävää liiketoimintakauppaa ja liikkeenluovutusta sekä siihen liittyvää palvelusopimusta liitännäissopimuksineen

Kaarea Oy:n hallitus on kokouksessaan 30.11.2022 päättänyt, että se esittää omistajilleen seuraavan omistajien ennakkonäkemyksestä koskevan pyynnön:

Hyvinvointialueen ruokapalvelusopimukset

- Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 21.6.2022 (§ 156) päättänyt hyvinvointialueelle siirtyvien ruokapalvelujen haltuunoton osalta, että onnistuneen liikkeenluovutuksen ja jatkuvuuden varmistamiseksi ruokapalvelutoiminta otetaan vastaan pääsääntöisesti sellaisenaan hyvinvointialueelle 1.1.2023

Ko. sopimusten mukaisten liiketoimintojen parissa työskentelee noin 170-180 työntekijää ja niiden arvioitu vuosiliikevaihto on noin 14 M€.

Asioiden taustaa ja valmistelu yhtiössä

Edellä mainitun johdosta yhtiö on valmistellut em. asioita ja neuvotellut Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kanssa em. asiaan liittyvästä liiketoimintakaupasta ja liikkeenluovutuksesta oheisten liitteiden 1-2 mukaisin ehdoin.

Liiketoimintakaupalla Varsinais-Suomen hyvinvointialue siirtäisi ruokahuollon palvelujen liiketoiminnan Kaarea Oy:lle ja solmisi Kaarea Oy:n kanssa näitä ruokapalveluja koskevan palvelusopimuksen.

Yhtiön hallitus on kokouksessaan 30.11. 2022 käsitellyt palvelusopimusluonnosta sekä siihen liitännäisiä vuokra- ym. sopimusluonnoksia sekä valtuuttanut toimitusjohtajan tekemään luonnoksiin mahdollisesti tarvittavia teknisluonteisia muutoksia. Hallitus tekee kuitenkin vielä erillisen päätöksen liikkeenluovutuksesta ja liiketoimintakaupasta sen jälkeen, kun omistajien ennakkonäkemykset asiassa on saatu.

Perustelut valmistelluille toimenpiteille

Yhtiön näkemyksen mukaan em. liiketoimintakauppa ja liikkeenluovutus olisivat yhtiön edun ja osakkaiden yhtiölle asettamien omistajapoliittisten tavoitteiden mukaiset.

Liiketoimintakaupoissa Varsinais-Suomen hyvinvointialue, Varha, luovuttaisi yhtiölle siirtyviin liiketoimintoihin liittyvän omaisuuden, henkilöstön ja sopimukset oheisten liitteiden 1-2 mukaisin ehdoin. Siirtyvien liiketoimintojen parissa pääasiallisesti työskentelevät henkilöt (yhteensä noin 170-180 työntekijää) siirtyisivät Kaarea Oy:öön ns. vanhoina työntekijöinä nykyisine työsuhde-ehtoineen kunkin liiketoiminnan siirtopäivänä.

Ennakkonäkemysoyntö

Edellä mainituilla perusteilla Kaarea Oy:n hallitus pyytää omistajiltaan ennakkonäkemysoyntä seuraaviin asioihin:

- Voiko Kaarea Oy:n hallitus em. mukaisesti ryhtyä toimiin Varsinais-Suomen hyvinvointialueen ruokapalvelujen liiketoimintakaupan ja liikkeenluovutuksen toimeenpanemiseksi oheisten liitteiden mukaisin ehdoin ottaen huomioon, että niiden yksityiskohtaiset / teknisluontoiset ehdot täsmentyvät vielä käytävien neuvottelujen perusteella kunkin liiketoiminnan siirtopäivään mennessä?
- Voiko Kaarea Oy:n hallitus em. mukaisesti ryhtyä toimiin em. uuden palvelusopimuksen sekä siihen liitännäisten vuokra- ym. sopimusten toimeenpanemiseksi ottaen huomioon, että sopimusten yksityiskohtaiset / teknisluontoiset ehdot täsmentyvät vielä käytävien neuvottelujen perusteella kunkin sopimuksen voimaantulopäivään mennessä?

Ennakkonäkemysoyntöön vastaanottajaa pyydetään huomioimaan, että suunniteltujen toimenpiteiden aikataulut palvelutuotanto- ja henkilöstösiirtoineen ovat kriittisiä. Tämän vuoksi, ellei tähän ennakkonäkemysoyntöön ole vastattu kielteisesti 20.12.2022 mennessä, yhtiön hallitus tulkitsee omistajan kannan tähän ennakkonäkemysoyntöön olevan myönteinen.

Kaarea Oy korostaa erikseen, että tämä ennakkonäkemysoyntö ja sen liitteet sisältävät yhtiön olennaisia liikesalaisuuksia ja niitä tulee yhtiön käsityksen mukaan käsitellä luottamuksellisina ja salassa pidettävinä.

Turussa 30. päivänä marraskuuta 2022

KAAREA OY



Tuija Rompasaari-Salmi
toimitusjohtaja

LIITTEET

1. Liiketoiminnan kauppakirjaluonnos
2. Palvelusopimusluonnos

Ruokapalveluiden liikkeenluovutussopimus

Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus.....	2
3. Luovutettava liiketoiminta	2
3.1 Luovutettava liiketoiminta	2
3.2 Käyttöomaisuus, vaihto-omaisuus ja irtain omaisuus sekä koneet ja kalusto.....	3
3.3 Leasing-omaisuus.....	3
3.4 Rakennukset ja rakennelmat	3
3.5 Vuokrasopimukset	3
3.6 Osakkeet, osuudet ja rahoitusomaisuus.....	3
3.7 Toimintaan liittyvät muut sopimukset, maksusitoumukset, tarjoukset, kilpailutukset ja oikeudet.....	4
3.8 Vieraan pääoman erät	4
4 Henkilökunta	4
5 Luovutushetki.....	6
6 Kauppahinta.....	6
7 Muut luovutukseen liittyvät ehdot	6
Toimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot	6
Eläkemenoperusteiset maksut	6
Vakuutukset	7 6
Yrityskiinnitykset, pantit ja vakuudet.....	7
8 Hyvinvointialueen vakuutukset ja vastuunrajaus	7
Vastuunrajoitus	7
9 Verotus	8 7
10 Tulkintajärjestys	8
11 Muutokset sopimukseen.....	8
12 Sopimuksen siirtäminen	8
13 Salassapito	8
14 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	8
15 Päiväys ja allekirjoitukset.....	9
Liitteet	9

1. Sopimuksen osapuolet

Toimintojen luovuttaja

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä Hyvinvointialue)
Y-tunnus 3221065-1

Yhteyshenkilö:

Toimintojen vastaanottaja

Kaarea Oy (jäljempänä Kaarea)
Y-tunnus 2925981-7

Yhteyshenkilö:

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Varsinais-Suomen alueen kunnat ja kuntayhtymät siirtävät voimaanpanolain (laki sosiaali- ja terveydenhuolto- ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta) nojalla itse omana tuotantona harjoittamaansa ruokapalvelutuotantoa Hyvinvointialueelle 1.1.2023 lukien.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen aluehallitus on 11.10.2022 tekemällään päätöksellä § 283 päättänyt, että Hyvinvointialueelle siirtyvä ruokapalvelutuotanto siirretään edelleen Kaarealle 1.1.2023. Tällä sopimuksella Hyvinvointialue ja Kaarea sopivat ruokapalvelutuotannon liikkeenluovutuksen ehtoista.

Kunnilta siirtyy Hyvinvointialueelle tukipalveluiden tuottamiseen liittyvää omaisuutta, sopimuksia ja henkilöstöä, jos tehtävää hoitavan henkilöstön tehtävistä vähintään puolet koskee sote-järjestelmätehtävien tukitehtäviä. Voimaanpanolain 13 §:n nojalla hyvinvointialueella on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada ennen uudistuksen täytäntöönpanoa luovuttavilta organisaatioilta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot, kuten tiedot hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvästä henkilöstöstä, siirtyvien tehtävien ja palvelujen asiakkaista sekä siirtyviin tehtäviin liittyvät taloustiedot. Tämän sopimuksen mukaisia siirtyviä toimintoja koskevat tiedot perustuvat luovuttavilta organisaatioilta saatuihin tietoihin, eikä hyvinvointialue ole harjoittanut itse siirtyviä toimintoja.

Tällä sopimuksella Hyvinvointialue luovuttaa siirtyvään tukipalvelutoiminnan muodostamaan liiketoimintakokonaisuuteen ("Liiketoiminta") kohdistuvan omaisuuden kokonaisuudessaan Kaarealle käsittäen mm. käyttö- ja vaihto-omaisuuden, sopimukset ja muun liiketoimintaan liittyvä omaisuuden, jotka ovat Kaarealle tarpeellisia siirtyvän Liiketoiminnan kannalta, ja joiden osalta ei ole erikseen muuta sovittu. Tällä sopimuksella on tarkoitus sopia myös ehtoista, joilla kunnilta Hyvinvointialueelle voimaanpanolain nojalla siirtyneet työsuhteessa ja mahdollisessa virkasuhteessa olevat työntekijät siirtyvät edelleen Kaarean palvelukseen. Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiö voi jatkaa Liiketoimintaa ilman katkoksia Luovutushetkestä lukien.

Palvelulle asetettavista tavoitteista ja palveluntuottajan toiminnan ohjaamisesta, valvonnasta ja palvelujen hinnoittelusta sovitaan palvelusopimuksessa. Hyvinvointialue ja Kaarea noudattavat liiketoimintakaupan toteutuksen jälkeen voimassa olevia palvelusopimuksia, kunnes uudet osapuolten välillä neuvoteltavat palvelusopimukset on saatu voimaan. Mikäli Hyvinvointialueen ja Kaarean välillä ei ole allekirjoitettu uutta palvelusopimusta ennen Luovutushetkeä, noudatetaan Hyvinvointialueen ja Kaarean välillä liiketoimintakaupan toteutuksen jälkeen voimassa olevaa Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiriltä Hyvinvointialueelle voimaanpanolain mukaisesti siirtyvää palvelusopimusta, kunnes uudet osapuolten välillä neuvoteltavat palvelusopimukset on saatu voimaan.

3. Luovutettava liiketoiminta

3.1 Luovutettava liiketoiminta

Luovutettava liiketoiminta muodostuu Hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvään ruokapalvelutuotantoon liittyvästä omaisuudesta, henkilöstöstä, sopimuksista ja vastuista tässä luovutuskirjassa ja sen liitteissä määritellyssä laajuudessa (jäljempänä "Liiketoiminta").

Liikkeenluovutuksessa siirtyvät omaisuuserät luovutetaan Kaarealle vapaina rajoituksista, rasituksista ja rasitteista tai kolmansien osapuolten oikeuksista muuten kuin tässä sopimuksessa sovituin osin.

Kaarealle ei siirry muita omaisuuseriä tai vastuuta kuin mitä lainsäädännön perusteella tai tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on lueteltu.

3.2 Käyttöomaisuus, vaihto-omaisuus ja irtain omaisuus sekä koneet ja kalusto

Hyvinvointialue luovuttaa Liiketoimintaan kuuluvaa omaisuutta Kaarealle liitteen 1 mukaisesti. Liitteessä todettu sisältö vastaa tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen vastaamaan Luovutushetken tilannetta.

Liiketoimintaan kuuluva käyttö- ja vaihto-omaisuus siirtyy Ostajalle Luovutushetkestä lukien.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaikki toimintaan liittyvä käyttöomaisuus siirtyy siitä riippumatta, onko sitä listattu kauppakirjan liitteissä.

Liite 1¹ Siirtyvä omaisuus

3.3 Leasing-omaisuus

Siirtyvä leasing omaisuus on listattuna Liitteessä 2, jonka sisältö vastaa tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen vastaamaan Luovutushetken tilannetta.

Liite 2² Siirtyvä leasing omaisuus (Huom. tarvitaan myös rahoittajan suostumus siirtoon)

3.4 Rakennukset ja rakennelmat

Kaarealle ei siirry Liiketoiminnan luovutuksen yhteydessä rakennuksia tai rakennelmia tai muutakaan kiinteää omaisuutta.

3.5 Vuokrasopimukset

Kaarea vuokraa Hyvinvointialueelta toimitiloja. Tällä sopimuksella ei sovita tilojen vuokrauksesta, vaan niistä sovitaan erikseen.

(Huom. tarvitaan myös kiinteistön omistajan suostumus edelleen vuokraamiseen)

3.6 Osakkeet, osuudet ja rahoitusomaisuus

¹ (alaviitteet poistetaan lopuksi. Alaviitteet ovat mukana luonnosvaiheessa liitenumeroinnin apuna)

²

Kaarealle ei siirry osakkeita, osuuksia, rahoitusomaisuutta, rahaa tai saamisia.

Hyvinvointialueelle kuuluu Liiketoimintaan liittyvät tulot ja saamiset, joiden peruste on syntynyt ennen Luovutushetkeä, ja Kaarealle kuuluu Liiketoimintaan liittyvät tulot ja saamiset, joiden peruste on syntynyt Luovutushetken jälkeen.

3.7 Toimintaan liittyvät muut sopimukset, maksusitoumukset, tarjoukset, kilpailutukset ja oikeudet

Liiketoimintaan liittyvät sopimukset on lueteltu liitteessä 3, jonka sisältö vastaa tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen vastamaan Luovutushetken tilannetta.

Liite 3³ siirtyvät sopimukset

Hyvinvointialue sitoutuu parhaan kykynsä mukaan vaikuttamaan siihen, että luovutettavaan Liiketoimintaan kuuluvien sopimusten sopimusosapuolet antavat suostumuksensa sopimusten siirtämiselle Kaarealle.

Hyvinvointialue on velvollinen toimittamaan Kaarealle kaikki siirtyvät ja ruokapalveluyksiköiden kannalta olennaiset sopimukset sekä ko. sopimusten voimassa olevat veloitusperusteet. Mikäli sopimuksia ei saada siirtää Kaarealle kolmannesta sopimusosapuolesta johtuvasta syystä, jatkaa Hyvinvointialue alkuperäisenä sopimusosapuolena ja siirtää sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa edelleen Kaarealle omakustannushintaan, ellei sille ole lainsäädännöstä johtuvaa estettä.

Hyvinvointialue vastaa siirtyviin sopimuksiin liittyvistä maksu- ja muista velvoitteista Luovutushetken asti ja Kaarea siitä eteenpäin.

3.8 Vieraan pääoman erät

Liiketoimintaan ei sisälly osto- tai muita velkoja, lainoja tai muitakaan vastuita, jotka perustuvat Luovutushetkeä edeltäneeseen aikaan ja Hyvinvointialue sitoutuu pitämään Kaarean vapaana kaikesta vastuusta koskien Liiketoimintaan liittyviä vaatimuksia tai vastuita, joiden peruste on syntynyt ja jotka liittyvät Luovutushetkeä edeltäneeseen aikaan, ellei tässä kauppakirjassa nimenomaisesti toisin määrätä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että leasing-omaisuudesta todetaan kohdassa 3.3.

3.9. Aineeton omaisuus

Siirtyvään toimintaan ei liity erikseen arvostettavia immateriaalioikeuksia.

Kaarealle siirtyy oikeus käyttää, edelleen kehittää ja luovuttaa toimintaan liittyviä ravitsemuksellisia ohjeita, määräyksiä ja käytäntöjä.

4 Henkilökunta

Tämä Liiketoiminnan kauppa on työsopimuslain 1 luvun 10 §:ssä tarkoitettu liikkeen luovutus.

Työsopimuslain 1 luvun 10.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista Liiketoimintaan pääasiallisesti liittyvistä työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen luovutuksessa Kaarealle.

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003) 5 luvun 25.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista Liiketoimintaan pääasiallisesti liittyvistä virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikkeenluovutuksessa luovutuksen saajalle. Kun luovutus tapahtuu yksityisoikeudelliselle yhteisölle (Kaarea Oy), siirtyvät viranhaltijat mainitun säännöksen mukaisesti työsopimussuhteeseen Kaarean palvelukseen. Mitä edellä on lausuttu oikeuksien ja velvollisuuksien siirtymisestä, ei tällöin kuitenkaan mainitun säännöksen mukaisesti koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle.

Luovutushetkellä määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat työntekijät siirtyvät Kaarean palvelukseen määräaikaisen palvelussuhteen (työsopimussuhde) ehtojen (mukaan lukien palvelussuhteen päättymispäivä) mukaisesti.

Listaus Kaarealle siirtävästä henkilöstöstä (työntekijät eriteltynä) ja heidän työsuhteiden olennaisista ehdoista on liitteenä 4, jonka sisältö vastaa tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen vastaamaan Luovutushetken tilannetta.

Liite 4⁴ Siirtyvä henkilöstö

Kaarealla on oikeus saada tarvittava dokumentaatio ja muut tiedot Hyvinvointialueelta tässä sopimuskohdassa mainittuihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyen ottaen huomioon mahdollisesta pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

Kaarean palvelukseen siirtyvät liitteessä 4 yksilöidyt henkilöt siten, että Hyvinvointialue vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen Luovutushetkeä. Luovutushetkellä suorittamattomat em. vastuut lasketaan siirtyville henkilöille tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella. Kaarea laskuttaa edellä mainitut määrät Hyvinvointialueelta 31.3.2023 mennessä Hyvinvointialueen laskutusohjeiden mukaisesti ja Hyvinvointialue maksaa ne Kaarealle xx.xx.2023 mennessä- Viivästyskorko on korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

Hyvinvointialue vastaa siirtyvien henkilöiden täytäntöönpanopäivään mennessä kertyneistä palvelussuhteisiin liittyvistä saatavista, korvauksista sekä muihin niihin liittyvistä kuluista, joiden peruste on syntynyt ennen Luovutushetkeä. Luovutushetken jälkeiseen aikaan perustuvien siirtyvien henkilöiden palvelussuhteisiin liittyvistä saatavista, korvauksista sekä muista niihin liittyvistä kuluista vastaa Kaarea. Näitä saatavia ovat siirtyvän henkilöstön palkat, vuosilomapalkat, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahasta, työaikakorvauksista, säästövapaista, mahdollisista tuloksellisuus- tai muista vastaavista eristä sivukuluineen sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työterveyshuollon maksuista, työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista. Vastuu noudattaa muiltakin osin työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain (304/2003) 25 §:n mukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita. Hyvinvointialueen mahdollisesti myöntämät yksittäiset vapaat ja lomapäivät samoin kuin sairauslomat, perhe-, koulutus- ja vuorotteluvapaat ovat voimassa myös täytäntöönpanopäivän jälkeen ilman eri hakemusta.

Hyvinvointialue vastaa Liiketoiminnan luovutuksen ja em. työntekijöiden siirtämisen edellyttämistä toimenpiteistä ennen Luovutushetkeä ja Kaarea Luovutushetken jälkeen.

Eläkemenoperusteista ja työkyvyttömyyseläkemaksuista ja vastuista sovitaan erikseen tämän sopimuksen kohdassa 7.2.

5 Luovutushetki

Hyvinvointialueen tällä luovutuskirjalla Kaarealle luovutettavan omaisuuden ja toiminnan omistus-, hallinta ja käyttöoikeudet sekä vaaranvastuu siirtyvät Kaarealle Luovutushetkellä.

Luovutushetki on 1.1.2023 klo 00:01 ("Luovutushetki").

6 Kauppahinta

Tällä luovutuskirjalla luovutettavan omaisuuden arvonlisäveroton kiinteä kauppahinta on xx euroa. Kauppahinnan jakautuminen eri omaisuserille on liitteen 5 mukainen.

Liite 5⁵

Kaarea maksaa kauppahinnan Hyvinvointialueelle yhdessä [tai useammassa](#) erässä Hyvinvointialueen osoittamalle pankkitilille viimeistään xx.xx.2023. Viivästyneelle kauppahinnalle tai sen osalle maksetaan korkolain 4 §:n 1 momentin mukaista viivästyskorkoa. Hyvinvointialue lähettää Kaarealle kauppahintaa koskevan laskun viimeistään 14 vrk ennen em. eräpäivää.

7 Muut luovutukseen liittyvät ehdot

Toimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot

Myyjä luovuttaa Ostajalle viipymättä Kauppakirjan allekirjoittamisen jälkeen ennen Täytäntöönpanopäivää Henkilöstöstä sellaiset tiedot, joiden luovuttaminen on välttämätöntä Henkilöstön oikeuksien toteutumisen kannalta ja Kaupan käytännön toimenpiteiden valmistelemiseksi.

Myyjä ja Ostaja sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään Henkilöstön henkilötietoja. Myyjä vastaa siitä, että henkilöstön tietojen siirtoon liittyvät mahdolliset yhteistoimintavelvoitteet on riittävästi täytetty ennen tietojen luovutusta. Ostaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Täytäntöönpanopäivää käytä Myyjän luovuttamia Henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin Kaupan käytännön toimenpiteiden valmisteleminen tai paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Myyjältä ennen Täytäntöönpanopäivää saamiensa Henkilöstöä koskevia henkilötietoja. Täytäntöönpanopäivästä alkaen Ostajasta tulee Henkilöstöä koskevien henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä

Eläkemenoperusteiset maksut

Eläkemenoperusteista maksua ei siirretä Kaarealle. Siirtyneiden työntekijöiden mahdollisesti alkavista työkyvyttömyyseläkkeistä sekä kuntoutustuista aiheutuvat työkyvyttömyyseläkemaksut jakautuvat Osapuolten välillä julkisen alan eläkelain (JuEL), Kevasta annetun lain (Keva-laki) ja KEVA:n määräysten mukaisesti.

Vakuutukset

Luovutettavan omaisuuden ja toiminnan vahingonvaara siirtyy Kaarealle Luovutushetkellä.

Luovutettavaan Liiketoimintaan ja omaisuuteen sekä siirtyvään henkilöstöön kohdistuvat Hyvinvointialueen ottamat vakuutukset ovat voimassa Luovutushetken saakka. Kaarea vastaa siitä, että Luovutushetken jälkeen Kaarean omaisuus ja toiminta on asianmukaisesti vakuutettu ja että vakuutukset ovat voimassa.

Kaarea vastaa vakuutuksistaan aiheutuvista kustannuksista Luovutushetkestä lukien.

Yrityskiinnitykset, pantit ja vakuudet

Tällä sopimuksella siirtyvään omaisuuteen ei ole vahvistettu yrityskiinnityksiä eikä siirtyvää omaisuutta ole annettu pantiksi tai vakuudeksi millään muullakaan tavalla.

8 Hyvinvointialueen vakuutukset ja vastuunrajaus

Hyvinvointialue antaa Kaarealle seuraavat vakuutukset, joiden oikeellisuuteen perustuen Kaarea on päättänyt sitoutua tähän sopimukseen:

- Hyvinvointialue vakuuttaa Kaarealle, että sen antamat tiedot pitävät paikkansa ja että Hyvinvointialue ei ole tahallaan tai huolimattomuudestaan jättänyt antamatta Kaarealle mitään tiedossaan olevaa tämän sopimuksen solmimiseen olennaisesti vaikuttavaa seikkaa.
 - Hyvinvointialueen tiedossa ei ole, että siirtyvää liiketoimintaa kohtaan olisi vireillä oikeudenkäyntejä, hallinnollisia toimenpiteitä tai riitaisuuksia tai vastaavia, eikä tiedossa ole sellaisia kaupan kohteena olevaan liiketoimintaan liittyviä seikkoja, joista voisi aiheutua mainittuja seuraamuksia.
 - Liiketoiminnassa on noudatettu kulloinkin voimassaolleita säännöksiä, määräyksiä ja mahdollisia lupaehtoja.
 - Siirtyvän henkilöstön kaikki palkat, luontoisedut ja muut saamat etuisuudet tai hyödyt on ilmoitettu liitteessä X täysimääräisesti ja oikean määräisinä Kaarealle ja ne eivät poikkea alalla yleisesti noudatettavasta käytännöstä ja kunnallisista työ- ja virkaehtosopimuksista ja ne on maksettu tai maksetaan täysimääräisesti luovutuspäivään asti.
 - Siirtyvälle henkilöstölle ei ole otettu vapaaehtoisia vakuutuksia tai lisäeläkkeitä.
 - Kaikki eläkevakuutuksiin liittyvät maksut on suoritettu tai suoritetaan hyvinvointialueen toimesta Luovutushetken asti, eikä siirtyvää henkilöstöä koskien ole kattamattomia eläkevastuita.
- Luovutettavaan toimintaan ei liity toteuttamattomia työsuojeluviranomaisen antamia velvoitteita.

Vastuunrajoitus

Kaarean on ilmoitettava kaikista virheistä ja puutteista siirron kohteessa sekä esitettävä tähän luovutukseen perustuvat vaatimuksensa kirjallisesti viimeistään **x30.x11.2023** uhalla, että se menettää oikeutensa vedota virheisiin ja puutteisiin Hyvinvointialuetta koh-

taan mainitun ajankohdan jälkeen. Hyvinvointialueen vastuu on kaikissa tilanteissa rajoitettu tämän sopimuksen mukaisen kauppahinnan määrään, eikä Hyvinvointialue vastaa Kaarealle mahdollisesti aiheutuvista epäsuorista tai välillisistä vahingoista. Vastuunrajoi-
tusta ei sovelleta, mikäli vahinko on aiheutunut törkeästä huolimattomuudesta tai tahalli-
suudesta.

9 Verotus

Osapuolet toteavat, että tässä liiketoiminnan luovutussopimuksessa tarkoitettu liiketoimin-
nan luovutus on kokonaisuudessaan arvonlisäverolain (30.12.1993/1501) 19 c §:n 1 mo-
mentin mukainen liikkeen luovutus. Tämän kauppakirjan allekirjoituksin Kaarea vakuuttaa
ja antaa Hyvinvointialueelle arvonlisäverolain 209 j §:n 1 momentin mukaisen selvityksensä
siitä, että se ryhtyy käyttämään luovutettua omaisuutta arvonlisäveron vähennykseen oi-
keuttavaan käyttötarkoitukseen. Liiketoiminnan luovutuksesta ei näin ollen tule suoritetta-
vaksi arvonlisäveroa.

Mikäli tämän kauppakirjan mukaisesta luovutuksesta kuitenkin tulisi suoritettavaksi arvon-
lisäveroa, toteutetaan kauppa arvonlisäverollisena siten, että kauppahintaan lisätään so-
vellettavaksi tulevan arvonlisäverokannan mukainen määrä.

Hyvinvointialue vastaa Liiketoimintaan ennen Luovutushetkeä kohdistuvista veroista ja ve-
ronluonteisista maksuista ja saa ennen Luovutushetkeä edeltäneeseen aikaan kohdistuvat
mahdolliset veronpalautukset.

Kaarea vastaa Liiketoiminnan veroista ja veronluonteisista maksuista Luovutushetkestä lu-
kien.

10 Tulkintajärjestys

Tulkintaristiriidassa sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen tämän sopimuk-
sen liitteitä niiden numerojärjestyksessä siten, että järjestysnumeroltaan pienempi on tul-
kintaetusijalla ennen suurempi numeroista.

11 Muutokset sopimukseen

Kaikista muutoksista tähän sopimukseen tai sen liitteisiin on sovittava kirjallisesti.

12 Sopimuksen siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksiaan tai vel-
voitteitaan kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen etukäteen antamaan kirjallista
suostumusta.

13 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat olemaan ilmaisematta ulkopuolisille tämän sopimuksen tai sen neu-
vottelemisen yhteydessä tietoonsa saamiaan toisen osapuolen liikesalaisuuksia tai muita
tietoja, joita ei ole tarkoitettu ulkopuolisen tietoon, ellei osapuolta velvoittavasta laista tai
viranomais määräyksestä muuta johdu.

14 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän luovutukseen sovelletaan Suomen lakia lukuun ottamatta kauppalakia.

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä osapuolia tyydyttävään ratkaisuun, tästä sopimuksesta johtuvat ja siihen liittyvät riidat ratkaistaan lopullisesti välimiesmenettelyssä Turun kauppakamarin välimiesmenettelysääntöjen mukaisesti. Välimiesten lukumäärä on yksi. Välimiesmenettelyn paikka on Turku ja kieli on suomi.

15 Päiväys ja allekirjoitukset

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Varsinais-Suomen hyvinvointialue

Tarmo Martikainen
hyvinvointialuejohtaja

Kaarea Oy

Tuija Rompasaari-Salmi
toimitusjohtaja

Lasse Lindholm
hallituksen puheenjohtaja

Liitteet

- 1)
- 2)

Huom. palvelusopimus tehtäisiin tästä erillisenä sopimuksena. Ei siis liitetä liikkeenluovutussopimuksen liitteeksi.

Ruokapalvelusopimus

Sisällys

Ruokapalvelusopimus	14
1. Sopimuksen osapuolet	24
2. Yhteyshenkilöt	24
3. Määritelmät	22
4. Sopimuksen tausta ja tarkoitus	32
5. Sopimuksen kohde	32
6. Palvelun sisältö	43
7. Sopimuksen voimassaolo	44
8. Hinnat ja hinnan muutokset	54
Palvelun hinta	54
Palveluntuottajan suoritukset tai hyvitykset Tilajalle	54
9. Laskutus ja maksuehto	54
10. Tilaaajan ja Palveluntuottajan yhteistyö ja toiminnan kehittäminen	55
Ohjausryhmä	65
Palvelutuotannon kehityskokous	65
Kokouskäytännöt ohjausryhmässä ja kehityskokouksessa	76
11. Vakuutukset	76
12. Työturvallisuus	76
13. Ilmoitusvelvollisuus	87
14. Alihankkijat	88
15. Vahingonkorvaus	98
16. Asiakkaalle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	99
17. Sopimuksen irtisanominen poikkeamien/virheiden johdosta	99
18. Varautuminen ja valmiussuunnittelu	109
19. Sopimuksen muutokset	109
20. Sopimuksen siirtäminen	109
21. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	109
22. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja	1040
23. Sovellettavat yleiset sopimusehdot	1140
24. Sopimusasiakirjojen noudattamisjärjestys	1140
25. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka	1140
26. Sovellettava lainsäädäntö	1140
27. Päiväys ja allekirjoitukset	1244
Liitteet	1244

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaaaja

Varsinais-Suomen hyvinvointialue (jäljempänä Hyvinvointialue tai Tilaaaja)
Y-tunnus 3221065-1

Palveluntuottaja

Kaarea Oy (jäljempänä Kaarea tai Palveluntuottaja)
Y-tunnus 2925981-7
Tykistökatu 4 A, 20520 Turku

Tilaaaja ja Palveluntuottaja jäljempänä yhdessä ”Osapuolet” ja kumpikin erikseen ”Osapuoli”.

2. Yhteyshenkilöt

Tilaaaja:

- Tilaaajan yhteyshenkilö sopimukseen liittyvissä asioissa (Sopimusyhteyshenkilö): tukipalvelujohtaja, sopimuksen solmimishetkellä
Janne Saarinen, yhteystiedot: janne.tapani.saarinen@tyks.fi 050 590 1449
- Tilaaajan yhteyshenkilö operatiivisen toiminnan asioissa (Operatiivinen yhteyshenkilö):
Tukipalvelujohtajan nimeämät henkilöt, sopimuksen solmimishetkellä operatiivisen toiminnan yhteyshenkilöiden nimet ja vastualueet on lueteltu Liitteessä 1.

Palveluntuottaja:

- Palveluntuottajan yhteyshenkilö Sopimukseen liittyvissä asioissa (Sopimusyhteyshenkilö):
Palveluntuottajan toimitusjohtaja, Sopimuksen solmimishetkellä Tuija Rompasaari-Salmi, yhteystiedot: tuija.rompasaari-salmi@kaarea.fi 040 591 0929
- Palveluntuottajan yhteyshenkilö operatiivisen toiminnan asioissa (Operatiivinen yhteyshenkilö):
Operatiivisten yhteyshenkilöiden nimet ja vastualueet on lueteltu Liitteessä 1.

Yhteyshenkilöiden muutoksista on ilmoitettava viivytyksettä toisen Osapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaajan Operatiivinen yhteyshenkilö vastaa ruokapalveluiden toiminnasta ja taloudesta ja toimii yhteyshenkilönä kaikissa toimintamalliin, palvelun laatuun, asiakastyytyväisyyteen ja kustannuksiin vaikuttavissa asioissa.

3. Määritelmät

Asiakas = palvelun loppukäyttäjä (esim. Tilaaajan potilas tai hänen edustajansa, henkilöstöruokailun palvelujen käyttäjä)

Palveluntuottaja = Kaarea Oy

Sopimus = tämä sopimusasiakirja liitteineen

Tilaaaja = Varsinais-Suomen hyvinvointialue

4. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Palveluntuottaja toimii hankintalain mukaisena omistajiensa sidosyksikkönä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia ne periaatteet, toimintatavat ja ehdot, joilla Tilaaaja hankkii Palveluntuottajalta ruokapalveluja tämän Sopimuksen voimassaoloaikana.

Tämä sopimus korvaa kaikki kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle siirtyvät Kaarean ruokapalveluhankintoja koskevat sopimukset sekä sopimusmuutokset. Selvyyden vuoksi todetaan, että tämä Sopimus ei kuitenkaan korvaa Kaarean osakassopimusta.

Osapuolten tavoitteena on, että

- Palveluntuottaja tuottaa Tilaaajalle Tilaaajan tarvitsemat ruokapalvelut Tilaaajan ravitsemushoito-ohjeet huomioiden laadukkaasti ja kustannustehokkaasti ja että
- Palvelua kehitetään jatkuvan parantamisen periaattein yhteistyössä huomioiden Tilaaajan strategiset tavoitteet.

5. Sopimuksen kohde

Tällä Sopimuksella Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan Tilaaajan tilaamat ruokapalvelut (jäljempänä "Palvelu" / "Palvelut") tässä Sopimuksessa kuvatulla tavalla ja laajuudessa.

Palveluilla tarkoitetaan tässä Sopimuksessa muun muassa seuraavia palveluja:

- Asukas-/potilas-/asiakasruokailu (ateriat ja erilliset tuotteet);
- Kotiin tuotettavat ateriapalvelut;
- henkilöstöruokailu;
- kahvilapalvelut; ja
- kokous- ja tilaustarjoilut.

Toimipaikat ja Palvelut määritellään yksityiskohtaisesti tämän Sopimuksen Liitteenä 2 olevassa palvelukuvauksessa (jäljempänä "Palvelukuvaukset"). Palveluntuottajalla on velvollisuus tuottaa Palvelukuvauksessa määritellyt Palvelut tässä Sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Hankittavan Palvelun määrä voi vaihdella Sopimuksen voimassaoloaikana. Sopimus ei sisällä vähimmäisostovelvoitetta.

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä, ellei palvelukuvauksissa ole toisin määritelty. Palveluntuottajan on laadittava Palvelukuvauksessa määritellyt asiakirjat myös ruotsin- ja englannin kielellä.

Sopimuksen voimassaoloaikana Tilaaajan tiloissa ja toiminnassa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat tämän Sopimuksen mukaisen Palvelun järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin tätä Sopimusta tarkistetaan Osapuolten toimesta tarvittavilta osin, eikä Palveluntuottajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

Palvelujen tuottamiseen tarvittavista tiloista laaditaan erilliset vuokrasopimukset (tämän Sopimuksen Liitteenä 3). Palvelun tuottamisen tueksi Tilaaja voi tuottaa Palveluntuottajalle tukipalveluja, joista tehdään erilliset sopimukset (esimerkiksi kuljetuspalvelusopimus tämän Sopimuksen Liitteenä 4) tai joista sovitaan vuokrasopimuksessa ja joiden voimassaoloehdot ovat yhtenevät tämän Sopimuksen kanssa.

Vuokrattavissa tiloissa on Palveluntuottajan omistamat Liitteen 5 mukaiset kohdekohtaiset koneet ja laitteet. Palvelusopimuksen päättyessä Tilaajalla on oikeus ja velvollisuus lunastaa tuottajan hankkimat, alkuperäiset tai niiden tilalle hankitut keittiön koneet ja laitteet ml. kylmävalmistuksen vaatimat laitteet ja koneet. Luovutushintana on sopimuksen päättymisen ajankohdan mukainen käypä arvo. Käyvän arvon määrittämisessä käytetään ulkopuolista riippumatonta arvioitsijaa. Lunastusoikeus / -velvollisuus ei kuitenkaan koske Palveluntuottajan hankkimia ylimääräisiä laitteita, joiden tarkoituksena on ollut vuokrauksen kohteena olevan tilan varustelutason nostaminen.

6. Palvelun sisältö

Tämän Sopimuksen nojalla tuotettavat Palvelut ja Palveluille asetetut vaatimukset, samoin kuin Osapuolten tähän Sopimukseen liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty tämän Sopimuksen Liitteenä 2 olevassa Palvelukuvauksessa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että Palvelu ja siihen liittyvät tuotteet ovat koko Sopimuksen voimassaoloajan tämän Sopimuksen mukaisia ja että Palveluun liittyvä työ tehdään tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää laatutasoa noudattaen. Sopimuksen voimassaoloaikana ilmenevät puutteet Sopimuksessa sovitusta tasosta tulee korjata välittömästi.

Tilaaja antaa Palveluntuottajalle hallussaan ja luovutettavissa olevat Palveluntuottajan tarvitsemat tiedot Palvelun suorittamista varten. Tilaaja vastaa Palveluntuottajalle antamien tietojen, ohjeiden ja määräysten oikeellisuudesta.

Tilaajan tehtävänä on seurata asiakastyytyvyyttä ja kerätä palautetta tämän sopimuksen mukaisista Palveluista, myös Palveluntuottajan hallinnoimissa tiloissa. Asiakastyytyvyys ja palautteet käsitellään Palveluntuottajan kanssa. Palveluntuottajalla on velvollisuus vastata Palvelua koskeviin palautteisiin. Potilasturvallisuutta koskettaviin, Hai-pro-järjestelmän kautta tulleisiin palautteisiin Palveluntuottaja vastaa kirjallisesti seitsemän (7) vuorokauden kuluessa palautteen saapumisesta.

Palveluntuottajan tulee ilman erillistä toimeksiantoa jatkuvasti ja aktiivisesti tutkia ja raportoida Tilaajille uusista ratkaisuvaihtoehdoista, joilla Palvelua voidaan kehittää Tilaajan tarpeet ja kustannustehokkuus huomioiden. Tavoitteena on, että yhteisen kehittämisen tuloksista hyötyvät molemmat Osapuolet.

Osapuolet pyrkivät kestäväen kehityksen periaatteet ja ympäristön huomioonottavaan yhteistyöhön.

7. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan 1.1.2023 ja se on voimassa toistaiseksi yhden (1) vuoden molemminpuolisella irtisanomisajalla.

Tämän Sopimuksen päättyessä päättyvät kaikki tähän Sopimukseen liittyvät Tilaajan ja Palveluntuottajan väliset sopimukset automaattisesti ilman eri toimia.

8. Hinnat ja hinnan muutokset

Palvelun hinta

Palvelun hinnoittelun ja hinnan muutosten perusteet on kuvattu Sopimuksen liitteessä 6 (jäljempänä ”Palveluhinnoittelun periaatteet ja hinnasto”).

TYKSiin keskussairaalan henkilökunnan taukotilojen biojätteen keräämisen hinta on tämän jätteen määrää vastaava osuus koko sairaalan biojättemaksuista. Tämä osuus arvioidaan vuosittain kehityskokouksessa. Hinnan maksaa Tilaaja.

Henkilöstöruokailussa aterian hinnan maksaa Asiakas. Tilaaja voi tukea henkilöstöruokailua osallistumalla aterian hintaan (subventio). Kahvilatoiminnan tuotehinnan maksamisesta vastaa Asiakas.

Kokous- ja tilaustarjoilun hinnan perusteena ovat tilatut ja Sopimuksen mukaisesti toimitetut kokous- ja tilaustarjoilut. Kokous- ja tilaustarjoilun hinnan maksaa Tilaaja.

Hinnaston hinnat ovat ilmoitettu arvonlisäverottomina. Palveluntuottaja ei voi periä Tilaajalta muita maksuja, vaan hinta sisältää kaikki Palvelusta ja Palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset (mm. laskutuskulut ja laitehuoltokustannukset, ylityöt ja matkakulut). Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus huomioida hinnoissa sellaiset kustannukset, jotka viranomaisen päätöksellään tai lainsäädännöstä johtuen tulevat Palveluntuottajalle kannettavaksi.

Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa lisäpalveluista, mikäli niistä on sovittu kirjallisesti etukäteen.

Palveluntuottajan suoritukset tai hyvitykset Tilaajalle

Tilaaja ei peri Palveluntuottajalta maksua kulunvalvontapalveluista.

Mahdolliset hyvitykset Potilasruokailusta tehdään pääsääntöisesti seuraavan laskun yhteydessä. Henkilöstöruokailuun ja/tai Kokous- ja tilaustarjoiluihin liittyvät virheelliset laskut hyvitetään laatimalla hyvityslasku ja uusi lasku. Mahdolliset muut erilliset hyvitykset, esim. laatureklamaatioihin liittyen sovitaan Osapuolien välillä erikseen kirjallisesti.

9. Laskutus ja maksuehto

Palveluiden Laskutusprosessi on määritelty Liitteessä 7. Ellei toisin ole etukäteen kirjallisesti sovittu, laskutus tapahtuu verkkolaskutuksella.

Laskut eräännyvät maksettavaksi kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassa olevan korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen.

Laskut tulee laatia siten, etteivät ne sisällä luottamuksellisia henkilötietoja.

10. Tilaajan ja Palveluntuottajan yhteistyö ja toiminnan kehittäminen

Palvelun toteuttamista seurataan ja ohjataan Tilaajan ja Palveluntuottajan välisessä yhteistyössä kahdella tasolla: ohjausryhmässä ja palvelutuotannon kehityskokouksissa. Kummankin tavoitteena on Tilaajan ruokapalvelujen toiminnan ja talouden hallinnointi ja järjestelmällinen kehittäminen sekä luoda yhteisymmärrystä palvelun kysynnän ja kustannusten kehityksestä. Tarkemmat tehtävät ovat seuraavat.

Ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävänä on lisätä vaikuttavuutta seuraamalla ja ohjaamalla Palvelun laatua ja muutostarpeita Palvelun sisältöön sekä suunnitelmallisuutta luoden yhteisymmärrystä palvelun kysynnän ja kustannusten kehityksestä. Ohjausryhmä kokoontuu neljä (4) kertaa vuodessa käsittelemään muun muassa seuraavia asioita:

- Kustannustehokkuuden seuraaminen ja kehittäminen
- Toiminnan tavoitteiden seuraaminen ja kehittäminen
- Asiakaskokemuksen seuraaminen ja kehittäminen
- Asiakaspalautteiden ja reklamaatioiden ja niiden aiheuttamien toimintojen läpikäynti
- Kestävän kehityksen tavoitteiden seuraaminen ja kehittäminen
- Muiden laatumittareiden tulokset, kehitys ja toimenpiteet
- Työsuojeluilmoitusten yhteenvedot ja päättää mahdollisista toimenpiteistä
- Vakavien työtapaturmien ja vaaratilanteiden seuraaminen
- Tilaajan ja palveluntuottajan muutostarpeet palvelun sisältöön tai tavoitteisiin
- Muut tarvittavat toiminnan sisältöön ja vaihtuviin tavoitteisiin liittyvät asiat
- Tilaajan tiedossa olevat muutokset palvelun kysyntään
- Katsaus ruokapalveluiden kehittämisen projekteihin
- Kustannusten kehitys
- Isojen investointien etenemisen seuraaminen
- Tilaajan Palveluntuottajalle tuottamat tukipalvelut; arviointi- ja palautekeskustelu sekä seuraavan vuoden palvelutarpeen arviointi

Ohjausryhmä voi kokoontua tarvittaessa ylimääräisiin kokouksiin.

Ohjausryhmän jäsenenä on Tilaajan ja Palveluntuottajan tämän Sopimuksen Sopimusyhteyshenkilöt ja heidän valitsemat jäsenet.

Palvelutuotannon kehityskokous

Kehityskokouksen tehtävänä on Palvelun jatkuva seuranta ja arviointi. Kehityskokous kokoontuu noin kahdeksan (8) kertaa vuodessa. Kokouksen kutsuvat koolle Tilaajan edustajat. Kokouksissa käsitellään muun muassa seuraavia asioita ruokapalveluun, kuljetukseen sekä teknisiin huoltotöihin liittyen:

- Asiakaspalautteet ja reklamaatiot sekä niistä tulevat tarvittavat muutokset
- Poikkeamat ja virheet sekä käsitellään niiden pohjalta tehdyt korjaustoimenpiteet
- Ruoan laadun seuranta muun muassa seuraavin tavoin: asiakastyytyväisyyskyselyt, laatukierrokset yksiköissä, ravintoainelaskelmat, lämpötilamittaukset. – Edellä mainittujen laadun seuranta tuloksien pohjalta määritellään yhdessä tarpeellisia kehitystoimia.
- Tilaajalta ja Palveluntuottajalta tulevat kehitystarpeet
- Työsuojeluilmoitukset ja päätökset välittömistä toimenpiteistä
- Kestävään kehitykseen liittyvien toimintojen kehittäminen
- Palveluntuottaja raportoi tehdyistä AVI:n työsuojelutarkastuksista, terveystarkastajan tekemistä tarkastuksista, työterveyshuollon tekemistä työpaikkaselvityksistä sekä tehdyistä riskien arvioinneista.

Palvelutuotannon kehityskokous valmistelee asioita ohjausryhmälle ja tekee ehdotuksia toiminnan kehittämistä.

Tilaaaja ja Palveluntuottaja viestivät kehityskokouksessa läpikäydyistä asioista tarpeen mukaan omassa organisaatiossaan.

Tilaaaja ja palveluntuottaja määrittelevät omat jäsenensä kuhunkin kokoukseen.

Kokouskäytännöt ohjausryhmässä ja kehityskokouksessa

Tulevan kokouksen asialista jaetaan osallistujille vähintään viikkoa ennen palaveria. Osallistujilla mahdollisuus täydentää asialistaa. Kokouksista tehdään muistio, joka jaetaan osallistujille. Tilaaaja toimittaa asialistan ja laatii muistion kokouksesta. Muistio hyväksytään molemmin puolin.

11. Vakuutukset

Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut Palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa vähintään tämän Sopimuksen voimassaolon ajan.

Lisäksi Palveluntuottajan toimiessa elintarvikkeiden jälleenmyyjänä, on tämän huolehdittava, että tuotteet on hankittu sellaisilta valmistajilta, jotka kykenevät kantamaan valmistamiensa tuotteiden tuotevastuun täysimääräisesti virhetilanteissa; tämä ei kuitenkaan vähennä Palveluntuottajan tämän Sopimuksen mukaista vastuuta mahdollisista virhetilanteista.

12. Työturvallisuus

Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä työturvallisuudesta työturvallisuuslainsäädännön velvoitteiden mukaisesti.

Tilaaajan vastuulla pääasiallista määräysvaltaa käyttävänä työnantajana on yhteisellä työpaikalla:

- välittää muille työnantajille ja näiden työntekijöille sekä itsenäisille työsuorittajille tiedot työpaikan vaara- ja haittatekijöistä, turvallisuusohjeista sekä palontorjuntaan, ensiapuun ja evakointiin liittyvistä toiminnoista ja niihin nimetyistä henkilöistä
- yhteen sovittaa työpaikalla toimivien työnantajien ja itsenäisten työsuorittajien toiminnot
- huolehtia työpaikan liikenteen ja liikkumisen järjestelyistä,
- huolehtia työpaikan yleisen turvallisuuden ja terveellisyysedellyttämästä järjestyksestä ja siisteydestä,
- huolehtia muusta työpaikan yleissuunnittelusta,
- huolehtia työolosuhteiden yleisestä turvallisuudesta.

Tilaaaja antaa Palveluntuottajalle ohjeet yhteisen työpaikan:

- henkilöturvallisuudesta
- pelastusturvallisuudesta
- potilasturvallisuudesta
- tietoturvasta
- toimitilaturvallisuudesta

- liikkumisesta sairaalan alueella
- laitteiden käytöstä, siltä osin kuin Palveluntuottajan henkilöstö käyttää Tilaajan laitteita.

Tilaaja voi antaa yllä mainitut ohjeet kirjallisesti joko Palveluntuottajan edustajalle tai kehityskokouksessa. Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia siitä, että Palveluntuottajan työntekijät saavat tiedon ohjeista ja että työntekijät noudattavat ohjeita.

Vastaavasti Palveluntuottajan on tiedotettava pääasiallista määräysvaltaa käyttävälle työnantajalle sekä muille työnantajille niistä haitta- ja vaaratekijöistä, joita heidän työnsä voi aiheuttaa työpaikalla. Palveluntuottajan on myös omalta osaltaan huolehdittava, että toiminta ei vaaranna muiden työpaikalla olevien terveyttä tai turvallisuutta.

Työturvallisuusasioita koskeva tiedottaminen toteutetaan seuraavasti:

- Tilaaja ilmoittaa työturvallisuuteen liittyvistä asioista Palveluntuottajan Operatiiviselle yhteyshenkilölle, joka huolehtii siitä, että tieto välittyy myös muille tämän sopimuksen mukaista Palvelua suorittaville Palveluntuottajan työntekijöille ja Palveluntuottajan alihankkijoille.
- Palveluntuottajan edustajat ja työntekijät ilmoittavat työturvallisuuteen liittyvistä asioista Tilaajan Operatiiviselle yhteyshenkilölle, joka huolehtii siitä, että tieto välittyy tarvittaville tahoille.

Mikäli Palveluntuottajan työntekijä käytöksellään tai toiminnallaan, esimerkiksi olemalla päihtyneenä työpaikalla, aiheuttaisi uhan työturvallisuudelle tai potilasturvallisuudelle, eikä hänen esimiehensä ole paikalla, tällaisessa tilanteessa pääasiallista määräysvaltaa käyttävä Tilaajan edustaja ottaa yhteyttä Palveluntuottajan Operatiiviselle yhteyshenkilölle.

Osapuolet ilmoittavat Sopimusyhteyshenkilölle, mikäli ilmoitusten vastaanottajaksi vaihtuu joku muu kuin edellä mainittu.

13. Ilmoitusvelvollisuus

Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle välittömästi, mikäli havaitsee jonkin Tilaajan ohjeen olevan ristiriidassa voimassaolevan lain, asetuksen tai viranomaismääräyksen kanssa. Samoin tulee menetellä, jos jotain määräystä tai ohjetta ei voida noudattaa.

Kumpikin Osapuoli ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Osapuolelle asioista, joilla on tämän Sopimuksen täyttämisen kannalta oleellinen merkitys.

Palveluntuottajan on viivytyksettä ilmoitettava Tilaajalle ja valvontaviranomaiselle kaikista sellaisista tiedossaan olevista olennaisista asioista, joita koskee raportointivelvoite tai joilla saattaisi olla vaikutusta Palveluntuottajan velvollisuuksien toteutumiseen tai Tilaajan potilasturvallisuuteen.

Tilaaja lähettää HaiPro-ilmoitukset ja palautteet viivytyksettä tiedoksi Palveluntuottajalle.

14. Alihankkijat

Sen lisäksi mitä on määritelty JYSE 2014 (2017) Palvelut -ehtojen (Liite 9) kohdassa 3 Osapuolet sopivat, että:

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu sopimuksen toteuttamisesta. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta, alihankkijoiden työn tekemisestä, lopputuloksen laadusta ja toimittamisesta kuten omastaan.

Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan Palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita. Tilaaja kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina Palveluntuottajaa kohtaan, vaikka Palveluntuottajan vastuulla olevan palvelun suorittaja olisi Palveluntuottajan alihankkija.

Kaikki alihankkijat tulee aina hyväksyttää Tilaajalla (Sopimusyhteysenkilöllä).

15. Vahingonkorvaus

Kumpikin Osapuoli korvaa toiselle Osapuolelle sopimusrikkomuksesta aiheutuneen välittömän vahingon.

Sopijapuolten korvausvastuu on enintään yksi (1) miljoona euroa vahinkoa kohden.

Mikäli Tilaaja vaurioittaa ruoankuljetuksen yhteydessä Palveluntuottajan ruoankuljetusvaunuja, Tilaaja on velvollinen korvaamaan tästä aiheutuneen välittömän vahingon. Kaarea pyrkii ensi sijassa saamaan korvauksen omasta vakuutuksestaan, jolloin Tilaaja on velvollinen korvaamaan vakuutuksen omavastuuosuuden 2000 euroa.

Mikäli vahinkoa ei korvata vakuutuksesta, vahinkona on korvattava kuljetusvaunun korjauskustannukset, kuitenkin enintään kuljetusvaunun käypään arvoon saakka, tai mikäli korjaaminen ei ole tarkoituksenmukaista, korvauksena suoritetaan vaunun käypä arvo. Käyvän arvon määrittelyssä noudatetaan Liitteenä 8 olevaa korvaustaulukkoa.

Lisäksi Tilaaja korvaa Palveluntuottajalle kuljetuksen aikana ja Tilaajan tuottamuksesta rikkoutuneet tarjoiluastiat sekä korvaa ruoan uudelleen valmistuksesta johtuvat kustannukset ruokapalvelusopimuksen ateria-/tuotehinnaston mukaisesti sekä vastaa korvaavan ruokatoimituksen kuljettamisesta omalla kustannuksellaan.

Osapuolella on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen Osapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tai rikkonut salassapitovelvoitteita. Vahingonkorvausvelvollisuuden muutkaan mahdolliset rajoitukset eivät koske tapausta, jossa on kyse Palveluntuottajan, tämän henkilökunnan tai Palveluntuottajan lukuun toimivan tahon työssään tai tämän Sopimuksen mukaisia Palveluja suorittaessaan tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella aiheuttamasta vahingosta.

16. Asiakkaalle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen Palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tämän Sopimuksen vastaisella menettelyllä Asiakkaalle aiheuttamansa vahingon. Korvausmenettelyyn sovelletaan JYSE 2014 (2017) Palvelut -ehtojen kohtaa 17 (Liite 10).

17. Sopimuksen irtisanominen poikkeamien/virheiden johdosta

Tilaajalla on tämän Sopimuksen kohdasta 7 poiketen oikeus kirjallisesti irtisanoa sopimus päättymään perustellusta syystä kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Edellä mainittuna perusteltuna syynä pidetään seuraavanlaisia laatu-poikkeamia:

- Sellaiset ruoan tai Palvelun laadussa, sovittujen raporttien ja asiakirjojen toimittamisessa, aikatauluissa pysymisessä ja tuotteiden saatavuudessa havaitut vakavat poikkeamat suosituksiin nähden, joita Palveluntuottaja ei ole kirjallisen huomautuksen saatuaan korjannut kohtuullisen ajan kuluessa.

Lisäksi Palveluntuottajan sopimusrikkomukseen perustuvasta vahingonkorvauksesta on määrätty edellä kohdassa 15.

18. Varautuminen ja valmiussuunnittelu

Osapuolet tiedottavat toisilleen ja pitävät toisiaan ajan tasalla omista varautumis- ja valmiussuunnitteluohjeistaan. Palveluntuottaja noudattaa Tilaajan varautumis- ja valmiussuunnitteluohjeita tämän Sopimuksen mukaisessa toiminnassaan. Ohjausryhmässä sovitaan mahdolliset tarkistukset ko. ohjeisiin.

19. Sopimuksen muutokset

Osapuolet voivat muuttaa tätä Sopimusta kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Osapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

20. Sopimuksen siirtäminen

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman Tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää tätä Sopimusta kolmannelle osapuolelle. Tilaajalla on oikeus siirtää tämä Sopimus kolmannelle osapuolelle, jolle Tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

21. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Palveluntuottajan vaihtuessa Palveluntuottaja on pyydettyään velvollinen avustamaan Tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle, avustamaan siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen viivyttämättä toimittamalla tietoa, aineistoa ja tukea, toimimalla yhteistyössä Tilaajan ja sen kanssa, jolle Palveluntuottajan tehtävät siirtyvät siten, kuin Tilaaja voi kohtuudella pyytää siirtymisen asianmukaiseksi toteuttamiseksi.

Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa Tilaajalta tästä aiheutuvasta lisätyöstä hinnastonsa mukaisesti.

Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen tämän Sopimuksen päättymistä, kun Tilaaja ilmoittaa käynnistävänsä hankinnan tai oman tuotannon, joka koskee tämän Sopimuksen alaisia Palveluja. Velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun kuusi (6) kuukautta on kulunut tämän Sopimuksen päättymisestä.

22. Salassapitovelvollisuus ja tietosuoja

Osapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolo- ja tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa Tilaajan antamia ohjeita.

Osapuolten henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta on sovittu tarkemmin Liitteessä 9.

Salassapitovelvollisuus jatkuu myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

23. Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai sen liitteissä ei ole toisin sovittu, sovelletaan tähän Sopimukseen soveltuvin osin julkisten palveluhankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 Palvelut, 2017 päivitysversio.

24. Sopimusasiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän Sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimusasiakirjan liitteet numerjärjestyksessä
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot JYSE 2014 Palvelut, 2017 päivitysversio.

25. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja oikeuspaikka

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla [Osapuolten välisessä ohjausryhmässä](#). Mikäli [Osapuolten väliset](#) neuvottelut eivät johda Osapuolia tyydyttävään lopputulokseen, [käsitellään erimielisyydet Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan omistajien välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvottelut eivät johda Osapuolia tyydyttävään lopputulokseen Palveluntuottajan ja Palveluntuottajan omistajienkaan välissä neuvotteluissa, ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen kärjäoikeudessa](#).

26. Sovellettava lainsäädäntö

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

27. Päiväys ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Turussa _____.____.20212

VARSINAIS-SUOMEN HYVINVOINTIALUE

xxxxx
xxxxx

Janne Saarinen
tukipalvelujohtaja

KAAREA OY

Tuija Rompasaari-Salmi
toimitusjohtaja

Liitteet

- 1) Yhteyshenkilöt
- 2) Palvelukuvaus
- 3) Vuokrasopimus
- 4) Kuljetussopimus
- 5) Koneet ja laitteet
- 6) Hinnasto
- 7) Laskutusprosessi
- 8) Ruoankuljetusvaunujen korvaustaulukko
- 9) Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- 10) JYSE 2014 palvelut -ehdot, päivitysversio 2017