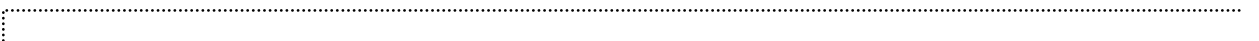


Yhtiöittämissuunnitelma

Turun sataman yhtiöittäminen 25.5.2012/JV



Sisällysluettelo

1	Aikataulua	4
2	Yhtiöittämissuunnitelman käyttötarkoitus	4
3	Päätöksenteko ja organisointi	4
3.1	Turun kaupunki.....	4
3.2	Turun satamaliikelaitoksen valmistelutyön organisointi	5
3.2.1	Yleistä.....	5
3.2.2	Hankekohtainen ohjausryhmä	5
2.2.3	Projektipäällikkö	5
3.2.4	Osaprojektit	6
4	Yhtiön perustaminen	6
4.1	Perustamisasiakirjat.....	6
4.2	Yhtiön perustaminen	6
4.3	Perustettavan yhtiön toimitusjohtaja ja hallitus	7
5	Muut yhtiöittämisen edellyttämät valmistelut ja selvitykset	7
5.1	Henkilöstö.....	7
5.2	Taloudellinen mallinnus	8
5.3	Liikelaitoksen käyttö- ja vaihto-omaisuus.....	8
5.4	Liikelaitoksen käytössä olevat tilat ja maa-alueet	8
5.5	Verotus	9
6	Sopimukset ja juridiikka.....	9
6.1	Perustamisasiakirjat	
6.2	Liikelaitoksen liiketoimintaan liittyvät luvat ja ilmoitukset.....	10
6.3	Ympäristöasiat.....	10
6.4	Tilaus ja tarjouskanta.....	10
6.5	Liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot	10
6.6	Liikelaitoksen toimintaan liittyvät sopimukset, rekisterit ja asiakirjat	11
6.7	Arkisto.....	11
6.8	Sopimus palveluiden tuottamisesta Satama-yhtiölle	11
6.9	Oikeudenkäynnit ja reklamaatiot.....	11
6.10	Saatavien perintäkelpoisuus.....	11
6.11	Vakuutukset.....	12
6.12	Kiinteistökiinnitykset, pantit ja vakuudet	12
7	Liikelaitoksen vuoden 2012 tilinpäätös ja perustettavan yhtiön aloittava tase ja talousarvio	12
7.1	Tilinpäätös ja talousarvio.....	12
7.2	Taloushallintopalvelut ja varainhallinta	12
8	Liiketoiminnan kehittäminen	13
8.1	Liiketoimintasuunnitelma sekä markkina- ja kilpailukykyanalyysi	13
8.2	Toimintojen eriyttäminen kaupunkiorganisaatiosta	13
8.3	Integraatio ja muutoshallinta	14
8.3.1	Organisaatio tulevassa yhtiössä	14
9	Yhtiöittämisen tekninen toteuttaminen	14

TURUN SATAMALIIKELAITOKSEN YHTIÖITTÄMISSUUNNITELMA

1 Alustava aikataulu

- 28.5.2012 kaupunginhallituksen konsernijaosto käsittelee sataman yhtiöittämissuunnitelman
- 10.9.2012 kaupunginvaltuusto päättää yhtiön/yhtiöiden perustamisesta ja yhtiöjärjestyksestä
- 1.10.2012 kaupunginhallitus tekee toimeenpanopäätöksen ja nimeää yhtiön hallituksen
- 5.10.2012 toimitetaan osakeyhtiön/yhtiöiden rekisteröinti-ilmoitus Patentti- ja rekisterihallitukselle
- 10.10.2012 konsernijaosto käsittelee liiketoimintakaupan sisällön
- 10/2012 yt-toimikunta käsittelee henkilöstösopimuksen ja liiketoimintakaupan
- 12.11.2012 kaupunginhallitus päättää liiketoimintakaupan sisällöstä
- 19.11.2012 kaupunginvaltuusto päättää liiketoimintakaupasta
- 1.1.2013 satamaosakeyhtiö aloittaa toimintansa (1. budjettivuosi)

2 Yhtiöittämissuunnitelman käyttötarkoitus

Tämä yhtiöittämissuunnitelma toimenpiteinen on laadittu työn koordinoimiseksi.

3 Päätöksenteko ja organisointi

3.1 Turun kaupunki

Turun kaupunginvaltuusto on 5.10.2009 § 220 hyväksynyt Omistajapolitiikka 2009–2013 –nimisen asiakirjan, jossa mm. todetaan, että:

- Omistaminen ei ole kaupungin perustehtävä vaan väline palvelujen järjestämiseksi tai tuottamiseksi. Omistaminen ei voi myöskään olla staattista, vaan sen tarkoituksenmukaisuutta ja organisointitapoja on arvioitava toimintaympäristön muuttuessa säännöllisesti. Koska omistaminen sitoo huomattavan määrän pääomaa, tulee pääoman tehokkaan käytön ja kohdentamisen olla yhtä tärkeää kuin käyttötalouden hallinta.
- Kaiken omistamisen perusteena tulee olla omaisuuden käyttö ja hyödyntäminen kaupungin palvelutuotannossa tai muissa kaupungin ei kaupallisten tavoitteiden toteuttamisessa sellaisilla toimialoilla, joilla ei ole markkinatoimijoita tai joille ei ole mahdollista luoda lyhyellä aikavälillä markkinoita.
- Kaupungin tulee valmistella satamaliikelaitoksen yhtiöittäminen vuoden 2010 aikana. Valmistelun yhteydessä selvitetään mahdolliset vero-, työehtosopimus- ja eläkejärjestelmän muutosten vaikutukset konsernin kannalta. Samalla selvitetään mahdollisuus perustaa seudullinen satamayhtiö. Sataman hallitsema maapohja pidetään kaupungin omistuksessa liiketoimintamuodosta riippumatta. Maapohjasta voidaan luopua vain erityisestä syystä.
- Yhtiöittämissä valmisteltaessa tulee valmistelusta antaa henkilöstölle riittävät tiedot yhteistoimintamenettelyä koskevien säännösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus on päättänyt omistajapolitiikan toimeenpanosta 7.12.2009 § 651.

Kaupunginhallitus antoi 9.12.2009 tehtäväksi laatia satamaliikelaitoksen yhtiöittämissuunnitelman omistajapolitiikan linjausten mukaisesti. Satamaliikelaitoksen yhtiöittämistä valmisteltiin vuoden 2010 aikana. Selvitystyön tuloksena syntyi selvitys nimeltään Turun Satamaliikelaitoksen yhtiöittämisen valmistelu, joka on tämän suunnitelman liitteenä 1.

Kaupunginhallituksen konsernijaosto päätti 13.10.2010 esittää kantanaan kaupunginhallitukselle, että Turun Satama yhtiöitetään lainsäädännön muutosten perusteella siten, että operatiivinen organisaatio järjestetään vastaamaan yhtiörakennetta vuoden 2011 kuluessa ja osakeyhtiö voi käynnistää toimintansa vuonna 2012 ja että rakennemuutoksen edellyttämät toimintojen ja henkilöstön siirrot toteutetaan vuoden 2011 aikana. Lisäksi konsernijaosto edellytti, että

sataman yhtiöittämiseen liittyvät toimintojen ja henkilöstön siirrot tuodaan kaupunginhallituksen konsernijaoston päätettäväksi.

Satamaliikelaitoksen johtokunta päätti 3.5.2011 vahvistaa uuden organisaation. Uudessa organisaatiossa ja hyvän hallinnon periaatteiden lähtökohtana on ollut sataman keskittyminen ydintoimintoihin sekä tuottavuuden ja kilpailukyvyn parantamiseen. Erikseen on otettu huomioon kaupunkikonsernin sisäisen yhteistyön kehittämismahdollisuudet sekä tämän vaikutukset sataman toimintaan. Henkilösiirrot toteutettiin myös vuoden 2011 aikana.

Kuntien toimintaa kilpailutilanteissa markkinoilla ja toiminnan yhtiöittämistä selvittänyt työryhmä antoi 8.6.2010 ministeri Kiviniemelle esityksen, joka sisälsi myös esityksen Kuntalain muuttamisesta. Lakimuutos, joka suunniteltiin annettavan uudelle eduskunnalle syksyllä 2011, piti sisällään myös esityksen yhtiöittämissä liittyvästä varainsiirtoverovapaudesta. Satamaliikelaitoksen yhtiöittämisessä mahdollisella varainsiirtoverovapaudella olisi merkittävä vaikutus konsernin verorasitukseen. Esitystä Kuntalain muuttamisesta ei kuitenkaan syksyllä 2011 annettu.

Satamaliikelaitoksen yhtiöittämistä on nyt ryhdytty valmistelemaan siten, että yhtiöittämistä edellyttävät selvitykset ja dokumentaatiota ovat valmiina syksyllä 2012.

Perustettavan osakeyhtiön perustamisasiakirjat on tarkoitus tuoda kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi syksyllä 2012.

Hyväksymispäätöksen jälkeen Turun Satama Oy perustetaan ja liikelaitoksen toiminta, varat, velat ja vastuut henkilöstöineen siirretään yhtiölle ja osakeyhtiömäinen toiminta aloitetaan 1.1.2013 (luovutushetki).

3.2 Turun Satamaliikelaitoksen valmistelutyön organisointi

3.2.1 Yleistä

Valmistelutyöstä vastaavat johtava kaupunginlakimies Sundholm ja valmistelutyöryhmien edustajat. Päätösten täytäntöön panemisesta Turun satamaliikelaitoksessa vastaa sataman toimitusjohtaja.

3.2.2 Hankekohtainen ohjausryhmä

Hankekohtaisen ohjausryhmän puheenjohtajan toimii apulaiskaupunginjohtaja Jarkko Virtanen ja jäseninä ovat toimitusjohtaja Ramberg, talousjohtaja Laiho ja johtava kaupunginlakimies Sundholm. Ohjausryhmä kokoontuu tarvittaessa ja sen tehtävänä on edustaa omistajan päätöksentekoa sekä ratkoa yhtiöittämisprosessiin liittyviä asioita. Ohjausryhmä linjaa mm. sellaisia asioita, joista lopullisen päätöksen tekee kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto. Tällaisia asioita ovat mm:

- Liiketoimintakauppakirjan ehdot;
- Taloudellinen mallinnus ja liiketoimintakaupassa käytettävän vastikkeen suuruus;
- Perustettavan yhtiön yhtiöjärjestys, hallitus ja toimitusjohtajan valintaprosessi;
- Perustettavan yhtiön puolesta ja lukuun tehtävät toimenpiteet ja järjestelyt ennen kuin yhtiön toimivaltaiset elimet ovat valittu.

Ohjausryhmä raportoi kaupunginhallituksen konsernijaostolle.

3.2.3 Projektipäällikkö

Projektipäällikkönä toimii johtava kaupunginlakimies Tomi Sundholm. Hänen tehtävänä on varmistaa, että hanke kokonaisuutena ja osatehtävineen etenee sovitussa aikataulussa ja että

tarvittavat toimenpiteet suoritetaan. Johtava kaupunginlakimies Sundholm raportoi akj Virtaselle sekä tarvittaessa ohjausryhmälle.

3.2.4 Osaprojektit

Valmistelutyöstä vastaavat seuraavat valmistelutyöryhmät:

- I Osaprojekti: Satama-yhtiön liiketoiminnan kauppahinta ja tase (Jukka Laiho ja Kim Moisiolinna);
- II Osaprojekti: Tukipalvelut (Tapake, IT, Haloke, sis. SAP) Satama-yhtiölle (Jukka Laiho ja Carita Forsten);
- III Osaprojekti: Henkilöstön siirto yhtiöön (YT, PTY ym.), (Jarkko Virtanen ja Marja Salmi-Tuominen, Christian Ramberg ja Jarmo Koskinen)

Valmistelevien ryhmien aikataulu on seuraava:

- I Osaprojekti: selvitys valmis 1.9.2012
- II Osaprojekti: selvitys valmis 30.11.2012
- III Osaprojekti: selvitykset valmiita 1.10.2012 ja 20.11.2012

4 Yhtiön perustaminen

4.1 Perustamisasiakirjat

Kaupunginvaltuusto hyväksyy yhtiön perustamisasiakirjat. Perustamisasiakirjoja ovat:

- Perustamissopimus
- Yhtiöjärjestys
- Liiketoiminnan siirtoasiakirja (kauppa)
- Mahdolliset (konserni) laina-asiakirjat.

Oheismateriaalina:

- Taloudellinen mallinnus (kv)
- Henkilöstösopimus (kh)
- Liiketoimintasuunnitelma (johtokunnat ja konsernijaosto)

Perustamissopimuksen, yhtiöjärjestyksen, kauppakirjan ja laina-asiakirjan laatimisesta vastaa Sundholm, taloudellisen mallinnuksen tekemisestä talouden vastuualue ja henkilöstösopimuksesta akj Virtanen yhdessä henkilöstön vastuualueen kanssa.

4.2 Yhtiön perustaminen

Liikelaitoksen toiminnan vastaanottava yhtiö perustetaan heti kaupunginvaltuuston päätöksen jälkeen. Yhtiön perustamiseen liittyvät toimenpiteet on selostettu jäljempänä kohdassa 9 Yhtiöittämissä tekninen toteuttaminen.

4.3 Perustettavan yhtiön toimitusjohtaja ja hallitus

Toimitusjohtaja nimetään jo yhtiön perustamisvaiheessa ja hän aloittaa työnsä ennen osakeyhtiömuodossa harjoitettavan liiketoiminnan aloittamista. Mikäli näin ei voida toimia, toimitusjohtajan nimittää ja toimitusjohtajasopimuksen hyväksyy Satama-yhtiön hallitus kuultuaan asiasta kaupunginhallituksen konsernijaostoa. Toimitusjohtaja toteuttaa yhdessä liikelaitoksen johdon kanssa tarvittavat kehitystoimenpiteet.

Kaupunki asettaa yhtiön ensimmäisen hallituksen (5-7 hlöä) jo yhtiön perustamisvaiheessa.

5 Muut yhtiöittämisen edellyttämät valmistelut ja selvitykset

5.1 Henkilöstö

Työsopimuslain (55/2001) 1:10 §:n mukaisessa liikkeen luovutuksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Liikelaitoksen työntekijät ja viranhaltijat siirtyvät luovutuksessa yhtiön työsuhteisiksi työntekijöiksi;
- Työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät yhtiölle luovutushetkellä;
- Kaupunki on luovuttajana vastuussa ennen luovutusta erääntyneistä työntekijöiden saatavista;
- Erääntymättömistä lomapalkkasaatavista on sovittava erikseen luovutussopimuksessa;

Kaupunginhallitus on 4.10.2010 hyväksynyt kaupungin omien toimintojen yhtiöittämiseen liittyvät henkilöstöä koskevat periaatteet ja 25.10.2010 toimintojen ulkoistamiseen liittyvät henkilöstöä koskevat periaatteet:

- Nykyiset työehtosopimukset sitovat 31.12.2012 saakka;
- Paikalliset sopimukset ovat irtisanottavissa kolmen kuukauden irtisanomisajalla;
- Eläketaso säilyy, kun perustettavat yhtiöt pysyvät Kevan jäsenyhteisönä;
- PTY:n työehtosopimus on kunnallisen tasoinen; mm. lomat säilyvät;
- Mahdollinen henkilöstösopimus on laadittava ennen luovutusta;
- Henkilökunnan kanssa tehdään uudet työsopimukset, joihin otetaan maininta sovellettavasta TES:stä 1.1.2013 alkaen;
- Sekä luovuttajalla että vastaanottajalla on asiassa tiedottamisvelvollisuus.

Liikelaitoksen yhteistyöelin on käsitellyt asiaa 18.6.2010, 18.8.2010, 30.9.2010, 25.3.2011 sekä 1.6.2011.

Liikelaitoksen operatiivinen organisaatio on järjestetty vastaamaan osakeyhtiörakennetta vuoden 2011 aikana. Rakennemuutoksen edellyttämät toimintojen ja henkilöstön siirrot on pääosin toteutettu vuoden 2011 aikana ja osa toteutetaan vuoden 2012 aikana. III Osaprojektin on selvitettävä heidän palkka-, eläke- ja sosiaalikulannukset sekä annettava niistä tiedot taloudellisesta mallinnuksesta vastaavalle talouden vastuualueelle. Lisäksi III Osaprojekti vastaa siitä, että siirtyvän henkilöstön työsopimukset uusitaan ja että muut vastaavat työnantajan vaihtumisesta aiheutuvat muutokset ja toimenpiteet selvitetään ja tehdään.

Kaupungin ja työntekijäjärjestöjen välisen sopimuksen laatimisesta vastaa henkilöstön vastuualue.

YT-neuvotteluista vastaanottavan yhtiön puolesta vastaa liikelaitosjohtaja ja tarvittaessa perustettavan yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja. Perustettava yhtiö vastaa osaltaan YT-lain asettamien velvollisuuksien noudattamisesta.

Henkilöstön siirrot sektorin sisällä päättää apulaiskaupunginjohtaja päätöspöytäkirjalla. Mahdolliset siirrot voidaan toteuttaa 31.12.2012 mennessä ja uudet tehtävät alkaisivat 1.1.2013.

5.2 Taloudellinen mallinnus

Liikkeenluovutusta koskeva kauppakirja perustuu mm. kauppahinnan ja sen maksamisen osalta taloudelliseen mallinnukseen. Mallissa kuvataan Satama-yhtiön taloudellista tilannetta enustekaudella sekä sen kykyä maksaa kustannuksensa, investointinsa sekä omistajan tuloutus. Taloudellisen mallinnuksen yhteydessä määritellään aloittavan yhtiön taserakenne, johon sisältyy liikelaitoksesta yhtiöön siirtyvä omaisuus sekä oman pääoman ja mahdolliset vieraan pääoman erät. Liiketoimintakaupan arvonmääritys laaditaan talouden vastuualueen nimittämän asiantuntijan toimesta.

Taloudellinen mallinnus ja kaupungin yhtiöltä saaman vastikkeen suuruuden määrittäminen edellyttää runsaasti selvityksiä, joiden valmistelusta vastaa liikelaitos. Tarkastelussa on lähtökohtana kaupungin omistajapoliittinen näkökulma siten, että perustettavan yhtiön toimintaedellytykset turvataan.

Käypä vuokrataso määritellään talouden vastuualueen nimittämän asiantuntijan toimesta.

Taloudellista mallinnusta varten on määriteltävä liikelaitoksen taseessa olevat erät, jotka siirtyvät liikkeenluovutuksen yhteydessä vastaanottavalle yhtiölle. Samoin on määriteltävä käyttö- ja vaihto-omaisuus sekä ne tilat, jotka siirtyvät vuokra- tai muun sopimuksen perusteella yhtiön käyttöön.

Taloudellisen mallinnuksen laatimisesta ja alustavan liiketoimintasuunnitelman päivytyksestä vastaa satamaliikelaitos yhteistyössä talouden vastuualueen kanssa. Mallinnuksessa käytetään hyödyksi yhtiöittämistä 2010 valmisteleavan työryhmän tuloksia.

Taloudellisen mallinnuksen tiedot mm. yhtiön pääomarakenteesta sekä maksettavasta vastikkeesta tarvitaan myös määriteltäessä yhtiöjärjestyksen osakepääomaa koskevat ehdot, liiketoimintakauppakirjan kauppahintaa koskevat ehdot sekä mahdolliset oman ja vieraan pääomanehtoiset lainasopimukset.

5.3 Liikelaitoksen käyttö- ja vaihto-omaisuus

Yhtiöön siirtyvät käyttö- ja vaihto-omaisuus yksilöidään inventaario-, varasto-, asiakasrekisteri- sekä tilinpäätöksen tase-erittelyillä. Luettelot ovat liikkeenluovutusta koskevan kauppakirjan liitteinä.

5.4 Liikelaitoksen käytössä olevat tilat ja maa-alueet

Satama-yhtiön vuokraamista tiloista ja maa-alueista neuvotellaan kaupungin kanssa erikseen. Maanvuokran taso määräytyy talouden vastuualueen nimittämän asiantuntijan toimesta.

Olemassa olevat vuokrasopimukset on käytävä läpi ja selvítettävä mm. seuraavat asiat:

- Vuokrasopimusten voimassaolo;
- Vuokrasopimusten irtisanomisaika;
- Mitä oikeuksia ja velvollisuuksia on vuokraajalla/ vuokranantajalla;
- Mitä vuokra sisältää (peruskorjaukset, ylläpito);
- Vastaako vuokra vastaavista tiloista yleisesti perittävää vuokratasoa (markkinahinta);
- Mikä on ko tilan käyttötarkoitus, -aste ja tarpeellisuus yhtiön kannalta.

Ne tilat ja maa-alueet, jotka eivät sisälly liikkeenluovutukseen, on kirjattava ja yksilöitävä.

Liikelaitoksen on tuotettava talouden vastuualueelle taloudellista mallinnusta varten tiedot arvioituista vuokratukustannuksista.

Tarvittavat vuokrasopimukset solmitaan Tila- ja Kiinteistöliikelaitosten kanssa lokajoulukuussa 2012. Vuokrasopimusten irtisanomisesta ja uusien neuvottelemisesta vastaa toimitusjohtaja.

5.5 Verotus

Verotukseen liittyvien asioiden selvittämisestä ja ohjeistuksesta sekä verottajalle tehtävistä ilmoituksista vastaa talouden vastuualue.

6 Sopimukset ja juridiikka

6.1 Perustamisasiakirjat

Uuden Satama-yhtiön yhtiörakenne määritellään talouden vastuualueen hankkiman asiantuntijalausannon perusteella. Johtava kaupunginlakimies Sundholm laatii perustettavan yhtiön perustamisasiakirjat. Samoin hän laatii rahoitusjärjestelyihin liittyvät sopimukset yhteistyössä talouden vastuualueen kanssa ja liiketoimintakaupparin.

Toimitusjohtaja selvittää yhtiön vakuutustarpeen.

Liikelaitos valmistelee perustettavan yhtiön Corporate governance - ja muuta yhtiön päätöksentekoon ja riskienhallintaan liittyvää ohjeistusta.

Talouden vastuualueen nimittämän asiantuntijan toimesta selvitetään TScP Kiinteistöt Oy:n käyttömahdollisuus uutena Satama-yhtiönä.

6.2 Liikelaitoksen liiketoimintaan liittyvät luvat ja ilmoitukset

Toimitusjohtaja valmistelee liikelaitoksen toimintaan liittyvien viranomaislupien ja ilmoitusten asianmukaisesta hakemisesta / siirtämisestä vastaanottavalle yhtiölle. Kuluttajille ja asiakkaille tehtävistä ilmoituksista vastaa perustettava Satama-yhtiö.

6.3 Ympäristöasiat

Liikelaitoksen tehtävänä on selvittää, että liikelaitosten toiminnassa tarvittavat ympäristöä ja jätteiden käsittelyä koskevat viranomaisluvut ja sopimukset ovat voimassa ja että ne voidaan siirtää yhtiölle liikkeenluovutuksen yhteydessä. Ympäristönlainsäädännöstä johtuvat korvaus-, kunnostus- tai ylläpitokustannukset vaikuttavat kaupparin sisältöön, minkä vuoksi ne tarkistetaan.

6.4 Tilaus ja tarjouskanta

Yhtiö ottaa vastatakseen liikelaitosten toiminnan puitteissa tehdyistä tarjouksista sekä Luovutushetken mennessä kertyneistä tilauksista, jotka muodostavat yhtiön tilaus- ja tarjouskannan.

6.5 Liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot

Liikelaitoksen hallintojohtaja valmistelee, että liikelaitoksen kaikki olennaiset toiminnan harjoittamiseen liittyvät asiakirjat, kuten henkilöstö- ja taloushallinnon asiakirjat, yhtiölle vuokrattujen kiinteistöjen ja rakennusten LVI- ja rakennuspiirustukset, asiakasrekisterit, inventaario- ja varastoluettelot sekä liiketoimintaan liittyvät sopimukset, luvat ja rekisteröintiasiakirjat, siirretään ja luovutetaan yhtiölle.

Liikelaitoslaitoksen hallintojohtaja valmistelee liikelaitosten toimintoihin liittyvien sopimusten siirrot perustettavalle yhtiölle. Valmisteluun liittyy asianmukaisten siirtoilmoitusten teke-

minen kolmantena osapuolena olevan sopimuskumppanin kanssa. Valmisteltavia sopimuksia on mm:

- Työterveyshuolto;
- Siivous;
- Ruokapalvelut;
- Vartiointi;
- Leasing- ja rahoitussopimukset;
- Käyttöoikeudet ja lisenssit;
- Sähkö-, lämpö- ja vesi;
- Vuokrasopimukset.

6.6 Liikelaitoksen toimintaan liittyvät sopimukset, rekisterit ja asiakirjat

Kaupan yhteydessä yhtiölle luovutetaan kaikki olennaiset sen toiminnan harjoittamiseen liittyvät asiakirjat kuten henkilöstö- ja taloushallinnon asiakirjat, yhtiölle siirtyvien tai sille vuokrattujen kiinteistöjen ja rakennusten LVI- ja rakennuspiirustukset, asiakasrekisterit, inventaario- ja varastoluettelot sekä liiketoimintaan liittyvät sopimukset, luvat ja rekisteröintiasiakirjat.

Myös toiminnan harjoittamiseen liittyvät, kaupungin tietoverkkolevyille tallennettu data seulotaan ja luovutetaan vastaanottavalle yhtiölle.

Vuonna 2012 tehtäviin sopimuksiin tulee sisällyttää lauseke yhtiöittämisen valmistelusta ja siitä, että sopimuksen voi siirtää toiminnan vastaanottavalle yhtiölle.

6.7 Arkisto

Satamaliikelaitoksen olemassa olevat arkistot järjestetään, seulotaan, luetteloidaan ja asiakirjat siirretään kaupungin ylläpitämään arkistoon.

Kaupunki vastaa siitä, että liikelaitoksella on ajantasainen arkistonmuodostussuunnitelma ja että sen Luovutushetkellä olemassa oleva arkisto on järjestetty, seulottu ja tarpeellisilta osin luetteloitu. Kaupunki ottaa vastaan ja säilyttää Luovutushetkeen saakka liikelaitoksen pysyvästi tai pitkään säilytettävät asiakirjat ja huolehtii niihin kohdistuvasta tietopalvelusta sekä asiakirjojen lainaamisesta ja jäljennösten antamisesta.

Enintään kymmenen vuotta säilytettävät asiakirjat lainataan Satama-yhtiölle sen tiloissa käytettäväksi. Yhtiö vastaa näiden asiakirjojen säilyttämisestä, käyttöpalvelusta ja aikanaan hävittämisestä liikelaitoksen arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

Luovutushetken jälkeen Satama-yhtiö vastaa kustannuksellaan omien asiakirjojensa arkistoinnista ja säilyttämisestä.

6.8 Sopimus palveluiden tuottamisesta Satama-yhtiölle

Satama-yhtiö ja kaupunki laativat sopimukset kaupungin yhtiölle tuottamista konsernipalveluista noudattaen soveltuvin osin samaa sopimuskäytäntöä ja hinnoittelua kuin tuottajaliikelaitosten yhtiöittämisen osalta.

6.9 Oikeudenkäynnit ja reklamaatiot

Liikelaitoksen osalta selvitetään, onko se ollut ennen Luovutushetkeä osallisena oikeudenkäynneissä, hallinnollisten toimenpiteiden kohteena tai muuten osallisena oikeudellisissa riidoissa, jotka saattavat aiheuttaa kustannuksia tai vaatimuksia yhtiötä kohtaan. Selvityksen oikeudenkäynneistä ja mahdollisista reklamaatioista tekee liikelaitoksen hallintojohtaja.

6.10 Saatavien perintäkelpoisuus

Liikelaitoksen hallintojohtaja selvittää yhteistyössä taluspäällikön kanssa, ovatko luovutettavaan liiketoimintaan liittyvät saatavat oikeita ja vastaavatko ne arvoltaan kirjanpitoon otettuja arvoja sekä ovatko ne perittävissä tavanomaisin perintäkeinoin. Saatavat siirtyvät vastaanottavalle yhtiölle.

6.11 Vakuutukset

Luovutettavan omaisuuden ja toiminnan vahingonvaara siirtyy vastaanottavalle yhtiölle Luovutushetkellä.

Luovutettavaan liiketoimintaan ja omaisuuteen kohdistuvat liikelaitoksen/kaupungin ottamat vakuutukset päättyvät omaisuuden Luovutushetkellä. Vastaanottava yhtiö vastaa siitä, että Luovutushetken jälkeen yhtiön omaisuus on asianmukaisesti vakuutettu ja että vakuutukset ovat voimassa. Liikelaitoksen hallintojohtaja valmistelee selvityksen vakuutuksista ja arvion niiden aiheuttamista kustannuksista. Päätöksen perustettavalle yhtiölle otettavista vakuutuksista kustannuksineen tekee yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja.

6.12 Kiinteistökiinnitykset, pantit ja vakuudet

Hallintojohtaja varmistaa, onko liikelaitoksen omaisuuteen vahvistettu kiinteistö- tai yritys-kiinnityksiä ja onko liikelaitosten omaisuutta annettu pantiksi tai vakuudeksi millään muulla tavalla tai kohdistuuko liikelaitosten omaisuuteen tai varoihin muita kolmansien osapuolien kiinnitys-, saamis- tai vakuusoikeuksia.

Liikelaitoksella vakuudenhaltijana kolmannen osapuolen antamat vakuudet, kuten kiinteistökiinnitykset, yritys- tai muut kiinnitykset sekä muut irtainta omaisuutta koskevat pantit ja vakuudet siirtyvät vastaanottavan yhtiön vakuudeksi. Hallintojohtaja selvittää ja valmistelee yhtiölle siirrettävien kolmansien antamien vakuuksien vakuus- ja sopimusoikeudelliset asiat. Vakuudet siirretään vastaanottavalle yhtiölle Luovutushetkellä.

7 Liikelaitoksen vuoden 2012 tilinpäätös ja perustettavan yhtiön aloittava tase ja talousarvio

7.1 Tilinpäätös ja talousarvio

Turun kaupungin talouspalvelukeskus laatii normaalin käytännön mukaisesti liikelaitoksen tilinpäätöksen vuodelta 2012. Liikelaitos ei laadi talousarvioita vuodelle 2013 edellyttäen, että uuden Satama-yhtiön toiminta alkaa 1.1.2013.

Talouden vastuualue vastaa perustettavan yhtiön talousarvion laatimisesta vuodelle 2013 samoin kuin yhtiön alkavan taseen laatimisesta. Toimitusjohtaja vastaa siitä, että talousarvioon tarvittavat tiedot ovat saatavilla talousarvion sekä alkavan taseen laatimista varten. Talousarvion tietojen tulee sisältyä taloudelliseen mallinnukseen soveltuvin osin.

7.2 Taloushallintopalvelut ja varainhallinta

Satama-yhtiö voi käyttää kaupungin keskitetysti tarjoamia taloushallinnon, rahoituksen ja tietohallinnon palveluita. Taloushallintopalveluiden järjestämisellä turvataan mm. palkanmaksu ja laskutus. Mikäli ko. palveluita ei hankita kaupungilta, ovat vastaavat palvelut hankittava kilpailutuksen kautta avoimilta markkinoilta.

Perustettavan yhtiön kassavarojen riittävyyden kannalta on perusteltua tehdä sopimus kaupungin kanssa siitä, että yhtiö liittyy kaupungin konsernitiliin, jossa yhtiölle sallitaan konsernitilin kautta varojen lainaaminen.

8 Liiketoiminnan kehittäminen

8.1 Liiketoimintasuunnitelma sekä markkina- ja kilpailukykyanalyysi

Liikelaitos laatii Satama-yhtiön liiketoimintasuunnitelman taloudellisen mallinnuksen tietojen perusteella.

Liikelaitoksen ja perustettavan yhtiön liiketoiminnan kehittämisestä vastaa vuoden 2012 aikana liikelaitoksen nykyinen toimitusjohtaja asemansa perusteella siihen asti, kun yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja ovat valitut. Liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät mm. seuraavat asiat:

- lähtökohtaisesti Satama-yhtiö ylläpitää ja kehittää infrastruktuuria ja operatiivisesta toiminnasta vastaavat pääosin yksityiset yritykset;
- yhtiön toimialana on satamanpito ja sataman kehittäminen, satamatoimintojen harjoittaminen ja niihin liittyvä muu liiketoiminta;
- yhtiö voi omistaa ja hallita kiinteistöjä sekä osakkeita ja osuuksia koti- ja ulkomaisissa yrityksissä;
- yhtiön peruseriaatteita ovat toiminnan kilpailukykyisyys, kannattavuus ja pyrkimys vastata markkinoiden asettamiin kehittämisvaatimuksiin niin, että yhtiön arvo säilyy ja kasvaa;
- yhtiön tavoitteena on vahva markkina-asema toimialallaan liiketoimintasuunnitelmasa määritellyllä toimialueella; ja
- yhtiö tavoittelee voittoa tuottamistaan palveluista.

Perustettavan yhtiön taloudellista mallinnusta ja toiminnan johtamista ja suunnittelua varten tarvitaan mm. liiketoimintastrategia ja suunnitelma.

Perustettavan yhtiön toiminnan ja kilpailukykyyn kehittämiseksi on panostettava ja selvitettävä mm seuraavia asiakokonaisuuksia:

1. Toimintaympäristö ja sen kehitysnäkymät
 - 1.1. Toimialan rakenne ja kehitys
 - 1.2. Kysyntä, palvelun tämänhetkiset markkinat
 - 1.3. Markkinoilla vallitseva kilpailutilanne ja kilpailijat
 - 1.4. Markkinoiden riskit
 - 1.5. SWOT-analyysi, (vahvuudet, heikkoudet, mahdollisuudet)
2. Satama-yhtiön tavoitteet ja strategia
 - 2.1. Visio ja päätavoitteet
 - 2.2. Arvot
 - 2.3. Strategiset perusvalinnat
3. Satama-yhtiön eri toimintojen järjestelyt ja kehittämissuunnitelmat
 - 3.1. Liikenne ja turvallisuus
 - 3.2. Vuokraus ja kaupallinen toiminta
 - 3.3. Suunnittelu ja rakennuttaminen
 - 3.4. Kunnossapito
 - 3.5. Markkinointi ja viestintä
 - 3.6. Toiminnan kehittäminen (laatu ja ympäristö)

4. Henkilöstövoimavarojen käyttö
5. Talous
 - 5.1. Satama-yhtiö kaupungin talousarviossa
 - 5.2. Vaadittavat investoinnit ja niiden rahoitus
 - 5.3. Rahoitussuunnitelma, tase ja tuloslaskelma
6. Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

8.2 *Toimintojen eriyttäminen kaupunkiorganisaatiosta*

Liikelaitos käy läpi niitä toimintoja ja tehtäviä, jotka on tuotettu muun kaupunkiorganisaation toimesta tai joiden tuottamisessa käytetään kaupungin omaisuutta, tietojärjestelmiä tai muuta kaupunkiin jääviä eriä.

Kun perustettava yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2013, sovelletaan sen toimintaan osakeyhtiölakia. Yhtiön johtamisesta ja päätöksenteosta vastaavat yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja.

Turun kaupunki käyttää päätösvaltaansa yhtiökokouksessa mm. nimittäessään hallituksen jäsenet.

Toimialansa ja tehtäviensä perusteella perustettava yhtiö on yksityisoikeudellinen yhteisö, johon ei sovelleta julkisuus- tai hallintolakia.

Kaupunginvaltuusto tai – hallitus eivät voi tehdä päätöksiä yhtiön hallituksen tai toimitusjohtajan päätösvaltaan kuuluvissa asioissa.

Yhtiön omistajaohjauksesta vastaa kaupunginhallituksen konsernijaosto.

8.3 *Integraatio ja muutoshallinta*

8.3.1 *Organisaatio tulevassa yhtiössä*

Tulevan yhtiön organisaatorakenne on jo suunniteltu liikelaitoksen toimesta. Organisaatorakenteessa korostuu liikeyritysmäisyys. Ulkoistaminen on yksi tapa organisoida tehtäviä uudelleen. Organisaatorakenteen suunnittelun tavoitteena on matalalla organisaatiolla sekä markkina- ja kustannusorientoituneella toiminnalla tehostaa toimintatapoja ja parantaa yhtiön kilpailukykyä.

Organisaation suunnittelu ja tehostaminen on jatkuvaa kehitystyötä eikä tavoitteeksi voida asettaa pysyviä rakenteita. Organisaatorakenteen yhtenä tehtävänä on myös tuottaa tietoa yhtiön kustannusrakenteen hahmottamiseksi. Lisäksi tavoitteena on selkeyttää vastuita.

9 Yhtiöittämisen tekninen toteuttaminen (ajankohdat ovat ohjeellisia)

Ajankohta	Toimenpide	Päätöksen tekijä tai toimenpiteen suorittaja
2012	VALMISTELEVAT TYÖT JA TEHTÄVÄT	
I Yhtiön perustaminen (Turun Satama Oy)		
Toukokuu- kesäkuu 2012	1. Laaditaan luonnokset yhtiön perustamista koskevista asiakirjoista:	TS
<ul style="list-style-type: none"> Perustamis-asiakirjaluonnokset 	<ul style="list-style-type: none"> Perustamissopimusluonnos. (Lopullinen perustamissopimus sisältää päätökset hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien valinnoista); Yhtiöjärjestysluonnos (toimiala, hallituksen jäsenten määrä, osakepääoma); Perustettavan yhtiön hallituksen kokouspöytäkirja; Perustettavan yhtiön hallituksen jäsenten ja toimitusjohtajan vakuutukset osakepääoman maksamisesta; Perustettavan yhtiön tilintarkastajan todistus osakepääoman maksamisesta; <i>Perustajan</i> toimivaltaisen elimen kokouspöytäkirja yhtiön perustamiseen liittyvien päätösten tekemiseen liittyen; Tarvittaessa valtakirjat kaupparekisterinnettelyn hoitamiseen. 	Asiakirjojen loppuunsaattaminen edellyttää kaupungin päätöksiä hallituksen jäsenten määristä ja valinnasta, tilintarkastajasta ja toimitusjohtajasta.
Toukokuu- joulukuu 2012		
<ul style="list-style-type: none"> henkilö- ja tilintarkastajavalinnat 		Perustamisasiakirjat hyväksyy kaupunginvaltuusto. Päätöksen yhteydessä valtuutus päätöksen toimeenpanoon ja valtuutus hyväksyä vähäisiä muutoksia asiakirjoihin.
syyskuu 2012	2. Kaupunginvaltuuston kokous, jossa hyväksytään edellä mainitut asiakirjat ja päätetään yhtiön perustamisesta sekä perustamistoimiin tarvittavien valtuutuksien antamisesta.	<i>Turun kaupunginvaltuusto</i>
kv:n päätöksen jälkeen lokakuu 2012	3. Allekirjoitetaan yhtiön perustamisasiakirjat.	Perustettavan yhtiön hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja
kv:n päätöksen jälkeen lokakuu 2012 Osakepääoman maksaminen	4. Avataan yhtiölle pankkitili, jolle maksetaan yhtiön osakepääoma (vähimmäisosakepääoma OYL:n mukaan 2.500 €). Perustettavan yhtiön minimiosakepääoma voidaan maksaa rahana heti perustamispäätöksen jälkeen. Yhtiön lopullinen pääomarakenne määräytyy taloudellisen mallinnuksen perusteella. Osakepääoma voidaan maksaa rahana ja sitä voidaan korottaa luovutettavien toimintojen nettoarvon verran (apportti).	Valmisteluun liit-tyvä toimenpide
syyskuu 2012 - 1.1.2013	Taloudellinen mallinnus valmistuu suunnitelmien mukaan syyskuun 2012 aikana. Yhtiöjärjestys ja liikkeenluovutusta koskeva kauppakirja voidaan viimeistellä vasta, kun yhtiön pääomarakenne on selvillä.	Perustaja/ kaupunki

<p>Heti osakepääoman maksun jälkeen</p>	<p>Rahana maksettava osakepääoma voidaan maksaa käytännössä milloin vain, jolloin yhtiön perustaminen ei ole riippuvainen siitä, milloin liiketoimintojen omistusoikeus siirtyy yhtiölle.</p> <p>Mikäli osakepääoma kuitataan maksetuksi apporttiehdoin, on osakepääoma katsottava maksetuksi silloin, kun sen omistusoikeus siirtyy perustettavalle yhtiölle. Luovutettavat liiketoiminnot siirtyvät perustettavalle yhtiölle 1.1.2013, jolloin myös osakepääoman maksaminen apporttiehdoin tapahtuu.</p> <p>5. Perustettavan yhtiön tilintarkastaja antaa todistuksen siitä, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.</p>	<p>Perustettavan yhtiön tilintarkastaja</p>
<p>Osakepääoman maksamisen ja tilintarkastajan todistuksen saamisen jälkeen, viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa perustamis-sopimuksen allekirjoittamisesta.</p>	<p>6. Yhtiö <u>ilmoitetaan</u> rekisteröitäväksi PRH:n (patentti- ja rekisterihallitus) kaupparekisteriin ja verohallinnon rekistereihin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Yhtiö ilmoitetaan kauppa- ja verohallinnon rekistereihin samalla perusilmoituslomakkeella. - Yhtiö ilmoitetaan ennakkoperintärekisteriin, jos se harjoittaa tulonhankkimistoimintaa. - Yhtiö ilmoitetaan arvonlisäverovelvollisten rekisteriin - Yhtiö ilmoitetaan työnantajarekisteriin, koska sillä on kaksi tai useampia työntekijöitä. - Lomakkeella ilmoitetaan yhtiön ensimmäisen tilikauden arvioitu liikevaihto ja tulos mahdollisten ennakoiden määräämistä varten 	<p>TS</p>
<p>Noin viikko ilmoituksen jättämisen jälkeen edellyttäen että rekisteröimistä on kiirehditty</p>	<p>7. Yhtiö rekisteröidään kaupparekisteriin.</p> <p>8. Yhtiö rekisteröidään verohallinnon rekistereihin siten, että rekisteröinti astuu voimaan samanaikaisesti yhtiön toiminnan aloittamisen kanssa.</p>	<p>PRH</p> <p>Verohallinto</p>
<p>Vuoden 2012 loppuun mennessä, perustamiskokouksen jälkeen</p>	<p>II Liiketoimintasiirto</p>	
<p>Toukokuu-syyskuu 2012 Lokakuu 2012</p>	<p>9. Laaditaan kaikki edellä tarkoitetut liiketoimintasiirtoa koskevat asiakirjat. Konsernijaosto ja kaupunginhallitus käsittelevät kokouksessaan yhtiöittämistä koskevat perustamisasiakirjat ja liikkeenluovutusta koskevat asiakirjat.</p> <p>Kaupunginhallitus tekee päätöksen, jossa se ehdottaa kaupunginvaltuustolle ko asiakirjojen hyväksymistä. Päätösehdotuksessa ehdotetaan kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyisi:</p>	<p>projektipäällikkö ja osaprojektit Kaupunginhallituksen konsernijaosto ja kaupunginhallitus</p>

<p>Lokakuussa (viimeistään marraskuussa)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Turun satamaliikelaitoksen liiketoiminnan luovuttamista koskevan kauppakirjan ehtoineen ja liiteasiakirjoihin sekä päättäisi - Turun satamaliikelaitoksen liiketoiminnan siirtämisestä perustetulle yhtiölle 1.1.2013 alkaen liikkeenluovutusta koskevien kauppakirjojen ehtojen mukaisesti sekä - päättäisi valtuuttaa akj Virtasen hoitamaan liiketoimintasiirron käytännön järjestelyihin liittyvästä päätöksenteosta. <p>11. Kaupunginvaltuuston päätös, jossa päätetään hyväksyä Turun Satama Oy:n perustamisasiakirjat sekä päätetään satamaliikelaitoksen liiketoiminnan siirtämisestä perustetulle yhtiölle 1.1.2013 alkaen liiketoiminnan luovutusta koskevan kauppakirjan ehtojen mukaisesti.</p>	<p>Kaupunginvaltuus- to</p>
<p>Viimeistään joulukuun alussa</p>	<p>12. Perustetun yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätetään osakeannista mahdollista apporttiomaisuutta vastaan (liiketoimintasiirto). - Yhtiön osakepääoman merkitseminen perustetun yhtiön yhtiökokouksen pöytäkirjaan. - Päätöksessä mainitaan, että osakkeiden merkintähinta maksetaan luovuttamalla Turun satamaliikelaitoksen toiminnot varoineen ja velkoineen perustetulle yhtiölle. <p>Yhtiökokouksen yhteydessä allekirjoitetaan myös:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apporttiomaisuuden luovutuskirja, joka ei vielä sisällä tietoa omaisuuden arvosta. 	<p>Kaupunginhallituksen konsernijaosto</p>
<p>1.1.2013</p>	<p>13. Turun satamaliikelaitoksen toiminnot varoineen, velkoineen ja vastuineen sekä henkilökuntineen siirtyvät perustetulle yhtiölle:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.1.2013 lähtien toimintaa harjoitetaan perustetun yhtiön nimissä ja Y-tunnuksella. 	<p>Kaupunginjohtajan nimittämä kaupungin edustaja ja perustetun yhtiön edustajat</p>
<p>2013 Tammi- / maaliskuussa 2013</p>	<p>14. Laaditaan liikelaitoksen tilinpäätös per 31.12.2012, minkä avulla selvitetään siirtyvien omaisuuserien kirjanpitoarvot.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tilintarkastetaan tilinpäätös 31.12.2012. 	<p>Turun kaupungin talouden vastuualue</p>
<p>Heti tilinpäätöksen valmistumisen ja tilintarkastuksen jälkeen</p>	<p>16. Edellä kohdassa 12. tarkoitetun perustetun yhtiön yhtiökokouksen jatkokokous, jossa</p> <ul style="list-style-type: none"> - vahvistetaan liikelaitoksen tilinpäätöksen 31.12.2012 perusteella perustetun yhtiön osakeantiin liittyen uusien osakkeiden merkintähinta ja merkintähinnan merkitseminen perustetun yhtiön 	<p>Turun kaupungin tilintarkastaja Kaupungin edustaja</p>

<p>Heti tilinpäätöksen valmistumisen ja tilintarkastuksen jälkeen</p> <p>Heti allekirjoitusten jälkeen</p> <p>Viimeistään yhden kk:n kuluessa yhtiökokouksen jatkokokouksen päätöksen tekemisestä. 1-2 viikon kuluessa ilmoituksen toimittamisesta PRH:lle</p>	<p>osakepääomaan ja/tai sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.</p> <p><i>(Vaikka OYL:ssa ei enää ole erillistä säännöstä, jonka mukaan apporttipäätökseen tulisi liikkeen osalta liittää tilinpäätösasiakirjat kahdelta viimeksi päättyneeltä tilikaudelta sekä selvitys liikkeen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta viimeisen tilinpäätöksen jälkeiseltä ajalta, on vastaavat tiedot informaatiopsyistä hyvä sisällyttää päätökseen.)</i></p> <p>ja jonka yhteydessä allekirjoitetaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apporttiomaisuuden luovutuskirjan täydennysasiakirja, jossa vahvistetaan apporttiomaisuuden arvot, - osakeyhtiölain mukainen apporttiselvitys. <p>17. Perustetun yhtiön hallituksen jäseniltä ja toimitusjohtajalta kerätään vakuutukset siitä, että osakkeiden antamisessa on noudatettu osakeyhtiölain säännöksiä.</p> <p>Perustetun yhtiön tilintarkastajalta pyydetään todistus siitä, että osakeyhtiölain säännöksiä osakkeiden maksamisesta on noudatettu.</p> <p>Tilintarkastajalta pyydetään lausunto edellä kohdassa 16 tarkoitetusta apporttiselvityksestä ja siitä, onko omaisuudella vähintään maksua vastaava taloudellinen arvo yhtiölle.</p> <p>18. Ilmoitetaan perustetun yhtiön osakeantipäätös ja uudet osakkeet mahdollisine osakepääoman korotuksineen rekisteröitäväksi kaupparekisteriin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ilmoitukseen liitetään kohdassa 16 viitatus vakuutukset, todistus ja lausunto. <p>19. Perustetun yhtiön osakeantipäätös ja uudet osakkeet mahdollisine osakepääoman korotuksineen rekisteröidään kaupparekisteriin.</p>	<p>Perustajan ja perustetun yhtiön edustajat sekä perustetun yhtiön hallitus</p> <p>PRH</p>
--	---	---