

TARJOUS

Petri Virtanen

24.6.2025

Turun kaupunki/KARATI
Infran aluerakennuttamispäällikkö
Terhi Jokiniemi
terhi.jokiniemi@turku.fi

PIHLAJANIEMEN KAAVA-ALUE_MRU 2 vaiheen rakennuttamistehtävät

Toimeksianto

Viitaten neuvotteluun T Jokiniemi/P Virtanen ilmoitamme olevamme valmiit suorittamaan otsikon mukaista tehtävää puitesopimuksemme mukaisesti.

Esityksemme mukaisesti toimeksiannon tehtävät muodostuvat seuraavista tehtäväkokonaisuuksista arvioituine ajankäyttöineen:

1. Rakennusurakan valmistelu- ja kilpailutusvaihe

- Tilaajaneuvottelut hankinnan sisällöstä, hankintamallista ja aikataulutuksesta sekä muista hankintaan vaikuttavista asiakokonaisuuksista
- Hankinta-asiakirjojen (= tarjouspyynnön laadinta ja tallennus Cloudiaan, urakkaohjelma, urakkasopimusluonnos, tarjouslomake, kokonaishintaurakan yksikköhintaluettelo urakan lisä- ja muutostöitä varten) laatiminen. Tilaaja toimittaa uusimmat hankinta-asiakirjapohjat sähköisesti konsultin käyttöön. Osa urakan valmistelu- ja kilpailutusvaiheesta on tehty MRU 1 urakan toimeksiannon lisätyönä (mm. 15.1.2025 järjestetyn markkinainfon valmistelut, markkinainfo, hankinta-asiakirjojen luonnosten valmistelut, operaattoripalaveri, kiertotieasiat)
- Hankinta-asiakirjojen läpikäynti tehdään yhdessä Tilaajan kanssa ennen aineiston lopullista kokoamista ja toimittamista Tilaajalle. Kaikki hankinta-asiakirjat toimitetaan Tilaajalle sähköisessä muodossa.
- Hankinta-asiakirjojen valmistuminen ja urakan kilpailutus valmiina alustavasti viikolla 12.
- Tarjouspyyntöaineiston tallennus Cloudiaan ja tarjouspyynnön lähetys laskentaan sähköisesti
- Laskenta-aikaisten tilaajan tarkennusten ja täydennysten laadinta

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- P Virtanen 125 h
- L Salonen 65 h

2. Urakkaneuvottelu ja sopimuksen valmistelu

- osallistuminen tarjousten selonottoon tilaisuuteen
- urakkaneuvottelun valmistelu, neuvottelu Turussa
- urakkaneuvottelussa sihteerinä ja Tilaajan avustajana toimiminen
- urakkaneuvottelupöytäkirjan laatiminen
- urakkasopimuksen valmistelu allekirjoitettavaksi

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- P Virtanen 35 h
- L Salonen 8 h

3. Työmaakokoukset

- työmaakokoukset Turussa. Kokouksissa sihteerinä ja Tilaajan avustajana toimiminen. Työmaakokouksia arvioitu pidettävän 16 kpl. Yhden työmaakokouksen valmisteluun, kokoukseen ja pöytäkirjan laatimiseen arvioitu aika 14 h.

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- P Virtanen 224 h
- L Salonen 64 h

4. Rakentamisen aikainen ohjaus, valvonta ja laadunhallinta

- valvotaan urakoitsijan työn suoritusta ajalla 6/2025–11/2026, n. 1–2 käyntiä / viikko, työmaakäyntejä yhteensä n. 70 kpl. Työmaakäynneistä laaditaan valokuvaraportti. Laatuaineiston läpikäyntiä suoritetaan pistokoeluonteisesti työmaakäyntien yhteydessä. Työmaakäynnin arvioitu kesto valmisteluineen 3 h ja valokuvaraportin laadinnan arvioitu kesto 2,5 h. Erityistä mittauskalustoa vaativien pistokoemittauksien suorittamisesta sovitaan tapauskohtaisesti erikseen
- seurataan urakoitsijan laatujärjestelmän toimimista työmaakäyntien yhteydessä.
- työ- ja laatusuunnitelmien tarkastaminen. Mahdolliset laatuauditoinnit sovitaan erikseen
- projektipankin ajantasaisuuden ja sisällön tarkastus ja seuranta
- piirustusluettelon ajan tasalla pito
- seurataan työmaan työturvallisuuden toteutumista
- käsitellään urakoitsijan lisä- ja muutostyötarjoukset, esitys tilaajalle
- käsitellään poikkeamat työmaalla

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- P Virtanen 195 h
- L Salonen 420 h
- M Lindgren 20 h

5. ProDigial

- Yhteensovituskonseptiin liittyvät tehtävät, joita ovat mm.
 - projektiryhmän TEAMS-kokouksiin osallistuminen ajalla 03/2025–11/2026
Arvioitu kokouksia 7 kpl, kokouksen kestoksi arvioitu 2 h.
 - ohjausryhmän TEAMS-kokouksiin osallistuminen ajalla 03/2025–11/2026
Arvioitu kokouksia 4 kpl, kokouksen kestoksi arvioitu 2 h.
 - yhteensovituskokouksiin (TEAMS) osallistuminen ajalla 12/2025–11/2026
Arvioitu kokouksia 11 kpl, kokouksen kestoksi arvioitu 2 h.

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- P Virtanen 70 h
- L Salonen 90 h

6. Tilaajan nimeämänä rakennustyönaikaisena turvallisuuskoordinaattorina toimiminen (tehtävä päättyy vastaanottoon, ellei erikseen muuta sovita)

- tutustuminen urakoitsijan tilaajalle luovuttamiin turvallisuusdokumentteihin
- urakoitsijan laatimien turvallisuusdokumenttien ajantasaisuuden seuranta (tilaajan projektipankki käytössä, jonne ajantasainen dokumentaatio tallennetaan reaaliajassa)
- tilaajan laatimien turvallisuusdokumenttien ajan tasalla pito (päivitystarpeista sovitaan erikseen Tilaajan kanssa ja päivitysten vaatimaa ajankäyttöä ei ole sisällytetty osatehtävän arvioituun ajankäyttöön)
- turvallisuuden aloituskokouksen sekä välikokouksen keväällä 2026 järjestelyt, kokouksen valmistelut ja pöytäkirjan laadinta
- erillisistä tarkastus-/työmaakäynneistä työkohteeseen sovitaan erikseen tilaajan kanssa
- osallistuminen urakoitsijan MVR-mittauksiin alustavasti n. 1 krt/2kk, yhteensä 8 kertaa
- valvontaraportteihin kirjattujen turvallisuushavaintojen kommentointi tarvittaessa
- osallistuminen työmaakokouksiin ja katselmuksiin/yhteensovituspälyavereihin sovitaan erikseen tilaajan kanssa

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- T Murtojärvi 155 h

7. Urakan laatuaineiston läpikäynti

- urakoitsijan ennen vastaanottoa luovuttaman laatuaineiston läpikäynti ja raportointi tilaajalle sekä mahdollisten puutekohtien lisätarkistus

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- L Salonen 35 h
- P Virtanen 9 h

8. Urakan vastaanottotarkastus

- vastaanoton maastotarkastuksen valmistelu, tarkastus ja tarkastusmuistion laadinta
- urakoitsijan taloudellisen lopputilitysesityksen tarkastus
- vastaanottotarkastuskokous Turussa, kokouksen valmistelu, kokouksen sihteerinä ja tilaajan avustajana toimiminen sekä pöytäkirjan laatiminen
- loppuraportin laadinta tilaajalle sovitun käytännön mukaisesti
- mahdollisten osavastaanottotarkastusten vaatimia ajankäyttöjä ei ole sisällytetty osatehtävään

Osatehtävään arvioitu ajankäyttö:

- L Salonen 35 h
- M Lindgren 5 h
- P Virtanen 45 h

Aikataulu

Tehtävän lopullinen sisältö ja tarkennettu aikataulu sovitaan yhdessä Tilaajan kanssa.

Työryhmä

- Ins. AMK Petri Virtanen, rakennuttaja/projektipäällikkö, osatehtävät tarjouksen mukaisesti
- Ins. AMK Lauri Salonen, infravalvoja, osatehtävät tarjouksen mukaisesti
- Hortonomi, Ins. AMK Matti Lindgren, vihervalvoja, osatehtävät tarjouksen mukaisesti
- Ins. AMK Timo Murtojärvi, rakennustyönaikainen turvallisuuskoordinaattori

Edellä mainittujen henkilöiden lisäksi toimeksiannon tekemiseen voi osallistua avustavia henkilöitä eri tehtävissä.

Veloitusperusteet

Esitämme hyväksyttäväksi työssä noudatettavat aikaveloitushinnat Infran asiantuntijapalvelun puitesopimuksen 9703–2021 mukaisesti (alv 0 %):

- | | |
|------------------------------|-----------|
| • Rakennuttaja | 81,20 €/h |
| • Infravalvoja | 69,00 €/h |
| • Vihervalvoja | 63,95 €/h |
| • Turvallisuuskoordinaattori | 80,50 €/h |

Työn palkkiomuodoksi esitämme puitesopimuksen mukaista aikapalkkiota henkilöryhmittäin edellä mainituin tuntihinnoin.

Matka-ajan kustannukset sisältyvät arvioituun kokonaishintaan.

Arviomme henkilötyömääräksi ja kustannukseksi:

- | | | |
|--------------|-------------------|-----------------------|
| • P Virtanen | 668 h x 81,20 €/h | 54 241,60 € (alv 0 %) |
| • L Salonen | 717 h x 69,00 €/h | 49 473,00 € (alv 0 %) |
| • M Lindgren | 25 h x 63,95 €/h | 1 598,75 € (alv 0 %) |

• Turvallisuuskoodinaattori	155 h x 80,50 €/h	12 447,50 € (alv 0 %)
	Yhteensä	117 760,85 € (alv 0 %)

Muut erityiset korvaukset ja kulut veloitetaan erikseen (KSE 2013, kohdat 5.4 ja 5.5).

Edellä mainituin perustein olemme arvioineet tehtävän kustannusarvioksi, jota ei ilman Tilaaajan lupaa saa ylittää, yhteensä **117 760,85 €** (alv 0 %).

Esitämme työn olevan laskutuskelpoista 1.3.2025 alkaen. Laskutus tapahtuu kerran kuukaudessa tehtävään suoraan käytettyjen ja kirjattujen työtuntien perusteella.

Laskujen maksuaika on puitesopimuksen mukaisesti 30 pv netto hyväksyttävän laskun saapumisesta tilaajalle.

Sopimusehdot, lisätietoja

Työssä noudatetaan Infran asiantuntijapalvelun puitesopimusta 9703–2021.

Yhteystiedot

Tarjoustamme koskevia lisätietoja antaa Petri Virtanen, puh. 040 567 8005.

Kohteliaimmin

Sweco Finland Oy



Petri Virtanen