

Kaupunkirakentaminen ja tilat -palvelukokonaisuuden hallinnon järjestäminen

1. Luku YLEISTÄ

1 § Yleistä

Palvelukokonaisuutta johtaa palvelujohtajana kaupunkirakentamispalveluiden johtaja, jonka tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännössä. Tällä päätöksellä kaupunkirakentamispalveluiden johtaja määrää alaisestaan organisaatiosta ja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muille viranhaltijoille.

Hallintosäännön 32 § mukaan palvelukokonaisuus muodostuu kahdesta palvelualueesta:

- Infrapalvelut, jota johtaa infrapalvelujohtaja.
- Tilapalvelut, jota johtaa tilapalvelujohtaja.

Kaupunkirakentamispalveluiden johtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat, joiden alaisuudessa työskentelevät kunkin palvelualueen vastuualueiden päälliköt.

Palvelualuejohtajien yleiset tehtävät on kuvattu pykälässä 29, vastuualueen päälliköiden yleiset tehtävät pykälässä 30 ja lähijohtajan yleiset tehtävät pykälässä 31. Henkilöstö-, talous ja hankinta-asioista määrätään erikseen pykälissä 32, 33 ja 34.

2. Luku INFRAPALVELUT

2 § Organisaatio

Hallintosäännön 32 §:n mukaan infrapalvelut vastaa katujen ja muiden yleisten alueiden toteutussuunnittelusta, rakennuttamisesta ja kunnossapidosta. Palvelualueetta johtaa infrapalvelujohtaja.

Infrapalvelujen palvelualue jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin:

- infran toteutussuunnittelu, jota johtaa infran suunnittelupäällikkö;
- infran rakennuttaminen, jota johtaa infran rakennuttamispäällikkö;
- infran aluerakennuttaminen, jota johtaa infran aluerakennuttamispäällikkö;
- katuympäristön kunnossapito ja kaupunkivedet, jota johtaa infrahallintapäällikkö;
- viherympäristön kunnossapito, jota johtaa viheraluepäällikkö; ja
- infran hankesuunnittelu ja taitorakenteet, jota johtaa infran hankesuunnittelupäällikkö.

Lisäksi infrapalvelujohtajan alaisuudessa toimii projektikokonaisuuksien yksikkö.

Palvelualueetta johtaa infrapalvelujohtaja, jonka varahenkilöinä toimivat infran rakennuttamispäällikkö, infran suunnittelupäällikkö, infrahallintapäällikkö, viheraluepäällikkö, infran aluerakennuttamispäällikkö ja infran hankesuunnittelupäällikkö tässä järjestyksessä.

3 § Infran toteutussuunnittelun vastuualueen tehtävät

Vastuualue huolehtii katu- ja puistosuunnitelmien sekä kaupunkiympäristön toteutusta varten tarvittavien muiden yleisten alueiden rakennussuunnitelmien ja suunnitteluohjelmien valmistelusta. Vastuualue vastaa suunnittelun tilaamisesta ja suunnittelun ohjauksesta sekä tekee osan

toteutussuunnittelusta omana työnä. Vastuualue vastaa myös tarvittavien viranomaislupahakemusten ja selvitysten valmistelusta.

Vastuualuetta johtaa infran suunnittelupäällikkö.

4 § Infran rakennuttamisen vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on rakennuttaa kaupungin investointiohjelman mukaisesti katuja, toreja, puistoja, siltoja, viheralueita ja muita yleisten alueiden infrarakenteita lukuun ottamatta alueita, jotka kuuluvat aluerakennuttamisen vastuualueelle. Vastuualue kilpailuttaa urakoitsijat ja palveluntuottajat. Vastuualue on osaltaan mukana asiantuntijana infran hankesuunnitelmien ja -korttien laatimisessa. Vastuualue kokoaa ja ylläpitää kaupungin infrainvestointiohjelman ja tarvittavia hankelistoja.

Vastuualuetta johtaa infran rakennuttamispäällikkö.

5 § Infranaluerakennuttamisen vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on uusilla suurilla asuntoalueilla rakennuttaa kaupungin investointiohjelman mukaisesti katuja, toreja, puistoja, siltoja, viheralueita ja muita yleisten alueiden infrarakenteita sekä hoitaa kiertotalouteen ja pilaantuneisiin maa-alueisiin liittyvät ympäristölupamenettelyt ja vanhoille teollisuusalueille tyypilliset purku- ym. toiminnot.

Vastuualue kilpailuttaa urakoitsijat ja palveluntuottajat.

Vastuualue on osaltaan mukana asiantuntijana infran hankesuunnitelmien ja -korttien laatimisessa. Vastuualue kokoaa ja ylläpitää kaupungin infrainvestointiohjelman ja tarvittavia hankelistoja.

Vastuualuetta johtaa infran aluerakennuttamispäällikkö.

6 § Katuympäristön kunnossapito ja kaupunkivedet -vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on hoitaa ja kunnossapitää kaupungin katuja, toreja, siltoja ja taitorakenteita. Vastuualue kilpailuttaa alueiden kunnossapitourakoitsijat ja palveluntuottajat yhdessä viherympäristön kunnossapidon kanssa. Vastuualueen tehtäviin kuuluu myös katu- ja torialueiden isännöinti ja siihen liittyvä valvonta sekä kaupungin toiminta-alueella olevasta hulevesijärjestelmästä huolehtiminen, mukaan lukien pohja- ja pintavesialueet ja padot. Vastuualue on osaltaan asiantuntijana mukana investointien hankesuunnitelmien, -korttien ja -listojen valmistelussa.

Vastuualuetta johtaa infrahallintapäällikkö.

7 § Viherympäristön kunnossapito -vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on hoitaa ja kunnossapitää kaupungin viheralueita, puistoja, metsiä ulkoilu- ja virkistysalueita ja -saaria ja vastaavia muita yleisiä alueita. Vastuualue vastaa myös kaupungin venepaikkatoiminnasta, kunnossapidosta ja venepaikkojen vuokrauksesta sekä taimiston ja kaupungin infratoimintaa tukevan varikon toiminnasta.

Vastuualue kilpailuttaa alueiden kunnossapitourakoitsijat ja palveluntuottajat yhdessä katuympäristön kunnossapidon kanssa. Vastuualueen tehtäviin kuuluu myös viheralueiden,

puistojen, kaupungin metsien ulkoilu- ja virkistysalueiden ja -saarten ja vastaavien muiden yleisten alueiden isännöinti ja valvonta sekä kaupungin venesatamatoiminnasta, infravarasosta ja taimistosta huolehtiminen, mukaan lukien yleisillä alueilla olevien wc-palveluiden hallinta ja kunnossapito. Vastuualue on osaltaan asiantuntijana mukana investointien hankesuunnitelmien, -korttien ja -listojen valmistelussa.

Vastuualuetta johtaa viheraluepäällikkö.

8 § Infran hankesuunnittelu ja taitorakenteet -vastuualueen tehtävät

Vastuualue huolehtii kaupunkiympäristön hankesuunnittelusta ja taitorakennesuunnittelusta. Vastuualue vastaa suunnittelun tilaamisesta ja suunnittelun ohjauksesta sekä tekee osan suunnittelusta omana työnä. Vastuualue vastaa myös tarvittavien selvitysten valmistelusta. Vastuualue valmistelee infran hankesuunnitelmat ja -kortit.

Vastuualuetta johtaa infran hankesuunnittelupäällikkö.

3. Luku INFRAPALVELUIDEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

9 § Infrapalvelujohtajan tehtävät ja toimivalta

Infrapalvelujohtaja:

- 1) hyväksyy kustannusarvioltaan enintään 500.000 euron infrahankkeiden hankekortit;
- 2) antaa kaupungilta pyydettyä koko palvelualueetta koskevat lausunnot ja selvitykset, jotka eivät edellytä palvelualueiden rajat ylittävää harkintaa;
- 3) vastaa kaupunkiympäristön investointiohjelman valmistelusta, investointiohjelman toteuttamisesta ja seurannasta;
- 4) päättää kadun- ja tienpitäjälle kuuluvista tehtävistä;
- 5) vastaa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisista muista kuin valvonta-asioista;
- 6) tekee maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset kadunpitopäätökset ja kadunpidon lopettamispäätökset;
- 7) vastaa hulevesien hallinnan järjestämisestä alueidenkäyttölain 103 i §:n ja 103 m §:n mukaisesti;
- 8) vastaa öljyvahingon jälkitorjunnasta ja vahinkoalueen ennallistamisesta siltä osin kuin kyse on kalustovastuusta, jätevastuusta ja siivoustyön organisoinnista; sekä
- 9) päättää infran hankesuunnitelman ja -kortin laadinnan käynnistämisestä.

10 § Infran suunnittelupäällikön tehtävät ja toimivalta

Infran suunnittelupäällikkö:

- 1) hyväksyy vähäiset tai kaupunkiympäristölautakunnan periaatepäätökseen perustuvat katujen ja muiden yleisten alueiden suunnitelmat;
- 2) hyväksyy katujen ja muiden yleisten alueiden rakennussuunnitelmapiiirustukset; sekä
- 3) Päättää vastuualueellaan infrahankkeisiin liittyvien rakennus- ym. viranomaislupien hakemisesta.

Infran suunnittelupäällikön varahenkilönä toimii infran hankesuunnittelupäällikkö.

11 § Infran rakennuttamispäällikön tehtävät ja toimivalta

Infran rakennuttamispäällikkö:

1) päättää vastuualueellaan infran rakennuttamishankkeisiin liittyvistä tilapäisistä liikennejärjestelyistä lukuun ottamatta aitaus- ja kaivuulupiin liittyvistä liikennejärjestelyistä sekä hyväksyy infran rakentamishankkeiden yhteydessä kaduilla toimivat liikenteenohjaajat.

Infran rakennuttamispäällikön varahenkilöinä toimii infran aluerakennuttamispäällikkö.

12 § Infran aluerakennuttamispäällikön tehtävät ja toimivalta

Infran aluerakennuttamispäällikkö:

1) päättää vastuualueellaan infran rakennuttamishankkeisiin liittyvistä tilapäisistä liikennejärjestelyistä lukuun ottamatta aitaus- ja kaivuulupiin liittyvistä sekä hyväksyy infran rakentamishankkeiden yhteydessä kaduilla toimivat liikenteenohjaajat.

Infran aluerakennuttamispäällikön varahenkilöinä toimii infran rakennuttamispäällikkö.

13 § Infrahallintapäällikön tehtävät ja toimivalta

Infrahallintapäällikkö:

1) päättää yleisten katu- ja torialueiden ylläpitoon liittyvien viranomaislupien hakemisesta; sekä
2) myöntää kaupungin omistamille tai hallitsemille katu- ja torialueille työluvut.

Infrahallintapäällikön varahenkilönä toimii viheraluepäällikkö.

14 § Viheraluepäällikön tehtävät ja toimivalta

Viheraluepäällikkö:

1) päättää viheralueiden ylläpitoon liittyvien viranomaislupien hakemisesta;
2) myöntää kaupungin omistamille tai hallitsemille viheralueille työluvut; sekä
3) päättää yleiselle alueelle sijoittuvan yleisen wc-verkon laajuudesta, laadusta ja maksujärjestelmästä.

Viheraluepäällikön varahenkilöinä toimii infrahallintapäällikkö.

15 § Infran hankesuunnittelupäällikön tehtävät ja toimivalta

Infran hankesuunnittelupäällikkö:

1) hyväksyy taitorakennesuunnitelmien rakennussuunnitelmapiirustukset; sekä
2) päättää vastuualueellaan rakennus- ym. viranomaislupien hakemisesta.

Infran hankesuunnittelupäällikön varahenkilönä toimii infran suunnittelupäällikkö.

16 § Muiden viranhaltijoiden toimivalta Infrapalveluiden palvelualueella

Ylläpitöinsinööri (vakanssi 531048):

1) osoittaa alueidenkäyttölaissa tarkoitetut kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän tarpeelliset rajakohdat

4. Luku TILAPALVELUT

17 § Organisaatio

Hallintosäännön 32 §:n mukaan tilapalvelut vastaa kaupungin tilahallinnasta ja sen kehittämisestä, toimitilajohtamisesta ja kohdejohtamisesta sekä kaupungin toimitilojen suunnitteluttamisesta ja rakennuttamisesta. Palvelualueetta johtaa tilapalvelujohtaja.

Tilapalvelut jakaantuu seuraaviin vastuualueisiin:

- 1) toimitilajohtaminen, jonka johtajana toimii toimitilapäällikkö;
- 2) tilahallinta, jonka johtajana toimii tilahallintapäällikkö;
- 3) kohdejohtaminen, jonka johtajana toimii ylläpitopäällikkö;
- 4) toimitilojen rakennuttaminen, jonka johtajana toimii toimitilojen rakennuttamispäällikkö; sekä
- 5) talotekniikka, jonka johtajana toimii talotekniikkapäällikkö.

Palvelualueetta johtaa tilapalvelujohtaja, jonka varahenkilöinä toimivat toimitilapäällikkö, ylläpitopäällikkö, toimitilojen rakennuttamispäällikkö, tilahallintapäällikkö ja talotekniikkapäällikkö tässä järjestyksessä.

18 § Toimitilajohtamisen vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on tilahankkeiden hankesuunnitelmien laadinta sekä tilakonseptien ja suunnittelun käsikirjojen laadinta. Vastuualueen tehtävänä on lisäksi ensikertaisen kalustamisen toteuttaminen ja vuokramallilla toteutettavien toimitilahankkeiden projektinjohto. Lisäksi vastuualue vastaa kaupunkitasoisen sisäilmaprosessin johtamisesta sekä pitkän aikavälin väliaikaistilojen jaksotussuunnitelman ylläpidosta ja toteuttamisesta

19 § Tilahallinnan vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on vastata kaupungin omistamien tai hallitsemien toimitilojen luovuttamisesta kaupungin sisäisille käyttäjille ja vuokraamisesta yksityishenkilöille, yhteisöille ja yrityksille. Vastuualue toteuttaa omistajan valvontavelvollisuutta sellaisten operatiivisten yhtiöiden osalta, joiden valvontavastuuhenkilöksi on asetettu tilapalvelujohtaja. Vastuualueen tehtävänä on lisäksi energiankäytön seuranta ja raportointi kaupungin hallinnassa olevista toimitilakohteista.

20 § Kohdejohtamisen vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on kaupungin hallinnassa olevien toimitilojen ylläpidon johtaminen käsittäen kiinteistönhoidon, kunnossapidon, kiinteistöturvallisuuden, kulunvalvonnan ja puhtauspalveluiden kilpailuttamis- ja valvontatehtävät.

21 § Toimitilojen rakennuttamisen vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on suunnitteluttaa ja rakennuttaa kaupungin investointiohjelman mukaisesti toimitilakorjauksia ja uudisrakennuksia. Lisäksi vastuualue voi toimia rakennuttamiskonsulttina. Vastuualue on osaltaan mukana asiantuntijana hankesuunnitelmien laatimisessa ja osallistuu kaupungin tilainvestointiohjelman tekoon ja ylläpitoon.

22 § Talotekniikan vastuualueen tehtävät

Vastuualueen tehtävänä on kaupungin hallinnassa olevien toimitilojen taloteknisten järjestelmien ylläpito ja kehittäminen sekä taloteknisestä suunnitteluttamisesta ja rakennuttamisesta vastaaminen kaupungin toimitilainvestointihankkeissa.

5. Luku TILAPALVELUJEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

23 § Tilapalvelujohtajan tehtävät ja toimivalta

Tilapalvelujohtaja:

- 1) päättää tila-asioissa alle miljoonan euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta ja hankkimisesta tai alle 300.000 euron vuosivuokran arvoisen omaisuuden vuokraamisesta sekä muista konsernihallinnon omistajahallintaan perustuvista sopimuksista ja sitoumuksista;
- 2) päättää toimitilojen vuokraamisesta, muista niihin liittyvistä sopimuksista sekä muun irtaimen omaisuuden kuin rakennusten hankkimisesta ja luovuttamisesta, mikäli niiden arvo on alle miljoona euroa tai vuosivuokra alle 300.000 euroa; sekä
- 3) tekee tiloja koskevat oikeudellisesti sitovat sopimukset kolmansien osapuolen kanssa.

24 § Toimitilapäällikön tehtävät ja toimivalta

Toimitilapäällikkö:

- 1) vastaa toimitilojen investointiohjelman toteuttamisesta ja seurannasta;
- 2) vastaa elinkaarimallilla toteutettavien toimitilahankkeiden johtamisesta;
- 3) vastaa hankesuunnitelmien laadintaan vaadittavien palveluiden puitesopimusten kilpailuttamisesta ja hallinnasta; sekä
- 4) hyväksyy ensikertaisen kalustamisen hankinnat.

Toimitilapäällikön varahenkilönä toimii toimitilojen rakennuttamispäällikkö.

25 § Tilahallintapäällikön tehtävät ja toimivalta

Tilahallintapäällikkö:

- 1) myöntää yksittäisen tilapalveluiden vuokrasaatavan osalta enintään kuuden kuukauden pituiselta ajalta helpotus sopimuksen tai sitoumuksen perusteella määräytyvän veloitteen suoritusaikatauluun (hallintosääntö 44 §, kohta 2).

Tilahallintapäällikön varahenkilönä toimii toimitilapäällikkö.

26 § Ylläpitopäällikön tehtävät ja toimivalta

- 1) Vastaa palvelualueen järjestämisvastuulla olevien kiinteistönhoitopalveluiden, kunnossapitopalveluiden ja puhtauspalvelujen kilpailuttamisesta; sekä
- 2) päättää kunnossapitohankkeiden rakennus- yms. viranomaislupien hakemisesta.

Ylläpitopäällikön varahenkilönä toimii tilahallintapäällikkö.

27 § Toimitilojen rakennuttamispäällikön tehtävät ja toimivalta

Toimitilojen rakennuttamispäällikkö:

- 1) hyväksyy tilahankkeiden suunnitelmapiiirustukset;
- 2) päättää tilahankkeiden rakennus- yms. viranomaislupien hakemisesta; sekä
- 3) vastaa "Pienet investoinnit" koontinimikkeen laadinnasta ja ylläpidosta.

Toimitilojen rakennuttamispäällikön varahenkilönä toimii talotekniikkapäällikkö.

28 § Talotekniikkapäällikön tehtävät ja toimivalta

Talotekniikkapäällikkö:

- 1) vastaa investointihankkeiden taloteknisestä suunnitteluttamista ja rakennuttamista;
- 2) vastaa taloteknisten järjestelmien ylläpidosta kaupungin toimitilakannassa; sekä
- 3) vastaa palvelualueen järjestämisvastuulla olevien järjestelmien ja palvelusopimusten kilpailuttamisesta.

Talotekniikkapäällikön varahenkilönä toimii ylläpitopäällikkö.

6. LUKU JOHTAJIEN, PÄÄLLIKÖIDEN JA LÄHIJOHTAJIEN YLEISET TEHTÄVÄT

29 § Palvelualuejohtajien yleiset tehtävät

Infrapalvelujohtajan ja tilapalvelujohtajan tehtävänä on palvelualueellaan:

- 1) johtaa, arvioida, kehittää ja valvoa toimintaa, palvelujen tuottamista ja järjestämistä sekä asioiden valmistelua asiakas- ja asukaslähtöisesti;
- 2) vastata siitä, että tavoitteet on johdettu kaupungin ylemmän tason tavoitteista ja, että tavoitteet saavutetaan;
- 3) vastata talousarvion valmistelusta ja noudattamisesta sekä määrääjoin taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen ja resurssien käytön arvioinnista;
- 4) huolehtia järjestämisen näkökulmasta toiminnan tuloksellisuudesta ja tehokkuudesta, seurannasta ja kehittämisestä;
- 5) vastata toiminnasta ja siitä, että prosesseille, hankkeille, projekteille ja toiminnoille on määritelty vastuutahot sekä tarvittavat ohjaus- ja seurantajärjestelmät;
- 6) päättää työvoiman käytöstä talousarvion ja hyväksytyn henkilöstösuunnitelman puitteissa muiden kuin vastualueiden päälliköiden osalta;
- 7) sovittaa toiminta ja palvelut yhteen vastualueensa yksiköiden, palvelukokonaisuuden muiden palvelualueiden ja matriisin sekä kaupungin muiden toimialojen ja viranomaisten kanssa;
- 8) kehittää ja ylläpitää kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä;
- 9) vastata seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä ja edunvalvonnasta;
- 10) seurata alansa kehitystä, tehdä esityksiä sekä antaa tietoja ja lausuntoja palvelualueen asioista;
- 11) vastata asiakkuuksista;
- 12) huolehtia tiedottamisesta siten, että kaupungin asukkaat, toiminnanharjoittajat ja palveluiden käyttäjät saavat riittävästi tietoa valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista, jotta voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun;
- 13) huolehtia riskienhallinnasta, varautumisesta ja sisäisestä valvonnasta ja yksityisen palvelutuotannon valvonnasta;

- 14) toimivaltaansa kuuluvista palvelukokonaisuutta koskevista sopimuksista ja sitoumuksista ja allekirjoittaa palvelualueen sopimukset ja muut sitoumukset;
- 15) vastaa palvelualueen sopimusten hallinnasta ja valvonnasta;
- 16) hakee valtionosuudet ja avustukset, joita ei haeta keskitetysti kaupunkitasolla;
- 17) huolehtii siitä, että hänen johtamallaan palvelualueella noudatetaan hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden toimivaltansa puitteissa antamia menettelytapa- ja toimintaohjeita;
- 18) vastaa palvelualueen hankinnoista hankintavaltuuksien puitteissa;
- 19) allekirjoittaa valtakirjat;
- 20) päättää irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ja käyttöomaisuuden siirroista palvelualueellaan; sekä
- 21) suorittaa muut kaupunkirakentamispalveluiden johtajan määräämät tehtävät.

Lisäksi palvelualuejohtajien tulee huolehtia vähintään seuraavien asioiden seuraamisesta:

- 1) toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus;
- 2) omaisuuden turva;
- 3) lakien, sääntöjen ja ohjeiden noudattaminen;
- 4) sopimusten hallinta;
- 5) riskienhallinta ja sisäinen valvonta; sekä
- 6) yhteistyö muiden organisaatioiden kanssa.

Palvelualuejohtajat vastaavat ja raportoivat tehtäväalueensa toiminnasta kaupunkirakentamispalveluiden johtajalle.

30 § Vastuualueen päällikön yleiset tehtävät

Vastuualueen päällikkö:

- 1) vastaa siitä, että vastuualueen tavoitteet on johdettu kaupungin ylemmän tason tavoitteista;
- 2) vastaa vastuualueen toiminnan ja talouden tuloksellisuudesta ja kehittämisestä;
- 3) huolehtii vastuualueen riskienhallinnasta ja varautumisesta, sekä vastaa oman palvelutuotannon ja yksityisen palvelutuotannon valvonnasta;
- 4) ohjaa ja valvoo alaistensa toimintaa;
- 5) seuraa alansa kehitystä;
- 6) vastaa vastuualueen toiminnan viranomaisyhteistyöstä ja osallistuu muuhun vastuualueettaan koskevaan seudulliseen ja valtakunnalliseen yhteistyöhön;
- 7) vastaa tiedonkulusta ja raportoinnista;
- 8) huolehtii siitä, että hänen johtamallaan vastuualueella noudatetaan hallintosäännössä mainittujen viranhaltijoiden toimivaltansa puitteissa antamia menettelytapa- ja toimintaohjeita; sekä
- 9) suorittaa muut kaupunkirakentamispalveluiden johtajan tai välittömän esimiehen määräämät tehtävät.

Vastuualueen päällikkö vastaa ja raportoi tehtäväalueensa palvelualuejohtajalle vastuualueen toiminnasta, toiminnan tuloksellisuudesta ja tehokkuudesta ja kehittämisestä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta tai niiden poikkeamista.

31 § Lähijohtajan tehtävät

Lähijohtajia ovat kaikki johtajat ja päälliköt, joilla on suoria alaisia.

Lähijohtaja:

- 1) vastaa siitä, että hänen alaisuudessaan olevien toimintojen tavoitteet on johdettu kaupungin ylemmän tason tavoitteista ja koko vastualueen tavoitteista;
- 2) vastaa tiedonkulusta ja raportoinnista;
- 3) päättää henkilökunnan tehtävistä ja työmäärästä;
- 4) vastaa johtamiensa vastualueiden osalta siitä, että henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset;
- 5) käy säännöllisesti tavoite- ja kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen;
- 6) huolehtii alaisensa työhyvinvoinnista ja työturvallisuudesta;
- 7) ohjaa ja valvoo alaisensa toimintaa. Lähijohtajan on ryhdyttävä korjaaviin toimenpiteisiin, mikäli toiminta on tehotonta, epätarkoituksenmukaista tai lain tai kaupungin sisäisten sääntöjen, ohjeiden tai päätösten vastaista; sekä
- 8) suorittaa muut kaupunkirakentamispalveluiden johtajan tai välittömän lähijohtajan tehtävät.

Lähijohtaja vastaa ja raportoi omalle lähijohtajalleen tehtäväalueensa toiminnasta, toiminnan tuloksellisuudesta ja tehokkuudesta ja kehittämisestä sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta tai niiden poikkeamista.

32 § Johtajien, päälliköiden ja lähijohtajien toimivalta henkilöstöasioissa

Kaupunkirakentamispalveluiden johtaja:

Kaupunkirakentamispalveluiden johtajan toimivalta henkilöstöasioissa määritellään hallintosäännön 48 §:ssä sekä 17 luvussa. Kaupunkirakentamispalveluiden johtaja päättää lisäksi henkilöstöasioista, jotka kansliapäällikkö on hänelle delegoinut.

Palvelualuejohtaja:

- 1) ottaa alaisensa henkilökunnan lukuun ottamatta vastualueiden päälliköitä;
- 2) tekee kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 19 §:ssä tarkoitetun terveystietojen antamista koskevan työnantajan päätöksen alaisistaan;
- 3) myöntää vastualueiden päälliköiden ja muiden suorien alaisten lakiin ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat erät kotimaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät; sekä
- 4) käsittelee palvelualueensa osalta viranhaltijoiden tekemät sivutoimi-ilmoitukset.

Lähijohtaja:

- 1) nimeää alaisensa viranhaltijan tai henkilökunnan varahenkilöt;
- 2) antaa alaiselleen henkilökunnalle kotimaan virka- ja työmatkamääräykset;
- 3) myöntää luvan oman ajoneuvon käyttöön;
- 4) päättää kotimaan koulutus-, opinto-, seminaari- ja tutustumismatkoista ja seuraa koulutussuunnitelman toteutumista;
- 5) myöntää alaisensa henkilökunnan lakiin ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat erät kotimaan virka- tai työvapaat ja vapaapäivät;
- 6) myöntää enintään 3 kuukautta kestävät harkinnanvaraiset palkattomat virka- ja työvapaat;
- 7) päättää lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöstä, varallaolosta ja varallaolojärjestelmästä sekä vuosilomista;
- 8) valvoo, että myönnetty sivutoimi on määräysten mukainen; sekä
- 9) antaa alaiselleen luvan suorittaa virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista.

7. LUKU TALOUTTA KOSKEVAT TOIMIVALLAT JA MÄÄRÄYKSET

33 § Yleinen toimivalta talousasioissa

Palvelualuejohtajat vastaavat palvelualueensa osalta organisaation talouden järjestämisestä, kuten määrärahojen käytöstä hallintosäännön ja talousarvion asettamisissa puitteissa.

34 § Toimivalta hankinta-asioissa ja tilinkäyttöoikeudet

Kaupunkirakentamispalveluiden johtaja, palvelualuejohtajat, vastuualueiden päälliköt ja lähijohtajat vastaavat hankittavien tavaroiden ja palvelujen sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin sekä kaupunginhallituksen tai sen rakentamis- ja tilajaoston päättämin hankintavaltuuksin ja noudattaen kaupungin antamia hankintoja koskevia ohjeistuksia

Palvelukokonaisuuden tilinkäyttöoikeudet uudessa SAP-järjestelmässä vahvistetaan tämän päätöksen liitteen mukaisesti.

8. LUKU JOHTO- JA MUUT RYHMÄT

35 § Palvelukokonaisuuden johtoryhmä

Johtoryhmä toimii kaupunkirakentamispalveluiden johtajan tukena kaupunkiympäristön palvelukokonaisuuden johtamisessa ja palvelukokonaisuuden toiminnan yhteensovittamisessa konsernihallinnon johdon tuen, järjestämistoiminnon ja yhteisten palveluiden kanssa.

Johtoryhmä valmistelee palvelukokonaisuuden strategista suunnittelua ja vuosisuunnittelua, valvoo suunnitelmien toteutumista ja taloudellista raportointia. Johtoryhmän tehtäviin kuuluu myös palvelukokonaisuuden sisäisen yhteistoiminnan kehittäminen, kehittämisen ohjaus ja seuranta sekä riskienhallinnan, varautumisen ja sisäisen valvonnan kehittäminen ja valvonta.

Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa johtoryhmässä sovitut asiat omalla tehtäväalueellaan.

Kansliapäällikkö päättää palvelukokonaisuuden johtoryhmän kokoonpanosta.

36 § Infrapalvelut -palvelualueen johtoryhmä

Infrapalvelujohtaja (pj), palvelualueen päälliköt, projektijohtajat sekä talouden, viestinnän ja kehittämisen edustajat muodostavat palvelualueen johtoryhmän. Kaupunkirakentamispalveluiden johtaja osallistuu tarvittaessa palvelualueen johtoryhmätyöskentelyyn. Johtoryhmä kutsuu kokouksiinsa tarvittaessa muita asiantuntijoita. Kaupunkirakentamisohtaja nimeää johtoryhmän sihteerin.

Johtoryhmän tehtävänä on avustaa infrapalvelujohtajaa palvelualueen toiminnan suunnittelussa ja operatiivisessa johtamisessa sekä sisäisen tiedonkulun varmistamisessa. Johtoryhmän jäsenten tehtävänä on toteuttaa johtoryhmässä sovitut asiat omalla tehtäväalueellaan.

37 § Tilapalvelut -palvelualueen johtoryhmä

Tilapalvelujohtaja (pj), toimitilapäällikkö, ylläpitopäällikkö, tilahallintapäällikkö, toimitilojen rakennuttamispäällikkö, talotekniikkapäällikkö, vuokrauspäällikkö sekä talouden edustajat muodostavat palvelualueen johtoryhmän. Kaupunkirakentamispalveluiden johtaja osallistuu

tarvittaessa palvelualueen johtoryhmätyöskentelyyn. Johtoryhmä kutsuu kokouksiinsa tarvittaessa muita asiantuntijoita.

9. LUKU VOIMAANTULO

38 § Voimaantulo

Tämä päätös tulee voimaan 1.6.2025.

10. LUKU PÄÄTÖKSET

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset

[Täydentyy linkeillä myöhemmin tehtäviin erillispäätöksiin]