

Elinvoimajohtaja

Voimassa: 1.5.2025 -

Kumoaa kansliapäällikön päätöksen Elinvoiman palvelukokonaisuuden hallinnon järjestämisestä 29.11.2024 § 24

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset ao. pykälän kohdalla tai säännön lopussa.

Hallinnon järjestäminen elinvoiman palvelukokonaisuudessa

1 LUKU YLEISTÄ

1 § Johdanto

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kaupungin hallinnon järjestämistä ohjataan keskitetysti yhdellä kaupunginvaltuuston hyväksymällä hallintosäännöllä.

Hallintosäännön (kv 21.10.2024 § 151, voimassa 1.12.2024 lukien) 32 §:n mukaan elinvoiman palvelukokonaisuuden tehtävänä kaupunginhallituksen alaisuudessa on vastata kaupungin kasvuun ja kehittymiseen tähtäävistä toiminnoista. Elinvoiman palvelukokonaisuus vahvistaa kaupunkia kilpailukykyisenä ja houkuttelevana toimintaympäristönä yrityksille ja asukkaille sekä johtaa kaupunkikonsernin yrityspalveluita. Elinvoiman palvelukokonaisuutta johtaa elinvoimajohtaja.

Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä elinvoimajohtaja määrää alaisestaan organisaatiosta ja siirtää nimetyille viranhaltijoille toimivaltaa, joka kuuluu hallintosäännössä elinvoimajohtajalle.

2 LUKU ORGANISAATIO

2 § Palvelukokonaisuuden tehtävät, vastuualueet ja yksiköt

Palvelukokonaisuus:

- vahvistaa kaupunkia kilpailukykyisenä ja houkuttelevana toimintaympäristönä yrityksille,
- johtaa kaupunkikonsernin yrityspalveluita,
- johtaa koulutus-, osaamis- ja innovaatiotoimintojen yhteistyötä ja kehittämistä koko koulutuspolun alalla,
- johtaa kaupunkiseudun ulkoista markkinointia ja strategista viestintää sekä matkailijoille suunnattuja palveluja,
- edistää osaavan työvoiman saatavuutta ja johtaa kaupungin työllisyyden edistämisen toimintoja ja
- edistää kaupungin vetovoimaisuutta ja johtaa suur tapahtumatoimintaa.

Palvelukokonaisuutta johtaa elinvoimajohtaja.

Elinvoiman palvelukokonaisuudessa toimivat seuraavat palvelualueet:

1. yrityspalvelut, jota johtaa elinvoimajohtaja
2. kärkihankkeet, jota johtaa kehittämisjohtaja
3. strateginen maankäyttö, liikkuminen ja asuntopolitiikka, jota johtaa kaupunkisuunnittelujohtaja
4. vihreä siirtymä, jota johtaa ilmastojohtaja
5. tapahtumapalvelut, jota johtaa tapahtumajohtaja
6. työllisyyspalvelut, jota johtaa työllisyysaluejohtaja

1. Yrityspalvelut

Yrityspalveluiden palvelualueen tehtävänä on:

- vahvistaa kaupunkia kilpailukykyisenä ja houkuttelevana toimintaympäristönä yrityksille,
- johtaa kaupunkikonsernin yrityspalveluita,
- ohjata ja edistää koulutus-, osaamis- ja innovaatiotoimintojen yhteistyötä ja kehittämistä koko koulutuspolun alalla,
- johtaa yritysten sijoittautumispalveluita tonttimyynnin ja toimitilaratkaisujen kautta,
- johtaa lupaprosessia katujen, puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön yleisötilaisuuden ja ulkoilmatapahtuman järjestämiseksi,
- koordinoita kaupunkiseudun ulkoista markkinointia ja matkailijoille suunnattuja palveluja,
- edistää kaupungin vetovoimaisuutta ja suurtaapahtumatoimintaa.

2. Kärkihankkeet

Kärkihankkeiden palvelualueen tehtävänä on koordinoita ja valvoa kaupungin elinvoimaan liittyvien kärkihankkeiden etenemistä ja jalkautumista. Palvelualue tukee kaupungin johtoa hankkeiden strategisessa suunnittelussa ja tavoitteiden asettamisessa ja johtaa erikseen määriteltyjä kärkihankkeita.

3. Strateginen maankäyttö, liikkuminen ja asuntopolitiikka

Strategisen maankäytön, liikkumisen ja asuntopolitiikan palvelualueen tehtävänä on tukea kaupungin johtoa strategisen maankäytön ja kiinteistökehityksen johtamisessa, huolehtia kaupungin logististen toimintojen ja logistisen aseman kehittämisestä ja koordinaatiosta sekä huolehtia kaupungin asuntopolitiikan valmistelusta, koordinaatiosta ja ohjauksesta. Tehtävänä on tukea strategista johtamista, edunvalvontaa sekä kaupunkisuunnittelua luoden tilannekuvaa tutkimusdataan pohjautuen ja siten luoda edellytyksiä tutkimuksellisen tiedon vaikuttavuuden vahvistamiselle. Palvelualue on keskeisessä roolissa uusien ratkaisujen kehittämisessä, Turun strategisen viestinnän tukemisessa ja koko seutukunnan elinvoiman ja kilpailukykyyn edistämässä.

4. Vihreä siirtymä

Vihreän siirtymän palvelualueen tehtävänä on pormestarin ohjauksessa edistää ilmasto-, energia- ja ympäristöpolitiikan ohjausta kaupunkikonsernissa sekä resurssiviisautta ja kiertotaloutta yhteistyössä kumppanien ja sidosryhmien kanssa.

5. Tapahtumapalvelut

Tapahtumapalveluiden palvelualue koordinoi, ohjaa ja edistää kaupungin tapahtuma- ja sitä tukevaa toimintaa strategian mukaisesti.

6. Työllisyyspalvelut

Työllisyyspalveluiden palvelualue edistää osaavan työvoiman kansallista ja kansainvälistä saatavuutta sekä työllisyyttä. Palvelualue vastaa julkisten työvoimapalveluiden järjestämisestä, kaupungin työllisyyden edistämisestä sekä niihin liittyvästä kehittämisestä ja koordinaatiosta/yhteensovituksesta kaupungin muihin toimintoihin. Lisäksi palvelualueelle kuuluvat kansainvälisen osaamisen ja kotoutumista edistämisen palvelujen järjestäminen sekä niihin liittyvä

kehittäminen ja koordinaatio/yhteensovitus kaupungin muihin toimintoihin. Palvelualue tuottaa myös alkavan yrittäjän palvelut ammatinharjoittajille.

Työllisyyspalvelujen palvelualueen vastuualueita ovat:

1. työllisyys- ja yrittäjyyspalvelut, jota johtaa työllisyyspalvelujohtaja (vak. nro 001194)
2. työllisyysalueen keskitetyt substanssipalvelut, jota johtaa työllisyyspalvelujohtaja (vak. nro 001195)

Työllisyys- ja yrittäjyyspalvelujen vastuualue vastaa Turun omista työllisyyden lähipalveluista. Vastuualueelle sijoittuvat lakisääteiset ja täydentävät työllisyyspalvelut.

Vastuualueen yksiköitä ovat (1.5.2025 lähtien):

1. asiointipalvelut, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001196)
2. toimialapalvelut: opetus-, kuljetus- ja ICT –alat, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001199)
3. toimialapalvelut: palvelu- ja luovat alat, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001197)
4. toimialapalvelut: SoTeHy-, siivous-, toimisto- ja mara-alat, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001198)
5. toimialapalvelut: teollisuus- ja rakennusalat, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001200)
6. kotoutumispalvelut, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001203)
7. alkavan yrittäjän palvelut, jonka lähijohtajana toimii työllisyyspalvelujohtaja (vak. nro 001194)
8. monialaiset palvelut: työkykypalvelut työikäisille, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001201)
9. monialaiset palvelut: työkykypalvelut nuorille, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001202)
10. monialaiset palvelut: valmentava työllistäminen, jonka lähijohtajana toimii vastaava palvelupäällikkö (vak. nro 001062)

Työllisyysalueen keskitettyjen substanssipalvelujen vastuualue vastaa vastuualueelle sijoitettujen julkisten työvoimapalvelujen järjestämisestä Turun työllisyysalueen lähipalvelukunnille.

Vastuualueen yksiköitä ovat:

1. ohjaus- ja neuvontapalvelut, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001204)
2. koulutus- ja rekrytointipalvelut, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001205)
3. tuki-, avustus- ja korvauspalvelut, jonka lähijohtajana toimii asiakkuuspäällikkö (vak. nro 001206)

Työllisyys- ja yrittäjyyspalvelujen sekä työllisyysalueen keskitettyjen substanssipalvelujen vastuualueiden lisäksi työllisyyspalvelujen palvelualueella ovat vaikuttavuuspalvelujen sekä johdon ja hallinnon tiimit. Tukipalvelut Turun työllisyysalueelle tuotetaan Turun kaupungin toimintamallin mukaisesti konsernihallinnosta.

3 LUKU PALVELUALUEJOHTAJIEN JA VASTUUALUEIDEN JOHTAJIEN YLEISET TEHTÄVÄT

3 § Palvelualuejohtajien ja vastuualueiden johtajien tehtävät

Palvelualuejohtajien ja vastuualueiden johtajien yleisinä tehtävinä on:

- johtaa, arvioida, kehittää ja valvoa toimintaa, palvelujen tuottamista ja järjestämistä sekä asioiden valmistelua;
- vastata taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä;
- seurata alansa kehitystä, tehdä esityksiä sekä antaa tietoja ja lausuntoja vastuualueensa kuuluvista asioista;
- vastata työpaikkakokouksista;
- kehittää ja ylläpitää kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä ja vuorovaikutusta;
- huolehtia sisäisestä tiedottamisesta;
- vastata arviointitoiminnasta;
- päättää hankintojen ja muiden taloudellisen sitoumusten ja sopimusten tekemisestä valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa tämän päätöksen asettamissa rajoissa sekä toimia sopimusten omistajana; sekä
- päättää henkilökunnan tehtävistä ja työmäärästä sekä työvoiman käytöstä.

Mikäli vastuualuetta ei ole tai sillä ei ole johtajaa, tässä pykälässä tarkoitusta tehtävistä vastaa ja päätökset tekee palvelualuejohtaja.

4 LUKU MUUT TOIMIVALTAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

4 § Henkilöstöasiat

Hallintosäännön 91 §:n mukaan kansliapäällikkö päättää toimen perustamisesta konsernihallinnossa ja palvelukokonaisuuksissa.

Täyttöluvan hakemisen osalta tulee noudattaa erillistä kansliapäällikön päätöstä.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan kansliapäällikkö ottaa palvelujohtajien välittömät lähijohtaja-asemassa olevat alaiset ja palvelujohtaja muun henkilöstön, ellei siitä hallintosäännössä, laissa tai asetuksessa muuta määrätä.

Toimivaltaa siirretään palvelussuhteeseen ottamisessa muille viranhaltijoille seuraavissa asioissa:

1. elinvoimajohtaja ottaa vastuualueiden johtajat;
2. palvelualuejohtajat ottavat yksiköiden lähijohtajat; ja
3. vastuualuejohtajat ottavat omien vastuualueidensa muun henkilöstön.

Toimivaltaa siirretään elinvoiman palvelukokonaisuuden vastuualueiden johtajille seuraavasti:

1. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittama työnantajan päätös terveystietojen antamisesta;
2. sivutoimi-ilmoituksen vastaanotto;
3. aiheettomasti perityn palkan tai etuuden takaisinperintä;
4. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen; sekä
5. vastuualuejohtajan varahenkilöitä alempien varahenkilöiden nimeäminen.

Mikäli vastuualuetta ei ole tai sillä ei ole johtajaa, tässä pykälässä tarkoitettuja tehtävistä vastaa ja päätökset tekee palvelualuejohtaja.

Toimivaltaa siirretään elinvoiman palvelukokonaisuuden välittömille lähijohtajille:

1. hallintosäännön 102 §:n tarkoittamien vapaiden, kotimaisten työ- ja virkamatkojen, koulutus-, opinto-, seminaari ja tutustumismatkojen ja enintään 3 kuukautta kestävien harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden hyväksyminen;
2. lisä-, yli-, viikonlopputyöstä, varallaolosta ja vuosilomista päättäminen; sekä
3. oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määrääjän virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista (esimerkiksi etätyösopimusten tekeminen henkilöstönsä kanssa; hallintosääntö 111 §).

5 LUKU TALOUTTA KOSKEVAT TOIMIVALLAT JA MÄÄRÄYKSET PALVELUKOKONAI-SUUDESSA

5 § Taloutta koskeva toimivalta

Elinvoimajohtaja päättää tavasta, jolla irtaimiston hankintaoikeudet ja hallinta- ja poistovastuut jaetaan organisaatiossa.

Palvelualuejohtajille ja vastuualueiden johtajille kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa johtamisesta siten, että valtuuston, kaupunginhallituksen ja palvelukokonaisuuden lautakunnan sekä palvelujohtajan asettamat tavoitteet saavutetaan
- laatii palvelualueen/vastuualueen talousarvioesityksen palvelujohtajalle
- raportoi palvelualueen/vastuualueen toiminnasta ja taloudesta palvelujohtajalle
- vastaa palvelualueen/vastuualueen talouden järjestämisestä kuten määrärahojen käytöstä hallintosäännön ja talousarvion asettamissa puitteissa
- hyväksyy palvelualueella/vastuualueella tehtävien hankintojen tarjouspyynnöt ja tekee hankintapäätökset kaupunginhallituksen tai lautakunnan määräämissä rajoissa, ei kuitenkaan ict-hankintojen osalta.
- päättää palvelualueen/vastuualueen koskevista sitoumuksista ja allekirjoittaa palvelualueen/vastuualueen koskevat sopimukset ja muut sitoumukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.
- allekirjoittaa palvelualueen/vastuualueen valtionosuus- ja avustushakemukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

6 § Hankinnat

Kukin lähijohtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palveluiden sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä vastaa asianomaisen toiminnan vastuhenkilö.

Hankintavaltuuksista päätetään erikseen.

7 § Menojen hyväksyminen

Laskujen hyväksymisvaltuuksista päätetään erikseen.

6 LUKU ERILLINEN DELEGOITU TOIMIVALTA

8 § Erillistoimivallat

Kehittämisoikeudella on oikeus:

- käyttää kaupungin puhevaltaa hankehakemuksien neuvotteluissa ja valmistelussa kaupunginhallituksen talousarviossa hankekohtaisesti määrittämien toimintatavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden rajoissa (hallintosääntö 43 § 1 mom. 11 kohta)
- hyväksyä hankehakemuksia, rahoitussopimuksia, hankesopimuksia ja tilintarkastajan vahvistamia projektin hankeraportteja kaupungin edustajana siltä osin, kun se ei kuulu jonkin toimielimen tai toisen viranhaltijan päätettäväksi (hallintosääntö 43 § 1 mom. 11 kohta). Hankkeen asettamisesta päättää kansliapäällikkö, mikäli sen talousarvio ylittää 100 000 euroa, muussa tapauksessa päätöksen tekee kyseisestä hankkeesta vastuullinen viranhaltija.

Kiinteistökehityspäälliköllä on oikeus:

- päättää katujen, puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön yleisötilaisuuden ja ulkoilmatapahtuman järjestämiseksi hallintosäännön 43 §:n 7 kohdan tarkoittamissa rajoissa;
- päättää kauppatorilla olevien myynti- ja (kioski)paikkojen vuokraamisesta ja vastaa niiden käytön valvonnasta; ja
- hyväksyä kauppatorilla vuokraoikeuden siirrot ja myöntää vuokramiehelle oikeuden siirtää vuokraoikeutensa kolmannelle, ellei vuokrasopimusehdoista muuta johdu.

Asiantuntijalla (vak. Nrot. 001227 ja 001225) sekä johtavalla asiantuntijalla (vak. nrot 001410 ja 001219) on oikeus:

- päättää työllisyyspalveluiden henkilöasiakkaan oikeudesta muutosturvaan.

7 LUKU RAPORTOINTI JA VALVONTAVASTUU

9 § Palvelualuejohtajien ja vastuualuejohtajien raportointi- ja valvontavastuu

Vastuualuejohtajat vastaavat palvelualuejohtajalle ja palvelualuejohtajat palvelujohtajalle oman palvelu- tai vastuualueensa toiminnasta ja siitä, että prosesseille, hankkeille, projekteille ja toiminnoille on määritelty vastuutahot sekä tarvittavat ohjaus- ja seuranta järjestelmät

8 LUKU SISÄISEN VALVONNAN VASTUUT

10 § Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Palvelujohtaja, palvelualuejohtaja ja vastuualuejohtaja vastaavat osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan;
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan;

- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa;
- omaisuuden säilyminen on turvattu;
- riskienhallinnasta on huolehdittu;
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista;
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus;
- henkilöstön vastuut on määritelty ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset; ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti tavoite- ja kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta lähijohtajalleen sekä tarpeen mukaan palvelujohtajalle.

9 LUKU JOHTORYHMÄT

11 § Johtoryhmät

Elinvoiman palvelukokonaisuudessa toimivat seuraavat johtoryhmät:

- elinvoiman palvelukokonaisuuden johtoryhmä; ja
- työllisyyspalveluiden johtoryhmä.

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset

[Elinvoimajohtajan varahenkilö 1.5.2024 alkaen, Konsernihallinto, kansliapäällikkö 19.4.2024 § 77](#)

[Työllisyysaluelautakunnan alaisen toiminnan hankintavaltuudet 23.1.2025 alkaen \(Työllisyysaluelautakunta 22.1.2025 § 6\)](#)
sekä liite [hankintavaltuudet](#)

[Työllisyysaluelautakunnan hankinta- ja kululaskujen hyväksymisvaltuudet 1.1.2025 alkaen \(Elinvoiman palvelukokonaisuus, elinvoimajohtaja 30.12.2024 § 33\)](#)
sekä liite [hyväksymisvaltuudet](#)

[Työllisyyspalveluiden lähijohtajavakanssit ja niiden alaiset vakanssit 1.3.-31.12.2024, Elinvoima, työllisyyspalvelut, työllisyysjohtaja 25.3.2024 § 4](#)