



Täytäntöönpano suunnitelma



Täytäntöönpanosuunnitelma

1

1v

- Sisäisen laskutuksen muutos vyörytyksiin
- Käyttäjillä olevan tiedon tunnistaminen (kartoitus eri paikoissa syntyvästä ja säilytettävästä tiedosta)
- Kaupunkitasoisen tilavaraamisen kokonaistoimintamallin määrittely
- Tilojen luokittelu, yhteiskäyttötilojen tuotteistaminen ja hinnoittelu
- Järjestelmän kilpailutuksen valmistelu, määrittelytyö
- Organisoituminen tilapalveluissa
- Kokeilut Koulu alustana –pilottikohteiden kautta
- Konseptoinnit ja suunnittelun käsikirjat

2

2-4v

- Sisäisen vuokrauksen periaatteiden kumoaminen (vuokrasuhteeseen liittyvien roolien, vastuiden ja oikeuksien muutosten valmistelu)
- Kiinteistötieto- ja tilanvarausjärjestelmien käyttöönotto (tai kehitys)
- Ostolaskujen harmonisointi, käyttö- ja kulutusraporttien kehittäminen
- Uuden tilavarausprosessin ja hinnastojen käyttöönotto ja toimintatapojen laajentaminen muihin kuin pilottikohteisiin
- Mahdolliset muutokset palvelusopimuksiin, huomiointi kilpailutuksissa
- Avainhallinta tilapalveluille, kulunvalvonnan kehittäminen ja kulkuoikeuksien automatisointi

3

5v -

- Toimintatapojen ylläpito ja jatkuva parantaminen
- Uusien tilojen toteutus konseptien mukaan
- Olemassa olevien tilojen läpikäynti jatkuu – konsepteihin soveltaminen silloin kun mahdollista
- Kulkuoikeuksien automatisoinnin kehittäminen edelleen
- Liikuntatilojen vuokrauksen ja hinnoittelun yhdenmukaistaminen muiden tilatyyppejen kanssa

Tiloihin liittyvän tiedon keskitetty hallinta		Täytäntöönpanoon liittyvät toimet		
Periaatteet	Linjaukset	1 vuosi	2-4 vuotta	yli 5 vuotta
Tilaresurssiin liittyvä tiedonhallinta tukee käytön ja kokonaiskapasiteetin hallintaa. Vaihtoehtoislaskentaa ja resurssisuunnittelua tehdään tietoperusteisesti.	Tilojen sisäinen vuokrajärjestelmä poistetaan käytöstä ja sisäinen laskuttaminen lopetetaan.	Sisäisen laskutuksen muutos vyörytyksiin	Sisäisen vuokrauksen lopetus (vuokrasuhteeseen liittyvien roolien, vastuiden ja oikeuksien muutosten valmistelu)	Toimintatapojen ylläpito ja jatkuva parantaminen
	Tilakustannukset ja tilatiedot hallitaan keskitetysti tilapalvelujen kautta. Siirtymä nykyisestä mallista uuteen toteutetaan vaiheittain.	Käyttäjillä olevan tiedon tunnistaminen (kartoitus eri paikoissa syntyvästä ja säilytettävästä tiedosta). Määrittely tiedonhallinnan tarpeista, mitä tietojärjestelmillä tuetaan (pohjustaa tietojärjestelmäkipailutusta). Tiedonhallinnan prosesseja kehitetään.	Tilatietoa hyödynnyteään osana toiminta- ja taloussuunnittelua Tietojärjestemähankinta	Tiedonhallinta- ja ohjelmistokehitys
	Tiloihin liittyvät määrärahat (tilat ja niihin hankittavat palvelut) kohdennetaan tilapalveluille ja tätä kautta parannetaan tilaan liittyvien kustannusten kokonaishallintaa.		Kohdekohtainen seuranta ja raportointi	
	Ostolaskuja ulkoisilta palveluntuottajilta harmonisoidaan. Laskumäärät pyritään minimoimaan toimittajakohtaisen koontilaskutuksen avulla ja kustannuspaikka/laskentatunnistekohdennuksia automatisoidaan. Toimittajakohtaisten koontilaskujen rinnalle tuodaan tarkempi käyttö/toimitus/kulutusraportti käyttökohteittain.	Hahmotetaan/kartoitetaan tahot joiden laskutuksen harmonisointi on järkevää. Ensimmäiset versiot käyttökohteiden käyttö- ja kulutusraporteista.	Harmonisoinnin käyttöönotto Käyttö- ja kulutusraporttien kehittäminen	Ohjelmien rajapinnat / yhteensovittaminen
	Tilakustannusten tiedonhallinnan kehittäminen toteutuu kansallisen / ulkoisen raportoinnin vaatimukset huomioiden (KUTI, TOTT, kuusikkovertailut, kotikuntalaskutus jne)	Varmistetaan raportoinnissa tarvittavan tiedon saatavuus ulkoisen raportoinnin käyttöön		

Ihmislähtöinen palveluverkko		Täytäntöönpanoon liittyvät toimet		
Periaatteet	Linjaukset	1 vuosi	2-4 vuotta	yli 5 vuotta
Kaupungin omaa palvelutarjontaa rikastetaan kolmannen sektorin palveluilla osoittamalla tiloja laajempaan yhteiskäyttöön.	Kaupungin tiloja avataan käyttöön pääkäytön tarpeiden ulkopuolella alueellisten tarpeiden mukaisesti.	Pilotti (koulu alustana koulut)	Skaalaus muihin tiloihin	Uudet toimintamallit laajemmin käytössä
	Tilojen varaamiseen kehitetään uusi toimintamalli ja sitä tukeva tietojärjestelmä. Tilojen varausprosessi automatisoidaan mahdollisimman pitkälle tilan etsinnästä tilan käyttöön ja kulkuoikeuksiin.	Kaupunkitasoisen tilavaraamisen kokonaistoimintamallin määrittely. Järjestelmän kilpailutuksen valmistelu, määrittelytyö.	kilpailutuksen käynnistäminen ja järjestelmän käyttöönotto	
	Aikaisemmin lautakuntien määrittelemät hinnastot korvataan kaupunkitason tilahinnastoilla. Tilankäytön maksujen ja maksuttomuuden periaatteita linjataan suhteessa kaupungin avustusjärjestelmään. *	Tilojen luokittelu ja yhteiskäyttötilojen tuotteistaminen ja hinnoittelu	Hinnoittelumallin käyttöönotto	
	*(Vuoden 2025 alusta voimaan tullut liikuntatilojen hinnoittelu kytkeytyy laajempaa liikunta-paikkaverkon ja liikunnan avustusten kehittämiskokonaisuuteen, joten ensi vaiheessa kaupunkitasoinen hinnoittelu ei koskisi liikuntatiloja.)			Kytkeminen kaupunkitasoiseen malliin

Tehokas tilankäyttö		Täytäntöönpanoon liittyvät toimet		
Periaatteet	Linjaukset	1 vuosi	2-4 vuotta	yli 5 vuotta
Tilapalvelut hallinnoi keskitetysti tiloja. Tilapalvelut vastaa tilankäytön tehokkuudesta.	Tiloja osoitetaan kaupungin oman palvelutuotannon tarpeisiin ajallisesti ja määrällisesti todellisen tarpeen mukaan ja muina aikoina vuoroja voidaan jakaa kolmansille osapuolille (vahva yhteistyö tilan pääkäyttötarkoitukseen liittyvän palvelun kanssa)	Uuden toimintamallin suunnittelu ja pilotointi -> Organisaatiomuutos (tilapalvelut); resurssit ja tehtäväkuvat	Muutosten toteuttaminen käytönnön tasolla. Tilojen käytön tuki alueilla/kohteissa suunniteltu ja resursoitu	Muutosten jalkauttaminen jatkuu
	Tilojen todellista käyttöastetta seurataan systemaattisemmin	Asetetaan tavoitteet tiedonkeruun tavoille ja tunnistetaan tiedon hyödyntämistapoja olemassa olevista tietolähteistä.		
	Tilojen monipuolista käyttöä tuetaan mm. ketterällä tilojen varausprosessilla sekä pääsynhallinnalla.	Tietojärjestelmähankinnan valmistelu, määrittelytyö (huom. Yhdyspinta kulunvalvontajärjestelmään)	Järjestelmän käyttöönotto	

Toimintaa tukevat tilat		Täytäntöönpanoon liittyvät toimet		
Periaatteet	Linjaukset	1 vuosi	2-4 vuotta	yli 5 vuotta
Tilojen käyttäjille tarjotaan mahdollisimman käyttövalmiit tilat. Tilojen käyttöä tukevia palveluita tarjotaan kokonaisvaltaisemmin keskitetysti.	Kaupungin tilat suunnitellaan alusta alkaen yhteistyössä sekä pääkäytön tarpeet, että yhteiskäyttömahdollisuudet huomioiden.	Tilakonseptien ja suunnittelun käsikirjojen laatiminen	Uusien kohteiden toteutus konseptien pohjalta	Vakiinnuttaminen. Olemassa olevien tilojen läpikäynti jatkuu, konsepteihin soveltaminen mahdollisuuksien mukaan.
	Tiloihin liittyvien palvelujen hankintoja keskitetään. Tiedolla johtamisen kyvykkyyttä kehitetään ja sen pohjalta arvioidaan tarkemmin keskitettäviä palveluita.	Sopimusten läpikäynti ja suunnittelu, millä aikataululla muutokset mahdollisia. Sähkölaskujen keskittämisen pohjatyö.	Siivouksen ja kiinteistönhoidon kilpailutukset -> uusia sopimuksia voimaan. Vesilaskujen keskittäminen.	Siivouksen ja kiinteistönhoidon kilpailutukset -> uusia sopimukset voimaan.
Lähtökohtaisesti	Tilojen avainhallinta, kulkuoikeuskonseptien ja kulunvalvontaratkaisujen hallinta keskitetään tilapalveluille.	Avainhallinnan kehittämisen projekti; Avainhallinnan kehittämissuunnitelma. Kameravalvonnan lisäämisen suunnittelu	Avainhallinnan uuden mallin käyttöönotto ja ohjelmistohankinta. Kulkuoikeuksien automatisointi. Uusien ominaisuuksien käyttöönotto Abloy OS. Kameravalvonnan lisääminen.	
	Kalusteiden omistajuus kohdistetaan tilapalveluihin ja kalustehankinnat keskitetään. Ensikertainen kalustaminen tilahankkeissa toteutetaan kalustekonseptien mukaisesti yhteistyössä käyttäjän edustajan kanssa.	Kalustekonseptien laatiminen (osana suunnittelun käsikirjoja)	Kalusteiden hallinnan mallin kehittäminen ja kumppanin hankinta	Uuden toimintamallin käyttöönotto