

A1050 Vuosikierros yleistiloissa

Suoritusväli:

Kuukausi: hel

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa vuosittain perusteellisen kiinteistön ulkoalueita, rakenteita sekä yhteistiloja käsittävän kierroksen (tilojen yleisvalvonta). Kiinnittää erityisesti huomiota kierroksen aikana mahdollisiin vaurioihin (vesivuodot, lattiakaivot, lamput, kojeistojen tilat yms.).
- Tiedottaa omistajalle tai tämän edustajalle havaitsemistaan puutteista ja korjaustarpeista yleistiloissa.

A1051 Viikkokierros yleistiloissa

Suoritusväli:

Viikko:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa viikoittain kiinteistön ulkoalueita, rakenteita sekä yhteistiloja käsittävän kierroksen (tilojen yleisvalvonta). Kiinnittää kierroksen aikana erityisesti huomiota mahdollisiin vaurioihin (vesivuodot, lattiakaivot, lamput, kojeistojen tilat yms.).
- Tiedottaa omistajalle tai tämän edustajalle havaitsemistaan puutteista ja korjaustarpeista yleistiloissa.

A110 Päivystys

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Ylläpitää päivystysjärjestelmää 24 h/vrk.

Vastaanottaa vikailmoitukset sekä hälytykset ja ryhtyy niiden johdosta tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päivystäjän tulee olla paikalla 2h. kuluttua vartiointiliikkeen ilmoittamasta hälytyksestä. Hälyttää erikoisliikkeen paikalle tarvittaessa sopimusurakoitsijalistan mukaisesti.

Suoritusväli:

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

Määrittelee vuosisopimusurakoitsijat.

Suoritusväli:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([Turvapalvelut](#))

tarkastaa kaikki kiinteistön hälytykset ja ilmoittaa kiinteistönhoitoliikkeelle ma-pe klo 15 - klo 07 la ympäri vuorokauden.

A1101 Vikailmoitukset

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Hoitaa vikailmoitukset tärkeysjärjestyksessä/työajan puitteissa.

A111 Hankintojen hoito ja tavarain vastaanotto

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarvittavat tarvike- ja varaosahankinnat sekä haut, omistajan määrittelemien ohjeiden mukaisesti.
- Vastaanottaa tilatut tavarat ja laitteet.
- Varastoi tavarat ja laitteet erikseen osoitettuun paikkaan.
- Ylläpitää riittävää varaosavarastoa.

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Järjestää tilan, johon tavarat voidaan sijoittaa.

A114 Ulkopuolisten työntekijöiden avustaminen ja valvonta

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Ulkopuolisten opastaminen (esim. työkohteet), ovien avaaminen (viranomaiset, mittarinlukijat, urakoitsijat, tilaajan edustajat yms.) ja katselmuksiin osallistuminen.

Tehdyistä toimenpiteistä raportointi esimiehelle.

Tulee valvoa, että ulkopuolinen liike suorittaa työnsä tilauksen/sopimuksen mukaisesti ja siivoaa jälkensä. Mahdollisesta jälkisiivouksista tulee sopia suoraan ao. liikkeen kanssa.

Laajoissa peruskorjaushankkeissa antaa suunnittelijoille tarvittavaa käytännön informaatiota kohteesta.

A1151 Porttien avaukset

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Aukaiseen alueen portit ja puomit erikseen sovittuina aikoina.

Sulkee portit ja puomit erikseen sovittuina aikoina.

A120 Kiinteistöhoidon piirustusten ja asiakirjojen hallinta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Säilyttää ja arkistoi hallussaan olevat kiinteistöä koskevat LVIS-piirustukset erillisessä huoltokaapissa tai vastaavassa

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Luovuttaa yhden sarjan LVIS-piirustuksia kiinteistönhoitoliikkeen käyttöön.

A1201 Viranomaistarkastusten hoito

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Osallistuu teknisiin viranomaistarkastuksiin (huoltokalenterin mukaiset sekä yksittäiset tarkastukset) ja tarpeen mukaan muun ulkopuolisen henkilökunnan opastamiseen.

Suoritusväli:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

Huolehtii omalta osaltaan viranomaistarkastusten hoidosta.

A12112 Lupien tarkastus (ulkopuoliset urakoitsijat)

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Omistaja](#))

- Hankkii/laatii urakoitsijoille tarvittaessa tulityöluvat.

- Työn suorittaja vastaa muista velvoitteista, kuten esim. vartioinnin järjestämisestä.

A12113 Takuutöiden valvonta

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Kirjaa suoritettut takuutyöt kiinteistötietojärjestelmään (takuuaihe, työn suorittaja, tehdyt toimenpiteet, pvm).

Suoritusväli:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Omistaja](#))

- Toimittaa listan takuutöistä ja niiden yhteyshenkilöistä.

A12114 Huoltosopimusten valvonta ja kertahuoltojen tilaus/erikoistyöt

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([Isännöitsijä](#))

- Valvoo huoltosopimusten mukaisia huoltoja ja korjauksia.
- Tilaa huollot laitteisiin, joihin ei ole huoltosopimusta.

A1214 Laatu- ja yhteistyöpalaverit

 Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Osallistuu tarvittaessa pidettäviin laatu-, ympäristö- ja yhteistyöpalavereihin.
- Osallistuu omistajan nimeämiin kausikatselmuksiin.
- Informoi omistajaa kehittämistarpeista.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

 Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Tiedottaa laatu- ja yhteistyöpalaverien ajankohdasta.
- Määrittelee laatu- ja yhteistyöpalaverien sisällön.
- Määrittelee kausikatselmusajankohdat.
- Määrittelee laatu-, ympäristö- ja yhteistyöpalaverien taajuuden.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

 Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Osallistuu tarvittaessa laatu-, ympäristö- ja yhteistyöpalavereihin.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

A1216 Raportointipalvelut

 Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Kirjaa lämpö-, vesi- ja sähkömittarilukemat sovituihin väliajoin sovitusta mittareista.
- Raportoi kiinteistötietojärjestelmään suoritetuista päivystys-, huolto- ja korjaustehtävistä.
- Ylläpitää kiinteistötietojärjestelmän vikailmoitusrekisteriä.
- Ilmoittaa asiakaspalvelupäällikölle alueella esiintyvistä ilkeistä, häiriköinnistä ja vastaavasta.

Suoritusväli:

Suoritusväli:

 Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Määrittelee luettavat mittarit ja niiden luontataajuudet.
- Tekee päätöksen uusinnasta tai kunnostuksesta ja ryhtyy toimenpiteisiin raporteissa havaittujen ympäristöasioiden hoidon puutteiden korjaamiseksi.

A122 Kuormakirjojen ja työlistojen hoito

 Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Kuittaa urakoitsijoiden esittämät korjaustöiden työlistat omistajalle tämän edustajalle vastualueeseen kuuluvista töistä.
- Kuittaa kuormakirjat.
- Toimittaa kuormakirjat ja työlistat omistajalle tai tämän edustajalle.

Suoritusväli:

Päivä:

A123 Korjaus- ja remonttiapu

 Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Ilmoittaa havaitsemansa viat ja toimintapuutteet välittömästi kiinteistön omistajalle.
- Suorittaa pienehköt korjaus- ja kunnostustehtävät. Esimerkit sopimukseen kuuluvista/kuulumattomista töistä ks. Korjaukset.

Suoritusväli:

A125 Riskienhallinta

 Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Suoritusväli:

Päivä:

- Osallistuu kohdekiinteistön väestönsuojeluorganisaatioon pelastussuunnitelman mukaisesti.
- Vastaa omalta osaltaan ja ympäristönsuojeluun liittyvistä määräyksistä ja velvoitteista sekä huolehtii, että niitä noudatetaan.
- Poistaa välittömästi työ- ja ympäristönsuojelulliset puutteet omalta osaltaan.
- Huolehtii ettei teknisissä tiloissa tai poistumisteillä säilytetä sinne kuulumattomia tavaroita.

A1253 LukituksetYritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Vastaa lukitusten kunnosta.

Suoritusväli:

Päivä:

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Tilaa lukitusten pienet korjaukset luotettavaa lukkofirmaa käyttäen.

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Vastaa turvapalvelusopimuksesta.
- Vastaa omien tilojensa lukituksesta.
- Lukitusjärjestelmän hankinta kuuluu omistajan vastuulle.

Suoritusväli:

Päivä:

A1254 KulunvalvontaHankintavastuu ([SOP Käyttäjä](#))

- Vastaa turvapalvelusopimuksesta.

Suoritusväli:

Päivä:

A1256 PaloturvallisuusYritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa säännöllisin väliajoin palohälytyksen testauksen hälytyskeskukseen.
- Tarkastaa palo-ovien toimintakuntoisuuden ja poistumisteiden häiriöttömyyden viikko- ja kuukausikierrosten yhteydessä.
- Huolehtii omissa töissään tulityöluvista sekä tulitöiden jälkivartioinnista.
- Huolehtii, ettei teknisissä tiloissa tai poistumisteillä säilytetä sinne kuulumattomia tavaroita.
- Ohjaa saapuvan palolaitoksen kaluston palopaikalle.

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Vastaa kiinteistön paloturvallisuudesta.

Suoritusväli:

Päivä:

A12561 Varapoistumistiet - tarkastusYritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkastaa säännöllisesti poistumisteiden häiriöttömyyden ja merkinnät.
- Huolehtii, ettei teknisissä tiloissa tai poistumisteillä säilytetä sinne kuulumattomia tavaroita.

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Huolehtii, ettei teknisissä tiloissa tai poistumisteillä säilytetä sinne kuulumattomia tavaroita.

Suoritusväli:

Päivä:

A1257 Sähköturvallisuus - tarkastusYritysvastuu ([SOP Sähköhuoltoliike](#))

Suoritusväli:

- Vastaa kiinteistön sähköturvallisuudesta.

A1259 Liikenteen ja yleisjärjestyksen valvonta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Valvoo ulkoalueiden ja yleisten sisätilojen järjestystä sekä niiden sovitun mukaista käyttöä.
- Valvoo yhteistyössä isännöitsijän kanssa paikoitusalueen sovitun mukaista käyttöä.
- Valvoo, ettei kiinteistön alueella ole hälytys- ja pelastustoimintaa haittaavia esteitä.

A134 Tekniset tilat - tarkastus

Suoritusväli:

Kuukausi: maa, syys

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Huolehtii tilojen yleisestä puhtaanapidosta. Tiloissa ei saa olla asiaankuulumattomia tavaroita ja roskia, varusteiden tulee olla paikoillaan ja pintojen silmämääräisesti puhtaita.

A135 Kosteus- ja homevaurioiden seuranta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa sisätiloissa mahdollisia kosteus- ja homevaurioita sekä kirjaa huomiot kiinteistötietojärjestelmään.

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

Suoritusväli:

Päivä:

- Seuraa mahdollisten vaurioiden kehittymistä.

A210 Hoidon ja huollon yleisperiaatteet

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Hoidon ja huollon periaatteiden ja tavoitteiden huomioinnin kuuluu jokaisen osapuolen vastuulle.
- Tavoitteena on rakenteiden, rakennusosien jne. kunnossapito ja käyttöänsä pidentäminen hyvällä huollolla ja hoidolla. Näin säästytään turhilta korjauksilta ja uusimisilta, säästetään materiaaleja ja luonnonvaroja, säästetään energiaa ja vähennetään syntyvien jätteiden määrää.

A211 Kiinteistöhoitoliikkeen sisäinen toiminta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Mitoittaa kohteen huoltohenkilöstön siten, että sopimukseen kuuluvat hoito- ja huoltotehtävät sekä ulkoaluettehtävät toteutuvat ajallaan sovitun laatutason mukaisesti.

A212 Huoltohenkilökunnan käyttö

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Huolehtii, että huoltohenkilöstö on välittömästi tavoitettavissa työaikana (toimittaa tarvittavat yhteydenottovälineet).
- Nimeää kohteen huoltohenkilöt ja ilmoittaa näiden vastuulle kuuluvat muut kiinteistöt.
- Keskustelee isännöitsijän tai sen edustajan kanssa henkilöstön vaihdoista kohteissa.
- Huoimio koulutuksen ja kohteen vaativuuden, samoin käyttäytymisen.
- Varmistaa, että huoltohenkilöt ovat selvillä kiinteistön ja kiinteistöhoitotyön ympäristönäkökohdista ja huolehtii henkilöstön riittävästä kouluttamisesta ympäristöasioissa.
- Varmistaa henkilöstön riittävän teknisen osaamisen.

A270 Kiinteistöhoitokatselmus

Suoritusväli:

[Useita aikataulutus...](#)

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Osallistuu kiinteistöhoitokatselmukseen, mukana työnjohtaja sekä huoltomiesedustaja.

<p><i>Hankintavastuu (SOP Omistaja)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Järjestää kohteessa kiinteistönhoitokatselmuksen voimassa olevan sopimusvuoden aikana. - Ilmoittaa katselmusajankohdan. <p>Katselmuksessa mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirjataan viat ja puutteet kiinteistön hoitokohteissa pistokokein (mm. asiakirjat, tilat, ulko-alueet, rakenteet, laitetekniikka, energiahallinta jne.). - kirjataan kommentit kiinteistönhoitotyöstä sen sopimussisältöön nähden. - tarkennetaan / täydennetään kiinteistön hoitotehtäväsältöä. 	Suoritusväli:	Useita aikataulutuksia...
<p>A271 Kiinteistönhoito-ohjelman toteutus</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Noudattaa hoito- ja huolto-ohjelmaa kiinteistötietojärjestelmän mukaisesti. - Merkitsee järjestelmän ensimmäisen käyttövuoden aikana muistiin tarvittavat täydennykset ja havaitsemansa puutteet laitekannan ja hoito- ja huoltotoimenpiteiden osalta. 	Suoritusväli:	Päivä:
<p>HUOLTOTYÖLISTAT</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Merkitsee listoihin suoritettujen toimenpiteet, tekijä ja päivämäärä sekä työhön liittyvät mahdolliset huomautukset. - Huolehtii, että toimenpiteet, jotka sisältyvät erillissopimuksiin tai jotka tehdään erillistoimeksiannosta kirjataan listoihin ao. suorittajan merkinnöillä ja kommentteilla varustettuna. - Kiinteistötietojärjestelmän käyttäjät, joilla on velvollisuus kirjata sinne omat työt, kuten esim. sähkön käytönjohto, merkitsevät ohjelmaan: - omat toimenpiteensä sekä työhön liittyvät mahdolliset huomautukset - tarvittavat täydennykset ja havaitsemansa puutteet laitekannan huolto- ja hoitotoimenpiteiden osalta. 		
<p>A272 Kiinteistön käyttöpäiväkirjan pito</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Kirjaa käyttöpäiväkirjaan kaikki merkittävät hoito-, huolto- ja korjaustoimenpiteet, kuten esim. - veden lisäykset lämmitysverkostoon - hälytykset, joiden syy vaatii selvitystä (ylläpidon kannalta /toistuvat hälytykset) - kaikki merkittävät laiteviat tai toistuvat laiteviat ja niiden korjaukset - kiinteistössä havaitut, kunnostusta vaativat epäkohdat - kohteessa tehdyt muutokset esim. sähköasennuksissa. - lumityöt, hiekoitukset, huoltotyöt, tehdyt korjaustyöt, murrot, vahingonteot, häiriöt sekä yleensä tapahtumat, joista mahdollisesti tarvitaan selvitys jälkikäteen. - Huolehtii, että toimenpiteet, jotka tehdään erillistoimeksiannosta, kirjataan listoihin ao. suorittajan merkinnöin ja kommentein varustettuina. - Ylläpitää erikseen takuuajan päiväkirjaa (kts. kohta A12113 Takuutöiden valvonta.) 	Suoritusväli:	Päivä:
<p>A273 Takuuajan valvonta</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Valvoo kiinteistön järjestelmien, laitteiden ja rakenteiden toimintaa/kuntoa niiden takuuajana. - Merkitsee tehdyt huollot ja muut takuuajan käynnit kiinteistötietojärjestelmään (yritys, tekijä, tehdyt toimenpiteet ja huomautukset). 	Suoritusväli:	
<p><i>Muut vastuut ja velvollisuudet (SOP Käyttäjä)</i></p>		

- Ilmoittaa huoltoliikkeelle järjestelmien, laitteiden ja rakenteiden takuuajat sekä tarkemmat ohjeet tapauskohtaisesti takuutöiden seuranta varten.

B81 Väestönsuojat - tarkastus/koekäyttö

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Vesi- ja viemärlaitteet:

- väestösuojan viemärin sulkuventtiilin toiminta koestetaan ja kara voidellaan
- väestösuojaan tulevien lämpö- ja vesijohtojen sulkuventtiilien toiminnat koestetaan ja venttiilit huolletaan

Väestösuojavarusteet ja väestösuoja:

- todetaan väestösuojaan varastoidut suojelevarusteet (varusteluettelo).
- todetaan väestösuojan kriisiajan laitteet (varusteluettelo)
- todetaan huonetilojen kunto

Väestösuojatarkastukset:

- osallistutaan tarvittaessa suojeluviranomaisten järjestämiin väestösuojatarkastuksiin, toimenpiteet niissä suojeluviranomaisten ohjeiden mukaan.

D7 Päälysrakenteet - tarkastus/kunnostus

Suoritusväli:

Kuukausi: huh

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkastaa päälysrakenteiden yleiskunnon ja toimivuuden.

D8 Aluevarusteet - tarkastus/kunnostus

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, syy

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkkailee aluevarusteiden kuntoa.

D856 Roskakorit - tarkastus/tyhjennys

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Roskakorien tyhjennystarve tarkastetaan ulkoalueiden puhtaanapidon yhteydessä ja toimenpiteet suoritetaan seuraavasti:

Jätepussilliset roskakorit:

Roskakorien täyttymisaste tarkastetaan ja täyttyneen pussin tilalle vaihdetaan uusi pussi.

Roskalaatikot ilman jätepussia:

Roskalaatikoiden täyttymisaste tarkistetaan ja roskakori tyhjenetään tarvittaessa.

Tuhkakupit:

Tuhkakuppien täyttymisaste tarkistetaan ja tyhjennys tarvittaessa. Tyhjennyksen yhteydessä tarkistetaan ettei tuhkakupissa ole palavia savukkeita.

D871 Valomainokset/opasteet - tarkastus

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkkailee opasteiden kuntoa ja ilmoittaa käyttäjälle tai omistajalle tai tämän edustajalle havaitsemansa viat ja puutteet.

D9 Ulkopuoliset varusteet - tarkastus

Suoritusväli:

Kuukausi: huh

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkkailee ulkopuolisten varusteiden kuntoa ja ilmoittaa omistajalle tai tämän edustajalle havaitsemansa viat ja puutteet.

D98 Lastauslaiturialue - ympäristön hoito

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Hoidettavaan alueeseen kuuluu pihan maanpäällinen osuus lastauslaiturin reunoihin saakka.

D98 Lastauslaiturit - päällystän hoito

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Käyttäjä](#))

- Hoidettavaan alueeseen kuuluu laiturialueen päällä olevat osuudet.

E431 Salaojat ja -kaivot - tarkastus

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Huolehtii puhdistuksesta.

F311 Betonielementtiseinät - tarkastus

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa silmämääräisesti, että ulkoseinärakenteet ovat kunnossa.

- Tiedottaa havaitsemansa vauriot välittömästi omistajalle tai tämän edustajalle.

F32 Ikkunat - tarkastus

Suoritusväli:

Vuosi: joka 2. vuosi

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

- Korjaa ikkunoiden tiivisteet ja heloitukset

F33 Ulko-ovet - yleistarkastus

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Kiristää, voitelee ja säätää lukot, saranat, ovipumput sekä aukipitolaitteet säännöllisin väliajoin.

- Pitää puhtaana sähkölukkojen kosketinraudat.

F342 Ulkoseinän tikkaat - tarkastus

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

F343 Ulkoseinän katokset - tarkastus

Suoritusväli:

Vuosi: joka vuosi

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

F433 Kattokaivot - tarkastus/puhdistus

Suoritusväli:

Kuukausi: maa, huh, tou, kes, hei, elo, syys, lok, mar

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa ja valvoo sadevesikaivojen toimintaa erityisesti keväisin ja syksyisin (sekä piha- että kattokaivot).

- Puhdistaa kaivojen ritilät tarvittaessa.

- Tasoittaa kattosingelin ja lisää tarvittaessa.

- Huolehtii sadevesikaivojen tyhjennyksen tilauksesta tarvittaessa.

F912 Automaattiovet - huolto

Suoritusväli:

Kuukausi: kes

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa huoltosopimuksesta.

F913 Nosto-ovet - huolto

Suoritusväli:

Kuukausi: kes

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa huoltosopimuksesta.

G0220 Kaukolämmön laskutukseen liittyvien mittareiden luenta

Suoritusväli:

Kuukausi: tam, hel, maa, huh, tou, kes, hei, elo, syy, lok, mar, jou

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Lukee kulutusmittarit kuukausittain.

- Toimittaa lukematiedot sovitulla tavalla ja sovitun aikataulun mukaisesti omistajalle tai tämän edustajalle.

G0230 Veden laskutukseen liittyvien mittareiden luenta

Suoritusväli:

Kuukausi: tam, hel, maa, huh, tou, kes, hei, elo, syy, lok, mar, jou

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Lukee kiinteistön vesimittarin kerran kuussa.

- Toimittaa lukematiedot sovitulla tavalla ja sovitun aikataulun mukaisesti tilaajan osoittamalle taholle.

Suoritusväli:

Kuukausi: tam, hel, maa, huh, tou, kes, hei, elo, syy, lok, mar, jou

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Määrittelee luettavat mittarit.

G1110 Lämmitysjärjestelmän toiminta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Käyttää ja hoitaa lämmitysjärjestelmää ja sen laitteita siten, että tilakohtaiset lämpötilat ovat mahdollisimman lähellä asetettuja tavoitearvoja.

- Seuraa lämmönjakokeskuksesta lämmitysjärjestelmän (lämm.+IV) toimintaa PÄIVITTÄIN TYÖAIKANA.

- Huolehtii, että lämmitysverkoston menoveden lämpötila on oikeassa suhteessa ulkolämpötilaan ja vallitsevaan sääolosuhteeseen (kevät-/syksylämmitys).

- Ilmoittaa havaitsemansa viat ja toimintapuutteet välittömästi omistajalle tai tämän edustajalle.

Suoritusväli:

Päivä:

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

- Määrittelee tavoitteelliset sisälämpötilat kiinteistön eri osissa.

G1111 Kaukolämmön kuluttajalaitteiden seuranta

Suoritusväli:

Päivä:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Lukee kiinteistön kaukolämpömittarin kerran kuukaudessa. Käyttää ja hoitaa lämmitysjärjestelmää sekä laitteita siten, että tilakohtaiset lämpötilatasot ovat sovituisissa rajoissa.

- Seuraa lämmitysjärjestelmän toimintaa päivittäin sekä valvomosta että lämmönjakuhuoneesta.

- Raportoi tiedot omistajalle tai tämän edustajalle sovitussa muodossa.

G1112 Kulutusten arviointi

Suoritusväli:

Kuukausi: tam, hel, maa, huh, tou, kes, hei, elo, syy, lok, mar, jou

- Vastaa kulutusten seurannasta ja arvioinnista.

G1117 Lämminkäyttövesijärjestelmän toiminta

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa lämpimän käyttöveden säätöjärjestelmien toimintaa PÄIVITTÄIN TYÖAIKANA.

Suoritusväli:

Päivä:

G1122 Kaukolämmityksen kesäsulku - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

Suoritusväli:

Kuukausi: tou, syy

G123 Lämmitys-, vesi- ja viemäriverkostot - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Talousvesi- ja jätevesilaitteiden, sekä kalusteiden tarkastus ja vioista ilmoittaminen.

- Sadevesi-, salaoja-, perusvesi-, hiekanerotus- ja pihakaivojen ja lietesiesien tarkastus, sekä niiden tyhjennyksistä huolehtiminen varsinkin keväällä ja syksyllä.

- Hajulukkojen, lattiakaivojen ja viemäreiden avaus käsityökaluin lukuun ottamatta pohjaviemäreitä ja koneavun tai höyrytyspalvelun tilaaminen.

- Padotusventtiilien toiminnan tarkkailu ja voitelu.

- Sekoittimien, hanojen ja niiden laitteiden tiivisteiden hoito ja osien vaihto.

- WC-istuintien vesilaitteiden hoito.

Suoritusväli:

Kuukausi: maa, syy

G1311 Lämmityspatterit - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Tarkastaa patterit lämmityskauden alussa.

- Huolehtii, että patteriverkon ilmanpoisto suoritetaan aina verkon huoltotoimenpiteiden jälkeen.

Suoritusväli:

Kuukausi: maa, syy

G132 Patteriventtiilit - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Huoltaa käyttäjien patteriventtiilit vikailmoitusten perusteella.

- Tarkastaa yleisten tilojen patteriventtiilien toimintakunnon ja huoltaa ne tarvittaessa.

Suoritusväli:

Kuukausi: syy

G231 Hiekanerottimet - tarkastus

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Tilaa tyhjennyksen tarpeen mukaan.

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

G233 Rasvanerottimet - tarkastus/tyhjennys

Hankintavastuu ([SOP Käyttäjä](#))

- Tilaa tyhjennyksen tarpeen mukaan.

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)

G233 Öljynerottimet - tarkastus/tyhjennys

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Tilaa tyhjennyksen tarpeen mukaan.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

G234 Pumppaamot - huolto

Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa huollosta.

Suoritusväli:

G242 Viemärikaivot - tarkastus <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Seuraa ja valvoo viemärikaivojen toimintaa.	Suoritusväli:	Useita aikataulutuksia...
G2431 Sadevesipihakaivot - tarkastus <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Seuraa ja valvoo sadevesikaivojen toimintaa erityisesti keväällä ja syksyllä. Kaivot tarkastetaan myös erikseen rankkasateiden jälkeen. - Puhdistaa kaivojen ritilät säännöllisin väliajoin. - Huolehtii sadevesikaivojen tyhjennyksen tilaamisesta säännöllisin väliajoin.	Suoritusväli:	Kuukausi: tou, lok
G25 Vesi- ja viemärikalusteet - tarkastus <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Seuraa vesi- ja viemärilaitteiden toimintaa ja tarvittaessa huoltaa tai avaa sekä vaihtaa rikkoontuneet osat. - Suorittaa korjaukset ja avaukset vikailmoitusten perusteella. Mikäli viemärin avaus ei onnistu tavanomaisin huoltotyömiestävälinein ja vaatii erikoistyökaluja, tilaa alan liikkeen suorittamaan sen.	Suoritusväli:	Kuukausi: hel
<i>Kustannusvastuu (SOP Omistaja)</i> - Vastaa viemäritukosten aukaisuista ja sen kuluista	Suoritusväli:	Kuukausi: hel
<i>Muut vastuut ja velvollisuudet (SOP Käyttäjä)</i> - Vastaa viemärikaivojen sekä vesi- ja viemärirunkolinjojen korjauksesta	Suoritusväli:	Kuukausi: hel
G3111 Tuloilmakoneen toiminnan seuranta/hoito <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Seuraa koneiden toimintaa, suorittaa tarvittaessa asetusarvo- ja aikaohjelmamuutokset.	Suoritusväli:	Päivä:
G3119 Tuloilmakoneet - huolto <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Suorittaa määräaikaishuollot 2 krt. vuodessa. - Korjaa vioittuneet laitteet kohdassa korjaukset mainittujen periaatteiden mukaisesti.	Suoritusväli:	Useita aikataulutuksia...
<i>Kustannusvastuu (SOP Omistaja)</i> - Maksaa laite- ja tarvikekustannukset laskua vastaan.	Suoritusväli:	Useita aikataulutuksia...
G314 Huippuimurit - seuranta/hoito <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Seuraa koneiden toimintaa, suorittaa tarvittaessa asetusarvo- ja aikaohjelmamuutokset.	Suoritusväli:	Päivä:
G3141 Huippuimurit - huolto <i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i> - Vastaa huollosta. - Korjaa vioittuneet laitteet kohdassa Korjaukset mainittujen periaatteiden mukaisesti.	Suoritusväli:	Aikaväli: 1.9 - 30.11

<p><i>Muut vastuut ja velvollisuudet (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Ilmoittaa ilmastointikonehuollolle havaitsemansa viat ja puutteet.</p>	Suoritusväli:	Aikaväli: 1.9 - 30.11
<p>G3211 Suodattimet - ylimääräiset vaihdot</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Vaihtaa ilmastointikojien suodattimet tarvittaessa.</p>	Suoritusväli:	Viikko:
<p>G32311 Ilmastoinnin levysiirtimet - huolto</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Kuuluu ilmastointilaitteiden vuosihuoltoon.</p>	Suoritusväli:	Aikaväli: 1.9 - 30.11
<p>G3341 Tuloilmakanavistot - puhdistus</p> <p><i>Hankintavastuu (SOP Omistaja)</i></p> <p>- Tilaa puhdistuksen erikseen.</p>	Suoritusväli:	Vuosi: joka 10. vuosi
<p><i>Muut vastuut ja velvollisuudet (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Ilmoittaa kanavien puhdistustarpeesta.</p>	Suoritusväli:	Vuosi: joka 10. vuosi
<p>G34 Ilmanvaihtventtiilit - puhdistus</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Suorittaa puhdistuksen</p>	Suoritusväli:	
<p>G721 Sisä- ja ulkopalopostit - tarkastus</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Suorittaa sovitut määräaikaistarkastustehtävät erillisen ohjelman mukaisesti.</p>	Suoritusväli:	Aikaväli: 1.8 - 31.10
<p>H1221 Autojen sähkölämmitystolpat - tarkastus</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Suorittaa tarkastuksen.</p>	Suoritusväli:	Kuukausi: lok
<p>H20 - 00 Sähköturvallisuus - tarkastus</p> <p><i>Hankintavastuu (SOP Omistaja)</i></p> <p>- Vastaa kiinteistön sähköturvallisuudesta.</p>	Suoritusväli:	
<p>H20 - 03 Sähkölaitteiston määräaikaistarkastus</p> <p><i>Hankintavastuu (SOP Omistaja)</i></p> <p>- Teettää tarkastuksen.</p>	Suoritusväli:	Vuosi: joka 10. vuosi
<p><i>Muut vastuut ja velvollisuudet (SOP Huoltoliike)</i></p> <p>- Osallistuu määräaikaistarkastukseen.</p>	Suoritusväli:	Vuosi: joka 10. vuosi
<p>H20 - H331 Läpivientien tiiviys - tarkastus</p> <p><i>Yritysvastuu (SOP Huoltoliike)</i></p>	Suoritusväli:	Vuosi: joka vuosi

- Ilmoittaa läpiviennistä havaitsemistään puutteista ja korjaustarpeesta.

H20 - H332 Kaapeliläpiviennit - tiivistys

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Huoltoliike](#))

- Ilmoittaa havaitsemistään puutteista ja korjaustarpeesta läpiviennissä.

Suoritusväli:

Vuosi: joka 5. vuosi

H20-44 Pistorasiat, kytkimet yms. - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

- Ilmoittaa havaituista puutteista ja epäkohdista.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, syy

H511 Valaisimet - valaistuksen hoito

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Vastaa lamppujen ja sytyttimien vaihdoista sekä heijastimien pyyhinnästä.

- Hoitaa lamppujen vaihdot pääsääntöisesti ryhmävaihtona.

Suoritusväli:

Kuukausi: hel, elo

Kustannusvastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa seuraavista kustannuksista:

- loisteputkien ja lamppujen vaihto sisällä

- heijastimien puhdistus sisällä.

Suoritusväli:

Kuukausi: hel, elo

H512 Sulake- ja sytytinvaihdot

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa kiinteistön hallussa olevien sähkölaitteiden pienkorjaukset, ei sähköalan ammattilaiselle kuuluvia töitä.

Suoritusväli:

Päivä:

Kustannusvastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa seuraavista kustannuksista:

- sytyttimien vaihto sisällä

- sulakkeiden vaihto.

Suoritusväli:

Päivä:

H61 Lämmittimet - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Vastaa lämmittimien puhdistuksesta, toiminnan ja mekaanisen kunnon sekä olosuhteiden tarkastuksesta.

Suoritusväli:

Vuosi: joka vuosi

H6121 Lattialämmitykset - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

Suoritusväli:

Vuosi: joka vuosi

H621 Taajuusmuuttajat - tarkastus

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa laitteiden toimintaa ja kuntoa.

Suoritusväli:

Kuukausi: huh, lok

J511 Paloilmoittimet - testaus

Suoritusväli:

Kuukausi: tam, hel, maa, huh, tou, kes, hei, elo, syy, lok, mar, jou

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa paloilmoitusjärjestelmien testaukset ohjeiden mukaisesti.
- Paloilmoitusjärjestelmän hoitoa varten tulee olla nimetty hoitohenkilö ja tämän varamies.

J5110 Paloilmoittimet - määräaikaistarkastus
Hankintavastuu ([SOP Paloilmoitinhuolto](#))

- Vastaa tilauksesta.

Suoritusväli:

Vuosi: joka 3. vuosi

J512 Paloilmoitinkeskukset - huolto
Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa huoltosopimuksesta.

Suoritusväli:

Aikaväli: 1.1 - 30.11

J55 Savunpoistojärjestelmä - määräaikaistarkastus
Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Omistaja](#))

- Määräaikaistarkastuksen tilaaminen on rakennuksen omistajan tai haltijan vastuulla.

Suoritusväli:

Vuosi: joka 3. vuosi

J55 Savunpoistojärjestelmä - testaus
Hankintavastuu ([SOP Omistaja](#))

- Vastaa testauksen tilaamisesta.

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)
Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Huoltoliike](#))

- Osallistuu savunpoistoluukkujen testaukseen paloviranomaisten ohjeiden mukaisesti.

Suoritusväli:

[Useita aikataulutuksia...](#)
J622 VAK-laitteet - muistin varmistus
Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Huoltoliike](#))

- Seuraa akkujen kuntoa

Suoritusväli:

Vuosi: joka 5. vuosi

J641 Säästöventtiilit - tarkastus
Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa tarkastuksen.

Suoritusväli:

Kuukausi: hel, elo

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Automatiikkalaitehuolto](#))

- Suorittaa tarkastuksen automatiikkahuollon yhteydessä.

Suoritusväli:

Kuukausi: hel, elo

U1 ULKOALUEIDEN PUHTAANAPITO
Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Palvelukuvauksen kohteet on merkitty erillisille kartoille.

Tehtävämerkinnät L=lumityöt, U= ulkoalueiden puhtaanapito ja V=kasvi- ja vihertyöt

Suoritusväli:

YLEISTAVOITTEET

Kiinteistön ulkoalueilla on alueen luonne huomioon ottaen siistin ja hoidetun näköistä. Niillä ei ole häiritsevässä määrin roskia, pölyä, hiekkaa tai lehtikasveja.

U111 Ulkoaluettehtävät - hoitoYritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Suoritusväli:

Päällystetyillä käytävillä ei saa olla kasaantuvaa pölyä tai hiekkaa.

Kevätsiivous tehdään mahdollisimman pian, kun lumet ovat sulaneet. Hiekoitushiekka poistetaan keväällä. Kevätsiivouksen jälkeen kulkuväylillä ja paikoitusalueilla ei ole silmiinpistäviä vanhoja roskia eikä hiekoitushiekkaa.

Syysiivous tehdään siten, että lumen tullessa ei alueille jää lehtikasoja, silmiinpistäviä roskia yms.

Alueiden puhtaanapito varmistetaan kerran viikossa. Roskakorien ympäristö pidetään siistinä ja korit tyhjennetään riittävän usein, jotta niissä on tilaa irtoroskille.

- Lakaisee ulkoalueet, jalkakäytävät ja sisäänkäyntien edustat siten, että ko. alueet pysyvät siistin ja puhtaan näköisenä (alueella ei ole häiritsevässä määrin roskia, pölyä, hiekkaa tai lehtikasoja).
- Kerää roskat ulkoalueilta sekä pitää roskakorit tyhjinä.
- Huomioi katualueiden hoidossa kaupungin järjestyssäännön sekä kaupungin laatuluokituksen erikseen edellyttämät hoitotehtävät ko. alueiden osalta.
- Valvoo ulkoalueiden yleisjärjestystä ja sovitun mukaista käyttöä.
- Laatii vahinkoraportit (kirjaa vahinkotapahtumien tapahtuma- / olosuhdetiedot) omistajalle.

- LISÄPALVELU

Seuraavat palvelut veloitetaan tilattaessa erikseen:

-
-
- Siirtolavojen toimitus
- Jätehuoltoalueiden pesu

YLEISTAVOITTEET

Kiinteistön ulkoalueilla on alueen luonne huomioon ottaen siistin ja hoidetun näköistä. Niillä ei ole häiritsevässä määrin roskia, pölyä, hiekkaa tai lehtikasoja.

Muut vastuut ja velvollisuudet ([SOP Käyttäjä](#))

Suoritusväli:

- Ilmoittaa epäsiisteydestä.
- Välttää alueiden roskaamista.
- Ilmoittaa kiinteistöhoitoliikkeelle havaitsemansa viat ja puutteet.

U112 Piha-alueiden hoito - kevättehtävät

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Suoritusväli:

- Poistaa hiekan päällystetyiltä alueilta ja lakaisee alueet.
- Korjaa kustannuksellaan aiheuttamansa aurasvahingot. Korjaa pienehköt pintavahingot (halkeamat, tms.) mahdollisten vuotojen aiheuttamien vahinkojen vähentämiseksi.
- Ilmoittaa asiakaspalvelupäällikölle suuremmista talvivahingoista.
- Kevätsiivous ja aurasvahinkojen korjaus suoritetaan mahdollisimman nopeasti lumen sulettua pysyvästi.

U113 Piha-alueiden hoito - syystehtävät

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Poistaa lehdet, oksat ja muut luonnonroskat alueilta ennen talvea.
- Syysiiivous suoritetaan mahdollisimman myöhäisessä vaiheessa ennen lumen tuloa.

U114 Lakaisu

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Lakaisee ulkoalueet sekä sisäänkäyntien edustat siten, että alueet katualue mukaan luettuna pysyvät siistin ja puhtaan näköisenä.

U115 Pesu, ulkoalueet

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa ulkoalueiden pesun.

U116 Pääsisäänkäynnit - pesu

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

- Suorittaa pääsisäänkäyntien pesun.

U121 Lumityöt

Suoritusväli:

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))**YLEISTAVOITTEET**

Kiinteistön kulkuväylillä on turvallista ja esteetöntä liikkua. Niillä ei ole häiritsevästi irtolunta, sohjoa, polanteita eikä sulavesilammikoita. Kulkuväylät on hiekoitettu liukkauden torjumiseksi. Ajoväylien ja vapaiden pysäköintipaikkojen pinnan tulee olla tasainen. Ajoliittymissä ei saa olla näkyvyyttä haittaavia lumivalleja.

Konelumityöt käynnistetään, kun lunta on kertynyt yli 5 cm. Yöllä ja illalla sataneen lumipyryn tai tuiskun jälkeen poistetaan irtolumi jalankulku- ja ajoalueilta. Milloin lumisade on runsasta ja jatkuvaa, pyritään lumisateen aikana pitämään kulkureitit auki. Lumisateen jälkeen suoritetaan auraustoimenpiteet loppuun. Lumet kasataan jälkisiivouksen yhteydessä sovituihin paikkoihin. Siirto- ja poiskuljetus järjestetään erillisveloituksella. Liukkaudentorjunta suoritetaan lumenaurauksen jälkeen, jos kulkupinnat ovat liukkaita. Sääolosuhteiden vaihdellessa suoritetaan liukkaudentorjunta normaalin työajan puitteissa. Liukkaudentorjuntaan käytetään pikkusepeliä 3-6 mm.

Lumenauraus enintään: 20 kertaa talvikaudessa, määrän ylittävä osuus laskutetaan erikseen toteuman mukaisesti

Käsilumityöt: 20 kertaa talvikaudessa, määrän ylittävä osuus laskutetaan erikseen toteuman mukaisesti

Liukkauden torjunta: 15 kertaa talvikaudessa, määrän ylittävä osuus laskutetaan erikseen toteuman mukaisesti

Kattolumen pudotuksen tilaaminen kiinteistön lukuun

Toimeksisaaja suorittaa lumi- ja jäätilanteen vaatimaa tarkkailua kattolumien osalta palvelusopimuksessa sovitun normaalin työajan puitteissa huoltokäyntien yhteydessä maasta käsin. Mikäli huoltokäynnillä havaitaan vaara-alue aloitetaan suojaustoimenpiteet kiinteistön suojamateriaaleilla esim. puomeilla. Palveluun ei sisälly vaarattomuudesta ja vahingoittamattomuudesta vastaaminen. Toimeksisaaja ei vastaa katto- eikä muiden rakenteiden kestävydestä.

Tilaajan erillisestä tilauksesta normaalin työajan ulkopuolella toimeksisaaja aloittaa vaara-alueen puomittamisen. Tilaaja hankkii kiinteistön suojaamiseen tarvittavat sulkuaidat / siimat. Toimeksisaaja ei vastaa toisen tai kolmannen osapuolen mahdollisesta puomituksen siirtämisestä tai poistamisesta aiheutuneesta vaarasta tai vahingosta.

HANKINNAT

Koneet ja tarvikkeet kuuluvat sopimushintaan.

Hiekkoitushiekka yms. laskutetaan kulutuksen mukaan.

LISÄPALVELU

Seuraavat palvelut veloitetaan tilattaessa erikseen:

- Lumen poiskuljetus sovittujen yksikköhintojen perusteella

U3 KASVI- JA VIHERTYÖT

Yritysvastuu ([SOP Huoltoliike](#))

Palvelukuvauksen kohteet on merkitty erillisille kartoille.

Tehtävämerkinnät L=lumityöt, U= ulkoalueiden puhtaanapito ja V=kasvi- ja vihertyöt

Suoritusväli:

Nurmikonleikkaus ja istutusten hoito suoritetaan karttaliitteisiin merkityillä alueilla.

Nurmikot pidetään alueen luonne huomioonottaen siistin ja hoidetun näköisenä sekä käyttökelpoisena. Istutuksien tulee olla samoin hoidetun näköisiä. Luonnontilaiset alueet pidetään niille ominaisessa kunnossa.

HANKINNAT

Koneet ja tarvikkeet kuuluvat sopimushintaan.

Lannoitteet yms. laskutetaan kulutuksen mukaan.

LISÄPALVELU

Seuraavat palvelut veloitetaan tilattaessa erikseen:

- Monivuotisten kasvien suojaus talveksi ja suojausten purku

- Nurmikoiden syys- ja kevätlannoitus