

Konsernihallinto, Kansliapäällikkö x.x.xxxx § x

Voimassa: 1.10.2024 -

Viite: Kumoa 5.6.2023 § 178 hyväksytyin konsernihallinnon hallinnonjärjestämispäätöksen Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset ao. pykälän kohdalla tai säännön lopussa.

Hallinnon järjestäminen konsernihallinnossa

1 LUKU YLEISTÄ

1 § Johdanto

Kuntalain (410/2015) mukaisesti kaupungin hallinnon järjestämistä ohjataan keskitetysti yhdellä kaupunginvaltuuston hyväksymällä hallintosäännöllä.

Hallintosäännön (kv 17.6.2024 § 102, voimassa 1.6.2023 lukien) 20 §:n mukaan kansliapäällikkö johtaa pormestarin alaisuudessa kaupunkikonsernin toimintaa ja vastaa sen kehittämisestä.

Kansliapäällikkö on yhteisten palveluiden hallintojohtajan, palvelujohtajien, omistajaohjausjohtajan, integraatiojohtajan, strategiajohtajan, turvallisuus- ja riskienhallintajohtajan ja tarkastusjohtajan lähijohtaja.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan konsernihallinto vastaa kaupungin toimielinten päätöksenteon valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta sekä avustaa pormestaria ja kansliapäällikköä kaupungin hallinnon ja taloudenhoidon johtamisessa sekä toiminnan ja talouden johtamisessa.

Konsernihallintoon kuuluvat seuraavat palvelualueet:

1. Strategiatoiminto
2. Yhteiset palvelut
3. Integraatiotoiminto

Lisäksi kansliapäällikön ohjauksessa ovat seuraavat erilliset toiminnot, joihin sovelletaan soveltuvin osin palvelualueita koskevia sääntöjä:

1. Omistajaohjaus
2. Sisäinen tarkastus
3. Turvallisuus ja riskienhallinta

Tällä hallinnonjärjestämispäätöksellä kansliapäällikkö määrää alaisestaan organisaatiosta ja siirtää nimetyille viranhaltijoille toimivaltaa, joka kuuluu hallintosäännössä kansliapäällikölle.

2 LUKU ORGANISAATIO

2 § Kansliapäällikkö

Kansliapäällikkö vastaa konsernihallinnon toiminnan johtamisesta, kaupungin hallituksen alaisten asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Kansliapäällikkö vastaa konsernihallinnon osalta palvelujohtajan toimivallasta (hallintosääntö 47 §).

Pormestari ja kansliapäällikkö voivat ilmoituksellaan päättää ennen päätöksentekoa, että tässä säännössä määrätty päätösvalta siirretään yksittäisessä asiassa heille. Pormestari voi ilmoituksellaan ottaa kansliapäällikön päätettäväksi kuuluvan asian itselleen päätettäväksi.

3 § Strategiatoiminto

Strategiatoiminto vastaa kaupungin strategian, strategisen tiedon ja strategisen viestinnän johtamisesta ja kehittämisestä sekä strategian ja pormestariohjelman tavoitteiden toimeenpanon johtamisesta ja tuesta. Lisäksi strategiayksiyön vastuulle kuuluu kaupungin strateginen vaikuttaminen, kaupunki- ja seutuyhteistyö, kansainväliset asiat ja protokollapalvelut sekä päätöksenteon tuen palvelut. Strategiatoimintoa johtaa strategiajohtaja.

4 § Yhteiset palvelut

Yhteisiä palveluita johtaa hallintojohtaja.

Konsernihallinnon yhteisten palveluiden vastuualueita ovat:

- 1) Asiakaspalvelu, jota johtaa asiakaspalvelupäällikkö
- 2) Hankintapalvelut, jota johtaa hankintajohtaja
- 3) Henkilöstöpalvelut, jota johtaa henkilöstöjohtaja
- 4) Kehittämispalvelut, jota johtaa kehittämisjohtaja
- 5) Lakipalvelut, jota johtaa lakiasiaintojohtaja
- 6) Talouspalvelut, jota johtaa talousjohtaja
- 7) Tietohallinto, jota johtaa tietohallintojohtaja
- 8) Tilapalvelut, jota johtaa tilapalvelujohtaja
- 9) Viestintä- ja markkinointipalvelut, jota johtaa viestintäjohtaja
- 10) Yleishallinto, jota johtaa hallintopäällikkö (402223)

1. Asiakaspalvelu

Asiakaspalvelun tehtävänä on kaupunkitasoisen monikanavaisen asiakaspalvelun ja toimintatapojen yhtenäisen kehittämisen johtaminen ja tukeminen. Asiointipalvelussa tarjotaan eri palvelukokonaisuuksien asiakaspalvelua sekä neuvontaa monikanavaisesti kuntalaisille. Matkailuneuvonta palvelee asiakkaita Turun alueeseen ja koko Suomeen liittyvissä kysymyksissä.

Asiakaspalvelun yksiköitä ovat:

- 1) asiointipalvelu, Monitori, jonka lähijohtajana toimii palvelupäällikkö (000564)
- 2) matkailuneuvonta, jonka lähijohtajana toimii vastaava palveluneuvoja (000325).

2. Hankintapalvelut

Hankintapalveluiden tehtävänä on Turun kaupungin hankintaprosessin ja hankintojen kehittäminen, ohjaus ja seuranta hankintastrategian mukaisesti sekä kynnysarvon ylittävien Turun kaupungin, Turun kaupungin konserniyhteisöjen toimeksiantoihin perustuvien sekä seudullisten tavara- ja palveluhankintojen kilpailuttaminen. Hankintapalvelut vastaa lisäksi osto- ja tilausprosessien asiointijatehtävistä ja ostolaskujen käsittelystä.

Hankintapalveluiden yksiköitä ovat:

- 1) hankinnat, jonka lähijohtajana toimii hankintajohtaja
- 2) osto- ja tilauspalvelut, jonka lähijohtajana toimii ostopäällikkö.

3. Henkilöstöpalvelut

Henkilöstöpalveluiden tehtävänä on tuottaa Turun henkilöstöhallintoon liittyviä palveluita koko kaupungille yhteisin työtavoin. Tuotettaviin palveluihin kuuluvat työnantajapolitiikan ohjaus, keskitetty henkilöstön kehittäminen, työhyvinvoinnin ja työsuojelun keskitetty ohjaus, HR-sovelluspalvelut, palvelussuhteen elinkaareen liittyvät palvelut ja rekrytointipalvelut.

Henkilöstöpalveluiden yksiköitä ovat:

- 1) henkilöstöasioiden ohjaus, jonka lähijohtajana toimii henkilöstöjohtaja
- 2) operatiiviset henkilöstöasiat, jonka lähijohtajana toimii henkilöstöpalvelupäällikkö
- 3) henkilöstön kehittäminen, jonka lähijohtajana toimii henkilöstön kehittämisspäällikkö
- 4) työhyvinvointi ja työsuojelu, jonka lähijohtajana toimii työhyvinvointipäällikkö

4. Kehittämispalvelut

Kehittämispalveluiden tehtävänä on kaupungin kehittämisen ohjaaminen ja tukeminen kehittämismallin mukaisesti ja strategian valmistelun tukeminen, seuranta ja raportointi.

Palveluina ovat asiakaslähtöisten toimintamallien luonti ja kehittäminen, hanke ja projektitoiminnan tukeminen, kehittämissalkunhallinnan tuki, strategian valmistelu ja tietohallinnan ohjaus.

Kehittämispalveluiden yksiköitä ovat:

- 1) kehittämisen ohjaus -yksikkö, jonka lähijohtajana toimii kehittämisspäällikkö (000440)
- 2) hankepalvelut -yksikkö, jonka lähijohtajana toimii kehittämisjohtaja (001189)
- 3) hankkeiden talouspalvelutuki -yksikkö, jonka lähijohtajana toimii controller (000906)
- 4) tietopalvelut -yksikkö, jonka lähijohtajana toimii tietopalvelupäällikkö (000980)

5. Lakipalvelut

Lakipalvelut huolehtii Turun kaupunkikonsernin oikeudellisesta edunvalvonnasta, antaa Turun kaupunkikonsernille oikeudellista asiantuntijapalvelua, neuvoo sopimusneuvotteluissa, sopimusten laatimisessa ja muussa sopimushallinnassa, laatii oikeudellisia selvityksiä ja lausuntoja, hoitaa muutoksenhakuasioita ja oikeudenkäyntejä, osallistuu hankkeisiin ja työryhmiin sekä tukee päätöksenteon valmistelua ja täytäntöönpanoa.

6. Talouspalvelut

Talouspalvelujen tehtävänä on kaupunkikonsernin taloushallinnon ja -prosessien johtaminen ja kehittäminen sekä kaupungin varojen ja velkojen hallinta. Talouspalvelut tukevat kaupunkikonsernin talousohjausta ja palvelujen järjestämistä. Tuotettaviin palveluihin kuuluvat asiantuntijapalvelut sekä taloushallintoon, maksuliikenteeseen, rahoitukseen ja sijoittamiseen liittyvät palvelut.

Talouspalvelujen yksiköitä ovat:

- 1) talousohjaus, jonka lähijohtajana toimii talousjohtaja (000945)
- 2) kirjauksesta tilinpäätökseen, jonka lähijohtajana toimii laskentapäällikkö (000944)

- 3) myynnistä suoritukseen, jonka lähijohtajana toimii palvelupäällikkö (001112)
- 4) rahoituspalvelut, jonka lähijohtajana toimii rahoituspäällikkö (000649).

7. Tietohallinto

Tietohallinnon vastuulla ovat IT- ja tietoturvapalvelut, digikehittämispalvelut, tietotekninen tukipalvelu, kaupungin vastuulla olevien tietojärjestelmien ylläpito ja kehittäminen, tietoteknisen osaamisen kehittämisvastuu kaupunkitasolla sekä ICT- ja kokonaisarkkitehtuuri lukuun ottamatta ydinprosessien toiminta-arkkitehtuuria.

Tietohallinnon yksiköitä ovat:

- 1) asiantuntijapalvelut, jonka lähijohtajana toimii IT-kehittämispäällikkö (000481)
- 2) palveluhallinta, jonka lähijohtajana toimii IT-suunnittelupäällikkö (409085)
- 3) projektipalvelut, jonka lähijohtajana toimii IT-kehittämispäällikkö (000482)
- 4) hallinto, jonka lähijohtajana toimii tietohallintojohtaja.

8. Tilapalvelut

Tilapalveluiden tehtävänä on kaupungin tilaomaisuudesta ja sen ylläpidosta huolehtiminen kaupungin strategiset tavoitteet huomioiden. Tilapalvelut vastaa toimintaa tukevien toimitilojen tarjoamisesta kaupungin eri toimijoille, kehittämällä työympäristöjä ja tarjottavia toimitilapalveluita.

Tilapalvelujohtaja tekee tiloja koskevat oikeudellisesti sitovat sopimukset kolmansien osapuolen kanssa.

Tilapalveluiden yksiköitä ovat:

- 1) toimitilajohtaminen, jonka lähijohtajana toimii toimitilapäällikkö (000600)
- 2) tilahallinta, jonka lähijohtajana toimii tilahallintapäällikkö (000956)
- 3) kohdejohtaminen, jonka lähijohtajana toimii ylläpitopäällikkö (000601).

9. Viestintä- ja markkinointipalvelut

Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaa Turun kaupunkia koskevasta kotimaisesta ja kansainvälisestä viestinnästä ja markkinoinnista, sisäisestä viestinnästä ja työnantajakuvasta sekä kaupungin palveluiden viestinnästä ja markkinoinnista. Viestintä- ja markkinointipalvelut kertoo kaupungin palveluista, päätöksistä ja tavoitteista, tukee johdon ja koko työyhteisön viestintää, innostaa ihmisiä osallistumaan ja rakentaa Turku-brändiä. Viestintä- ja markkinointipalvelut vastaa kaupungin käyttämistä viestinnän ja markkinoinnin kanavien sisällöistä.

Viestintä- ja markkinointipalveluiden yksiköitä ovat:

- 1) ulkoinen viestintä, jonka lähijohtajana toimii viestintäpäällikkö (001037)
- 2) verkkoviestintä, jonka lähijohtajana toimii viestintäpäällikkö (000266)
- 3) työyhteisöviestintä, jonka lähijohtajana toimii viestintäpäällikkö (401469)
- 4) markkinointi, jonka lähijohtajana toimii markkinointipäällikkö (000462).

10. Yleishallinto

Yleishallinnon tehtävänä on tuottaa kaupunkikonsernille asiakirjahallinnon ja päätöksenteon tuen palveluja sekä toimintaa tukevia sihteerij- ja toimistopalveluja.

Yleishallinnon yksiköitä ovat:

- 1) asianhallinta, lähijohtajana asianhallintapäällikkö (vakanssi 000207)
- 2) johdon sihteeripalvelut, lähijohtajana johdon sihteeri (vakanssi 000436)
- 3) päätöksenteon tuki, lähijohtajana hallintopäällikkö (vakanssi 402223)
- 4) toimistopalvelut, lähijohtajana erityisasiantuntija (vakanssi 001066)

5 § Integraatiotoiminto

Integraatiotoiminnon tehtävistä määrätään hallintosäännön 26 §:ssä. Integraatiotoiminto vastaa toiminnan poikkihallinnollisesta koordinoinnista, jotta asiakkaiden tarpeet saadaan täytettyä kokonaisvaikuttavalla tavalla yli organisaatorajojen. Integraatiotoiminnolla ohjataan palvelutuotantoverkostoa ja vastataan siitä, että palvelutuotanto toteutuu kuntalain 1§:n ja 8 §:n tarkoittamilla tavoilla ja kaupungin asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Integraatiotoiminto vastaa yhteisvaikuttavasta kaupunkitasoisesta palveluja resurssiverkon suunnitteluprosessista ja asiakkuusprosessista. Integraatiotoiminto vastaa kaupunkitasoisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen ohjauksesta ja koordinoinnista sekä kotouttamistoiminnoista (31.12.2024 saakka).

Integraatiotoimintoa johtaa integraatiojohtaja.
Integraatiotoiminnon vastuualueita ovat:

- 1) palvelujen hallinta, jota johtaa palveluhallintojohtaja
- 2) asiakasohjaus, jota johtaa asiakkuusjohtaja
- 3) toiminnanohjaus, jota johtaa toiminnanohjausjohtaja
- 4) maahanmuuttajapalvelut, jota johtaa palvelujohtaja (31.12.2024 saakka)
- 5) hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, jota johtaa kehittämisspäällikkö.

6 § Omistajaohjaus

Omistajaohjauksen tehtävänä on tukea kaupungin johtoa omistajaohjauksessa sekä kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen koordinoinnissa ja valvonnassa. Omistajaohjaus edustaa kaupunkia tytä- ja osakkuusyhtiöiden yhtiökokouksissa ja viranomaisissa.

7 § Sisäinen tarkastus

Sisäisestä tarkastuksesta on määrätty hallintosäännön 86 §:ssä.

Sisäinen tarkastus toteuttaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisuuden ja riittävyysarviointia ja tarkastusta hyväksytyntoimintasuunnitelmansa sekä kansliapäällikön antamien erillistoimeksiantojen ja tehtävien mukaisesti.

8 § Turvallisuus ja riskienhallinta

Riskienhallinnan tehtävänä on vastata kaupungin turvallisuutta, riskienhallintaa ja varautumista koskevista asioista sekä alueiden käyttöön liittyvistä turvallisuuskysymyksistä.

3 LUKU STRATEGIATOIMINNON, YHTEISTEN PALVELUIDEN JA INTEGRAATIOITOIMINNON JOHTAJAN SEKÄ VASTUUALUEIDEN JOHTAJIEN YLEISET TEHTÄVÄT

6 § Strategiatoiminnon, yhteisten palveluiden ja integraatiotoiminnon johtajan tehtävät

Strategiatoiminnon, yhteisten palveluiden ja integraatiotoiminnon johtajat päättävät alaisensa henkilöstön sijoittumisesta vastuualueille ja yksikköihin sekä päättävät vastuualueiden johtajan varahenkilöistä.

7 § Konsernihallinnon vastuualueiden johtajien yleiset tehtävät

- johtaa, arvioida, kehittää ja valvoa oman vastuualueensa toimintaa, palvelujen tuottamista ja järjestämistä sekä asioiden valmistelua;
- vastata vastuualueensa taloudellisista ja toiminnallisista tuloksista ja resurssien käytöstä;
- seurata alansa kehitystä, tehdä esityksiä sekä antaa tietoja ja lausuntoja vastuualaansa kuuluvista asioista;
- vastata työpaikkakokouksista vastuualueellaan;
- kehittää ja ylläpitää kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä ja vuorovaikutusta;
- huolehtia sisäisestä tiedottamisesta omalla vastuualueellaan;
- vastata arviointitoiminnasta vastuualueensa osalta;
- päättää tutkimuslupien antamisesta vastuualueensa osalta;
- päättää vastuualueensa hankintojen ja muiden taloudellisen sitoumusten ja sopimusten tekemisestä valtuuksiensa ja määrärahojen puitteissa tämän päätöksen asettamissa rajoissa sekä toimia sopimusten omistajana; sekä
- päättää vastuualueensa henkilökunnan tehtävistä ja työmäärästä sekä työvoiman käytöstä.

Mikäli vastuualuetta ei ole tai sillä ei ole johtajaa, tässä pykälässä tarkoitetut päätökset tekee strategiatoiminnon, yhteisten palveluiden tai integraatiotoiminnon johtaja.

4 LUKU MUUT TOIMIVALTAA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

8 § Taloutta ja hankkeita koskevat toimivallat ja määräykset konsernihallinnossa

Kansliapäällikön yleinen toimivalta

Kansliapäällikkö vastaa talouden järjestämisestä kuten määrärahojen käytöstä hallintosäännön ja talousarvion asettamissa puitteissa.

Kalustehankinnat

Konsernihallinnon kalustemäärärahat on keskitetty kustannuspaikalle 14170 KH/Konsernihallinnon yhteiset. Kalustehankintojen osalta tulee esittää kirjallinen hankintasuunnitelma kustannusarvioineen hallintojohtajalle, joka hyväksyy kalustehankinnat toteutettavaksi.

Irtaimistoasiat

Kansliapäällikkö päättää irtaimiston hankintavaltuuksista. Hallintojohtaja päättää irtaimiston hallinta- ja poistomenettelyistä. Lisäksi hallintojohtaja päättää käyttöomaisuuden siirroista.

Taloutta koskevat muut määräykset

- Kansliapäällikkö tekee vuosittain päätöksen kustannuspaikkojen käyttövaltuuksista kaupunginhallituksen budjetin asettamissa rajoissa. Tilin käyttöön oikeutetut voivat käyttää kustannuspaikan määrärahoja ja tehdä kaupungin puolesta sopimuksia ja sitoumuksia osoitetun määrärahan ja tässä hallinnonjärjestämispäätöksessä asetetuissa rajoissa.
- Ehdotukset uusista tilastollisista tilauksista tehdään kansliapäällikön osoittamalle talouspäällikölle. Päätöksen perustamisesta tekee kansliapäällikön osoittama talouspäällikkö.

9 § Henkilöstöasiat

Hallintosäännön 89 §:n mukaan kansliapäällikkö päättää toimen perustamisesta konsernihallinnossa ja palvelukokonaisuuksissa.

Toimivaltaa siirretään palvelussuhteeseen ottamisessa muille viranhaltijoille seuraavissa asioissa:

1. strategiatoiminnon, yhteisten palveluiden ja integraatiotoiminnon johtajat ottavat yksiköiden lähijohtajat;
2. vastualueiden johtajat ottavat omien vastualueidensa muun henkilöstön; ja
3. kansliapäällikkö ottaa vastualueiden johtajat.

Täyttöluvan hakemisen osalta tulee noudattaa erillistä kansliapäällikön päätöstä.

Siirretään toimivaltaa strategiatoiminnon, yhteisten palveluiden ja integraatiotoiminnon johtajille seuraavasti:

1. ulkomaan matkojen matkamääräysten hyväksyminen ja ulkomaan matkoista päättäminen (hallintosääntö 108 § 2 momentti).

Siirretään toimivaltaa vastualueiden johtajille seuraavasti:

1. kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain tarkoittama työnantajan päätös terveystietojen antamisesta
2. sivutoimi-ilmoituksen vastaanotto
3. aiheettomasti perityn palkan tai etuuden takaisinperintä
4. oman auton käyttöoikeuden myöntäminen
5. vastualuejohtajan varahenkilöitä alempien varahenkilöiden nimeäminen

Siirretään toimivaltaa konsernihallinnon välittömille lähijohtajille seuraavasti:

1. hallintosäännön 100 §:n tarkoittamien vapaiden, kotimaisten työ- ja virkamatkojen, koulutus-, opinto-, seminaari ja tutustumismatkojen ja enintään 3 kuukautta kestävien harkinnanvaraisten palkattomien virka- ja työvapaiden hyväksyminen;
2. lisä-, yli-, viikonlopputyöstä, varallaolosta ja vuosilomista päättäminen; sekä
3. oikeus antaa alaiselleen lupa suorittaa määrääjän virka- tai työtehtäviä viraston tai muun virka- tai työtehtävien varsinaisen suorituspaikan ulkopuolella, jos se on työn suorittamisen kannalta tarkoituksenmukaista (esimerkiksi etätyösopimusten tekeminen henkilöstönsä kanssa; hallintosääntö 109 §).

10 § Kaupungin tietoturvasta ja -suojasta huolehtiminen sekä tietosuojavastaavan nimeäminen

Turun kaupungissa on tietosuojavastaava (308025), joka huolehtii tietosuojasetuksen 39 artiklan mukaista tehtävistä. Tietosuojavastaavan tukena toimii tietosuojatiimi. Palvelukokonaisuuksilla on omat tietoturva- ja tietosuojaryhmänsä. Konsernihallinnon tietoturva- ja tietosuojaryhmällä on hallintosäännön 42 §:n 8 kohdassa tarkoitettu tehtävä huolehtia kaupungin tietoturvasta.

5 LUKU ERILLINEN DELEGOITU TOIMIVALTA

11 § Helpotuksen tai vapautuksen myöntäminen pysäköinninvalvonnan saatavissa

Pysäköinninvalvonnan valvontapäälliköllä ja johtavalla pysäköinnintarkastajalla on hallintosäännön 43 §:n 2 kohdan mukainen oikeus myöntää helpotus tai vapautus velvoitteen suoritusajatauluun pysäköinninvalvonnan perinnässä olevan pysäköintivirhemaksun tai ajoneuvon siirtomaksun osalta enintään kuuden kuukauden pituiselta ajalta.

12 § Muut erillistoimivallat

Omistajaohjausjohtajalla on oikeus:

- vastata omistajaohjauksen toimeenpanosta konserniohjeeseen ja omistajapolitiikkaan perustuen (hallintosääntö 46 § 1 kohta);
- edustaa itse tai päättää kaupungin edustuksesta yhtiökokouksessa tai yhteisön kokouksessa (hallintosääntö 46 § 2 kohta);
- antaa kaupungin edustajalle ohjeita kaupungin näkemyksestä yhteisöissä ja säätiöissä esille tuleviin asioihin, ellei kaupunginhallitus, konsernijaosto, pormestari tai kansliapäällikkö ole päättänyt asiasta (hallintosääntö 46 § 3 kohta); sekä
- antaa muun ohjeistuksen yhteisöille, joissa kaupunki on osakkaana, ellei kaupunginhallitus, konsernijaosto tai kansliapäällikkö ole päättänyt asiasta (hallintosääntö 46 § 5 kohta).

Rahoituspäälliköllä on oikeus:

- pitkä- ja lyhytaikaisten luottojen ottaminen, leasingrahoitusratkaisusta sopiminen, lainoista annettujen takausten vanhenemisen katkaisu, lainojen takaisinmaksu ja lainaehdojen muuttaminen sekä niitä koskevien velkakirjojen hyväksyminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen hyväksymän lainannosto- ja sijoitussuunnitelman mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 1);
- rahoitus- ja sijoitusriskien hallintaan tarkoitettujen sopimusten tekeminen kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa ja kaupunginhallituksen hyväksymän lainannosto- ja sijoitussuunnitelman mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 2);
- lyhyt- ja pitkäaikaisten lainojen ja tililimiittien myöntäminen kaupungin määräysvallassa olevalle yhteisölle kaupunginvaltuuston hyväksymissä rajoissa sekä lainoihin vaadittavien riittävien vastavakuuksien hyväksyminen ja asiakirjojen allekirjoittaminen (hallintosääntö 44 §, kohta 3);
- kaupungin maksuvalmiuden edellyttämistä rahoitus- ja sijoitustoimista päättäminen kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden mukaisesti ja kaupunginhallituksen hyväksymän lainannosto- ja sijoitussuunnitelman mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 4);
- kassanhallinnasta, käteiskassaoikeuksista ja maksuliikenteestä sekä maksutapojen käytöstä päättäminen (hallintosääntö 44 §, kohta 5);
- kaupungin rahoitusvarojen ja lainojen hallinnasta sekä konsernihallinnon hallinnassa olevien kaupungin arvo-osuuksien, arvopapereiden ja muiden asiakirjojen hoitamisesta ja säilyttämisestä (hallintosääntö 44 §, kohta 6);
- kaupungin hoitoon erillisellä sopimuksella annettujen kaupungin tytäryhtiöiden varojen hoitaminen (hallintosääntö 44 §, kohta 7);

- kaupungin vahinkorahaston ja lahjoitusrahastojen varojen hoitaminen kaupunginvaltuuston hyväksymien sijoitustoiminnan periaatteiden, kaupungin hallituksen hyväksymän lainannosto- ja sijoitussuunnitelman sekä kaupungin hallituksen nimeämän sijoitustoimikunnan ohjeiden ja linjausten mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 8);
- pankkipalveluiden käytöstä päättäminen kaupungin hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 9);
- kaupungin pankkitilien avaaminen ja lopettaminen sekä tytäryhteisöjen pankkitilien liittäminen konsernitilikokonaisuuteen (hallintosääntö 44 §, kohta 11);
- tytäryhteisöjen ja säätiöiden lyhytaikaisten talletusten vastaanottaminen sekä hyvityskorosta sopiminen annettujen ohjeiden mukaisesti (hallintosääntö 44 §, kohta 13); sekä
- oman pääoman ehtoisen rahoituksen myöntäminen kaupungin tytäryhteisölle enintään 500 000 euron määrään asti talousarviovuoden aikana (hallintosääntö 44 §, kohta 14).

Talousjohtajalla on oikeus:

- päättää henkilöistä, jotka valtuutetaan allekirjoittamaan otot ja siirrot kaupungin pankki- ja maksuliiketeileiltä sekä allekirjoittamaan maksun saattujen sekkien siirrot ja muut varojen siirron edellyttämät maksuohjeet (hallintosääntö 44 §, kohta 12);
- hyväksyä muistio- ja menotositteita, jotka perustuvat kansliapäällikön päätöksiin osakkeiden hankkimisesta ja luovuttamisesta, mikäli niiden kauppa- tai merkintähinta on alle kolme miljoonaa euroa (hallintosääntö § 42 kohta 4); sekä
- asettaa alaiensa oikeudet hyväksyä muistiotositteet (hallintosääntö 80 §).

Henkilöstöpalvelupäälliköllä on oikeus:

- päättää kaupungin viranhaltijain ja työntekijäin eläkesääntöön sekä kaupungin leski- ja orpoeläkesääntöön perustuvien eläkkeiden ja avustusten myöntämisestä (hallintosääntö 44 §, kohta 10).

Hankintajohtajalla on oikeus:

- päättää yhteishankinnoista mukaan luettuna seutuhankinnat ja niitä koskevista puitejärjestelyistä pois lukien ict-hankinnat sekä määrätä hankintaan ja tilaamiseen oikeutettuja sitovasti ne hankintapaikat, joista hankintaan ja tilaamiseen oikeutetut saavat tehdä hankintoja (hallintosääntö 80 §); sekä
- päättää vaihtovuorossa olevien ajoneuvojen myynnistä, joko kilpailutusten yhteydessä tai erikseen esimerkiksi julkisella huutokaupalla.

Tilapalvelujohtajalla on oikeus:

- päättää konsernihallinnon ja palvelukeskusten hallinnoiman alle miljoonan euron arvoisen omaisuuden luovuttamisesta ja hankkimisesta tai alle 300 000 euron vuosivuokran arvoisen omaisuuden vuokraamisesta sekä muista konsernihallinnon ja palvelukeskusten omistajahallintaan perustuvista sopimuksista ja sitoumuksista (hallintosääntö 45 §, kohta 1); sekä
- päättää toimitilojen vuokraamisesta, muista niihin liittyvistä sopimuksista sekä muun irtaimen omaisuuden kuin rakennusten hankkimisesta ja luovuttamisesta, mikäli niiden arvo on alle miljoona euroa tai vuosivuokra alle 300 000 euroa (hallintosääntö 45 §, kohta 2).

Tilapalveluiden tilahallintapäälliköllä on oikeus myöntää yksittäisen tilapalveluiden vuokrasaatavan osalta enintään kuuden kuukauden pituiselta ajalta helpotus sopimuksen tai sitoumuksen perusteella määräytyvän veloitteen suoritusaikatauluun (hallintosääntö 43 §, kohta 2).

Lakiasiaintohtajalla on oikeus:

- tehdä sovinto- ja akordisopimus sekä myöntää helpotus tai vapautus kaupungille tulevan julkis- tai yksityisoikeudellisen maksuveloitteen suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan 50 000 euroon saakka (hallintosääntö 43 §, kohta 2);
- päättää saatavan kuitaamisesta (hallintosääntö 43 §, kohta 3);
- myöntää helpotus tai vapautus kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa kaupungin palveluksessa olevan viranhaltijan tai työntekijän velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, mikäli vahinkoa ei ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, eikä viranhaltija ei ole tilivelvollinen (hallintosääntö 43 §, kohta 4);
- myöntää vahingonkorvaus (alv 0 %) sekä vahingonkorvaukseen liittyvät korkovaatimukset 50 000 euroon saakka (hallintosääntö 43 §, kohta 5);
- päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä vahingonkorvauksen perimiseksi vahingon aiheuttaneelta kaupungin palveluksessa olevalta sekä korvausvaatimuksen jättämisestä osittain tai kokonaan esittämättä kaupungin palveluksessa olevalle, kun vahinkoa ei ole aiheutettu tahallaan tai törkeällä tuottamuksella (hallintosääntö 43 §, kohta 6);
- päättää sitoumuksen tai sopimuksen vakuudeksi kaupungille annetun omaisuuden luovuttamisesta ilman täyttä korvausta (hallintosääntö 43 §, kohta 7);
- käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa, viranomaisissa ja missä muutoin on kyse kaupungin juridisesta edunvalvonnasta (hallintosääntö 43 §, kohta 9);
- päättää perintöjen ja testamenttien vastaanottamisesta kaupungille (hallintosääntö 43 §, kohta 10);
- käyttää kaupungille veronsaajana kuuluvaa puhevaltaa verotuksessa ja verotusta koskevassa muutoksenhaussa (hallintosääntö 43 §, kohta 11);
- anoa valtionperinnöt kaupungille (hallintosääntö 43 §, kohta 12);
- päättää saatavan ulosottoon siirtämisestä (hallintosääntö 43 §, kohta 13); sekä
- päättää saamisten tileistä poistamisesta (hallintosääntö 43 §, kohta 14).

Kaupunginjuristilla on oikeus:

- myöntää helpotus tai vapautus sopimuksen tai sitoumuksen perusteella määräytyvän veloitteen suoritusaikatauluun, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin (hallintosääntö 43 §, kohta 2);
- myöntää helpotus tai vapautus lakipalveluiden perittävänä olevan kaupungin saatavan suoritusaikatauluun, korkoon, viivästyskorkoon ja perintäkuluihin sekä pääomaan yksityishenkilön velkajärjestelyn tai velallisen kuoleman yhteydessä 10 000 euroon saakka (hallintosääntö 43 §, kohta 2);
- myöntää vahingonkorvaus sekä vahingonkorvaukseen liittyvät korkovaatimukset 1 000 euroon (alv 0 %) saakka (hallintosääntö 43 §, kohta 5);
- käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa, viranomaisissa ja missä muutoin on kyse kaupungin juridisesta edunvalvonnasta (hallintosääntö 43 §, kohta 9); sekä
- päättää saatavan ulosottoon siirtämisestä (hallintosääntö 43 §, kohta 13) sekä
- päättää saamisten tileistä poistamisesta (hallintosääntö 43 §, kohta 14).

Konsernijuristilla on oikeus:

- käyttää kaupungin/kaupunkikonsernin puhevaltaa tuomioistuimissa, viranomaisissa ja missä muutoin on kyse kaupungin/kaupunkikonsernin juridisesta edunvalvonnasta (hallintosääntö 43 §, kohta 9).

Kehittämisjohtajalla on oikeus:

- hyväksyä hankehakemuksia, rahoitussopimuksia ja tilintarkastajan vahvistamia projektin hankeraportteja kaupungin edustajana siltä osin, kun se ei kuulu jonkin toimielimen tai toisen viranhaltijan päätettäväksi (hallintosääntö 42 § 1 mom. 11 kohta). Hankkeen asettamisesta päättää kansliapäällikkö, mikäli sen talousarvio ylittää 100 000 euroa, muussa tapauksessa päätöksen tekee kyseisestä hankkeesta vastuullinen viranhaltija.

IT-palvelujohtajalla (000539) on oikeus päättää ICT-palvelutuotannosta ja ICT-hankinnoista sekä niitä koskevista yhteishankinnoista mukaan luettuna seutuhankinnat (hallintosääntö 80 §).

6 LUKU JOHTORYHMÄT

13 § Johtoryhmät

Palvelukokonaisuuksien johtoryhmien jäsenet nimetään kansliapäällikön päätöksellä pormestarin johtoryhmää lukuun ottamatta.

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset (säännöstössä)