



Avustuspäätös

1. Avustuksen saaja ja hankkeen perustiedot

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston hallintoviranomainen on vastaanottanut hanketta koskevan hakemuksen 31.10.2023

Avustuksen saajaa koskevat tiedot

Avustuksen saajan nimi	Turun kaupunki
Y-tunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 355
Postinumero ja postitoimipaikka	20101, Turku
Sähköpostiosoite	turunkaupunki@turku.fi

Hankkeen perustiedot

Nimi	Maahanmuuttajanaisten työllistymisen esteiden madaltaminen Turun seudulla
Hankenumero	AMIF23-1686
Erytystavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Alkamispäivämäärä	01.04.2024
Päätymispäivämäärä	31.03.2027
Kesto kuukausina	36 kk
Kustannusmalli	40 % kustannusmalli
Sovellettava palkkakustannusten korvaustapa	Yksikkökustannukset

2. Myönnettävä avustus

2.1. Avustuksen määrä

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (asetus EU 2021/1147) ohjelman hallintoviranomaisena Suomessa toimiva sisäministeriö myöntää tällä päätöksellä hankkeelle avustusta lain sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (1125/2021, jäljempänä rahastolaki), ja valtioneuvoston asetuksen sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (119/2022, jäljempänä rahastoasetus), nojalla. Avustusta myönnetään hankeavustuksena (1125/2021, 10 §) 75 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 331 650,06 euroa.

Avustuksen ehtona on, että hanke toteutetaan tämän päätöksen mukaisesti ja rahaston toimintaan on valtion talousarviossa myönnetty riittävä määräraha.

Avustuksen saaja vastaa hyväksytyin hankesuunnitelman toteuttamisesta.

2.2. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty liitteessä 2 oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, jonka tiivistelmä on esitetty alla. Avustuksen saaja voi hakea maksuun ainoastaan liitteessä 2 olevan kustannusarvion ja hankesuunnitelman mukaisia kustannuksia.

	Euroa
Kokonaiskustannukset	442 200,09
Myönnetty EU-avustus	331 650,06
Omarahoitus yhteensä	110 550,03
Muu julkinen ja yksityinen rahoitus yhteensä	0,00

Avustuksen saajan tulee hankkia hankkeelle omarahoitusta tai muuta julkista tai yksityistä rahoitusta vähintään 25 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan hankkeen rahoituksesta ja tuotoista hallintoviranomaiselle. Hankkeen tuotot vähentävät hyväksyttävien kustannusten määrää ja hyväksytyin rahoitussuunnitelman ylittävä osuus vähentää myönnettävän avustuksen määrää avustuspäätöksen 5.4. kohdan mukaisesti.

2.3. Avustuksen siirtäminen

Avustusta ei siirretä.

2.4. Ennakkona myönnettävä avustus

Hankkeelle ei ole haettu ennakkoa.

2.5. Raportointi (sis. maksamista koskevan hakemuksen)

Alla olevassa taulukossa on yksilöity raportoinnin määräajat

Raportointikierros	Raportoitava ajanjakso	Raportin toimittaminen viimeistään
6. ja Loppuraportti.	01.10.2026 - 31.03.2027	31.05.2027
5.	01.04.2026 - 30.09.2026	15.11.2026
4.	01.10.2025 - 31.03.2026	15.05.2026
3.	01.04.2025 - 30.09.2025	15.11.2025
2.	01.10.2024 - 31.03.2025	15.05.2025
1.	01.04.2024 - 30.09.2024	15.11.2024

2.6. Valtiontuki Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan mukaan

Myönnettävä avustus ei ole valtiontukea SEUT 107 artiklan tarkoittamassa merkityksessä.

3. Avustuspäätöksen perustelut

3.1. Käsittelyvaiheet

Hakemukselle on haun päätyttyä tehty tekninen tarkastus, jonka kriteerit hakemus täytti. Hallintoviranomainen on arvioinut hakemuksen seurantakomitean vahvistamien valinnassa käytettävien valintaperusteiden mukaisesti sekä arvioinut hankkeen ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman mukaisuuden. Osana arviointia hakemuksesta on saatu lausunto Varsinais-Suomen ELY-keskukselta sekä työ- ja elinkeinoministeriöltä.

3.2. Päätöksen perustelut

Hakemuksessa esitetyt tavoitteet tukevat rahaston ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman tavoitteita. Hakemuksessa osoitetaan vahva pyrkimys maahanmuuttajanaisten tehokkaaseen tavoittamiseen ja tukemiseen. Hankkeen tarpeellisuus on selkeästi perusteltu. Hakemuksessa tuodaan esiin pyrkimys täydentää Turun seudun palvelutarjontaa maahanmuuttajanaisten ja kehittää olemassa olevaa toimintaa. Hanke on toteuttamiskelpoinen. Hankkeella on sen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen, loogisen viitekehityksen mukainen ja konkreettinen suunnitelma. Hankkeelle on määritelty mitattavissa olevia määrällisiä ja laadullisia tulostavoitteita. Turun kaupunki on alueen kotoutumisesta vastaava taho ja sillä on hyvät edellytykset vastata toiminnan jatkuvuudesta. Hankkeen kustannukset suhteessa hankkeesta odotettaviin tuloksiin ovat kohtuulliset. Hankkeessa tuotetaan toimintatapoja, jotka ovat sovellettavissa laajemmin. Hankkeen avulla on mahdollista parantaa maahanmuuttajaaitien työelämätaitoja ja työllisyyttä ja hankkeessa kehitettävien toimintamallien avulla on mahdollista kuroa umpeen maahanmuuttajaaitien ja muun väestön välisiä eroja työllisyydessä.

Hanke tukee sukupuolten välistä tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja kestävän kehityksen periaatteita.

Varsinais-Suomen ELY-keskus ja TEM puoltavat hankkeen rahoittamista.

Hankkeelle myönnetään EU-rahoitusta haettua vähemmän. Avustuksen myöntämisen ehtona oli, että hankkeen toiminnoista poistetaan rahaston soveltamisalaan kuulumaton, työkokeiluun liittyvä toiminta.

Avustuspäätöksen valmisteluvaiheessa hakemukseen on tehty hallintoviranomaisen pyytämät täydennykset ja tarkennukset koskien suunnitelmaa, indikaattoreita, horisontaalisia periaatteita, kustannuksia ja rahoitusta. Hankkeen toiminnoista on poistettu työkokeiluun liittyvä toiminta. Hankkeen henkilökustannuksia on tarkistettu. Tästä syystä hankkeen kokonaiskustannusten ja EU-rahoituksen määrä on pienentynyt avustuspäätöksen valmisteluvaiheessa. Hallintoviranomaiselle on toimitettu pyydyt bruttotyövoimakustannukset todentavat asiakirjat.

3.3. Päätöksen säädösperusta

Laki sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (1125/2021, *rahastolaki*)

Valtioneuvoston asetus sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (119/2022, *rahastoasetus*)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1147 turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston perustamisesta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1060 Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä (*yleisasetus*)

4. Avustuksen käytön ehdot

Avustuksen saajan ja mahdollisten siirron saajien on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, tämän päätöksen ehtoja sekä hallintoviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Avustuksen saajan on yleisasetuksen 9 artiklan mukaisesti varmistettava, että hankkeen toimeenpanossa kunnioitetaan perusoikeuksia ja noudatetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjaa. Hankkeen toteuttamisessa on otettava huomioon ja edistettävä sukupuolten välistä tasa-arvoa. Avustuksen saajan on edistettävä yhdenvertaisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Hankkeen toimilla ei saa olla eriarvoisuutta lisääviä vaikutuksia. Hanke on toteutettava kestävän kehityksen edistämisen tavoitetta, noudattaen ottaen huomioon YK:n kestävän kehityksen tavoitteet, Pariisin sopimus ja "ei merkittävää haittaa" -periaate. Unionin ympäristösäännöstöä on noudatettava kaikilta osin. Jos hankkeeseen sisältyy infrastruktuuri-investointeja, joiden odotettu elinkaari on yli viisi vuotta, on avustuksen saajan varmistettava investoinnin ilmastokestävyys.

4.1. Hankesuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma ja niiden muuttaminen

Tämän päätöksen liite 2 on erottamaton osa tätä päätöstä. Liite 2 sisältää hankesuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman.

Avustus on myönnetty hyväksytyin hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Avustus on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteen 2 mukaisesti, avustuksen saajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hallintoviranomaiselle. Hallintoviranomainen voi hakemuksesta muuttaa hankesuunnitelmaa, kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa rahastoasetuksen 36 §:n mukaisesti, jos avustuksen myöntämisen edellytykset edelleen täyttyvät ja hankkeen tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää muutosta. Yksikkökustannuksina korvattavien palkkakustannusten määrään voi perustellusta syystä hakea muutosta, jos muutos yksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa on yli 10 prosenttia avustuspäätöksellä vahvistetusta määrästä. Avustuksen saajan on toimitettava muutosta koskeva hakemus hallintoviranomaiselle sekä eriteltävä ja perusteltava miltä osin hankesuunnitelmaan, kustannusarvioon tai rahoitussuunnitelmaan haetaan muutosta. Muutoshakemus on toimitettava hallintoviranomaiselle hyvissä ajoin ennen kuin muutos toteutetaan ja ennen kuin muutoksesta aiheutuu kustannuksia. Muutoksesta aiheutuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulosta alkaen. Hakemus on toimitettava hallintoviranomaiselle kuitenkin viimeistään kuukautta ennen hankkeen toteuttamisajan päättymistä. Hallintoviranomainen tekee päätöksen avustuspäätöksen muuttamisesta.

Hallintoviranomainen voi erityisestä syystä myöntää hankkeelle jatkoaikaa. Avustuksen saajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus viimeistään kuukautta ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivää. Hankkeen toteuttamisaikaa ei kuitenkaan voi pidentää yli kolmen vuoden enimmäiskeston.

Muutoshakemus tulee käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Lisätietoja ohjausryhmästä on tämän päätöksen kohdassa 4.3.

Muutokset, jotka eivät merkittävästi muuta hankkeen kustannusarviota tai hankesuunnitelmaa ja joiden voidaan katsoa sisältyvän avustuspäätöksellä hyväksytyihin kustannuksiin tai tavoitteisiin, eivät edellytä muutosta koskevaa hakemusta tai avustuspäätöksen muutosta.

Avustuksen saajan on ilmoitettava hallintoviranomaiselle hankkeen ja sen yhteyshenkilön yhteystietojen muutoksista.

4.2. Viestintää ja avustuksen näkyvyyttä koskevat velvollisuudet sekä hankkeen tietojen julkaiseminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia hanketta koskevasta viestinnästä yleisölle ja hankkeen osallistujille. Avustuksen saajan on ilmaistava avustuksen alkuperä ja varmistettava unionin rahoituksen näkyvyys, erityisesti kun ne tekevät tunnetuksi toimintoja ja niiden tuloksia, tarjoamalla johdonmukaista, olennaista, merkityksellistä ja oikeasuhteista kohdennettua tietoa useille kohderyhmille, mukaan lukien tiedotusvälineet ja suuri yleisö. Avustuksen saajan on käytettävä kaikissa näkyvyys-, avoimuus- ja viestintätoimissaan unionin tunnusta sen käyttöä koskevan ohjeen mukaisesti. Unionin tunnuksen käyttöä koskevat ohjeet on kuvattu tarkemmin sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa. Hankkeen tietojen julkaisemisesta voidaan poiketa, jos unionin tai jäsenvaltion lainsäädäntö kieltää julkaisemisen turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen, rikostutkintaan tai henkilötietojen suojaan liittyvistä syistä.

Avustuksen saajan tulee varmistaa, että unionilta saatu rahoitus on näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa, hankkeen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa.

Jos hankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 100 000 euroa ja hanke koostuu jonkin fyysisen esineen hankinnasta tai infrastruktuurin tai rakennushankkeiden rahoittamisesta, tulee avustuksen saajan pystyttää näkyvälle paikalle suurikokoinen pysyvä tiedotuskyltti heti, kun hankkeen fyysinen toteuttaminen alkaa. Tarkempia ohjeita kyltistä annetaan sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa. Muiden hankkeiden osalta avustuksen saajan tulee asettaa yleisön selvästi nähtävissä olevalle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahastojen avustusta.

Strategisesti tärkeiden hankkeiden osalta ja sellaisten hankkeiden osalta, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, avustuksen saajan pitää järjestää tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai -toimenpide ja ottaa komissio ja hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.

Avustuksen saajan on hallintoviranomaiselle raportoidessaan raportoitava hankkeen viestintätoimista sekä viestintään ja unionilta saadun rahoituksen näkyvyyteen liittyvien velvoitteiden täyttämistä.

EU:n sisäasioiden rahastojen verkkosivuilla (eusa-rahastot2021.fi) julkaistaan hankkeesta seuraavat tiedot: avustuksen saajan nimi ja sähköpostiosoite, hankkeen nimi, tiivistelmä (hankkeen tarkoitus, odotetut tai todelliset tulokset), tukitoimityyppi, alkamispäivä ja päättymispäivä sekä toteutuspaikka, tukikelpoiset kokonaiskustannukset ja rahastosta myönnetyn avustuksen osuus ja mitä rahaston erityistavoitetta asianomainen hanke toteuttaa.

Avustuksen saajan tulee myöntää Euroopan komissiolle tai muulle unionin toimielimelle tai laitokselle rojalTIMaksuton, yksinoikeudeton ja peruuttamaton lisenssi käyttää hankkeessa tuotettua viestintä- ja näkyvyysmateriaalia sekä kaikkia siihen liittyviä olemassa olevia oikeuksia. Avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa viestintä- ja näkyvyysmateriaali hallintoviranomaiselle tai suoraan komissiolle tai muulle unionin toimielimelle/laitokselle.

4.3. Ohjausryhmä

Rahastoasetuksen 37 §:n mukaan avustuksen saajan on asetettava hankkeelle ohjausta ja seuranta varten ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita hankkeen kokoon ja luonteeseen nähden. Ohjausryhmä ei ole oikeudellisessa vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina avustuksen saajalla. Hallintoviranomainen hyväksyy tällä päätöksellä liitteessä 2 olevan avustuksen saajan ehdotuksen hankkeen ohjausryhmäksi.

Hallintoviranomaisen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmässä käsiteltäessä hanketta koskevaa asiaa. Ohjausryhmän kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Ohjausryhmän kokouskutsut ja pöytäkirjat on toimitettava hallintoviranomaiselle.

Rahastoasetuksen 37 §:n mukaisesti ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankkeen sisällöllistä toteuttamista hyväksytyyn suunnitelmaan ja toteuttamisajan mukaisesti sekä sen rahoituksen ja kustannusten toteutumista sekä suunnitelman muutoksia. Ohjausryhmän on käsiteltävä avustuspäätöksen muuttamista koskeva hakemus ja hankkeen loppuraportti ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Kiireelliset muutosesitykset on kuitenkin toimitettava välittömästi hallintoviranomaiselle, jolloin ne voidaan saattaa ohjausryhmän käsiteltäväksi vasta jälkikäteen.

4.4. Omaisuuden käyttöaika

Jos avustetun omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus luovutetaan toiselle ennen tässä avustuspäätöksessä mainitun käyttöajan päättymistä, avustuksen saajan on ennen luovutusta saatava hallintoviranomaisen lupa. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että luovutuksensaaja täyttää avustuksen myöntämisen edellytykset ja ettei avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muutu. Jos avustusta on myönnetty tiettyä liitteessä 2 määriteltyä käyttötarkoitusta varten käytettävän omaisuuden hankintaan tai perusparannukseen, omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Hankitun omaisuuden käyttöasteen tulee vastata liitteessä 2 määriteltyä.

Avustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaika lasketaan avustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta.

Käyttöaika vähintään	Hankinta
3 vuotta	tieto- tai viestintäteknikan laite
5 vuotta	muu laite, toimintaväline, kulkuneuvo, aineettomat hankinnat
10 vuotta	laiva, ilma-alus
30 vuotta	kiinteä omaisuus, rakennus, huoneisto tai sen peruskorjaus

Hankinta on kirjattava käyttöomaisuus- ja/tai irtaimistoluetteloon voimassa olevien säädösten mukaisesti. Rahaston avustuksella hankitusta omaisuudesta on pidettävä ajantasaista sijoituspaikkaluetteloa. Sijoituspaikkaluettelon tulee sisältää vähintään ne tiedot, jotka hallintoviranomainen edellyttää ja sen tulee olla tarkastettavissa myös tarkastuksissa. Edellytettävät tiedot on todettu hallinnointioppaassa. Sijoituspaikkaluettelo on säilytettävä muun asiakirja-aineiston tavoin.

4.5. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Rahastolain 17 §:n mukaisesti avustuksen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken avustettavaan hankkeeseen liittyvän aineiston niin, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Aineisto on säilytettävä viiden vuoden ajan sen vuoden 31 päivästä joulukuuta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.

Jos kansallisessa tai Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilytysaikaa, noudatetaan sitä.

Hallintoviranomainen voi jatkaa avustuksen saajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilytysaikaa yleisasetuksen 82 artiklan 2 kohdan nojalla.

Avustuksen saajan tulee kerätä ja säilyttää henkilötietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalainsäädännön säännösten mukaisesti. Avustuksen saajan tulee varmistaa, että kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat ovat tietoisia ja noudattavat henkilötietojen käsittelemistä koskevia periaatteita ja veloitteita.

4.6. Hankkeen tilintarkastus

Hallintoviranomainen ei edellytä tilintarkastuksen suorittamista hankkeessa.

4.7. Hankkeen valvonta ja tarkastus

Rahastolain 21 ja 22 §:n mukaan hallintoviranomaisella ja tarkastusviranomaisella on oikeus suorittaa avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi avustuksen saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Jos avustusta on rahastolain 12§:ssä tarkoitettulla tavalla siirretty muulle taholle, on hallinto- ja tarkastusviranomaisilla oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Hallintoviranomainen tai tarkastusviranomainen voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen, jolla on rahastolaissa tarkoitettujen tarkastusten tekemiseen tarvittava asiantuntemus, tai riippumattoman tilintarkastajan suorittamaan rahastolain 21 §:n 1 momentissa tarkoitettua tarkastusta.

Hallinto- ja tarkastusviranomaisten lisäksi EU:n toimielimillä tai niiden valtuuttamilla edustajilla on oikeus suorittaa yleisasetuksen 69, 70 ja 80 artiklan mukaisia tarkastuksia. Komissiolla tai sen edustajilla, Euroopan petostentorjuntavirastolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oltava tarkastuksia varten mahdollisuus tutustua kaikkiin tarpeellisiin tietoihin, asiakirjoihin ja metatietoihin, jotka liittyvät rahastoista avustettuihin toimiin sekä saada jäljennöksiä pyydettyssä muodossa.

Yleisasetuksen 44 artiklassa jäsenvaltioilta edellytetyjen arviointien laatimiseksi hallintoviranomaisella tai arvioinneista vastaavilla riippumattomilla asiantuntijoilla on oikeus saada avustuksen saajilta tällä päätöksellä rahoitettua hanketta koskevia arvioinnissa tarvittavia tietoja. Hallintoviranomainen tai arvioinneista vastaava riippumaton asiantuntija ilmoittaa avustuksen saajalle etukäteen tietojen saamiseksi edellytettävistä menettelyistä.

5. Avustuksen maksamisen ehdot

5.1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannukset korvataan päätöksessä hyväksytyyn kustannusmallin mukaisesti. Hankkeen hyväksytyt kustannuslajit on eritelty tarkemmin päätöksen liitteessä 2.

Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. EU:n yleisasetuksen (EU) 2021/1060 63 artiklassa säädetään yleisistä tukikelpoisuussäännöistä, 64 artiklassa tukeen kelpaamattomista kustannuksista ja 67 artiklassa avustuksiin sovellettavista tukikelpoisuussäännöistä. Rahastolaissa ja rahastoasetuksessa säädetään rahaston ohjelmasta avustettavien hankkeiden kustannusten tukikelpoisuudesta.

Ainoastaan hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia ja niiden tulee olla moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja kustannustehokkuuden osalta. Kustannusten tulee olla tämän päätöksen ja liitteen 2 mukaisia.

Kustannukset korvataan prosenttimääräisenä korvauksena kaikkiin muihin hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin kuin hankehenkilöstön palkkakustannuksiin. Prosenttimääräisen korvauksen määrä on 40 prosenttia laskettuna hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Palkkakustannukset korvataan palkkakustannusten yksikkökustannuksina. Prosenttimääräisellä korvauksella katetaan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset kuin palkkakustannukset.

Yksikkökustannuksina tai prosenttimääräisenä korvattavien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että myönnetyn korvauksen edellytykset ovat täyttyneet. Palkkakustannusten yksikkökustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että avustuksen saaja pitää kaikkien hankkeessa työskentelevien (kokoaikaiset ja osa-aikaiset) osalta hankkeen toteuttamiseksi tehtävästä työstä työaikakirjanpitoa. Työaikakirjanpidosta pitää ilmetä hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina sekä tehdyn työn kokonaistuntimäärä. Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja työnantajan hyväksymä.

Tosiasiallisten kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat avustuksen saajalle tai siirron saajalle tosiasiallisesti aiheutuneita ja ne on tosiasiallisesti maksettu, poikkeuksena mahdolliset poistot, ja että ilmoitetut kustannukset vastaavat

avustuksen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita. Mahdollisesta avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on budjetoitu ja hyväksytty avustuspäätöksellä ja ne on maksettu ennen loppuraportin toimittamista. Hankkeen toteuttamisajan ulkopuolisia kustannuksia ei hyväksytä, pl. mahdollisesta avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Kustannukset eivät ole tukikelpoisia siltä osin, kuin avustuksen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Avustusta ei myönnetä myöskään perustoiminnan ylläpitokustannuksiin. Seuraavat kustannukset eivät ole missään tilanteessa tukikelpoisia:

- 1) Hankkeesta avustuksen saajalle aiheutuneet mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutanvaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset,
- 2) Sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut,
- 3) Kustannukset, jotka aiheutuvat yksinomaan edustamisesta, vapaaehtoistyöstä, luontoissuorituksista, tai muista laskennallisista kustannuksista lukuun ottamatta rahastoasetuksen 21 ja 22 §:ssä tarkoitettuja yksikkökustannuksia.
- 4) Kustannukset, jotka aiheutuvat maan hankinnasta siltä osin kuin siihen käytettävä määrä ylittää 10 prosenttia kyseisen toimen tukikelpoisista kokonaiskustannuksista, joutomaiden ja rakennuksia käsittävien hylättyjen teollisuusalueiden osalta prosenttiosuus on 15 prosenttia.

Avustuksen ulkopuolelle jäävistä kustannuksista on säädetty rahastoasetuksen 29 §:ssä.

Jos hallintoviranomaisen komissiolle jo ilmoittamiin menoihin sisältyy avustuksen saajan hankkeesta raportoimia kustannuksia, jotka myöhemmin havaitaan hankkeen toteuttamisaikana tukielvottomiksi, avustuksen saaja ei saa käyttää näihin tukielvottomiksi havaittuihin kustannuksiin myönnettyä avustusta hankkeen muihin kustannuksiin.

5.2. Julkiset hankinnat

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että hankinnoista aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia.

Tarjoajaan ei saa kohdistua Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

5.3. Kirjanpidon suorittaminen

Jos hankkeen kirjanpito sisältyy avustuksen saajan kirjanpitolaissa (1336/1997) tai valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 luvussa tarkoitettuun kirjanpitoon, avustuksen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä hyvän kirjanpitotavan mukaista kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksista todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta. Erottaminen tehdään perustamalla kirjanpitoon hankkeelle oma kustannuspaikka, projektikoodi tai muu tunniste. Poistot lasketaan voimassa olevien kirjanpitosäännösten ja -määräysten mukaisesti. Poistojen määrästä on oltava näyttöarvoltaan laskuihin rinnastettavat tositteet.

Avustuksen saajan on vietävä hankkeen kirjanpitoon hankkeen tuotot ja muut kuin avustuksen saajan omarahoitusta koskevia rahoitusosuudet. Avustuksen saajan on vietävä hankkeen kirjanpitoon hankkeen kustannukset siltä osin kuin avustus on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Kun kyse on hankkeen osa-aikaisten työntekijöiden palkkakustannuksista, jotka korvataan tosiasiallisina kustannuksina, kustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon avustuspäätöksessä hyväksytyyn kiinteän työaikaosuuden mukaisina osuuksina.

Kun on kyse prosenttimääräisesti tai yksikkökustannuksina korvattavista kustannuksista, niitä ei tarvitse kirjata hankkeen kirjanpitoon. Kun kyse on hankkeen osa-aikaisten työntekijöiden palkkakustannuksista, jotka korvataan tosiasiallisina kustannuksina, kustannukset kirjataan kirjanpitoon avustuspäätöksessä hyväksytyyn kiinteän työaikaosuuden mukaisina osuuksina.

5.4. Hankkeen raportointi ja avustuksen maksamisen hakeminen sekä avustuksen maksaminen

Avustuksen saajan on raportoitava hallintoviranomaiselle hankkeen etenemisestä. Raportoinnin yhteydessä avustuksen saaja hakee avustuksen maksamista. Raportti, jolla maksamista haetaan, tulee tehdä sille asetetussa määräajassa rahastolain ja -asetuksen sekä hallintoviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti sähköisen tietojärjestelmän kautta tai hallintoviranomaisen erikseen sallissa hallintoviranomaisen hyväksymällä lomakkeella sähköisesti. Raportilla avustuksen saaja antaa hankkeen etenemisestä, aiheutuneista kustannuksista sekä rahoituksesta ja tuotoista vaadittavat tiedot ja liitteenä edellytettävät asiakirjat. Hallintoviranomainen voi pyytää myös muita avustuksen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta tarvittavia asiakirjoja ja

selvityksiä. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että avustuksen saaja on noudattanut avustuspäätöksen ehtoja.

Jos kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen kustannusten perusteella, selvityksestä on lisäksi käytävä ilmi kustannusten yhteys kirjanpitoon. Raporttiin on tällöin liitettävä hankkeen kirjanpilotietoihin perustuva kirjanpidonote tai muu luotettava taloushallinnon raportti sekä muu tarvittava aineisto hankkeesta aiheutuneiden kustannusten ja rahoituksen tarkastamiseksi.

Avustuksen saajan on ilmoitettava raportoinnin yhteydessä toteutunut rahoitussuunnitelmaan sisältyvä rahoitus sekä sellaiset mahdolliset muut rahoituslähteet ja tuotot, joita ei ole mainittu hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, mahdollista ennakkoa lukuun ottamatta, että hallintoviranomaiselle on toimitettu raportti, joka sisältää hyväksyttävän selvityksen hankkeen toteuttamisesta, saavutetuista tuloksista, hankkeen muusta julkisesta tai yksityisestä rahoituksesta sekä tuotoista. Lisäksi viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että hallintoviranomaiselle on toimitettu selvitys avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta, jos tilintarkastusta edellytetään tässä päätöksessä. Jos avustus maksetaan yksikkökustannusten perusteella, avustuksen maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että korvauksen myöntämisen perusteet ovat toteutuneet ja todennettavissa.

Tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen hyväksytyjen kustannusten osalta avustuksen maksamisen edellytyksenä on yksilöity tosite tai vastaavat edellytykset täyttävä asiakirja. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että tukikelpoinen kustannus on tosiasiallisesti aiheutunut ja todennettavissa. Avustusta ei makseta ennen kuin kustannus on kirjattu avustuksen saajan tai siirron saajan kirjanpitoon hankkeen kustannukseksi ja kustannus on lopullinen. Kustannus on lopullinen, jos avustuksen saaja tai siirron saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Ennen avustuksen viimeisen erän maksamisen hakemista kaikkien hankkeesta aiheutuvien hyväksyttävien kustannusten on oltava maksettuja.

Maksettavan avustuksen kokonaismäärä lasketaan rahastolain 20 §:n 1 momentin mukaisesti. Avustusta maksetaan enintään avustusprosentin mukainen osuus toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustuksen määrä voi kuitenkin olla enintään avustuspäätökseen merkitty avustuksen enimmäiseuromäärä. Avustuksen määrää laskettaessa hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeen tuotot. Avustuksen määrästä vähennetään hankkeen samaa sellainen muu julkinen ja yksityinen rahoitus, jota ei ole sisällytetty avustuspäätöksessä hyväksytyyn rahoitussuunnitelmaan, sekä sellainen muun julkisen ja yksityisen rahoituksen osuus, joka ylittää avustuspäätöksessä hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa määritetyn muun julkisen ja yksityisen rahoituksen prosentuaalisen osuuden hyväksyttävistä kustannuksista.

Hankkeen loppuraportti tulee käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Muut hankkeen raportit tulee toimittaa tiedoksi hankkeen ohjausryhmälle. Avustusta ei makseta, jos vaadittua raporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu määräajassa. Hallintoviranomainen voi myöntää raportin toimittamiselle lisäaikaa perustellusta syystä ilman avustuspäätöksen muutosta.

Avustuksen saajan tulee kerätä ajallaan tarvittavat, turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksessa EU 2021/1147 säädettyjä indikaattoreita koskevat tiedot ja raportoida nämä tiedot sisäministeriöön raportoinnin yhteydessä hallintoviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

Avustuksen saajan on raportoitava hyväksytyin hankesuunnitelman tavoitteiden ja toimintojen, tuotosten ja tulosten sekä horisontaalisten periaatteiden toteutumisesta hallintoviranomaiselle. Hankkeissa, joissa on henkilöosallistujia, avustuksen saaja vastaa tarvittavien osallistujia koskevien tietojen keräämisestä ja säilyttämisestä.

5.5. Ennakko ja sen maksaminen

Hankkeelle ei makseta ennakkoa.

5.6. Avustuksen maksamisen keskeyttäminen, maksamisen lopettaminen, takaisinperintä ja avustuksen palauttaminen

Hallintoviranomaisen on määrättävä avustuksen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustusta on käytetty sovellettavan lainsäädännön, määräysten tai hallintoviranomaisen ohjeiden vastaisella tavalla. Rahastosta rahoitettavien avustusten tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Valtionavustuslain (688/2001) 21 §:n mukaan hallintoviranomaisen on määrättävä avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on:

1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka valtionavustuslain 20 §:n mukaan on palautettava;

- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan hallintoviranomainen voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) avustuksen saaja on menetellyt valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) avustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta valtionavustuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) avustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) avustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) avustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) avustuksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) avustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti edellä mainittuihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla avustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Avustuksen saaja vastaa avustuksen palauttamisesta myös hankekumppaneille siirretyn avustuksen osalta.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa avustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Avustuksen saajan tulee tehdä ilmoitus avustuksen palauttamisesta.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti enintään 100 euron suuruinen avustus voidaan jättää palauttamatta.

Jos hallintoviranomainen määrää päätöksellään avustuksen osan takaisin perittäväksi, hallintoviranomainen ottaa huomioon rahoitusoikaisun määrittämisessä sääntöjenvastaisuuksien luonteen ja vakavuuden sekä niistä unionin talousarviolle aiheutuneen taloudellisen tappion.

5.7. Avustukseen sovellettavat rahoitusoikaisuja koskevat perusteet

Jos avustuksen saaja ei noudata tämän päätöksen 4.2. kohdassa mainittuja yleisasetuksen 47 ja 50 artiklan tiedotusta ja viestintää koskevia velvoitteitaan tai jos korjaavia toimia ei ole toteutettu virheiden korjaamiseksi, hallintoviranomaisen on tehtävä yleisasetuksen 50 artiklan 3 kohdan mukainen rahoitusoikaisu suhteellisuusperiaate huomioon ottaen hankkeelle maksettavasta avustuksesta maksamista koskevassa päätöksessä tai perittävä vastaava jo maksettu avustuksen osuus takaisin. Rahoitusoikaisun määrä on enintään 3 prosenttia rahastoista hankkeelle osoitetusta avustuksesta.

5.8. Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä lukien korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisätynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaisesti, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään hallintoviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

6. Yleisiä hallinnollisia säännöksiä

Kaikki tähän päätökseen liittyvä asiointi hoidetaan suomen tai ruotsin kielellä rahastojen käytössä olevan sähköisen järjestelmän kautta tai sähköpostitse sisäministeriön kirjaamon kautta. Jos hakijalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen asiointiin, mahdollinen postitse toimitettava aineisto lähetetään osoitteeseen

Sisäministeriö

Kirjaamo

PL 26

00023 Valtioneuvosto

Sähköpostitse hallintoviranomaisen tavoittaa osoitteesta kirjaamo.sm@gov.fi ja eusa.sm@gov.fi.

7. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

8. Loppusäännökset

Seuraavat asiakirjat ovat tämän päätöksen liitteenä ja muodostavat olennaisen osan sitä.

Liite 1: Oikaisuvaatimusosoitus

Liite 2: Hankesuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Ylijohtaja	Laura Yli-Vakkuri	
Erityisasiantuntija	Kristiina Mauriala	

Lisätietoja antaa

Rahoittava viranomainen		
Sisäministeriö		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
PL 26	00023	Valtioneuvosto
Yhteyshenkilö	Tehtävänimike	
Kristiina Mauriala	Erityisasiantuntija	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
kristiina.mauriala@gov.fi		

LIITE 1

Oikaisuvaatimusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 annetun lain (1125/2021) 31 §:n mukaisesti rahaston hallintoviranomaisena toimivalta sisäministeriöltä siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa tulee ilmoittaa päätös, johon vaaditaan oikaisua, miltä osin

päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisua vaativan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu hallintoviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä ja sen liiteasiakirjoja ei tarvitse liittää erikseen mukaan.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §:n mukaisesti kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeen lähettämispäivä ilmenee päätöskirjeen postileimasta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava sisäministeriölle oikaisuvaatimukselle säädetyn ajan kuluessa eli viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15. Oikaisuvaatimus toimitetaan EUSA2-järjestelmän kautta (painike Tee oikaisuvaatimus) tai sisäministeriön kirjaamoon.

EUSA2-järjestelmä osoitteessa <https://asiointi.eusa-rahastot2021.fi>

Sisäministeriön kirjaamoon osoitteella:

Sisäministeriö

PL 26

00023 VALTIONEUVOSTO

tai sähköpostitse osoitteeseen:

kirjaamo.sm@gov.fi

Sisäministeriölle osoitetut asiakirjat voi myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteessa

Ritarikatu 2 B, Helsinki (jakelukeskus on avoinna ma - pe kello 8.00 - 16.15).

Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös toimitetaan oikaisuvaatimuksen tekijän ilmoittamaan osoitteeseen.

Hallintoviranomaisen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

Hakemuksen tiedot

Valitse hankkeen avustustylaji

Kehittämishanke

Avustusta hakeva organisaatio**Hakijaorganisaation kieli**

Suomi

Hakijaorganisaation nimi

Turun kaupunki

Siirron saajat (hankekumppanit)**Onko hankkeella siirron saajia?**

Ei

Yhteistyötahot**Onko hankkeella yhteistyötahoja?**

Kyllä

Yhteistyötahot

Nimi	Yhteistyötahon rooli hankkeessa ja hakemuksen valmistelussa
Mannerheimin lastensuojeluliitto, Varsinais-Suomen piiri / Ystäväksi maahanmuuttajaäidille -toiminta	Yhteistyötahon kanssa järjestetään yhteisiä tilaisuuksia ja markkinointia maahanmuuttajanaisten perhekerhoihin.
TSL ry. ja Kuntoutussäätiö / Samassa haussa haettava maahanmuuttajanaisten hanke	Hanketta on valmisteltu yhteistyössä ja sovittu mm. yhteisestä markkinoinnista ja etsivän ohjaajan markkinoinnista.
Humanistinen ammattikorkeakoulu, Turku / Kotiäitiluotsi-hanke	Osallistujia ohjataan molempien toimintaan ja vertaistyöntekijöiden yhteiset koulutukset.
International Women Community Turku & S-W Finland	Yhteisön edustaja on osallistunut hankkeen suunnitteluun ja se on mukana niin asiakkaiden kuin vertaistuen rekrytoinnissa. Yhteisö osallistuu myös toiminnan markkinointiin ja mahdollisuuksien mukaan tilaisuuksien järjestämiseen.

Ohjausryhmä**Ilmoita ohjausryhmän tahot (ei henkilöiden nimiä)**

Hankkeen ohjausryhmänä toimii International House Turun ohjausryhmä, joka toimii myös muiden Turun kaupungin maahanmuuttajahankkeiden ohjausryhmänä. International House Turun ohjausryhmä on edustajat seuraavista organisaatioista: Turun kaupungin eri palvelukokonaisuuksien lisäksi TE-palvelut, Turku Science Park Oy, Varsinais-Suomen ELY-keskus, KELA, Lounais-Suomen aluehallintovirasto, MIGRI, verohallinto ja siirtolaisuusinstituutti. Ohjausryhmän kokouksiin voivat osallistua myös International House Turun koulutus- ja yritysjaoston edustajat (alueen oppilaitosten edustajat, työmarkkina- ja työntekijäjärjestöjen edustajat, alueen suurimmat yrityskumppanit jne.). Lisäksi kokouksiin kutsutaan rahoittajan ja hankekumppanien edustajat.

Muu EU-rahoitus**Onko hankkeelle haettu tai myönnetty muuta EU-rahoitusta?**

Ei

Onko hakijaorganisaatio saanut muuta EU-rahoitusta viimeisen kolmen vuoden aikana?

Kyllä

Suunnitelma

Hankkeen ohjelman mukainen luokittelu

Erityistavoite

2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen

Tukitoimi

005 Kotouttamistoimenpiteet – kansalaistaitokurssit ja muu koulutus

Toimityyppi

011 Apu- ja tukipalveluiden tarjoaminen kolmansien maiden kansalaisille

Erityiset teemat

003 Ei mikään edellä mainituista

Korotettuun EU-rahoitukseen oikeuttavat toimet

Erityispainopiste

(tyhjä)

Ei erityispainopisteitä

Kyllä

Hankkeen nimi ja kesto

Hankkeen nimi

Maahanmuuttajanaisten työllistymisen esteiden madaltaminen Turun seudulla

Hankkeen nimi englanniksi

Lowering Barriers to Employment for Immigrant Women in the Turku Region

Hankkeen aloituspäivämäärä

01.04.2024

Hankkeen lopetuspäivämäärä

31.03.2027

Jos hanke käynnistetään ennen avustuspäätöstä, esitä perustelut tässä

Hanketta ei aloiteta ennen avustuspäätöstä.

Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvaus

Kuvaile hankkeen taustatilannetta

Maahanmuuttajanaisten työllisyys on Suomessa matalammalla tasolla kuin muissa Pohjoismaissa ja selkeästi matalammalla tasolla kuin maahanmuuttajamiesten. Varsinais-Suomessa on törmätty tähän samaan ongelmaan.

Vuonna 2011 Turun kaupunki oli järjestämässä Osallisen Suomessa -hanketta, jossa haettiin konkreettisia eväitä kotoutumisen edistämiseen. Sen jälkeen kaupunki on ollut järjestämässä ja mukana lukuisissa maahanmuuttajien kotoutumista edistävissä hankkeissa, joiden tuloksena on syntynyt muun muassa kotiäititokoulutukset (vapaan sivistystyön järjestämä lastenhoidolla tuettu kotoutumiskoulutus), jotka ovat uuden 2025 voimaan tulevan kotolain taustalla. Tämä malli on Turussa edelleen käytössä, vaikka hankerahoitus loppui jo vuosia sitten ja toiminnasta aikaisemmin vastannut pakolaisten sosiaali- ja terveystyöhön erikoistunut Ulkomaalaistoimisto siirtyi hyvinvointialueelle. Malliin on käyty tutustumassa ympäri Suomen. Siinä maahanmuuttajapalvelut koordinoivat kokonaisuutta, Turun suomenkielinen työväenopisto järjestää koulutuksen ja Turun varhaiskasvatus lastenhoidon.

Vaikka malli on hyvä ja toimiva, nyt on tarvetta lähteä kehittämään tätä mallia eräänlaiseksi Suomen lippulaivaksi naisten kotoutumisen edistämiseksi. Mallin haasteena on se, että se tavoittaa vain pienen osan potentiaalisesta kohderyhmästä eikä valmenna riittävän vahvasti äitejä kohti työelämää. Turussa tarjotaan myös muita palveluja maahanmuuttajaäideille. Tämä ekosysteemi toimii kuitenkin hajanaisena. Se vaatii yhtenäistämistä ja tavoitteellisuuden lisäämistä. Näistä syistä haemme kotiäititoimintaan tehostamishanketta, jotta toiminnan tavoitteellisuus ja saavutettavuus paranisivat ja pystyisimme paremmin vastaamaan haasteeseen maahanmuuttajaäitien työllisyyden parantamiseksi myös osana Koto24- ja Työllisyys24-uudistuksia.

Hankkeen päämäärä

Mikä on hankkeen päämäärä? Minkälaista taustatilanteeseen ja tarpeeseen liittyvää pitkän aikavälin muutosvaikutusta hankkeella tavoitellaan?

Hankkeen päämääränä on tukea kolmansista maista saapuneiden naisten osallisuutta, toimijuutta ja työllistymiseen tarvittavien taitojen parantamista niin, että asiakkaalla on suunnitelma kotoutumisen jatkopolkuun.

Hankkeessa tuetaan kohderyhmän työllistymistä ja arjenhallintaa tukevien taitojen parantumista erityisesti niillä osa-alueilla, joissa nykyisessä koulutusmallissa on nähty puutteita. Näitä ovat matemaattisten taitojen kehittäminen, it-taitojen kehittäminen sekä mahdollisuudet käyttää suomen kieltä luokkahuoneen ulkopuolella. Nämä taidot ovat tärkeitä myös mm. ammatillisessa koulutuksessa.

Tavoitteena on tukea erityisesti kotoutumisen alkuvaiheessa olevia kolmansista maista tulleita naisia niin, että he kokevat itsensä osallisiksi ja itsenäisiksi toimijoiksi. Taitojen kehittymisen ja toimijuuden vahvistumisen kautta myös oman koulutus- tai työllisyyspolun rakentaminen nähdään mahdollisena.

Hanke toteutetaan tiiviissä yhteistyössä samassa haussa haettavan Yhteisöllisen kotoutuksen startti -hankkeen kanssa.

Hankkeen kohderyhmä

Määritä hankkeen kohderyhmä eli tahot tai henkilöt, joihin hankkeen toimenpiteet kohdistuvat. Arvioi hankkeessa tavoiteltavan kohderyhmän koko. Määritä myös hankkeen lopulliset hyödynsaajat.

Hankkeen kohderyhmänä ja lopullisina hyödynsaajina ovat maahanmuuttajataustaiset kolmansista maista tulevat naiset Turun seutukunnassa. Etsivällä työllä pyritään tavoittamaan sellaisia kolmansista maista muuttaneita naisia, jotka eivät ole minkään palvelun tai kotouttavan toiminnan piirissä. Kohderyhmästä tunnistetaan palvelun aikana ne naiset, jotka ovat erityisen haavoittuvassa asemassa ja heitä ohjataan heidän tarvitsemiinsa palveluihin. Kohderyhmässä tällaisia erityistä tukea tarvitsevat voivat olla esim. alaikäisten lasten yksinhuoltajat, ihmiskaupan uhrit tai lähisuuhdeväkivallan uhrit. Äitien osalta hankkeen hyötyjinä ovat myös heidän lapsensa, sillä hankkeen toiminnoissa mahdollistetaan myös lasten oikeuksien toteutuminen. Kohderyhmään kuulumisen varmistetaan asiakkaan passista tai oleskelulupakortista asiakkuuden alkaessa.

Kohderyhmän määräksi arvioidaan hankekauden aikana 265. Arvio perustuu OKM-rahoitteisen maahanmuuttajien osaamiskeskustoimintaa tukevassa hankkeessa (2022–2023) saatuihin kokemuksiin ja etsivässä ohjauksessa tavoitettujen kotiäitien määrään sekä International House Turun asiakasohjauksissa olleiden kohderyhmään kuuluvien määrään.

Hankkeen hyödynsaajina ovat myös Turun seutukunnan kunnat, joilla on mahdollisuus ohjata asiakkaitaan hankkeen toimintoihin. Hankkeen myötä Turun kaupunki saa myös kokemusta uuden koulutusosion toteutuksesta ja voi laajentaa toteutusmallia laajemmalle kohderyhmälle.

Hankkeen tavoitteet, toiminnot ja tuotokset

Tavoitteiden määrä

Kolme

Tavoite 1

Turun kaupungin kotiäititoiminnan laajentaminen pakolaisstatuksen saaneiden ulkopuolelle ja uusien kotoutumiseen liittyvien taitojen opetukseen.

Tavoite 1 - Toiminto 1 otsikko

Turun kaupungin kotiäititoiminnan laajentaminen vain turkulaisten pakolaisstatuksen saaneiden kotiäitien ryhmän ulkopuolelle.

Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 1?

Kaksi

Tavoite 1 - Toiminto 1 - Tulokset

Asiakkaat pääsevät kotouttavan toiminnan piiriin mahdollisen lasten iästä tai maahantulosyystä huolimatta. Jos asiakkaalla on pieniä lapsia, hän voi osallistua kielen tai muiden taitojen opetukseen sekä ohjaukseen lastenhoidollisten esteiden estämättä.

Asiakkaat saavat ryhmästä vertaistukea kotoutumiseen ja ohjauskeskustelujen avulla suuntaa kotoutumiseen. Samalla asiakas saa kielen ja muiden taitojen opetusta, jotka helpottavat siirtymistä kotoutumisen seuraavalle portaalle.

Asiakkaiden saaman tuen tulokset voidaan mitata kyselyin omasta edistymisestä ja eteenpäin siirtyneiden asiakkaiden määrällä. Tuloksena myös kotiäitien ryhmiin osallistuvien määrät kasvavat ja aasiakkaita on myös muista Turun seutukunnan kunnista. Tavoitteena on, että asiakkaita ohjautuu hankkeen toimintoihin kaikista Turun seutukunnan 11 kunnasta. Asiakasmäärätavoite hankekauden aikana on 140.

Tavoite 1 - Toiminto 1 - Kuvaus

Kotiäititoimintaa laajennetaan niin, että mukaan otetaan myös sellaiset kolmannen maiden kansalaiset, joilla ei ole pakolaisstatusta tai kotona hoidettavia alle 3-vuotiaita lapsia. Samalla toimintaan voi osallistua myös Turun seutukunnissa asuvat kohderyhmään kuuluvat kotoutujat.

Jo olemassa olevan kotouttavan toiminnan sisältöön tällä ei ole vaikutusta, mutta asiakasryhmän laajentuminen vaatii enemmän resursseja ohjaukselta, jota antavat hankkeen ohjaaja ja etsivä ohjaaja.

Ohjauksella ja alkuhaastatteluin pyritään selvittämään asiakkaan lähtökohdat, toiveet ja vahvemman tuen tarpeet. Pidemmälle jatkuvan ohjauksen avulla pystytään luottamuksen syntyessä myös havaitsemaan asiakkaan mahdolliset haavoittuvuudet, joihin pystytään puuttamaan International House Turun asiakasohjauksen tai Varsinais-Suomen hyvinvointialue VARHAN palveluin.

Ohjauksen tavoitteena on motivoida ja tukea asiakasta kotoutumis- ja työllisyyspolun löytämisessä. Kun työllistyminen tai koulutukseen hakeutuminen alkaa olla ajankohtainen, ohjataan asiakas International House Turun tai seutukunnan muiden kuntien työllistymistä tukeviin asiakaspalveluihin ja tarvittaessa alueen yhteistyöoppilaitosten opinto-ohjaajille.

Kun asiakas on valmis siirtymään kotoutumispolulla eteenpäin, häntä tuetaan näissä siirtymissä tarvittaessa konkreettisesti ohjaamalla.

Turun kaupungin toimintatapa kotiäitien kotoutumisen edistämiseksi on mainittu hallituksen esityksessä kotoutumislain muuttamiseksi eli kolmikantainen malli, jossa vapaa sivistystyö (Turun tapauksessa Turun suomenkielinen työväenopisto) järjestää koulutuksen, varhaiskasvatus lastenhoidon äitien koulutuksen ajaksi ja maahanmuuttajapalvelut on koordinoitunut tätä. Malliin on jo nyt käyty tutustumassa eri kaupungeista viimeksi Espoosta, jossa useimpien muiden kuntien tavoin vasta suunnitellaan vastaavan toiminnan aloittamista. Tarkoitus on esitellä sitä erilaisissa tapahtumissa ja seminaareissa etenkin Integration-messujen yhteydessä. Esittely tehdään myös verkkoon sekä suomeksi että englanniksi.

Mallin levittämisessä hyödynnetään erilaisia EU-tason verkostoja, joissa Turun kaupunki on aktiivisesti mukana. Levittämistyössä käytetään verkostojen nettisivuja sekä näiden järjestämiä erilaisia seminaareja, kokouksia ja workshopeja. Verkostoista mainittakoon seuraavat:
- Union of the Baltic Cities: Learning Cities Commission
- EUSBSR PA: Education Flagship School to Work
- StartNet network

Lisää tuotoksia toiminnolle 1

Toiminnon 1 tuotokset	Kotouttavien palveluiden piiriin siirtyneet uudet asiakkaat.
Tuotoksen kategoria	participants_number
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	140
Tuotoksen kuvaus	Kotiäititoimintaan (mukaan lukien alkuhaastatellut ja muualle ohjatut) mukaan tulevien uusien asiakkaiden määrä. Lukuun on laskettu sellaiset uudet asiakkaat, jotka on alkuhaastateltu.

Tavoite 1 - toiminto 2 otsikko

Työelämässä ja kotoutumisessa tarvittavien taitojen lisääminen

Tavoite 1 - Toiminto 2 - Kuvas

Laajennetaan nykyistä kielikurssitarjontaa lisäämällä opetukseen työelämätaitoja ja kotoutumisen edellyttämiä muita perustaitoja (digitaidot, työelämän tuntemus ja matematiikka) parantava osio. Osio suunnitellaan toteutettavaksi luokkaopetuksena niin, että asiakas voi osallistua sellaisille tunneille, joissa opetellaan niitä asioita, jonka taidoissa hänellä on puutteita. Osallistuminen ei edellytä suomen kielen opetukseen osallistumista, mutta aikataulu suunnitellaan niin, että ko. osioon voi osallistua myös kielikurssin lisäksi.

Kurssin sisällön suunnittelu aloitetaan elokuussa 2024 ja ensimmäiset opetuskerrat ovat elo-syyskuussa 2024.

Opetusta järjestetään viitenä päivänä viikossa, 2 tuntia/päivä. Opetusviikkoja on vuodessa 36 (20 viikkoa kevätlukukaudella, 16 viikkoa syyslukukaudella). Opetuksesta vastaa Turun suomenkielisen työväenopiston opettaja ja opetusviikot vastaavat kotiäitien koto-kurssien määrää. Opetus järjestetään Turun kotoutumisen osaamiskeskuksessa (Linnankatu 31, 3. kerros). Tila on esteetön ja siellä järjestetään myös opetuksen aikainen lastenhoito. Osioon voi tulla mukaan myös kesken kautta ja sen voi lopettaa asiakkaan siirtyessä esim. koulutukseen tai työhön. Osion ryhmän koko on alustavasti suunniteltu olevan 12.

Kohderyhmälle esitellään työelämäorientaatiossa myös osa-aikayrittäjyyttä ja sen vaatimuksia.

Perustaitojen osiossa opettajan apuna toimii hankkeen ohjaaja ja tarvittaessa myös International House Turun kotiäitien ryhmässä työskentelevät työllistetyt työntekijät.

Turun suomenkielinen työväenopisto on osa Turun kaupunkikonsernia (sama y-tunnus), joten kyseessä ei ole ostopalvelu.

Lisää tuotoksia toiminnolle 2

Toiminnon 2 tuotokset	Työelämässä ja kotoutumisessa tarvittavien taitojen opetuksen sisällöt ja toteutusmallit
Tuotoksen kategoria	Koulutus
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	3
Tuotoksen kuvaus	Opetuksen sisällöt ja toteutusmallit kuvataan erikseen matemaattisten perustaitojen, it-taitojen ja työelämäosaamisen osalta.

Toiminnon 2 tuotokset	Työelämässä ja kotoutumisessa tarvittavien taitojen opetukseen osallistuneiden määrä
Tuotoksen kategoria	participants_number
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	80
Tuotoksen kuvaus	Osallistuneiden määrä 12/lukukausi. Opetuslukukausia on syksyn 2024 ja syksyn 2026 välillä viisi. Lukuun on otettu huomioon kurssien aikainen vaihtuvuus.

Tavoite 1 - Toiminto 2 - Tulokset

Osallistujilla on perustiedot ja taidot arjessa käytettävien it-laitteiden ja sovellusten käytöstä. Asiakkaat tuntevat suomalaisen työelämän perussäännöt ja osaavat yhdistää sen perhe-elämään. Osallistujilla on arkielämässä ja opiskelussa tarvittavat matemaattiset perustaidot ja osaavat soveltaa niitä arkielämässä.

Osaamisen kehittyminen voidaan it-taitojen ja matemaattisten taitojen osalta määritellä alku- ja lopputestein. Matemaattisten taitojen testaukseen käytetään mm. Omppu-hankkeessa kehitettyä aikuisten perusopetuksen alkuvaiheen testiä (<https://osaava.tredu.fi/ohjausta-maahanmuuttajien-perusopetuspolulle/>). Tavoitteena on, että em. taidot ovat parantuneet vähintään 80 prosentilla koulutukseen osallistuneista.

Työelämäosaamisen parantuminen määritellään joko kirjallisella tai tarvittaessa suullisella kyselyllä. Tavoitteena on, että vähintään 85 prosenttia osion käyneistä kokee osaamisensa parantuneen.

Toiminnon 2 tuotokset	Perustaitojen kurssien määrä.
Tuotoksen kategoria	Koulutus
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	5
Tuotoksen kuvaus	Kurssien määrä hankeaikana on viisi. Tapaamiskertojen määrä vaihtelee vähän lukukausittain.

Tavoite 2

Kotona olevat maahanmuuttajanaiset palvelujen piiriin

Tavoite 2 - Toiminto 1 otsikko

Kotona olevien kolmannen maiden kansalaisten etsivä toiminta ja motivointi palveluiden piiriin

Tavoite 2 - Toiminto 1 - Kuvaus

Hankkeen etsivä ohjaaja jalkautuu ostoskeskuksiin, neuvoloihin, leikkikentille, lasten harrastuspaikkoihin jne. markkinoimaan niin kaupungin kuin muidenkin tahojen järjestämiä kotouttavia palveluja. Työssä jatketaan OKM-rahoitteisessa osaamiskeskuksen toimintaa tukevan hankkeen toimintaa niin, että pyritään löytämään myös niitä naisia, jotka eivät olleet osaamiskeskuksen kohderyhmää (esim. naiset, joilla ei ole alle 3-vuotiaita lapsia). Etsivä ohjaaja etsii uusia kanavia tavoittaa niitä kohderyhmään kuuluvia naisia, jotka eivät osallistu kodin ulkopuoliseen toimintaan, mutta hyötyisivät siitä. Uusia kanavia ovat mm. digitaaliset kanavat ja neljännen sektorin toimijat.

Etsivä ohjaaja kartoittaa myös muita kohderyhmälle soveltuvia palveluja ja toimintoja (mm. perhekahvilat, hankkeet, seurakuntien toiminta) ja luo yhteistyöverkostoja. Etsivän ohjaajan tärkeänä tehtävänä on motivoida naisia osallistumaan kodin ulkopuoliseen toimintaan, ja hän voi ohjata asiakkaita kaupungin palveluiden lisäksi hankekumppanien ja muiden toimijoiden palveluihin. Työ on liikkuvaa, sillä se vaatii myös konkreettista rinnallakulkijutta ja ohjausta.

Työkaluna etsivällä ohjaajalla on Turun maahanmuuttajien osaamiskeskus -hankkeen aikana kehitetty alkuhaastattelumalli ja tukena hankkeen projektipääällikkö, ohjaaja ja International House Turun asiakasohjaajat ja muut työntekijät. Etsivän ohjauksen haasteita ja tuloksia tarkastellaan kuukausittaisissa kokouksissa, joissa suunnitellaan toiminnan seuraavat askeleet.

Lisää tuotoksia toiminnolle 1

Toiminnon 1 tuotokset	Yhteistyökumppaniverkosto
Tuotoksen kategoria	Tuki
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	1
Tuotoksen kuvaus	Yhteistyökumppaniverkostossa esitellään yhteystietoineen ne tahot, joihin etsivä ohjaus on jalkautunut ja mihin asiakkaita on ohjautunut.

Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 2?

Yksi

Tavoite 2 - Toiminto 1 - Tulokset

Etsivällä ohjauksella tavoitetaan myös niitä naisia, jotka ovat saatavilla olevan tuen ulkopuolella. Usein tämä johtuu tietämättömyydestä olemassa olevista mahdollisuuksista tai uskalluksen puutteesta. Tuloksena tavoitetaan myös naisia, jotka ovat erityisen haavoittuvassa asemassa. Tavoitteena on tavoittaa hankeaikana vähintään 170 palveluiden ulkopuolella olevaa kohderyhmään kuuluvaa.

Tuloksena palveluihin päässeiden naisten osallisuus omaan elämään kasvaa ja toimijuus lisääntyy.

Tukitoimien ja etsivän ohjauksen vaikutuksia selvitetään koko hankkeen ajan toimintaan osallistuneilta naisilta saaduilla palautteilla, joiden avulla toimintaa voidaan myös kehittää paremmin tarpeita vastaavaksi. Kohderyhmältä saatu tieto on erityisen arvokasta, kun suunnitellaan niin kaupungin kuin muidenkin toimijoiden tukitoimia, sillä usein tämän kohderyhmän henkilöitä ei tavoiteta eikä heidän äänensä pääse kuuluviin.

Toiminnon 1 tuotokset	Malli kotona olevien kolmansista maista muuttaneiden naisten tavoittamiseen ja motivointiin
Tuotoksen kategoria	Tuki
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	1
Tuotoksen kuvaus	Mallissa kuvataan niitä kanavia ja tapoja, joilla asiakasryhmää on tavoitettu sekä palveluihin ohjaamisen motivointiin liittyviä tapoja, haasteita ja ratkaisuja.

Toiminnon 1 tuotokset	Uusien etsivällä työllä tavoitettujen kohderyhmään kuuluvien määrä.
Tuotoksen kategoria	participants_number
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	170
Tuotoksen kuvaus	(tyhjä)

Toiminnon 1 tuotokset	Etsivän ohjaajan ohjattavien määrä
Tuotoksen kategoria	participants_number
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	120
Tuotoksen kuvaus	Niiden asiakkaiden määrä, jotka etsivä ohjaaja tapaa useammin kuin yhden ohjauskerran.

Tavoite 3

Maahanmuuttajanaisten suomen kielen käytön mahdollisuuksien lisääminen

Tavoite 3 - toiminto 1 otsikko

Kantasuomalaisten ja maahanmuuttajanaisten kohtaamisten mahdollistaminen

Tavoite 3 - Toiminto 1 - Kuvaus

Järjestetään yhdessä hankekumppanien kanssa erilaisia ryhmiä ja tilaisuuksia, joissa kohderyhmä pystyy käyttämään suomen kieltä. Tällaisia ryhmiä ja tilaisuuksia ovat mm. perhekerho, yhteiset ruuanlaittoryhmät, yhteiset retket Turun ja lähialueen kohteisiin. Kohderyhmän lisäksi osallistujia ovat kantasuomalaiset naiset ja maassa jo kauemmin olleen maahanmuuttajat.

Tapahdumat voivat olla ainakin aluksi osin strukturoituja niin, että keskustelujen fasilitaattoreina ovat hankkeen ja/tai hankekumppanien työntekijät. Tarkoituksena on kuitenkin yhteisen tekemisen tai kiinnostuksen aiheen piiriin kokoontuessa mahdollistaa vapaat keskustelut aiheesta kuin aiheesta.

Asiakkaina voivat olla edellisten tavoitteiden piirissä olevien naisten lisäksi International Women Community Turku & S-W Finland -verkkoyhteisössä mukana olevat naiset. Kyseessä on neljännen sektorin toimija, jonka piirissä on 900 maahanmuuttajataustaista naista. Lisäksi International House Turulla on yhteistyötä Turun mamit -verkkoyhteisöön, jossa on n. 13 000 osallistujaa, ja josta toivotaan saatavan kantasuomalaisia osallistujia esim. perheryhmiin tai ruuanlaittoryhmiin.

Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 3?

Yksi

Tavoite 3 - Toiminto 1 - Tulokset

Hankkeen kohderyhmän näkökulmasta suurimpana hyötynä on luonnollisten suomen kielen käyttämömahdollisuuksien lisääminen erilaisten kielenkäyttäjien kanssa. Parhaimmillaan tuloksena voi syntyä uusia kohtaamisia, yhteisiä tapaamisia, ja miksei ystävyksiäkin.

Tuloksellisuutta ja toiminnasta mahdollisesti syntyneitä jatkokohtaamisia selvitetään lyhyin kyselyin koko hankkeen ajan. Myös osallistujien palautteita ja ideoita kuunnellaan toiminnan jatkokehittämiseksi.

Tavoitteena on, että toimintoon osallistuu hankeaikana vähintään 50 kohderyhmään kuuluvaa. Osallistujista ainakin 75 prosenttia kokee toiminnan hyödylliseksi oman kotoutumisen kannalta (selvitetään kyselyllä).

Lisää tuotoksia toiminnolle 1

Toiminnon 1 tuotokset	Järjestetyt kantasuomalaisten ja kohderyhmään kuuluvien yhteiset tilaisuudet
Tuotoksen kategoria	attendance
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	35
Tuotoksen kuvaus	(tyhjä)

Toiminnon 1 tuotokset	Kohderyhmään kuuluvien eri osallistujien määrä yhteisissä tilaisuuksissa.
Tuotoksen kategoria	participants_number
Kategorian tarkenne valittaessa Muu	(tyhjä)
Tuotoksen määrä	50
Tuotoksen kuvaus	Keskustelu- ja muita tilaisuuksia järjestetään 35 kpl ja kohderyhmään kuuluvia osallistujia odotetaan 8/tilaisuus. Koska jotkin osallistujat voivat osallistua useampaan tilaisuuteen, tavoitteena on 50 eri osallistujaa.

Hankkeen riskiarvio

Pohdi hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskejä ja kuvaile, miten niihin on varauduttu.

Riski: Hankkeen toimintaympäristössä tapahtuvat lainsäädännölliset muutokset.

Varautuminen: Hankkeen suunnittelun lähtökohtana ovat olleet tiedossa olleet lainsäädännön uudistukset, jotka liittyvät kotoutumiseen (kotoutumislain ja työllisyyslakien uudistukset). Hankkeen aikana tapahtuvat laki- ja järjestämissuhteet tullaan huomioimaan toiminnan toteutuksessa kouluttamalla hankkeen toimijat uusiin sisältöihin.

Riski: Hankehenkilöstön vaihtuminen.

Varautuminen: Hankkeen toimijoiden vaihtumisen riski on epätodennäköinen. Hankkeen toteuttajalla on laaja yhdistysyhteistyöverkosto, jonka kautta ohjaajien rekrytointi helpottuu ja tuki esimerkiksi rekrytointien ajan jatkuu niin, että poissaolot eivät vaikuta hankkeen toimintaan. Turun suomenkielisellä työväenopistolla on myös laaja opettajaverkosto, josta löytyy tarvittaessa opettaja vaihtuvaan opettajan sijaiseksi. Tarvittaessa työntekijöitä rekrytoidaan ulkoisella rekrytoinnilla. Hankkeen hakijan tehtävänä on varmistaa, että hankkeella on tarvittava hallinnollinen tuki, mikä toteutuu Turun kaupungin projektitoimiston ja hankekehittämisyksikön tuella.

Riski: Hanesuunnitelma osoittautuu joltain osin riittämättömäksi tai liian laajaksi.

Varautuminen: Hankkeen toteutussuunnitelma on laadittu niin, että se on toteutettavissa kustannusarvion määrittelemissä rajoissa. Hanesuunnitelman muuttuessa muutokset käsitellään hankkeen ohjausryhmässä ja rahoittajalle tehdään tarvittaessa muutosesitys.

Riski: Kohderyhmää ei tavoiteta.

Varautuminen: Kohderyhmän tavoittaminen on hankkeen toimintojen keskiössä. Kolmannen maiden maakuntaan muuttaneet kansalaiset ovat osin jo muiden viranomaisten palveluissa, joiden kautta kohderyhmä voidaan tavoittaa. Kohderyhmän tavoittamista helpottaa myös kotoutumislaisissa mainitut tiedoksiantovelvollisuudet mm. kotihoidon tukea saavien osalta. Myös maahanmuuttajien omien yhteisöjen kautta tavoittamiseen panostetaan toiminnan markkinoinnissa.

Riski: Hankkeen tulokset eivät juuru yleiseksi käytännöksi.

Varautuminen: Hanke on suunniteltu niin, että toimenpiteet tukevat kuntien lakisäätöisiä tehtäviä maahanmuuttajanaisten kotoutumiseen liittyen. Hankkeen tavoitteet tukevat niin kuntien kuin hallitusohjelman tavoitteita kotoutumiseen ja siihen liittyvien tavoitteiden, kuten työllistymisen ja naisten kotoutumisen, suhteen.

Hankkeen viestintäsuunnitelma

Kuvaile tässä hankkeen viestintäsuunnitelman pääpiirteet ja kerro minkälainen rooli viestinnällä on hankkeen onnistumisessa sekä tulosten levittämisessä

Viestinnän tavoitteet:

1. Tiedotetaan kohderyhmälle (kolmansista maista saapuneet naiset) hankkeen tavoitteista ja tarjoamista palveluista.
2. Rakennetaan yhteistyöverkostoja muiden sidosryhmien kuten kuntien, kolmannen ja neljännen sektorin toimijoiden ja viranomaisten kanssa.
3. Raportoidaan säännöllisesti hankkeen edistymisestä rahoittajille ja yleisölle.

Kohderyhmät:

1. Kolmansista maista saapuneet naiset Turun seutukunnassa.
2. Paikalliset järjestöt ja viranomaiset sekä yhteistyökunnat
3. Rahoittajat ja yleisö.

Viestintäkanavat:

1. Verkkosivusto: Luodaan selkeä ja informatiivinen verkkosivusto International House Turun sivuston alle, joka sisältää hankkeen tärkeimmät tiedot, tapahtumakalenterin ja yhteystiedot.
2. Some-kanavat: Hyödynnetään IHTurun sosiaalisen median alustoja, kuten Facebook ja Instagram, jaetaan ajankohtaista tietoa hankkeesta.
3. Säännöllinen uutiskirje: Kuukausittainen (tai neljännesvuosittainen) uutiskirje tilaajille, jossa päivitetään hankkeen edistymisestä ja tulevista tapahtumista.
4. Tapahtumat ja seminaarit: Järjestään tai osallistutaan tapahtumiin, joissa esitellään hankkeen tuloksia ja verkostoidutaan muiden toimijoiden kanssa.

Viestinnän aikataulu:

1. Käynnistysvaihe: Lanseerataan verkkosivusto ja some-kanavat. Jaetaan perustietoa hankkeesta ja tavoitteista.
2. Kuukausittainen päivitys: Kuukausittainen (tai neljännesvuosittainen) uutiskirje, jossa kerrotaan hankkeen edistymisestä ja tulevista tapahtumista.
3. Tapahtumat ja seminaarit: Osallistutaan paikallisiin tapahtumiin ja järjestetään omia seminaareja tarvittaessa. Näistä viestitään IHT:n kanavissa ja verkkosivuilla.
4. Päätösvaihe: Loppuraportin laatiminen ja tuloksista viestiminen.

Viestinnän sisältö:

1. Visuaalinen materiaali: Hankkeelle tuotetaan kohderyhmälle sopivia esitteitä.
2. Tarinankerronta: Kerrotaan konkreettisia tarinoita hankkeen vaikutuksista kohderyhmän elämään.
3. Yhteistyö: Korostetaan yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa ja jaetaan tietoa heidän tarjoamistaan resursseista.

Hankkeen EU-näkyvyys:

Hankkeen viestinnässä korostetaan EU-rahoituksen keskeistä roolia sen toteutumisessa. Tavoitteena on varmistaa, että kaikki hankkeen viestinnälliset toimenpiteet heijastavat selvästi EU:n tukeman rahoituksen merkitystä.

- EU:n visuaalisen identiteetin käyttö: Kaikissa hankkeen materiaaleissa käytetään vaadittavia EU:n logoja ja sekä tunnuslauseita osoittamaan EU:n rahoituksen osuutta.

- EU:n tukeman viestinnän korostaminen sosiaalisessa mediassa: Sosiaalisen median julkaisuissa mainitaan EU:n rahoituksen rooli hankkeessa. Tämä lisää tietoisuutta EU:n panoksesta alueen kehittämisessä ja edistää positiivista suhtautumista EU:n rahoittamiin hankkeisiin.

- EU-rahoituksen esille tuominen verkkosivuilla ja julkaisuissa: Hankkeen verkkosivuilla ja kaikissa julkaisuissa kerrotaan selkeästi EU:n rahoituksen roolista, mukaan lukien hankkeen tavoitteiden ja tulosten esittelyssä.

Hankkeen kohdealue

Määritä hankkeen maantieteellinen kohdealue.

Paikallinen

Kohdealueen tarkenne

Sauvo, Raisio, Lieto, Masku, Kaarina, Naantali, Nousiainen, Mynämäki, Rusko, Turku, Paimio

Hankkeen vaikutukset ja vaikuttavuus

Kuvaile hankkeen vaikuttavuutta pitkällä aikavälillä.

Hankkeen vaikuttavuutena on äitien työelämätaitojen ja työllisyyden paraneminen. Pitkällä aikavälillä hankkeen toimintatavalla on tarkoitus kuroa umpeen maahanmuuttajanaisten ja muiden työllisyyden välistä eroa. Samalla lisätään äitien tietoisuutta yhteisistä eurooppalaisista arvoista sekä oikeusvaltioperiaatteen, tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja perus- ja ihmisoikeuksien kunnioittamisesta. Myös sukupuolinäkökulma ja lasten oikeuksien toteutuminen on hankkeen keskiössä. Äitien mallilla on suuri merkitys myös tyttöjen tulevassa sitoutumisessa suomalaisiin työmarkkinoihin.

Turun kaupunki jatkaa toimintaa kolmikannalla myös hankkeen jälkeen perustoimintona. Tarkoitus on myös jatkaa jatkossa hankkeen mukaisen kohderyhmän kanssa (kaikki kolmannen maan maahanmuuttajanaiset, ei vain kotiäidit). Etsivän työn jatkoa ja toiminnan laajentamista Turun ulkopuolelle arvioidaan hankkeen aikana ja toteutus liittyy osin alueellisten maahanmuuttajapalveluiden mahdolliseen järjestämiseen.

Hankkeen tuloksena syntyvät toimintatavat (esim. etsivä työ) ja koulutussuunnitelmat on helppo ottaa käyttöön ja muokata niin muissa kunnissa kuin järjestöissäkin.

Jatkuvuus ja tulosten levittäminen

Hankkeen jatkuvuus ja tulosten levittäminen

Hankkeessa on tarkoitus rakentaa Turussa jo yli kymmenen vuotta tehdystä kotiäitikoulutuksesta valtakunnallinen ehkäpä jopa EU-tasoinen malli naisten kotoutumisen edistämiseen. Hankkeen tuoman buustauksen kautta Turku ottaa kehitetyn mallin käyttöön. Turun kaupunki jatkaa toimintaa kolmikannalla myös hankkeen jälkeen ja siinä yhteydessä toimintamalliin liitetään myös tässä hankkeissa löytyneitä hyviä käytänteitä. Tarkoitus on jatkaa hankekauden jälkeen hankkeen mukaisen kohderyhmän kanssa.

Muiden Turun seutukuntien osalta toimenpiteiden jatkuvuus selvitetään hankkeen aikana osana Yhteisöllisen kotoutumisen mallin jalkauttamista. Mallit ja muut tuotokset suunnitellaan niin helppokäyttöisiksi, että niiden käyttöönotto ei välttämättä vaadi kunnallisia viranomaisia, vaan niitä voivat käyttää myös kolmas ja neljäs sektori. Tuotokset on saatavilla vapaasti International House Turun internetsivuilta.

Hankkeen aikana mallia levitetään Turun seutukunnan lisäksi myös muualla Varsinais-Suomen maakuntaan ja laajemmin valtakunnallisesti yhteistyöverkostojen kautta sekä seminaareissa (mm. Integration 2024- ja Integration 2026 -messut) ja muissa tilaisuuksissa. Levittämiseen panostetaan laatimalla tuloksista esittelymateriaalit suomeksi ja englanniksi, tarvittaessa myös ruotsiksi.

Mallin levittämisessä EU-tasolla hyödynnetään erilaisia verkostoja, joissa Turun kaupunki on aktiivisesti mukana. Levittämistyössä käytetään verkostojen nettisivuja sekä näiden järjestämiä erilaisia seminaareja, kokouksia ja workshopeja. Verkostoista mainittakoon seuraavat:

- Union of the Baltic Cities: Learning Cities Commission
- EUSBSR PA: Education Flagship School to Work
- StartNet network
- School to Work -flagship

Hankkeen tiivistelmä

Kirjoita hankkeesta tiivistelmä, jossa kerrot hankkeen tarkoituksen, tavoitteet, hankkeessa toteutettavat toimenpiteet ja odotettavissa olevat tulokset.

Maahanmuuttajanaisten työllistymisen esteiden madaltaminen Turun seudulla -hankkeen päämääränä on tukea kolmansista maista saapuneiden naisten osallisuutta, toimijuutta ja työllistymiseen tarvittavien taitojen parantamista niin, että asiakkaalla on suunnitelma kotoutumisen jatkopolkuun ja sitä kautta työllistymiseen.

Hankkeessa tuetaan kohderyhmän työllistymistä ja arjenhallintaa tukevien taitojen parantamista erityisesti niillä osa-alueilla, joissa nykyisessä koulutusmallissa on nähty puutteita. Näitä ovat matemaattisten taitojen kehittäminen, it-taitojen kehittäminen sekä mahdollisuudet käyttää suomen kieltä luokkahuoneen ulkopuolella. Nämä taidot ovat tärkeitä myös jatkokoulutuksen näkökulmasta.

Tavoitteena on tukea erityisesti kotoutumisen alkuvaiheessa olevia kolmansista maista tulleita naisia niin, että he kokevat itsensä osallisiksi ja itsenäisiksi toimijoiksi. Taitojen kehittymisen ja toimijuuden vahvistumisen kautta myös oman koulutus- tai työllisyyspolun rakentaminen nähdään mahdollisena.

Hankkeen toiminta-alueena on Turun seutukunta.

Aikataulu

Hankkeen aloituspäivämäärä

01.04.2024

Hankkeen lopetuspäivämäärä

31.03.2027

Aikatauluta hanke 3-6 kuukauden jaksoissa

Jakso	Jakson aikana toteutettavat toiminnot
1.4.- 30.9.2024	Hankkeen työntekijät aloittavat. Hankkeen esittelymateriaalien ja mainosmateriaalien laatiminen. Markkinoinnin aloittaminen. Toteutus- ja viestintäsuunnitelmien päivittäminen. Suunnitelmien esittäminen ohjausryhmälle. Keväällä pidetään keskustelutilaisuus, johon kutsutaan naisyhteisöjen osallistujia (maahanmuuttajia ja suomalaisia) suunnittelemaan yhteistä toimintaa. Tähän keskusteluun osallistetaan myös International House Turun laajaa ohjausryhmää. Koulutusosion suunnittelu ja ensimmäiset koulutukset syyskuussa 2024. Suunnitteluun osallistuvat myös nykyiset kotiäitien kotouttavaan kielikoulutukseen osallistuvat. Etsivän ohjaajan perehdyttäminen ja yhteistyöverkostojen luominen. Etsivän työn markkinointi. Maahanmuuttajanaisten ja kantasuomalaisien tilaisuuksien suunnittelu. Ensimmäinen pilotti Turun kaupungin kotiäitien kieliryhmien kanssa kesällä. Raportointi rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Tämä jatkuu koko hankkeen ajan, joten sitä ei erikseen mainita tulevissa jaksoissa.
1.10.2024- 31.3.2025	Markkinointia laajennetaan Turun seutukuntiin. Markkinointia asiakasryhmille ja kuntien ohjaustyötä tekeville (ml. työllisyyspalvelut) tehdään yhdessä muiden maakunnallisten hankkeiden kanssa. Uuden kotoutumislain tullessa voimaan 1.1.2025 aletaan tiivistää kotiäitikoulutuksen ja muun kotoutumiskoulutuksen yhteyksiä. Kotiäitikoulutuksiin otetaan myös käyttöön päättökoe. Lopettaville äideille haetaan jatkopolutus,

	joka mahdollistaa suomen kielen opiskelun ja ylläpidon kotoajan jälkeen. He voivat yhä jatkaa suomalaisäitien ja maahanmuuttajaäitien yhteisissä ryhmissä. Syksyllä osallistutaan Integration 2024 -tapahtumaan, jossa esitellään erityisesti etsivän työn mallia ja kokemuksia. Koulutusosio toteuttaminen jatkuu ja sitä markkinoidaan yhtenä osana maahanmuuttajanaisten lakisääteistä kotoutumismallia. Uusi koulutusryhmä aloittaa tammikuussa 2025. Etsivän työn toteutus ja alkuhaastattelut jatkuvat ja toimintaa muokataan saatujen kokemusten ja palautteiden perusteella. Maahanmuuttajanaisten ja kantasuomalaisten tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus jatkuu. Tavoitteena on yksi tilaisuus kuukaudessa.
1.4.- 30.9.2025	Ohjausryhmälle esitellään ensimmäisen toteutusvuoden kokemukset ja keskustellaan jatkotoimista. Markkinointia jatketaan. Koulutusosion toteuttaminen jatkuu ja sisältöjä ja opetussuunnitelma päivitetään. Kesällä järjestetään kesätoimintaa asiakkaille yhdessä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa. Uusi koulutusryhmä aloittaa elokuussa 2025. Etsivän työn toteutus ja alkuhaastattelut jatkuvat. Tulosten tuotteistaminen alkaa. Maahanmuuttajanaisten ja kantasuomalaisten tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus jatkuu. Tavoitteena on yksi tilaisuus kuukaudessa kesätauko huomioiden.
1.10.2025- 31.3.2026	Ohjausryhmälle esitellään väliraportti toiminnassa vuoden lopun kokouksessa. Markkinointia jatketaan. Pysyvän toimintamallin suunnittelu aloitetaan. Koulutusosio toteuttaminen jatkuu ja sisältöjä ja tuloskyselyjä/-testejä päivitetään. Uusi koulutusryhmä aloittaa tammikuussa. Etsivän työn ja alkuhaastattelujen toteutus jatkuvat. Maahanmuuttajanaisten ja kantasuomalaisten tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus jatkuu. Tavoitteena on kaksi tilaisuutta kuukaudessa. Tulosten levittäminen aloitetaan ja tuotetaan levittämismateriaaleja.
1.4.- 30.9.2026	Ohjausryhmälle esitellään kahden ensimmäisen toteutusvuoden kokemukset ja suunnitellaan toiminnan jatkumisesta hankkeen jälkeen yhdessä Yhteisöllisen kotoutumisen malli -hankkeen kanssa järjestettävässä workshop-tilaisuudessa, johon osallistuvat Varsinais-Suomen kunnat, maahanmuuttajayhteisöt ja muita viranomais- ja muita toimijoita. Markkinointia jatketaan. Tehdään toiminnan vaikuttavuudesta osallistujien haastattelut ja mahdollisesti vaikuttavuusselvitys hankkeen ulkopuolisena opinnäytetyönä. Koulutusosion toteuttaminen jatkuu ja sisältöjä päivitetään. Uusi koulutusryhmä aloittaa elokuussa 2026. Koulutuksen levittämiseen tuotettavat materiaalit laaditaan syksyksi. Etsivän työn ja alkuhaastattelujen toteutukset jatkuvat. Etsivän työn tulosten julkistaminen ja levittäminen. Maahanmuuttajanaisten ja kantasuomalaisten tilaisuuksien suunnittelu ja toteutus jatkuu. Tavoitteena on kaksi tilaisuutta kuukaudessa kesätauko huomioiden. Suunnitellaan toiminnan jatko hankekauden jälkeen yhdessä hankekumppanien ja muiden järjestöjen ja yhteisöjen kanssa. Toiminnan jatkon suunnittelu osana asuinalueilla tehtävää toimintaa.
1.10.2026- 31.3.2027	Ohjausryhmä kokoontuu. Järjestetään yhdessä muiden hankkeiden kanssa workshopin tulosten levittämisestä. Hankkeen loppuarviointi alkuvuonna 2027. Tavoitteiden toteutumisen ja kokemusten loppuarviointi. Hankkeen loppuraportin laatiminen yhdessä toteuttajien ja kumppanien kanssa. Valmiita tuloksia esitellään Integration 2026 -messuilla ja muissa tilaisuuksissa. Koulutusosion viimeinen kausi osana hanketta. Toiminta siirtyy osaksi normaalitoimintaa helmikuussa 2027. Etsivä ohjaus jatkuu hankkeessa helmikuun 2027 loppuun. Kielitaidon käyttöä tukevien ryhmien toiminta jatkuu hankkeessa helmikuun loppuun 2027. Hanketulosten levittäminen ja juurruttaminen jatkuu hankkeen loppuun asti. Jatkotoimenpiteistä sopiminen.

Indikaattorit

Lisää indikaattorit

Erityistavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Indikaattori	O.2.3 Tukea saaneiden osallistujien määrä, erikseen täsmentäen
Määrä	265
Tarkennus	O.2.3.1 kielikurssille osallistuneiden henkilöiden määrä;
Määrä	0
Tarkennus	O.2.3.2 kansalaistaidon kurssille osallistuneiden henkilöiden määrä;
Määrä	90
Tarkennus	O.2.3.3 henkilökohtaista ammatillista ohjausta saaneiden osallistujien määrä.
Määrä	175
Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?	Etsivän ohjauksen ja kantasuomalaisten kanssa järjestettäviin tilaisuuksien osallistuvien määrät sekä alkuhaastatteluvien määrät on laskettu yhteen kohtaan O.2.3.3, koska sopivaa muuta kohtaa ei ollut. Luvusta on pyritty poistamaan arvioidut päällekkäisyydet. Alkuhaastatteluja arvioidaan tehtäväksi 140 henkilölle. Etsivällä ohjauksella tavoitettujen määrä 170. Luku perustuu OKM-rahoitteisessa hankkeessa tavoitettujen määrään 1.12.2021-30.9.2023 (158). Nämä ovat kohdassa O.2.3.3 Koulutusosioon osallistuneet 12 osallistujaa/lukukausi x 5 lukukautta. Perustuu nykyisessä kotiäitien toiminnassa olevien määrään. Luvussa on huomioitu myös vaihtuvuus. Merkitty kohtaan O.2.3.2 Kielenkeskustelutilaisuuksia järjestetään 35 ja yhteen tilaisuuteen arvioidaan osallistuvan 8 kohderyhmään kuuluvaa. Koska osa osallistuu moneen tilaisuuteen, on eri osallistujien määräksi arvioitu 50.

Erityistavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Indikaattori	O.2.2 Niiden paikallisten ja alueellisten viranomaisen määrä, joita on tuettu kotouttamistoimenpiteiden toteuttamisessa.
Määrä	10
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?	Turun seutukunnan kuntien määrä Turku pois laskettuna.

Erityistavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Indikaattori	R.2.9 Niiden osallistujien määrä, jotka ilmoittivat pitävänsä toimea kotoutumisensa kannalta hyödyllisenä.
Määrä	212
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?	Perustuu arvioon, että 85 % asiakkaista kokee toimet hyödyllisenä. Tästä luvusta on vähennetty 13 asiakasta, sillä osa asiakkaista muuttaa toiselle paikkakunnalle tai toiseen maahan ennen kuin heiltä on saatu kerättyä palautetta.

Erityistavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Indikaattori	R.2.7 Sellaisten kotouttamishankkeiden määrä, joissa tuensaaajia ovat paikallis- ja alueviranomaiset.
Määrä	1
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Tarkennus	(tyhjä)
Määrä	(tyhjä)
Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?	Lisätty rahoittajan pyynnöstä.

Hankinta

Tehdäänkö hankkeessa kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja?

Ei

Horisontaaliset periaatteet

EU:n perusoikeusasiakirjan mukaiset oikeudet ja periaatteet

Hankkeessa noudatetaan EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita

Kyllä

Miten sukupuolten tasa-arvo huomioidaan hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa?

Hanke lähtee huomioon ottaen asemassa olevien naisten kotoutumisen edistämisestä. Se mahdollistaa sen takamatkan kiinni kuromista, joka heillä on miesten työllisyyteen ja itsenäisen elämän mahdollisuuksien kannalta. Monessa muussa kulttuurissa ei toteudu pohjoismainen ja eurooppalainen tasa-arvo. Tätä koulutetaan osana hanketta läpäisyperiaatteella siten, että mukana olevat naiset oppivat oikeuksiaan ja sitä, että kenenkään ei pidä alistua huonoon kohteluun. Hankkeen tuloksena on paitsi osallistujien lisääntynyt tietoisuus omista oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan (esim. työllistymiseen liittyen) myös heidän osallisuutensa ja toimijuutensa tukeminen niin, että he tuntevat olevansa täysivaltaisesti osa ympäröivää yhteiskuntaa. Omalta osaltaan hanke auttaa myös kaventamaan muunkielisten miesten ja naisten työllisyysasteen eroja. Tasa-arvon edistämisessä tehdään yhteistyötä Väestöliiton TASE-hankkeen kanssa.

Miten yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys huomioidaan hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa?

Hankkeessa äidit osallistuvat yhdessä toimintoihin etnisestä tausta, uskonnosta, vakaumuksesta, vammaisuudesta tai iästä riippumatta. Hanke on avoin kaikille kolmansista maista tulleille maahanmuuttajainaisille.

Kestävä kehitys

Hankkeen odotetut vaikutukset koskien ekologista, taloudellista ja sosiaalista kestävyyttä. Arvioi millaisia odotettuja vaikutuksia hankkeella on kestävä kehityksen periaatteen näkökulmasta.

Hankkeessa kestävä kehitys toteutetaan sen kaikilla kolmella ulottuvuudella. Ekologinen kestävyys on esillä opetuksessa mm. kierrätys, kuluttaminen, jätteiden syntyä välttäminen, kestävä liikkuminen sekä energian säästäminen. Koulutuksiin ja tapahtumiin liitetään tutustuminen Suomen ainutlaatuisen luontoon ja samalla kasvatetaan osallistujien luontotietoisuutta.

Hankkeessa toteutetaan ekologisesti kestävä kehitys muutenkin muun muassa välttämällä turhaa jätteiden syntyä mm. tekemällä markkinointimateriaalista sellaista, että se ei vanhene päivämäärien ym. takia sekä kiinnittämällä huomiota kestävään liikkumiseen maakuntamatkojen yhteydessä.

Sosiaaliskulttuurinen kestävyys toteutuu osana opetusta tutustumisena suomalaiseen kulttuuriin ja myös kaksisuuntaisena kotoutumisena eli oman kulttuurin tunnetuksi tekemisenä. Sosiaaliskulttuurinen kestävyys otetaan esiin käsiteltäessä suomalaista työntekeä (Muun muassa täällä miehet ja naiset osallistuvat tasa-arvoisesti työelämään, eikä palkka määrity sukupuolen mukaan), yhtä lailla kerrotaan tasa-arvoisista mahdollisuuksista vaikuttamiseen etnisestä taustasta, iästä, sukupuolesta tai muusta asiasta välittämättä, sosiaalisessa hyvinvoinnissa ja sosiaalisissa suhteissa korostuu jokaisen ihmisen tärkeys ja oikeus hyvään itsenäiseen elämään. Tasa-arvo ja toisten kulttuurien kunnioittaminen vahvistuu kaksisuuntaisena kotoutumisena äitien kohdatessa.

Hankkeessa toteutetaan sosiaaliskulttuurista kestävyyttä siten, että hankkeessa toimivaa henkilöstöä ja osallistujia pidetään tasa-arvoisina, kaikkia kuullaan asioissa ja kaikille annetaan mahdollisuus oman ihmisyytensä toteuttamiseen, liittyi se sitten uskonnon harjoittamiseen tai vaikkapa seksuaaliseen suuntautumiseen. Hankkeessa on ehdoton nollatoleranssi kaikenlaiselle rasismille ja muulle häirinnälle.

Taloudellinen kestävyys on yhtenä keskeisenä päämääränä. Tavoitteena on, että kohderyhmään kuuluvat pystyvät hallitsemaan omia varojaan ja voivat saavuttaa taloudellisen riippumattomuuden jollakin aikataululla.

Hanke toteuttaa taloudellista kestävyyttä koko yhteiskunnan tasolla edistämällä äitien kotoutumista ja pääsyä suomalaiseen työelämään. Taloudellista kestävyyttä edistää myös henkilöiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin paraneminen, joka vähentää heidän tarveensa muun muassa hoitaviin terveyspalveluihin.

Kustannusarvio

Kustannusarvion perustiedot

Valitse hakemuksen kustannusmalli

40 % kustannusmalli

Lisätietoja hakemuksen kustannusarvioon liittyen

(tyhjä)

Henkilöstökustannukset

Valitse palkkakustannusten korvaustapa

Yksikkökustannukset

Palkkakustannukset - Yksikkökustannukset

Tehtävänimike	Projektipäällikkö
Tehtävän kuvaus	Projektipäällikkö vastaa hankkeen toteutuksesta, hankehallinnosta ja tulosten levittämisestä. Hän osallistuu toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen sekä toimii hankkeen työntekijöiden tukena ja ohjaajana. Projektipäällikkö on ohjausryhmässä hankkeen asioiden esittelijä sekä on yhteyshenkilö rahoittajan ja muiden valtakunnallisten kumppanien suuntaan. Hän myös kokoaa ja laatii hankkeen raportit ja osallistuu muiden materiaalien suunnitteluun.
%-osuus kokonaistyöajasta	30
Kuukausien lukumäärä	36
Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä	1548,0
Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet	Kolmen saman palkkaluokan työntekijän 12 kk jakson bruttotyövoimakustannusten keskiarvo
Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat	Palkanhallintajärjestelmästä otetut raportit.
Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso	1.10.2022-30.9.2023
Bruttopalkka (€/vuosi)	49434,89
Sivukulut (€/vuosi)	10101,60
Kokonaispalkka (€/vuosi)	59536,49
Tuntihinta (€)	34,61
Palkkakustannukset (€)	53576,28

Tehtävänimike	Opettaja
Tehtävän kuvaus	Matemaattisten taitojen, it-perustaitojen ja työelämätaitojen opetuksen suunnittelu ja toteutus. Raportointi.
%-osuus kokonaistyöajasta	21
Kuukausien lukumäärä	32
Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä	963,2
Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat	Palkkajärjestelmästä ja Hellevi-järjestelmästä saadut raportit.
Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso	1.10.2022-30.9.2023
Bruttopalkka (€/vuosi)	43945,01
Sivukulut (€/vuosi)	9420,27
Kokonaispalkka (€/vuosi)	53365,28
Tuntihinta (€)	31,03
Palkkakustannukset (€)	29888,10

Tehtävänimike	Ohjaaja
Tehtävän kuvaus	Ohjaaja toimii koulutuksessa opettajan avustajana. Hän tekee uusien asiakkaiden alkuhaastatteluja sekä tukee asiakkaiden kotoutumista näiden tarpeiden mukaisesti. Tukee erityisen haavoittuvassa asemassa olevia ja ohjaa heitä tarvittaessa rinnallakulkijana muihin palveluihin. Järjestää yhdessä muun tiimin kanssa muita tilaisuuksia sekä osallistuu viestintään ja raportointiin.
%-osuus kokonaistyöajasta	100
Kuukausien lukumäärä	36
Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä	5160,0
Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat	Palkanhallintajärjestelmästä saatu raportti.
Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso	1.10.2022-30.9.2023
Bruttopalkka (€/vuosi)	32413,44
Sivukulut (€/vuosi)	6949,41
Kokonaispalkka (€/vuosi)	39362,85
Tuntihinta (€)	22,89
Palkkakustannukset (€)	118112,40

Tehtävänimike	Etsivä ohjaaja.
Tehtävän kuvaus	Tekee kotiäitien ja muiden kohderyhmään kuuluvien etsivää jalkautuvaa työtä. Kokoaa yhteistyöverkostoa. Osallistuu tilaisuuksien järjestämiseen, materiaalien laatimiseen ja raportointiin.
%-osuus kokonaistyöajasta	100
Kuukausien lukumäärä	35
Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä	5016,7
Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat	Palkkajärjestelmästä otettu raportti.
Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso	1.9.2022-31.8..2023
Bruttopalkka (€/vuosi)	32266,79
Sivukulut (€/vuosi)	6914,55
Kokonaispalkka (€/vuosi)	39181,34
Tuntihinta (€)	22,78
Palkkakustannukset (€)	114280,43

Yhteensä

315857.21

Muut henkilöstökustannukset

(tyhjä)

Yhteensä

0.00

Lisätietoja

(tyhjä)

Henkilöstökustannukset yhteensä

315857.21

Yhteensä

0.00

Lisätietoja

(tyhjä)

Hankkeen kustannusten yhteenveto

Hankkeen muut kustannukset

126342.88

Henkilöstökustannukset

315857.21

Hankkeen kustannukset yhteensä

442200.09

Vuosikohtainen budjetointi

Vuosikohtainen budjetointi

Vuosi	Euroa
2024	107769,75
2025	150666,88
2026	150666,88
2027	33096,58

Tarkistusruutu

0.00

Lisätietoja

(tyhjä)

Hankkeen rahoitus

Hankkeen tuotot

Hankkeesta aiheutuu tuottoja

Ei

Yhteensä

0.00

Hankkeen rahoitus

Hankkeen kustannukset yhteensä vähennettynä tuotoilla

442200.09

EU-rahoitusosuus (€)

331650.06

EU-rahoitusosuus (%)

75

Muokkaa EU-rahoitusprosenttia

Ei

Hankkeen rahoittajat

Hankkeen rahoittajat

Rahoittajan nimi	Turun kaupunki
Rahoituksen tyyppi	Hakijan omarahoitus
Määrä	110550,03
Perustelut, jos määrä on 0	(tyhjä)
Julkinen vai yksityinen	Julkinen

Rahoituksen yhteenveto hallintoviranomaisia varten

Julkinen rahoitus

110550.03

Rahoitus yhteensä (EU-rahoitus + omarahoitus + muu rahoitus)

442200.09

Yksityinen rahoitus

0

Tarkistusruutu (pitää olla 0 €)

0.00

Omarahoitus

110550.03

Muu rahoittaja

0

EU-rahoitusosuus

331650.06

Avustuksen saajalle jäävä EU-rahoitusosuus (%)

100,00

Yhteensä (%)

0,00

Avustuksen saajalle jäävä EU-rahoitusosuus (€)

(tyhjä)

Yhteensä (€)

(tyhjä)

Lisätietoja

(tyhjä)

