



# Avustuspäätös

## 1. Avustuksen saaja ja hankkeen perustiedot

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston hallintoviranomainen on vastaanottanut hanketta koskevan hakemuksen 31.10.2023.

### Avustuksen saajaa koskevat tiedot

Avustuksen saajan nimi	Turun kaupunki
Y-tunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 355
Postinumero ja postitoimipaikka	20101, Turku
Sähköpostiosoite	turunkaupunki@turku.fi

### Hankkeen perustiedot

Nimi	Yhteisöllisen kotoutumisen startti (YKS)
Hankenumero	AMIF23-1762
Erityistavoite	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
Alkamispäivämäärä	01.04.2024
Päätymispäivämäärä	28.02.2027
Kesto kuukausina	35 kk
Kustannusmalli	40 % kustannusmalli
Sovellettava palkkakustannusten korvaustapa	Yksikkökustannukset

## 2. Myönnettävä avustus

### 2.1. Avustuksen määrä

Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston (asetus EU 2021/1147) ohjelman hallintoviranomaisena Suomessa toimiva sisäministeriö myöntää tällä päätöksellä hankkeelle avustusta lain sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (1125/2021, jäljempänä rahastolaki), ja valtioneuvoston asetuksen sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (119/2022, jäljempänä rahastoasetus), nojalla. Avustusta myönnetään hankeavustuksena (1125/2021, 10 §) 90 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 795 524,29 euroa.

Avustuksen ehtona on, että hanke toteutetaan tämän päätöksen mukaisesti ja rahaston toimintaan on valtion talousarviossa myönnetty riittävä määräraha.

Avustuksen saaja vastaa hyväksytyyn hankesuunnitelman toteuttamisesta.

## 2.2. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Hankkeelle on hyväksytty liitteessä 2 oleva kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma, jonka tiivistelmä on esitetty alla. Avustuksen saaja voi hakea maksuun ainoastaan liitteessä 2 olevan kustannusarvion ja hankesuunnitelman mukaisia kustannuksia.

	Euroa
Kokonaiskustannukset	883 915,88
Myönnetty EU-avustus	795 524,29
Omarahoitus yhteensä	88 391,59
Muu julkinen ja yksityinen rahoitus yhteensä	0,00

Avustuksen saajan tulee hankkia hankkeelle omarahoitusta tai muuta julkista tai yksityistä rahoitusta vähintään 10 % hankkeen hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista.

Avustuksen saaja on velvollinen ilmoittamaan hankkeen rahoituksesta ja tuotoista hallintoviranomaiselle. Hankkeen tuotot vähentävät hyväksyttävien kustannusten määrää ja hyväksytyt rahoitussuunnitelman ylittävät osuus vähentää myönnettävän avustuksen määrää avustuspäätöksen 5.4. kohdan mukaisesti.

## 2.3. Avustuksen siirtäminen

Avustusta voidaan siirtää vain liitteessä 2 mainituille siirron saajille eli hankekumppaneille, jotka a) osallistuvat hankkeen omarahoitukseen, ellei tästä vaatimuksesta poikkeamiseen ole erityisiä syitä, jotka on mainittu kohdassa 3.2, joille b) aiheutuu hankkeesta kustannuksia, ja jotka c) täyttävät rahastolain 12 §:ssä mainitut edellytykset. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava muutoksista avustuksen siirron saajissa muutoshakemuksella.

Siirrettävän avustuksen määrä voi olla enintään liitteessä 2 todettu osuus myönnetystä avustuksesta.

Avustuksen saajan on siirrettävä edellä mainittu avustus siirron saajalle. Avustuksen saajan tulee laatia siirron saajan kanssa sopimus, joka sisältää rahastoasetuksen 11 §:ssä mainitut tiedot. Avustuksen saaja on oikeudellisesti vastuussa hankkeesta myös siirron saajien osalta.

## 2.4. Ennakkona myönnettävä avustus

Hankkeelle ei ole haettu ennakkoa.

## 2.5. Raportointi (sis. maksamista koskevan hakemuksen)

Alla olevassa taulukossa on yksilöity raportoinnin määräajat

Raportointikierron	Raportoitava ajanjakso	Raportin toimittaminen viimeistään
6. ja Loppuraportti.	01.10.2026 - 28.02.2027	30.04.2027
5.	01.04.2026 - 30.09.2026	15.11.2026
4.	01.10.2025 - 31.03.2026	15.05.2026
3.	01.04.2025 - 30.09.2025	15.11.2025
2.	01.10.2024 - 31.03.2025	15.05.2025
1.	01.04.2024 - 30.09.2024	15.11.2024

## 2.6. Valtiontuki Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan mukaan

Myönnettävä avustus ei ole valtiontukea SEUT 107 artiklan tarkoittamassa merkityksessä.

## 3. Avustuspäätöksen perustelut

### 3.1. Käsittelyvaiheet

Hakemukselle on haun päätyttyä tehty tekninen tarkastus, jonka kriteerit hakemus täytti. Hallintoviranomainen on arvioinut hakemuksen seurantakomitean vahvistamien valinnassa käytettävien valintaperusteiden mukaisesti sekä arvioinut hankkeen ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman mukaisuuden. Osana arviointia hakemuksesta on saatu lausunto työ- ja elinkeinoministeriöltä ja Varsinais-Suomen ELY-keskukselta.

### 3.2. Päätöksen perustelut

Hakemuksessa esitetyt tavoitteet tukevat rahaston ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman tavoitteita. Hankkeen tavoitteena on nopeuttaa hankkeen kohderyhmän kotoutumista tarttumalla kotoutumisen alkuvaiheeseen yhdessä maahanmuuttajayhteisöjen kanssa. Hanke vastaa ohjelmassa ja toimeenpanosuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin liittyen alkuvaiheen kotoutumiseen, ja hankkeen suunnitellut toiminnot vastaavat toimeenpanosuunnitelmassa rahoitettavaksi esitettyjä toimintoja. Hanke perustuu aitoon, selkeästi esitettyyn ja perusteltuun tarpeeseen, joka on relevantti rahaston ohjelman ja toimeenpanosuunnitelman näkökulmasta. Hankkeessa hyödynnetään jo tehtyä kehittämistyötä ja yhteistyötä kolmannen sektorin kanssa. Hankkeella on sen etenemisen tarkastelun mahdollistava tavoitteellinen ja konkreettinen suunnitelma, joka on selkeä ja riittävän yksityiskohtainen. Hankkeen vahvuutena on laaja yhteistyöverkosto. Hankkeella on mahdollisuus luoda uusia toimintatapoja, jotka vauhdittavat alkuvaiheen kotoutumista.

Hankkeessa huomioidaan sukupuolten välisen tasa-arvon, yhdenvertaisuuden ja kestävän kehityksen periaatteet.

Hallintoviranomainen on esittänyt hankkeelle haettua pienempää rahoitusta. Hallintoviranomainen on asettanut hankkeen rahoittamisen edellytykseksi, että hankkeen palkkakustannuksia karsitaan ensisijaisesti viestintäasiantuntijan ja mentoreiden pienistä työaikaosuuksista.

Hakemukseen on tehty avustuspäätöksen valmisteluvaiheessa hallintoviranomaisen pyytämät täydennykset ja tarkennukset koskien hankkeen tietoja, hankesuunnitelmaa, indikaattoreita, palkkakustannuksia ja rahoitusta. Hankkeen henkilöstökustannuksia on vähennetty. Tästä syystä hankkeen kokonaiskustannusten ja EU-rahoituksen määrä on pienentynyt avustuspäätöksen valmisteluvaiheessa.

Hallintoviranomaiselle on toimitettu pyydetty bruttotyövoimakustannukset osoittavat asiakirjat.

Hankkeelle myönnetään korotettu 90 prosentin EU-avustus, koska kyseessä ovat paikallisten ja alueellisten viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen toteuttamat kotouttamistoimenpiteet.

### 3.3. Päätöksen säädösperusta

Laki sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (1125/2021, *rahastolaki*)

Valtioneuvoston asetus sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 (119/2022, *rahastoasetus*)

Valtionavustuslaki (688/2001)

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1147 turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahaston perustamisesta

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2021/1060 Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahasto plussaa, koheesiorahastoa, oikeudenmukaisen siirtymän rahastoa ja Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoa koskevista yhteisistä säännöksistä ja varainhoitosäännöistä sekä turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoa, sisäisen turvallisuuden rahastoa ja rajaturvallisuuden ja viisumipolitiikan rahoitusvälinettä koskevista varainhoitosäännöistä (*yleisasetus*)

## 4. Avustuksen käytön ehdot

Avustuksen saajan ja mahdollisten siirron saajien on noudatettava päätöksen perustana olevaa kansallista ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, tämän päätöksen ehtoja sekä hallintoviranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Avustuksen saajan on yleisasetuksen 9 artiklan mukaisesti varmistettava, että hankkeen toimeenpanossa kunnioitetaan perusoikeuksia ja noudatetaan Euroopan unionin perusoikeuskirjaa. Hankkeen toteuttamisessa on otettava huomioon ja edistettävä sukupuolten välistä tasa-arvoa. Avustuksen saajan on edistettävä yhdenvertaisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta. Hankkeen toimilla ei saa olla eriarvoisuutta lisääviä vaikutuksia. Hanke on toteutettava kestävän kehityksen

edistämisen tavoitetta, noudattaen ottaen huomioon YK:n kestävä kehityksen tavoitteet, Pariisin sopimus ja "ei merkittävää haittaa" -periaate. Unionin ympäristösäännöstöä on noudatettava kaikilta osin. Jos hankkeeseen sisältyy infrastruktuuri-investointeja, joiden odotettu elinkaari on yli viisi vuotta, on avustuksen saajan varmistettava investoinnin ilmastokestävyys.

#### 4.1. Hankesuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma ja niiden muuttaminen

Tämän päätöksen liite 2 on erottamaton osa tätä päätöstä. Liite 2 sisältää hankesuunnitelman, kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman.

Avustus on myönnetty hyväksytyhän hankesuunnitelman mukaiseen rajattuun hankkeeseen. Avustus on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin.

Jos hanketta tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen ja liitteen 2 mukaisesti, avustuksen saajan on viivytyksettä ilmoitettava siitä hallintoviranomaiselle. Hallintoviranomainen voi hakemuksesta muuttaa hankesuunnitelmaa, kustannusarviota ja rahoitussuunnitelmaa rahastoasetuksen 36 §:n mukaisesti, jos avustuksen myöntämisen edellytykset edelleen täyttyvät ja hankkeen tarkoituksenmukainen toteuttaminen edellyttää muutosta. Yksikkökustannuksina korvattavien palkkakustannusten määrään voi perustellusta syystä hakea muutosta, jos muutos yksikkökustannuksen perusteena olevissa vuotuisissa bruttotyövoimakustannuksissa on yli 10 prosenttia avustuspäätöksellä vahvistetusta määrästä. Avustuksen saajan on toimitettava muutosta koskeva hakemus hallintoviranomaiselle sekä eriteltävä ja perusteltava miltä osin hankesuunnitelmaan, kustannusarvioon tai rahoitussuunnitelmaan haetaan muutosta. Muutoshakemus on toimitettava hallintoviranomaiselle hyvissä ajoin ennen kuin muutos toteutetaan ja ennen kuin muutoksesta aiheutuu kustannuksia. Muutoksesta aiheutuvat kustannukset voidaan hyväksyä aikaisintaan muutoshakemuksen vireilletulosta alkaen. Hakemus on toimitettava hallintoviranomaiselle kuitenkin viimeistään kuukautta ennen hankkeen toteuttamisajan päättymistä. Hallintoviranomainen tekee päätöksen avustuspäätöksen muuttamisesta.

Hallintoviranomainen voi erityisestä syystä myöntää hankkeelle jatkoaikaa. Avustuksen saajan on tehtävä jatkoaikaa koskeva perusteltu muutoshakemus viimeistään kuukautta ennen voimassa olevan päätöksen mukaista hankkeen päättymispäivää. Hankkeen toteuttamisaikaa ei kuitenkaan voi pidentää yli kolmen vuoden enimmäiskeston.

Muutoshakemus tulee käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Lisätietoja ohjausryhmästä on tämän päätöksen kohdassa 4.3.

Muutokset, jotka eivät merkittävästi muuta hankkeen kustannusarviota tai hankesuunnitelmaa ja joiden voidaan katsoa sisältyvän avustuspäätöksellä hyväksytyihin kustannuksiin tai tavoitteisiin, eivät edellytä muutosta koskevaa hakemusta tai avustuspäätöksen muutosta.

Avustuksen saajan on ilmoitettava hallintoviranomaiselle hankkeen ja sen yhteyshenkilön yhteystietojen muutoksista.

#### 4.2. Viestintää ja avustuksen näkyvyyttä koskevat velvollisuudet sekä hankkeen tietojen julkaiseminen

Avustuksen saajan tulee huolehtia hanketta koskevasta viestinnästä yleisölle ja hankkeen osallistujille. Avustuksen saajan on ilmaistava avustuksen alkuperä ja varmistettava unionin rahoituksen näkyvyys, erityisesti kun ne tekevät tunnetuksi toimintoja ja niiden tuloksia, tarjoamalla johdonmukaista, olennaista, merkityksellistä ja oikeasuhteista kohdennettua tietoa useille kohderyhmille, mukaan lukien tiedotusvälineet ja suuri yleisö. Avustuksen saajan on käytettävä kaikissa näkyvyys-, avoimuus- ja viestintätoimissaan unionin tunnusta sen käyttöä koskevan ohjeen mukaisesti. Unionin tunnuksen käyttöä koskevat ohjeet on kuvattu tarkemmin sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa. Hankkeen tietojen julkaisemisesta voidaan poiketa, jos unionin tai jäsenvaltion lainsäädäntö kieltää julkaisemisen turvallisuuteen, yleiseen järjestykseen, rikostutkintaan tai henkilötietojen suojaan liittyvistä syistä.

Avustuksen saajan tulee varmistaa, että unionilta saatu rahoitus on näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa, hankkeen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa.

Jos hankkeen kokonaiskustannukset ovat yli 100 000 euroa ja hanke koostuu jonkin fyysisen esineen hankinnasta tai infrastruktuurin tai rakennushankkeiden rahoittamisesta, tulee avustuksen saajan pystyttävä näkyvälle paikalle suurikokoinen pysyvä tiedotuskyltti heti, kun hankkeen fyysinen toteuttaminen alkaa. Tarkempia ohjeita kyltistä annetaan sisäasioiden rahastojen hallinnointioppaassa. Muiden hankkeiden osalta avustuksen saajan tulee asettaa yleisön selvästi nähtävissä olevalle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahastojen avustusta.

Strategisesti tärkeiden hankkeiden osalta ja sellaisten hankkeiden osalta, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, avustuksen saajan pitää järjestää tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai -toimenpide ja ottaa komissio ja hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.

Avustuksen saajan on hallintoviranomaiselle raportoidessaan raportoitava hankkeen viestintätoimista sekä viestintään ja unionilta saadun rahoituksen näkyvyyteen liittyvien velvoitteiden täyttämisestä.

EU:n sisäasioiden rahastojen verkkosivuilla (eusa-rahastot2021.fi) julkaistaan hankkeesta seuraavat tiedot: avustuksen saajan nimi ja sähköpostiosoite, hankkeen nimi, tiivistelmä (hankkeen tarkoitus, odotetut tai todelliset tulokset), tukitoimintatyyppi, alkamispäivä ja päättymispäivä sekä toteutuspaikka, tukikelpoiset kokonaiskustannukset ja rahastosta myönnetyn avustuksen osuus ja mitä rahaston erityistavoitetta asianomainen hanke toteuttaa.

Avustuksen saajan tulee myöntää Euroopan komissiolle tai muulle unionin toimielimelle tai laitokselle rojaltimeksuton, yksinoikeudeton ja peruuttamaton lisenssi käyttää hankkeessa tuotettua viestintä- ja näkyvyysmateriaalia sekä kaikkia siihen liittyviä olemassa olevia oikeuksia. Avustuksen saajan tulee pyydettyäessä toimittaa viestintä- ja näkyvyysmateriaali hallintoviranomaiselle tai suoraan komissiolle tai muulle unionin toimielimelle/laitokselle.

### 4.3. Ohjausryhmä

Rahastoasetuksen 37 §:n mukaan avustuksen saajan on asetettava hankkeelle ohjausta ja seurantaa varten ohjausryhmä. Ohjausryhmässä on oltava riittävä määrä asiantuntijoita hankkeen kokoon ja luonteeseen nähden. Ohjausryhmä ei ole oikeudellisessa vastuussa hankkeen toteuttamisesta, vaan vastuu on aina avustuksen saajalla. Hallintoviranomainen hyväksyy tällä päätöksellä liitteessä 2 olevan avustuksen saajan ehdotuksen hankkeen ohjausryhmäksi.

Hallintoviranomaisen edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus ohjausryhmässä käsiteltäessä hanketta koskevaa asiaa. Ohjausryhmän kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa. Ohjausryhmän kokouskutsut ja pöytäkirjat on toimitettava hallintoviranomaiselle.

Rahastoasetuksen 37 §:n mukaisesti ohjausryhmän tehtävänä on ohjata ja seurata hankkeen sisällöllistä toteuttamista hyväksytyyn suunnitelmaan ja toteuttamisajan mukaisesti sekä sen rahoituksen ja kustannusten toteutumista sekä suunnitelman muutoksia. Ohjausryhmän on käsiteltävä avustuspäätöksen muuttamista koskeva hakemus ja hankkeen loppuraportti ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Kiireelliset muutosesitykset on kuitenkin toimitettava välittömästi hallintoviranomaiselle, jolloin ne voidaan saattaa ohjausryhmän käsiteltäväksi vasta jälkikäteen.

### 4.4. Omaisuuden käyttöaika

Jos avustetun omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus luovutetaan toiselle ennen tässä avustuspäätöksessä mainitun käyttöajan päättymistä, avustuksen saajan on ennen luovutusta saatava hallintoviranomaisen lupa. Luvan myöntämisen edellytyksenä on, että luovutuksensaaja täyttää avustuksen myöntämisen edellytykset ja ettei avustuksen käyttötarkoitus olennaisesti muutu. Jos avustusta on myönnetty tiettyä liitteessä 2 määriteltyä käyttötarkoitusta varten käytettävän omaisuuden hankintaan tai perusparannukseen, omaisuutta ei saa käyttää pysyvästi muuhun kuin määriteltyyn käyttötarkoitukseen. Hankitun omaisuuden käyttöasteen tulee vastata liitteessä 2 määriteltyä.

Avustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaika lasketaan avustuksen tai sen viimeisen erän maksamisesta.

Käyttöaika vähintään	Hankinta
3 vuotta	tieto- tai viestintätekniiikan laite
5 vuotta	muu laite, toimintaväline, kulkuneuvo, aineettomat hankinnat
10 vuotta	laiva, ilma-alus
30 vuotta	kiinteä omaisuus, rakennus, huoneisto tai sen peruskorjaus

Hankinta on kirjattava käyttöomaisuus- ja/tai irtaimistoluetteloon voimassa olevien säädösten mukaisesti. Rahaston avustuksella hankitusta omaisuudesta on pidettävä ajantasaista sijoituspaikkaluetteloa. Sijoituspaikkaluettelon tulee sisältää vähintään ne tiedot, jotka hallintoviranomainen edellyttää ja sen tulee olla tarkastettavissa myös tarkastuksissa. Edellytettävät tiedot on todettu hallinnointioppaassa. Sijoituspaikkaluettelo on säilytettävä muun asiakirja-aineiston tavoin.

### 4.5. Aineiston säilyttäminen ja säilyttämisaika

Rahastolain 17 §:n mukaisesti avustuksen saaja on velvollinen säilyttämään kaiken avustettavaan hankkeeseen liittyvän aineiston niin, että avustuksen käytön valvonta on vaikeudetta mahdollista. Aineisto on säilytettävä viiden vuoden ajan sen vuoden 31 päivästä joulukuuta, jona hankkeen viimeinen maksuerä on maksettu avustuksen saajalle.

Jos kansallisessa tai Euroopan unionin lainsäädännössä edellytetään pidempää säilytysaikaa, noudatetaan sitä.

Hallintoviranomainen voi jatkaa avustuksen saajalle annettavalla kirjallisella ilmoituksella säilytysaikaa yleisasetuksen 82 artiklan 2 kohdan nojalla.

Avustuksen saajan tulee kerätä ja säilyttää henkilötietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalainsäädännön säännösten mukaisesti. Avustuksen saajan tulee varmistaa, että kaikki henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat ovat tietoisia ja noudattavat henkilötietojen käsittelemistä koskevia periaatteita ja velvoitteita.

## 4.6. Hankkeen tilintarkastus

Hallintoviranomainen ei edellytä tilintarkastuksen suorittamista hankkeessa.

## 4.7. Hankkeen valvonta ja tarkastus

Rahastolain 21 ja 22 §:n mukaan hallintoviranomaisella ja tarkastusviranomaisella on oikeus suorittaa avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi avustuksen saajiin kohdistuvia tarkastuksia. Jos avustusta on rahastolain 12§:ssä tarkoitetulla tavalla siirretty muulle taholle, on hallinto- ja tarkastusviranomaisilla oikeus tarkastaa myös tämän taloutta ja toimintaa avustuksen myöntämiseen, maksamiseen ja käyttöön liittyvien edellytysten ja ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Hallintoviranomainen tai tarkastusviranomainen voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen, jolla on rahastolaissa tarkoitettujen tarkastusten tekemiseen tarvittava asiantuntemus, tai riippumattoman tilintarkastajan suorittamaan rahastolain 21 §:n 1 momentissa tarkoitetun tarkastuksen.

Hallinto- ja tarkastusviranomaisten lisäksi EU:n toimielimillä tai niiden valtuuttamilla edustajilla on oikeus suorittaa yleisasetuksen 69, 70 ja 80 artiklan mukaisia tarkastuksia. Komissiolla tai sen edustajilla, Euroopan petostentorjuntavirastolla ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimella on oltava tarkastuksia varten mahdollisuus tutustua kaikkiin tarpeellisiin tietoihin, asiakirjoihin ja metatietoihin, jotka liittyvät rahastoista avustettuihin toimiin sekä saada jäljennöksiä pyydettyssä muodossa.

Yleisasetuksen 44 artiklassa jäsenvaltioilta edellytettyjen arviointien laatimiseksi hallintoviranomaisella tai arvioinneista vastaavilla riippumattomilla asiantuntijoilla on oikeus saada avustuksen saajilta tällä päätöksellä rahoitettua hanketta koskevia arvioinnissa tarvittavia tietoja. Hallintoviranomainen tai arvioinneista vastaava riippumaton asiantuntija ilmoittaa avustuksen saajalle etukäteen tietojen saamiseksi edellytettävistä menettelyistä.

## 5. Avustuksen maksamisen ehdot

### 5.1. Kustannusten tukikelpoisuus

Kustannukset korvataan päätöksessä hyväksytyyn kustannusmallin mukaisesti. Hankkeen hyväksytyt kustannuslajit on eritelty tarkemmin päätöksen liitteessä 2.

Kustannusten hyväksymisen edellytyksenä on, että ne ovat voimassa olevan EU:n ja kansallisen lainsäädännön sekä hallintoviranomaisen antaman ohjeistuksen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. EU:n yleisasetuksen (EU) 2021/1060 63 artiklassa säädetään yleisistä tukikelpoisuussäännöistä, 64 artiklassa tukeen kelpaamattomista kustannuksista ja 67 artiklassa avustuksiin sovellettavista tukikelpoisuussäännöistä. Rahastolaissa ja rahastoasetuksessa säädetään rahaston ohjelmasta avustettavien hankkeiden kustannusten tukikelpoisuudesta.

Ainoastaan hankkeesta aiheutuvat, sen toteuttamiseksi tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset ovat tukikelpoisia ja niiden tulee olla moitteettoman varainhoidon periaatteen mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja kustannustehokkuuden osalta. Kustannusten tulee olla tämän päätöksen ja liitteen 2 mukaisia.

Kustannukset korvataan prosenttimääräisenä korvauksena kaikkiin muihin hankkeesta aiheutuviin kustannuksiin kuin hankehenkilöstön palkkakustannuksiin. Prosenttimääräisen korvauksen määrä on 40 prosenttia laskettuna hankkeen hyväksyttävistä palkkakustannuksista. Palkkakustannukset korvataan palkkakustannusten yksikkökustannuksina. Prosenttimääräisellä korvauksella katetaan kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset kuin palkkakustannukset.

Yksikkökustannuksina tai prosenttimääräisenä korvattavien kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että myönnetyn

korvauksen edellytykset ovat täyttyneet. Palkkakustannusten yksikkökustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että avustuksen saaja pitää kaikkien hankkeessa työskentelevien (kokoaikaiset ja osa-aikaiset) osalta hankkeen toteuttamiseksi tehtävästä työstä työaikakirjanpitoa. Työaikakirjanpidosta pitää ilmetä hankkeen toteuttamiseksi tehty työ tunteina sekä tehdyn työn kokonaistuntimäärä. Työaikakirjanpidon tulee olla työntekijän ja työnantajan hyväksymä.

Tosiasiallisten kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat avustuksen saajalle tai siirron saajalle tosiasiallisesti aiheutuneita ja ne on tosiasiallisesti maksettu, poikkeuksena mahdolliset poistot, ja että ilmoitetut kustannukset vastaavat avustuksen saajan hallussa olevaa kirjanpitoaineistoa ja tositteita. Mahdollisesta avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuneet kustannukset ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on budjetoitu ja hyväksytty avustuspäätöksellä ja ne on maksettu ennen loppuraportin toimittamista. Hankkeen toteuttamisajan ulkopuolisia kustannuksia ei hyväksytä, pl. mahdollisesta avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset.

Kustannukset eivät ole tukikelpoisia siltä osin, kuin avustuksen saaja on saanut tai on oikeutettu saamaan niihin korvausta muualta. Avustusta ei myönnetä myöskään perustoiminnan ylläpitokustannuksiin. Seuraavat kustannukset eivät ole missään tilanteessa tukikelpoisia:

- 1) Hankkeesta avustuksen saajalle aiheutuneet mahdolliset viivästys- ja muut korkokulut, tilitapahtumista perittävät palvelumaksut, valuutanvaihtopalkkiot, kurssitappiot sekä muut yksinomaan rahoitukseen liittyvät kustannukset,
- 2) Sakot, pysäköintivirhemaksut, rikemaksut ja muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset sekä oikeudenkäyntikulut,
- 3) Kustannukset, jotka aiheutuvat yksinomaan edustamisesta, vapaaehtoistyöstä, luontoissuorituksista, tai muista laskennallisista kustannuksista lukuun ottamatta rahastoasetuksen 21 ja 22 §:ssä tarkoitettuja yksikkökustannuksia.
- 4) Kustannukset, jotka aiheutuvat maan hankinnasta siltä osin kuin siihen käytettävä määrä ylittää 10 prosenttia kyseisen toimen tukikelpoisista kokonaiskustannuksista, joutomaiden ja rakennuksia käsittävien hylättyjen teollisuusalueiden osalta prosenttiosuus on 15 prosenttia.

Avustuksen ulkopuolelle jäävistä kustannuksista on säädetty rahastoasetuksen 29 §:ssä.

Jos hallintoviranomaisen komissiolle jo ilmoittamiin menoihin sisältyy avustuksen saajan hankkeesta raportoimia kustannuksia, jotka myöhemmin havaitaan hankkeen toteuttamisaikana tukikelvottomiksi, avustuksen saaja ei saa käyttää näihin tukikelvottomiksi havaittuihin kustannuksiin myönnettyä avustusta hankkeen muihin kustannuksiin.

## 5.2. Julkiset hankinnat

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että hankinnoista aiheutuvat kustannukset ovat kohtuullisia.

Tarjoajaan ei saa kohdistua Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

## 5.3. Kirjanpidon suorittaminen

Jos hankkeen kirjanpito sisältyy avustuksen saajan kirjanpitolaissa (1336/1997) tai valtion talousarviosta annetun lain (423/1988) 2 luvussa tarkoitettuun kirjanpitoon, avustuksen saajan on pidettävä hankkeesta erillistä hyvän kirjanpitotavan mukaista kirjanpitoa niin, että hankkeen kirjanpito on vaikeuksitta todettavissa ja erotettavissa muusta kirjanpidosta. Erottaminen tehdään perustamalla kirjanpitoon hankkeelle oma kustannuspaikka, projektikoodi tai muu tunniste. Poistot lasketaan voimassa olevien kirjanpitosäännösten ja -määräysten mukaisesti. Poistojen määrästä on oltava näyttöarvoltaan laskuihin rinnastettavat tositteet.

Avustuksen saajan on vietävä hankkeen kirjanpitoon hankkeen tuotot ja muut kuin avustuksen saajan omarahoitusta koskevia rahoitusosuudet. Avustuksen saajan on vietävä hankkeen kirjanpitoon hankkeen kustannukset siltä osin kuin avustus on myönnetty tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Kun kyse on hankkeen osa-aikaisten työntekijöiden palkkakustannuksista, jotka korvataan tosiasiallisina kustannuksina, kustannukset kirjataan hankkeen kirjanpitoon avustuspäätöksessä hyväksytyyn kiinteään työaikaosuuden mukaisina osuuksina.

Kun on kyse prosenttimääräisesti tai yksikkökustannuksina korvattavista kustannuksista, niitä ei tarvitse kirjata hankkeen kirjanpitoon. Kun kyse on hankkeen osa-aikaisten työntekijöiden palkkakustannuksista, jotka korvataan tosiasiallisina kustannuksina, kustannukset kirjataan kirjanpitoon avustuspäätöksessä hyväksytyyn kiinteään työaikaosuuden mukaisina osuuksina.

## 5.4. Hankkeen raportointi ja avustuksen maksamisen hakeminen sekä avustuksen maksaminen

Avustuksen saajan on raportoitava hallintoviranomaiselle hankkeen etenemisestä. Raportoinnin yhteydessä avustuksen saaja hakee avustuksen maksamista. Raportti, jolla maksamista haetaan, tulee tehdä sille asetetussa määräajassa rahastolain ja -asetuksen sekä hallintoviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti sähköisen tietojärjestelmän kautta tai hallintoviranomaisen erikseen sallissa hallintoviranomaisen hyväksymällä lomakkeella sähköisesti. Raportilla avustuksen saaja antaa hankkeen etenemisestä, aiheutuneista kustannuksista sekä rahoituksesta ja tuotoista vaadittavat tiedot ja liitteenä edellytettävät asiakirjat. Hallintoviranomainen voi pyytää myös muita avustuksen maksamisen edellytysten arvioinnin kannalta tarvittavia asiakirjoja ja selvityksiä. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että avustuksen saaja on noudattanut avustuspäätöksen ehtoja.

Jos kustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen kustannusten perusteella, selvityksestä on lisäksi käytävä ilmi kustannusten yhteys kirjanpitoon. Raporttiin on tällöin liitettävä hankkeen kirjanpilotietoihin perustuva kirjanpidonote tai muu luotettava taloushallinnon raportti sekä muu tarvittava aineisto hankkeesta aiheutuneiden kustannusten ja rahoituksen tarkastamiseksi.

Avustuksen saajan on ilmoitettava raportoinnin yhteydessä toteutunut rahoitussuunnitelmaan sisältyvä rahoitus sekä sellaiset mahdolliset muut rahoituslähteet ja tuotot, joita ei ole mainittu hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, mahdollista ennakkoa lukuun ottamatta, että hallintoviranomaiselle on toimitettu raportti, joka sisältää hyväksyttävän selvityksen hankkeen toteuttamisesta, saavutetuista tuloksista, hankkeen muusta julkisesta tai yksityisestä rahoituksesta sekä tuotoista. Lisäksi viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että hallintoviranomaiselle on toimitettu selvitys avustuspäätöksessä edellytetystä tilintarkastuksesta, jos tilintarkastusta edellytetään tässä päätöksessä. Jos avustus maksetaan yksikkökustannusten perusteella, avustuksen maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että korvauksen myöntämisen perusteet ovat toteutuneet ja todennettavissa.

Tosiasiallisesti aiheutuneiden ja maksettujen hyväksytyjen kustannusten osalta avustuksen maksamisen edellytyksenä on yksilöity tosite tai vastaavat edellytykset täyttävä asiakirja. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että tukikelpoinen kustannus on tosiasiallisesti aiheutunut ja todennettavissa. Avustusta ei makseta ennen kuin kustannus on kirjattu avustuksen saajan tai siirron saajan kirjanpitoon hankkeen kustannukseksi ja kustannus on lopullinen. Kustannus on lopullinen, jos avustuksen saaja tai siirron saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta. Ennen avustuksen viimeisen erän maksamisen hakemista kaikkien hankkeesta aiheutuvien hyväksyttävien kustannusten on oltava maksettuja.

Maksettavan avustuksen kokonaismäärä lasketaan rahastolain 20 §:n 1 momentin mukaisesti. Avustusta maksetaan enintään avustusprosentin mukainen osuus toteutuneista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustuksen määrä voi kuitenkin olla enintään avustuspäätökseen merkitty avustuksen enimmäiseuromäärä. Avustuksen määrää laskettaessa hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään hankkeen tuotot. Avustuksen määrästä vähennetään hankkeen saama sellainen muu julkinen ja yksityinen rahoitus, jota ei ole sisällytetty avustuspäätöksessä hyväksytyyn rahoitussuunnitelmaan, sekä sellainen muun julkisen ja yksityisen rahoituksen osuus, joka ylittää avustuspäätöksessä hyväksytyssä rahoitussuunnitelmassa määritetyn muun julkisen ja yksityisen rahoituksen prosentuaalisen osuuden hyväksyttävistä kustannuksista.

Hankkeen loppuraportti tulee käsitellä hankkeen ohjausryhmässä ennen sen toimittamista hallintoviranomaiselle. Muut hankkeen raportit tulee toimittaa tiedoksi hankkeen ohjausryhmälle. Avustusta ei makseta, jos vaadittua raporttia, pyydettyjä liitteitä tai muita lisäselvityksiä ei ole toimitettu määräajassa. Hallintoviranomainen voi myöntää raportin toimittamiselle lisäaikaa perustellusta syystä ilman avustuspäätöksen muutosta.

Avustuksen saajan tulee kerätä ajallaan tarvittavat, turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastoasetuksessa EU 2021/1147 säädetyt indikaattoreita koskevat tiedot ja raportoida nämä tiedot sisäministeriöön raportoinnin yhteydessä hallintoviranomaisen antamien ohjeiden mukaisesti.

Avustuksen saajan on raportoitava hyväksytyin hankesuunnitelman tavoitteiden ja toimintojen, tuotosten ja tulosten sekä horisontaalisten periaatteiden toteutumisesta hallintoviranomaiselle. Hankkeissa, joissa on henkilöosallistujia, avustuksen saaja vastaa tarvittavien osallistujia koskevien tietojen keräämisestä ja säilyttämisestä.

## 5.5. Ennakko ja sen maksaminen

Hankkeelle ei makseta ennakkoa.

## 5.6. Avustuksen maksamisen keskeyttäminen, maksamisen lopettaminen, takaisinperintä ja avustuksen palauttaminen

Hallintoviranomaisen on määrättävä avustuksen maksaminen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustusta on käytetty sovellettavan lainsäädännön, määräysten tai hallintoviranomaisen ohjeiden



vastaisella tavalla. Rahastosta rahoitettavien avustusten tukikelpoisuudesta ja valvonnasta säädetään sekä EU:n että kansallisten säädösten nojalla.

Valtionavustuslain (688/2001) 21 §:n mukaan hallintoviranomaisen on määrättävä avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos avustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka valtionavustuslain 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslain 22 §:n mukaan hallintoviranomainen voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) avustuksen saaja on menetellyt valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) avustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta valtionavustuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) avustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) avustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) avustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) avustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) avustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti edellä mainittuihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla avustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Avustuksen saaja vastaa avustuksen palauttamisesta myös hankekumppaneille siirretyn avustuksen osalta.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa avustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää päätöksessä edellytetyllä tavalla. Avustuksen saajan tulee tehdä ilmoitus avustuksen palauttamisesta.

Valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti enintään 100 euron suuruinen avustus voidaan jättää palauttamatta.

Jos hallintoviranomainen määrää päätöksellään avustuksen osan takaisin perittäväksi, hallintoviranomainen ottaa huomioon rahoitusoikaisun määrittämisessä sääntöjenvastaisuuksien luonteen ja vakavuuden sekä niistä unionin talousarviolle aiheutuneen taloudellisen tappion.

## 5.7. Avustukseen sovellettavat rahoitusoikaisuja koskevat perusteet

Jos avustuksen saaja ei noudata tämän päätöksen 4.2. kohdassa mainittuja yleisasetuksen 47 ja 50 artiklan tiedotusta ja viestintää koskevia velvoitteitaan tai jos korjaavia toimia ei ole toteutettu virheiden korjaamiseksi, hallintoviranomaisen on tehtävä yleisasetuksen 50 artiklan 3 kohdan mukainen rahoitusoikaisu suhteellisuusperiaate huomioon ottaen hankkeelle maksettavasta avustuksesta maksamista koskevassa päätöksessä tai perittävä vastaava jo maksettu avustuksen osuus takaisin. Rahoitusoikaisun määrä on enintään 3 prosenttia rahastoista hankkeelle osoitetusta avustuksesta.

## 5.8. Takaisinmaksettavan määrän korko ja viivästyskorko

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen

maksupäivästä lukien korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaisesti, jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään hallintoviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

## 6. Yleisiä hallinnollisia säännöksiä

Kaikki tähän päätökseen liittyvä asiointi hoidetaan suomen tai ruotsin kielellä rahastojen käytössä olevan sähköisen järjestelmän kautta tai sähköpostitse sisäministeriön kirjaamon kautta. Jos hakijalla ei ole mahdollisuutta sähköiseen asiointiin, mahdollinen postitse toimitettava aineisto lähetetään osoitteeseen

Sisäministeriö

Kirjaamo

PL 26

00023 Valtioneuvosto

Sähköpostitse hallintoviranomaisen tavoittaa osoitteesta kirjaamo.sm@gov.fi ja eusa.sm@gov.fi.

## 7. Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta liitteenä olevan oikaisuvaatimusosoituksen mukaisesti.

## 8. Loppusäännökset

Seuraavat asiakirjat ovat tämän päätöksen liitteenä ja muodostavat olennaisen osan sitä.

Liite 1: Oikaisuvaatimusosoitus

Liite 2: Hankesuunnitelma, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Ylijohtaja	Laura Yli-Vakkuri	
Erityisasiantuntija	Riika Väliahde	

Lisätietoja antaa

Rahoittava viranomainen		
Sisäministeriö		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
PL 26	00023	Valtioneuvosto
Yhteyshenkilö	Tehtävänimike	
Riika Väliahde	Erityisasiantuntija	
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero	
riika.valiahde@gov.fi	0295 488 257	

LIITE 1

## Oikaisuvaatimusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua sisäasioiden rahastoista ohjelmakaudella 2021-2027 annetun lain (1125/2021) 31 §:n mukaisesti rahaston hallintoviranomaisena toimivalta sisäministeriöltä siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja sen liitteet**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa tulee ilmoittaa päätös, johon vaaditaan oikaisua, miltä osin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan sekä perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisua vaativan tai hänen laillisen edustajansa on allekirjoitettava oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu hallintoviranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen kohteena olevaa päätöstä ja sen liiteasiakirjoja ei tarvitse liittää erikseen mukaan.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi lain sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) 19 §:n mukaisesti kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kirjeen lähettämispäivä ilmenee päätöskirjeen postileimasta.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän virka-ajan päättymiseen.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

## **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava sisäministeriölle oikaisuvaatimukselle säädetyn ajan kuluessa eli viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Virka-aika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15. Oikaisuvaatimus toimitetaan EUSA2-järjestelmän kautta (painike Tee oikaisuvaatimus) tai sisäministeriön kirjaamoon.

EUSA2-järjestelmä osoitteessa <https://asiointi.eusa-rahastot2021.fi>

Sisäministeriön kirjaamoon osoitteella:

Sisäministeriö

PL 26

00023 VALTIONEUVOSTO

tai sähköpostitse osoitteeseen:

[kirjaamo.sm@gov.fi](mailto:kirjaamo.sm@gov.fi)

Sisäministeriölle osoitetut asiakirjat voi myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteessa

Ritarikatu 2 B, Helsinki (jakelukeskus on avoinna ma - pe kello 8.00 - 16.15).

Sähköisenä viestinä lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on ennen virka-ajan päättymistä viranomaisen käytettävissä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

## **Oikaisuvaatimukseen annettava päätös**

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös toimitetaan oikaisuvaatimuksen tekijän ilmoittamaan osoitteeseen.

Hallintoviranomaisen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) säädetään.

## LIITE 2

### AMIF hankeavustus

## Hakemuksen tiedot

### Valitse hankkeen avustuslaji

Kehittämishanke

### Avustusta hakeva organisaatio

### Hakijaorganisaation kieli

Suomi

### Hakijaorganisaation nimi

Turun kaupunki

### Siirron saajat (hankekumppanit)

### Onko hankkeella siirron saaja?

Kyllä

### Siirron saajat

Siirron saajan nimi	Siirron saajan rooli hankkeessa ja hakemuksen valmistelussa
Salon kaupunki	Salon kaupunki on ollut tiiviisti mukana hankkeen valmistelussa. Salon osahanke osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin yhteisen hankesuunnitelman mukaisesti. Saloon palkattava koordinaattori toimii läheisessä yhteistyössä projektipäällikön kanssa osallistuen mm. kuntien kanssa tehtävään yhteistyöhön. Siirron saaja osallistuu myös hankkeen ohjausryhmään.
Monikulttuurinen varhaiskasvatus, koulu ja koti ry.	Yhdistys on ollut tiiviisti mukana hankkeen valmistelussa. Yhdistyksen mentorit osallistuvat hankkeen mallin suunnitteluun, toteutukseen, viestintään ja arviointiin hankesuunnitelman mukaisesti. Siirron saaja osallistuu myös hankkeen ohjausryhmään.
Sateenkaari Koto ry.	Yhdistys on ollut tiiviisti mukana hankkeen valmistelussa. Yhdistyksen mentori osallistuu hankkeen mallin suunnitteluun, toteutukseen, viestintään ja arviointiin hankesuunnitelman mukaisesti.
Suomen Ukrainalaiset ry.	Yhdistys on ollut tiiviisti mukana hankkeen valmistelussa. Yhdistyksen mentori osallistuu hankkeen mallin suunnitteluun, toteutukseen, viestintään ja arviointiin hankesuunnitelman mukaisesti. Siirron saaja osallistuu myös hankkeen ohjausryhmään.
YHDESSÄ-yhdistys / TOGETHER-association ry	Yhdistys on ollut tiiviisti mukana hankkeen valmistelussa. Yhdistyksen mentorit osallistuvat hankkeen mallin suunnitteluun, toteutukseen, viestintään ja arviointiin hankesuunnitelman mukaisesti. Siirron saaja osallistuu myös hankkeen ohjausryhmään.

### Yhteistyötahot

### Onko hankkeella yhteistyötahoja?

Kyllä

### Yhteistyötahot

Nimi	Yhteistyötahon rooli hankkeessa ja hakemuksen valmistelussa
Uudenkaupungin kaupunki	Yhteistyökunta, jonka asukkaille tuotetaan palveluja. Kunta ohjaa asiakkaita hankkeelle ja avustaa tarvittaessa esim. tilaisuuksien järjestämisessä. Kunnalle on esitelty valmisteluvaiheessa hankkeen suunnitelma ja toimenpiteet ja kunta on ilmoittanut halukkuutensa osallistua hankkeeseen kumppanina.



Maskun kunta	Yhteistyökunta, jonka asukkaille tuotetaan palveluja. Kunta ohjaa asiakkaita hankkeelle ja avustaa tarvittaessa esim. tilaisuuksien järjestämisessä. Kunnalle on esitelty valmisteluvaiheessa hankkeen suunnitelma ja toimenpiteet ja kunta on ilmoittanut halukkuutensa osallistua hankkeeseen kumppanina.
Suomen arabialainen neuvosto ry.	Yhdistys on osallistunut hankkeen valmisteluun ja on mukana mentorien rekrytoinnissa ja toiminnan toteutuksessa.
Turun Som Nuoriso ry.	Yhdistys on osallistunut hankkeen valmisteluun ja on mukana mentorien rekrytoinnissa ja toiminnan toteutuksessa.
Bosnialaisten kulttuurikeskus Suomessa ry.	Yhdistys on osallistunut hankkeen valmisteluun ja on mukana mentorien rekrytoinnissa ja toiminnan toteutuksessa.
International Women Community Turku & S-W Finland	Yhteisö on osallistunut hankkeen valmisteluun ja on mukana mentorien ja asiakkaiden rekrytoinnissa ja toiminnan toteutuksessa.
SPR:n Turun vastaanottokeskus	Vastaanottokeskuksen kanssa on sovittu, että mentorointia kokeillaan Pansion ja Halikon vastaanottokeskusten joidenkin asiakkaiden kanssa.

## Ohjausryhmä

### Ilmoita ohjausryhmän tahot (ei henkilöiden nimiä)

Ohjausryhmään osallistuvat hakijan ja siirron saajien edustajien lisäksi Raision kaupunki, Kaarinan kaupunki, Uudenkaupungin kaupunki, Loimaan kaupunki sekä Paimion ja Sauvon yhteinen edustaja. Lisäksi ohjausryhmään kuuluu edustaja Varsinais-Suomen ELY-keskuksesta ja SPR:n vastaanottokeskuksesta. Keskustelu Varsinais-Suomen hyvinvointialue VARHA:n edustajasta on vielä kesken, mutta pidämme tärkeänä, että hyvinvointialueen edustajan olisi hyvä olla mukana ohjausryhmässä. Ohjausryhmän puheenjohtajaksi on pyydetty Raision kaupungin edustajaa.

## Muu EU-rahoitus

### Onko hankkeelle haettu tai myönnetty muuta EU-rahoitusta?

Ei

### Onko hakijaorganisaatio saanut muuta EU-rahoitusta viimeisen kolmen vuoden aikana?

Kyllä

## Suunnitelma

### Hankkeen ohjelman mukainen luokittelu

#### Erityistavoite

2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen

#### Tukitoimi

003 Kotouttamistoimenpiteet – tiedotus ja orientaatio, keskitetyt asiointipisteet

#### Toimityyppi

011 Apu- ja tukipalveluiden tarjoaminen kolmansien maiden kansalaisille

#### Erityiset teemat

003 Ei mikään edellä mainituista

### Korotettuun EU-rahoitukseen oikeuttavat toimet

#### Erityispainopiste

Paikallisten ja alueellisten viranomaisten ja kansalaisjärjestöjen toteuttamat kotouttamistoimenpiteet

#### Ei erityispainopisteitä

Ei

#### Perustelut

Hankkeen toteutus ja toimenpiteet toteutetaan Turun kaupungin ja siirron saajien yhteistyössä. Lisäksi mukana on hankekumppaneina muut Varsinais-Suomen kunnat ja muita kansalaisjärjestöjä. Toimenpiteiden avulla löydetään erityisen haavoittuvassa asemassa olevia ja annetaan heille asianmukaista ohjausta.

### Hankkeen nimi ja kesto

**Hankkeen nimi**

Yhteisöllisen kotoutumisen startti (YKS)

**Hankkeen aloituspäivämäärä**

01.04.2024

**Hankkeen nimi englanniksi**

Community powered integration (CPI)

**Hankkeen lopetuspäivämäärä**

28.02.2027

**Jos hanke käynnistetään ennen avustuspäätöstä, esitä perustelut tässä**

Hanketta ei käynnistetä ennen avustuspäätöstä.

**Hankkeen taustatilanteen ja tarpeen kuvaus****Kuvaile hankkeen taustatilannetta**

Vuonna 2022 Varsinais-Suomeen muutti 2781 Euroopan Unionin ulkopuolista ulkomaalaista. Tässä luvussa on laskettu vain kuntiin pysyväisluontaisesti muuttaneet eikä esimerkiksi kuntapaikkaa vailla olevat ukrainalaiset tai kv-opiskelijat. Varsinais-Suomen nettomaahanmuutto näiden kolmansien maiden henkilöiden osalta oli 2331 henkeä viime vuonna. Varsinais-Suomeen muutetaan monesta eri syystä. Merkittävänä koulutustaustana ja usean korkeakoulun maakuntana saamme kansainvälisiä opiskelijoita, joita oli vuonna 2022 Turun korkeakouluissa 2097 henkeä. Etenkin telakan, maatalouden sekä ICT-sektorin ja korkeakoulujen ansiosta maakuntaan tulee paljon työperäisiä maahanmuuttajia. Varsinais-Suomeen saapuu myös kansainvälistä turvaa hakeneita etenkin ukrainalaisista tilapäistä suojelua saaneista merkittävä osa Suomeen tulleista tuli juuri Varsinais-Suomeen. Varsinais-Suomen ELY-keskuksen maahanmuuttopäällikön arvion mukaan heitä oli 2.10.2023 Varsinais-Suomessa noin 7600 henkeä. Näiden syiden lisäksi maakuntaamme tullaan perhesyistä. YKS-hankkeen keskeisenä tavoitteena on ottaa koppi näistä eri syistä maakuntaamme tulevista. Heitä mentoroidaan heti alusta alkaen siten, että heidän kotoutumisestaan tulee tavoitteellisempaa, kokonaisvaltaisempaa ja nopeampaa.

Tavoitteena on, että muuttajat kokevat itsensä tervetulleiksi ja heidän kokonaisvaltainen hyvinvointinsa, omatoimisuutensa ja osallisuutensa yhteiskunnassa ja paikallisissa yhteisöissä vahvistuvat. Samalla heistä tulee nopeammin lisäarvoa yhteiskunnallemme tuottavia jäseniä, jotka auttavat olemassa olevia yrityksiä selviämään työvoimapulasta ja tuovat uusien yritysten kautta lisää toimeliaisuutta Varsinais-Suomen elinkeinoelämään. Jo vuodesta 2000 vuoteen 2021 ulkomailla syntyneiden osuus Turun työllisyyden kaikkien työllisten kasvusta oli 74 % tilastokeskuksen tilastojen mukaan.

Kun lainsäädäntöuudistuksella kotoutumisaikaa lyhennetään vuodella, tulee entistä tärkeämmäksi saada kokonaisvaltainen tavoitteellinen startti kotoutumiseen. Aikaa odottamiseen ei ole. Kun mentori vie yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa kotoutumisen yhteisölliseen malliin, kotoutumisprosessista putoaminen vähenee.

Turussa vuodesta 2021 lähtien toimineessa International House Turun ohjaus- ja neuvontapalvelussa kävi nimellä kirjattuja asiakkaita vuonna 2022 yhteensä 1 884 henkilöä. Palveluissa käy myös asiakkaita, joiden nimiä ei kirjata asiakashallintajärjestelmään. Näitä asiakaskontakteja oli vuonna 2022 vähän yli 6 000. Asiakasmäärät ovat pysyneet kuluvana vuonna samalla tasolla. Näitä palveluja on rahoitettu Turun maahanmuuttajien osaamiskeskus-, Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittäminen Varsinais-Suomessa- ja Talent-hankkeiden kautta valtion erityisavustuksilla.

Maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalveluiden kehittäminen Varsinais-Suomessa -hankkeeseen osallistuvat Turun kaupungin lisäksi Salon, Raision, Uudenkaupungin ja Loimaan kaupungit (31.8.2023 asti myös Laitila). Hankkeen asiakashallintajärjestelmänä käytetään ALPO-rekisteriä, jonka mukaan vuonna 2022 asiakaskontakteja oli Turku lukuun ottamatta 2 856.

Edellä mainittujen palveluiden järjestelmistä saatavien tietojen perusteella asiakkaiden avuntarpeet ovat liittyneet etuuksiin (erityisesti KELA), maahanmuuttoprosessiin (erityisesti oleskeluluvat ja kansalaisuus), työntekoon (erityisesti työnhaku), omaan talouteen, asumiseen, perhe-elämän tilanteisiin (erityisesti lasten varhaiskasvatus) ja koulutukseen.

Asiakkaiden profiilien perusteella ohjaus- ja neuvontapalvelujen tarve on suurin ensimmäisten kolmen maassaolovuoden aikana. Asiakkaista noin neljäsosa on ollut työssä olevia, toinen neljäsosa työttömiä. Noin puolet asiakkaista on ollut opiskelijoita (ml. kotoutumiskoulutusten opiskelijat), työvoiman ulkopuolella olevia tai sellaisia, joiden työmarkkina-asemasta ei ole tietoa.

Kyselyjen ja tutkimusten mukaan (esimerkiksi Turun kaupungin kotoutumissuunnitelman taustaksi tekemä hyvinvointikysely Turun muunkieliselle väestölle) Suomen yhteiskuntaan ja työelämään pääsemiseksi tarvitaan tukiverkostoja, joiden avulla saadaan kotoutumisen kannalta tärkeää tietoa ja saavutetaan esimerkiksi tarvittavia työelämäkontakteja ja suosittelevia. Yhteisöllä on kotoutumisella voidaan ennaltaehkäistä tilanteita, joissa Suomeen muuttaneet eivät pääse osallistumaan ja kokemaan, että hekin ovat osa yhteiskuntaa, jäävät kotoutumisajan jälkeen pitkäaikaistyöttömiksi, tai työllistyvät, mutta eivät asettaudu pysyvämmiin Suomeen, koska heidän elämänlaatuunsa Suomessa ei tyydytä heitä. Yhteisöllä on kotoutumisella pyritään myös vahvistamaan kuntien ja järjestöjen välistä yhteistyötä ja edistämään eri toimijoiden välistä vastuunjako kestävien kotoutumiskausien löytämiseksi.

Hankkeen suunnittelussa on käytetty jo edellä mainituista hankkeista saatujen kokemusten lisäksi tuloksia ja kokemuksia muista koulutukseen ja työllisyyteen liittyneistä hankkeista (mm. AboaNova, Kaveria ei jätetä, Party ja Palo-hankkeet). Kaikkia näitä hankkeita on toteutettu laajojen verkostojen kautta. Verkostoissa on ollut mukana useita kuntia, viranomaistahoja ja yhdistyksiä. Näistä on saatu arvokasta kokemusta verkostoyhteistyöstä. Sitä kautta on rakennettu malli, jossa on entistä paremmin määritelty eri toimijoiden roolit ja tehty hankkeesta yhtenäinen ja yhteinen. Palo-hankkeessa kehitettiin jo 2010-luvun alussa alkukartoitusmallia. Malli oli perusteellinen ja siinä käytiin eri elämäntilanteita läpi. Mallilla piti vastata silloin uuteen kotolakiin 2011 tulleisiin alkukartoitustarpeisiin. Se oli kuitenkin silloin toteutettavaksi liian kallis työvoimaan kuuluvien alkukartoitukseksi (ELY hankki heille edullisemman vain

kielellisen alkukartoituksen). Kaupungin vastuulla olevien työvoimaan kuulumattomien kotoutujien osalta volyyymi jäi liian pieneksi. Uuden hankkeen valmistelussa ja toteutuksessa tämänkin mallin parhaita puolia hyödynnetään. Tällä kertaa on tarkoitus myös tarkemmin selvittää uuden mallin hyödyt, koska tässäkin tapauksessa kokonaisvaltaisen kotoutumisen kautta toteutettava starttivalmennus tulee toteutusvaiheessa kalliimmaksi kuin yhteen tai kahteen tapaamiseen minimissään tiivistetty lain edellyttämä yhteiskuntaorientaatio. Turun kaupunki on ollut järjestämässä ja mukana lukuisissa maahanmuuttajien kotoutumista edistävissä hankkeissa, joiden tuloksena on syntynyt muun muassa kotiäititokoulutukset, jotka ovat uuden 2025 voimaan tulevan kotolain taustalla (vapaan sivistystyön järjestämä lastenhoidolla tuettu kotoutumiskoulutus).

Lisäksi hakijat ovat tehneet kotoutumistyössä laaja-alaista sidosryhmäyhteistyötä eri viranomaisten, maahanmuuttajia kouluttavien oppilaitosten ja kolmannen sektorin kanssa jo vuosia eri yhteistyöverkostoissa (Maahanmuuttajakouluttajien yhteistyöverkosto, Turun kaupungin monikulttuurisuusneuvosto, ELY:n alueellinen MONIKU-verkosto, International House Turun ohjausryhmä alajaostoineen). Hanke on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä siirron saajien ja muiden hankekumppanien kanssa yhteisissä suunnittelutilaisuuksissa.

Hanke tukee vahvasti sekä TE24- että Koto24-uudistuksia. Varsinais-Suomeen on syntymässä kaksi työllisyysaluetta, joista toista vetää Turun kaupunki ja toista Salon kaupunki. Tässä hankkeessa kumpikin työllisyysalue on mukana. Kehitettävä alkuvaiheen tavoitteellinen ja yhteisöllinen kotoutumisen tehostaminen tulee nopeuttamaan myös maahanmuuttajien tietä työelämään. Turussa ja koko Varsinais-Suomessa yhtenä keskeisenä haasteena on maahanmuuttajien muuta väestöä huonompi työllisyystilanne. Turun tilanne on monilla mittareilla muita suuria kaupunkeja huonompi myös maahanmuuttajien mediaanitulon osalta. Yhdeksi juurisyiksi on tunnistettu liian pieni tavoitteellisuus ja siksi tätä ongelmaa on tarkoitus ratkoa lisäämällä Yhteisöllisen kotoutumisen startissa koko kotoutumisprosessin tavoitteellisuutta. Koto24 uudistus tuo mukanaan yhteiskuntaorientaation, johon hanke hakee laajempaa ja monipuolisempaa yhteisöllistä toteutumistapaa yhdessä maahanmuuttajien kolmannen ja neljännen sektorin kanssa. Yhteisöllisen kehittämisen startti mallin mukaisesti palvelu tuotetaan lakisääteistä laajempaan ja perusteellisempaan. Uskomme sen silti olevan pidemmässä juoksussa edullisempaa, kun kotoutuminen todennäköisesti nopeutuu mallin kautta ja johtaa polulle, jossa maahanmuuttajasta tulee yhteiskunnan hyödyllinen ja tuottava jäsen.

Hankkeen tarpeellisuudesta kertoo sekin, että hankekumppaneiksi on jo hankkeen suunnitteluvaiheessa ilmoittautunut suurin osa Varsinais-Suomen kunnista. Turun ja Salon kaupunkien lisäksi runsaan viikon aikana hankekumppanuuteen on ilmoittautunut Varsinais-Suomen kunnista (20/27) Raisio, Mynämäki, Loimaa, Uusikaupunki, Rusko, Paimio, Sauvo, Kaarina, Pöytyä, Somero, Laitila, Marttila, Kustavi, Koski t.l, Aura, Vehmaa, Nousiainen, Masku ja Naantali. Yksikään Varsinais-Suomen kunta ei ole ilmoittanut, että ei lähde hankekumppanuuteen.

Varsinais-Suomessa toimivista monikulttuurisista yhdistyksistä hankekumppanuuteen lähti jo hankkeen suunnitteluvaiheessa Monikulttuurinen varhaiskasvatus, koulu ja koti ry, Yhdessä-yhdistys, Sateenkarrikoto ry, Suomen Ukrainalaiset ry, Suomen arabialainen neuvosto ry, Turun Som nuorisoyhdistys ja Bosnialaisten kulttuurikeskus Suomessa ry.

Yhteistyökumppanina hankkeessa on jo hankkeen suunnitteluvaiheesta alkaen ollut neljännen sektorin vapaamuotoisia yhteisöjä edustanut monikulttuurinen naismaahanmuuttajayhteisö International Women Community Turku & S-W Finland, joka on tukenut monipuolisesti monien Suomeen muuttaneiden naisten kokonaisvaltaista kotoutumista. Yhteisön tukeen perustuvan kotoutumisen tarve oli yhteisön perustamisen tärkein syy. Yhteisön onnistuneesti kototutuneet jäsenet toimivat siltana paikallisiin verkostoihin, ohjaavat uusia jäseniä tarvittaviin palveluihin ja tuen piiriin, avaavat heille uusia mahdollisuuksia ja edistävät tarvittavan tiedon ja toimivien ratkaisujen jakamista kaikille niistä tarvitseville. Yhteisö toimii sekä verkossa että järjestää fyysisiä tapaamisia. Maahanmuuttajanaisyhteisö on vapaamuotoisesti tarjonnut Turkuun muuttaneille perheille kokemukseen perustuvaa osaamista ja tietoa, mentorointia ja vertaistukea, tukenut muun muassa työnhakutaitojen kehittämistä ja mahdollistanut sosiaalisten verkostojen rakentamisen Turkuun muuttaneille kansainvälisille osaajille.

## Hankkeen päämäärä



## **Mikä on hankkeen päämäärä? Minkälaista taustatilanteeseen ja tarpeeseen liittyvää pitkän aikavälin muutosvaikutusta hankkeella tavoitellaan?**

Hankkeen tavoitteena on luoda Yhteisöllisen kotoutumisen startti -malli, joka nopeuttaa asiakasryhmän kotoutumista tarttumalla kotoutumisen alkuvaiheeseen yhdessä maahanmuuttajayhteisöjen kanssa. Oikean ja ajantasaisen tiedon jakaminen sekä tuen antaminen on erityisen tärkeää tilanteessa, jossa lainsäädännöllä kotoutumisaika tulee lyhenemään. Tavoitteena on lisäksi, että mallin taustalla oleva Stiglitzin hyvinvointimalli lisää kotoutujien kokonaisvaltaisen kotoutumisen lisäksi heidän hyvinvointiaan elämän eri sektoreilla.

Yhteisen mallin ja mentorien koulutusten ja tuen kautta kehitetään kotoutumisen parissa työskentelevien yhdistysten, yhteisöjen ja kuntien ohjausosaamista sekä vahvistetaan näiden toimijoiden välistä kumppanuuteen perustuvaa yhteistyötä.

Kehitettävässä mallissa tärkeinä toimijoina ovat maahanmuuttajayhdistykset ja yhteisöt, joiden osaamista ja koordinoitua yhteistyötä tuetaan hankkeessa. Eri maahanmuuttajayhteisöt ovat tehneet kotoutumiseen liittyvää työtä jo aiemmin vapaaehtoistyönä tai erilaisten avustusten tuella. Maahan jo aiemmin muuttaneiden kokemuksia ja osaamista hyödyntämällä kotoutumiseen löydetään uusia näkökulmia ja samalla saadaan luotua maakunnallinen mentoripooli, joka on jatkossa myös kuntien tukena kotouttamistyössä.

Varsinais-Suomen maakunnan alueen kunnissa maahanmuuttajien määrä on jakautunut epätasaisesti niin, että kolmannen maiden kansalaiset muuttavat erityisesti alueen keskuskuntiin. Hankkeen päämääränä on tukea myös niitä kuntia, joissa asuu vain vähän kohderyhmään kuuluvia, ja joiden kotoutumisen resurssit ovat pienet.

Hankkeen yhtenä tavoitteena on sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen siten, että saamme kopin myös vaimoiksi Suomeen tulevista. Tässä hankkeessa pilotoimme tätä erityisesti thaimaalaisten naisten osalta. Turun kaupunki palkkaa tätä varten hankkeeseen yhden oman thainkielisen mentorin, jolla on jo valmiiksi suhteet toisaalta Thaimaan suurlähetystöön ja toisaalta Varsinais-Suomen thaimaalaisten buddhalaiseen yhteisöön. Tällä hankkeen osaprojektilla on tavoitteena myös ehkäistä mahdollisesti thaihierontayrityksissä harjoitettavaa seksuaalista hyväksikäyttöä. Tämä erityiskohderyhmä on valikoitunut siksi, että heillä on suuri riski tulla hyväksikäytetyiksi ja riski joutua ihmiskaupan uhreiksi.

Mentorien koulutuksessa kehitetään heidän ja heidän kauttaan maahanmuuttajayhdistysten ja yhteisöjen kykyä tunnistaa maahanmuuttajien ihmiskauppa ja muu hyväksikäyttö mukaan lukien puutteelliset työsopimukset ja -ehdot sekä keinoja ohjata uhrin auttamisjärjestelmien pariin esimerkiksi edellä mainitut seksiyöntekijät pro tukisäätiön palveluihin.

Mentoroinnin tavoitteena on tehdä tunnetuksi ja vahvistaa eurooppalaisia arvoja sekä oikeusvaltioperiaatteetta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja perus- ja ihmisoikeuksien kunnioittamista. Myös sukupuolinäkökulma ja lasten oikeuksien toteutuminen otetaan huomioon mentorointitapaamisissa. Mukautetaan palveluita vastaamaan maahanmuuttajien tarpeita.

Mentorointien kautta edistetään palvelujen saatavuutta ja palveluihin pääsyä. Huomioidaan erityisen haavoittuvassa asemassa olevien esimerkiksi yksin ilman huoltajaa tulleiden lasten, kotiäitien ja ihmiskaupan uhrien erityistarpeet.

## **Hankkeen kohderyhmä**

**Määritä hankkeen kohderyhmä eli tahot tai henkilöt, joihin hankkeen toimenpiteet kohdistuvat. Arvioi hankkeessa tavoiteltavan kohderyhmän koko. Määritä myös hankkeen lopulliset hyödynsaajat.**

Hankkeen ensisijaisena kohderyhmänä ovat Varsinais-Suomen maakuntaan muuttaneet kolmasien maiden kansalaiset, jotka tarvitsevat tukea kotoutumiseensa. Erityisesti painotetaan kotoutumisen alkuvaihetta, jolloin omakielisen yhteiskuntaorientaation tarve on suurin. Mallia kokeillaan kolmansista maista tulleisiin maahantulosyystä riippumatta eli tavoitteena on saada kohderyhmään työperäisiä maahanmuuttajia, kv-opiskelijoita, kansainvälistä turvaa hakeneita sekä perhesyistä tulleita.

Varsinais-Suomeen muuttavien EU:n ulkopuolisten maiden kansalaisia oli vuonna 2022 noin 2 800. Lukuun on laskettu vain pysyväisluontaisesti alueelle muuttaneet, eikä esimerkiksi kuntapaikkaa vailla olevat ukrainalaisia tai kv-opiskelijoita. Tavoitteena on tavoittaa hankkeen aikana 650 kolmannen maan kansalaista.

Asiakasryhmän tavoittamisessa käytetään kuntien rekistereitä (pakolaiskorvauksen saajat), maakunnallisten maahanmuuttajien ohjaus- ja neuvontapalvelujen asiakaspalvelua, vastaanottokeskusten ohjausta sekä maahanmuuttajanaisten rinnakkaishankkeessa tehtävää etsivää työtä. Tärkeitä asiakkaiden tavoittamisen kumppaneita ovat maahanmuuttajien omat yhteisöt. Asiakastyössä saatujen kokemusten mukaan suurin osa asiakkaita ohjautuu palveluihin sukulaisten ja ystävien suosituksesta. Tämä tarkoittaa, että uuden mallin markkinointia suunnataan myös jo olemassa olevien asiakkaiden kautta uusille maahan tulleeille.

Hankkeen toissijaisina hyötyjinä ovat Varsinais-Suomen kunnat ja niissä kotoutumisen parissa työskentelevät asiantuntijat. Hanke tulee tukemaan kuntien vuoden 2025 alusta lakisääteiksi tulevia yhteiskuntaorientaation ja ohjaus- ja neuvontapalveluiden järjestämistä luomalla yhteisöllisen kotoutumisen mallin, jossa toteuttajina ovat kuntien lisäksi kansalaisjärjestöt ja -yhteisöt. Myös viimeksi mainitut hyötyvät hankkeesta muun muassa uusien jäsenien kautta.

Aikuisten lisäksi hankkeen kohderyhmänä ovat alaikäisinä yksin ilman huoltajaa tulleet, joiden kotoutumisen kannalta alkuvaiheen palvelut ovat erittäin tärkeitä ja kriittisiä. Perheiden osalta mentoroinneilla pyritään tukemaan koko perheen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja kotoutumista.

SPR:n Turun vastaanottokeskuksen kanssa on sovittu, että Yhteisöllisen kotoutumisen starttivalmennusta kokeillaan myös joidenkin Pansion ja Haliikon toimipisteiden asiakkaiden osalta ja siten toteutetaan hallitusohjelman tavoitetta siitä, että pakolaisten kotoutuminen tulee käynnistää jo vastaanottokeskuksissa. Turun ja Salon kaupungit tekevät jo nyt tiivistä yhteistyötä etenkin tilapäistä suojelua saaneiden osalta.

Hankkeen kohderyhmään kuuluminen tarkistetaan kansalaisuutta osoittavasta dokumentista (passi, muukalaispassi, oleskelulupakortti) asiakkuuden alkaessa.

## Hankkeen tavoitteet, toiminnot ja tuotokset

### Tavoitteiden määrä

Kolme

#### Tavoite 1

Asiakkaan kotoutumisen alkuvaihe tehostuu ja nopeutuu. Kuntien ja yhteisöjen yhteistyö kotoutumisessa tehostuu.

#### Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 1?

Kaksi

#### Tavoite 1 - Toiminto 1 otsikko

Hankkeen käynnistäminen

#### Tavoite 1 - Toiminto 1 - Tulokset

Hankkeella on toimiva malli asiakkaiden löytämiseen ja heille sopivan mentorin saamiseen.

#### Tavoite 1 - Toiminto 1 - Kuvaus

Hankekumppaneille (kunnat, yhdistykset ja yhteisöt) esitellään hanketta ja sen tavoitteita. Hankkeeseen palkataan hankehenkilöstö.

Mittarina on mallin syntyminen.

Kuntien kanssa sovitaan yhteistyökäytänteistä asiakasohjaukseen.

Kunnat, yhdistykset ja yhteisöt yhdessä määrittelevät mallin ja toimintatavat mentorien rekrytoinnille mahdollisimman hyvien mentorien löytämiseksi.

### Lisää tuotoksia toiminnolle 1

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Malli asiakkaiden tavoittamiseen eri kunnissa.
<b>Tuotoksen kategoria</b>	operation_model
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Mallissa on kuvattu, miten mentorointiasiakkaita löydetään erilaisissa ja erikokoisissa kunnissa. Malli kuvaa myös yhdistysten ja yhteisöjen roolia asiakkaiden tavoittamisessa.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Dokumentoitu kuntien yhteistyömalli
<b>Tuotoksen kategoria</b>	operation_model
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Yhteistyömallissa kuvataan, miten kuntien välinen sekä kuntien ja yhteisöjen yhteistyötä voidaan kotoutumisessa tehdä.

#### Tavoite 1 - toiminto 2 otsikko

Yhteisöllisen kotoutumisen starttimallin pilotti ja mentoritoiminta

#### Tavoite 1 - Toiminto 2 - Tulokset

Tuloksena syntyy malli sekä mentoroinnilla tapahtuvaan kokonaisvaltaiseen kotoutumiseen että mentorien koulutukseen.

Mittarina on mallien syntyminen ja pilotointi erilaisten asiakkaiden kanssa.

## Tavoite 1 - Toiminto 2 - Kuvaus

Kunnat, yhdistykset ja yhteisöt sekä asiantuntijat rakentavat yhdessä sisällön yhteisölliseen kotoutumiseen hyödyntäen Stiglitzin kokonaisvaltaista hyvinvointia siten, että otetaan huomioon Pakolaisavun yhteiskuntaorientaatiomateriaalit ja paikalliset tarpeet. Tarkoitus on, että mentori pystyy kuitenkin refleктоimaan mallia aina kulloisenkin mentoroitavan tarpeisiin ja että jokaiselle ulottuvuudelle asetetaan lyhyen ja pitkän tähtäimen tavoitteet, joita mentoroitava lähtee toteuttamaan.

Kokonaisvaltaisen kotoutumisen Stiglitzin mallin mukaiset hyvinvoinnin ulottuvuudet, joiden varaan ohjelma rakentuu. Jokaisen ulottuvuuden osalta toteutetaan mentoroitavan kanssa yksi tapaaminen.

1. Terveys, johon liittyy tieto terveystalvuluista ja myös terveyttä edistävästä palveluista. Tarvittaessa avustetaan terveystalvuluihin pääsemisessä;
2. Osaaminen, jossa tehdään tutuksi sekä mahdollisuudet opiskella suomen tai ruotsin kieltä ja muut osaamisen vahvistamiskeinot ammatillisesta koulutuksesta vapaaseen sivistystyöhön sekä korkeakoulumahdollisuudet mukaan lukien aiempien tutkintojen tunnistamisen ja tunnustamisen tuki, ja autetaan löytämään sopivat koulutuspalvelut;
3. Aineellinen hyvinvointi, jossa autetaan niin Kelan ja hyvinvointialueen palvelujen löytämisessä että opetetaan unelmoimaan paremmasta elämästä työn kautta;
4. Työnteko ja työelämä, jossa autetaan tuntemaan Suomen työelämän pelisääntöjä sekä tuetaan työnhakuikäisiä sopivan työpaikan saamisessa ohjaamalla henkilö työllistymistä tukeviin palveluihin;
5. Sosiaalinen hyvinvointi ja sosiaaliset suhteet, jossa kotoutujaa tuetaan löytämään yhdistysten ja yhteisöjen sekä harrastustoiminnan ja muiden verkostojen kautta ystäviä ja sosiaalisiverkostoja;
6. Turvallisuus ja rasismien vähentäminen, jossa käydään läpi toimintamallia siitä, kuinka mahdolliseen rasistiseen käytökseen tulee suhtautua ja mistä saa tukea tähän ja muihin turvallisuusasioihin liittyen;
7. Ääni yhteiskunnassa ja ympäristö, jossa käydään läpi suomalaista demokratiaa ja ennen kaikkea henkilön omia vaikuttamismahdollisuuksia äänestämisestä aloitteiden tekemiseen ja lausuntoihin ym. vaikuttamismahdollisuuksiin omassa kunnassa sekä lisäksi ympäristövaikuttamiseen arjen tekoina esimerkiksi jätteitä lajittelemalla;
8. Elinympäristö ja asuminen, jossa annetaan vinkkejä oman asuinalueen lähipalvelujen hyödyntämisessä mukaan lukien puistot ja metsät, joissa voidaan käydä yhdessä kotoutujan kanssa tutustumassa.

Kokemusten myötä sisältöä päivitetään koko hankkeen ajan.

## Lisää tuotoksia toiminnolle 2

<b>Toiminnon 2 tuotokset</b>	Mentorien antaman tuen sisällöt
<b>Tuotoksen kategoria</b>	operation_model
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Kuvataan, mitä asioita kuuluu mentorien antamaan opastukseen. Perustuu Stiglitzin hyvinvointimallin teemoihin.

## Tavoite 2

Asiakkaiden saama alkuvaiheen tuki on laadullisesti yhtenäistä asuinkunnasta riippumatta. Asiakkaiden saama tieto on oikeaa ja ajantasaista.

## Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 2?

Yksi

## Tavoite 2 - Toiminto 1 otsikko

Yhteisöllisen kotoutumisen starttimalli toiminnassa

## Tavoite 2 - Toiminto 1 - Kuvaus

Kotoutumisvalmentaja koordinoi ja järjestää mentoreille koulutuksen mallista. Koulutuksessa käydään läpi Mauno-koulutus (<https://kotoutuminen.fi/mauno>), joka sisältää neuvontatyön periaatteet, palvelujärjestelmän kokonaisvaltaisen ymmärtämisen, työllistymistä edistävän koulutuksen, neuvonnan saavutettavuuden sekä neuvonnan haavoittuvassa asemassa oleville. Lisäksi koulutuksessa hyödynnetään Suomen Pakolaisavun tuottamaa materiaalia. Ensimmäiseen mentorikoulutukseen osallistuvat hankkeeseen palkattavat mentorit. Myöhemmässä vaiheessa koulutuksia järjestetään non stop -periaatteella myös flat rate -rahoituksella palkattaville tuntimentoreille.

Hankkeeseen palkattu kotoutumisvalmentaja ylläpitää mentoroinnin yhteistä laatupohjaa, jota vahvistetaan koko hankekauden yhteisissä säännöllisissä mentoritapaamisissa. Näissä tapaamisissa kotoutumisvalmentaja varmistaa, että mentoreilla säilyy yhteinen näkemys ja tieto suomalaisesta oikeusvaltioperiaatteesta, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta sekä perus- ja ihmisoikeuksien kunnioittamista. Säännöllisissä tapaamisissa mentorit myös jakavat tietoa keskenään ja saavat toisiltaan vertaistukea.

Mentorit alkavat toteuttaa mallia tapaamalla asiakkaita. Asiakastapaamisia on kahdeksan, jotka perustuvat edellä mainittuihin Stiglitzin komission hyvinvoinnin eri osatekijöihin. Tapaamisia voidaan toteuttaa henkilökohtaisina tai ryhmämuotoisina. Hankkeessa kokeillaan läsnäolotapaamisten lisäksi myös digitaalisia verkkotapaamisia.

Käytännön toimenpiteenä yhdistyksien tai muiden yhteisöjen aktiiviset jäsenet toimivat kuntien tukemina mentoreina, jotka tapaavat asiakasta kotoutumisen alkuvaiheessa. Mentoreista osa on hankkeessa mukana olevien yhdistysten hankerahalla palkkaamia vähintään 20 % työajalla työskenteleviä. Tämän lisäksi palkataan monikulttuurisista yhdistyksistä tai muista yhteisöistä tuntimentoreita tarpeen mukaan. Heille Turun kaupunki maksaa palkkion hankkeen flat rate -rahoituksesta. Vaikka Turun kaupunki maksaa tuntityönä mentoroiville suoraan mentorointikorvaukset palkkiona, he ovat edelleen myös edustamiensa yhdistysten tai muiden yhteisöjen edustajia eli kotoutuja saa samalla kertaa sekä kaupungin että yhteisöjen tuen. Hankkeessa on tarkoitus kokeilla erilaisia tapoja mentorien hankkimiseen eli sekä sitä, että kaupunki palkkaa heidät että sitä että he työskentelevät yhteistyöyhdistyksissä parhaiten toimivien keinojen löytämiseksi myös yhdistysten sitouttamisen kannalta ja siksi ei ole tarkoituksenmukaista, että kaikki mentorit palkattaisiin Turun flat raten kautta.

Mentorointia voidaan kutsua näkökulmasta riippuen myös rinnallakulkijuuudeksi tai tukihenkilötoiminnaksi. Se on tavoitteellinen prosessi, jossa uussuomalaisen sopeutumistaidot, itseohjautuvuus ja itseluottamus kehittyvät kokeneemman neuvonantajan tuella. Mentoroinnin avulla mentori paitsi välittää asiakkaalle tietoa ja osaamista, myös omaan kokemukseen perustuvaa hiljaista tietoa (vrt. Mentorointi, Wikipedia). Mentorointi on strukturoitua ja mentorit on koulutettu vastaamaan asiakkaiden kysymyksiin oikealla ja ajantasaisella tiedolla. Tämän lisäksi mentori toimii oman yhteisönsä edustajana asiakkaan suuntaan.

Asiakas oppii keräämään, käsittelemään ja hyödyntämään tietoa, sekä tekemään tavoitteisiinsa liittyviä ratkaisuja muuttuvissa elämäntilanteissa. Mentoroinnin avulla vahvistetaan mentoroitavan toimijuutta ja tuetaan häntä suunnittelemaan ja rakentamaan omaa tulevaisuuttaan Suomessa. Mentori auttaa asiakasta asettamaan kotoutumiselleen lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet. Mentorointi ei siis ole vain tiedon jakamista, vaan siinä

## Tavoite 2 - Toiminto 1 - Tulokset

Hankkeen malli toimii siten, että asiakkaat osallistuvat mentorointitapaamiseen ja asettavat yhdessä mentorin kanssa lyhyen ja pitkän tähtäimen tavoitteet.

Tavoitteena on, että hankkeen kuluessa asiakasmäärät kasvavat vuosi vuodelta ja heidän osaltaan tavoitellut mentoroinnit toteutuvat ja että he ovat tyytyväisiä saatuun palveluun.

Mittareina ovat malliin osallistuneiden asiakkaiden määrät rahaston ohjeiden mukaisilla erittelyillä.

Tuloksellisuutta mitataan asiakaskyselyllä. Tavoitteena on, että ainakin 90 % mentoroinnin läpikäyneistä ovat tyytyväisiä palveluun ja ovat kokeneet sen hyödylliseksi kotoutumisensa näkökulmasta.

Mallin tuloksellisuutta mitataan myös kahdella hankeaikana tehdyllä selvityksellä, joiden kohderyhmänä ovat hankkeen mallin läpikäyneet. Selvityksillä voidaan selvittää myös jonkin verran mallin pidempiäaikaisia vaikutuksia. Selvitykset tehdään syksyllä 2025 ja syksyllä 2026.

on vahva ohjauksellinen ote. Mentorointi toteutetaan aina maahantulijan hyvin ymmärtämällä kielellä.

Mentoroinnin tarkoitus ei ole olla kotolain tarkoittamaa yhteiskuntaorientaatiota, vaan tätä edeltävää ja osin täydentävää palvelua, jossa mentori voi jakaa omia kokemuksiaan sellaisissa kotoutumisprosessiin kuuluvissa asioissa, joita ei lain perusteella järjestettävissä yhteiskuntaorientaatioissa välttämättä käsitellä, kuten oman ja uuden kotimaan kulttuurien välissä toimimisessa tai kotoutumisen henkisessä prosessissa.

Mentorointiprosessi ei myöskään korvaa matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalveluja, vaan täydentää niitä. Omakieliseltä mentorilta on helpompi ja nopeampi kysyä asioita, joiden selvittämiseen ruuhkautuneissa ohjaus- ja neuvontapalveluissa voi kuluu aikaa. Lisäksi mentoreiden tärkeä tehtävä on toimia linkkinä uuden kotoutujan ja oman kieliryhmän yhteisön välillä. Näin ollen mentorit eivät tee kunnille lakisääteisesti kuuluvia tehtäviä, vaan tukee niitä.

YKS hankkeen toimintamalli lyhyesti:

1. Kunta saa tiedon uudesta kolmansista maista kuntaan muuttavasta henkilöstä. Kunta ottaa yhteyttä YKS-hankkeeseen.
2. YKS-hanke hakee tulijalle mentorin yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa sekä järjestää mentorille koulutuksen.
3. Mentori tutustuu etukäteen kunnan palveluihin ja osallistuu hankkeessa non stop -periaatteella järjestettäviin perehdytyskoulutuksiin.
4. Mentori tapaa asiakkaan kahdeksan kertaa. Jokaisen tapaamisen teemana on yksi kokonaisvaltaisen kotoutumisen osa-alue, jota lähestytään aina asiakkaan yksilöllisten tarpeiden kautta.
5. Kotoutuja jatkaa kotoutumisprosessia ja saa jatkossa tukea niin kunnan ohjaus- ja neuvontapalveluista kuin yhdistyksistä tai muista yhteisöistä.

#### Lisää tuotoksia toiminnolle 1

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Selvitykset YKS-mallin toimivuudesta
<b>Tuotoksen kategoria</b>	Raportti
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	2
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Ensimmäisessä selvityksessä haastatellaan sen ensimmäisenä toimintavuotena osallistuneita henkilöitä heidän tilanteestaan. Ajatuksena on tehdä paneeliseurantaa eli haastatella samoja henkilöitä vuosittain koko hankkeen ajan. Erityisesti tarkastellaan, kuinka kokonaisvaltaisen kotoutumisen malli toimii ja ovatko henkilöt edistyneet tavoitteidensa mukaisesti näillä kaikilla eri hyvinvoinnin dimensioilla. Ensimmäinen selvitys tehdään syksyllä 2025 ja toinen syksyllä 2026.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Mentorien koulutusmalli
<b>Tuotoksen kategoria</b>	ohjeet
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Omakielisten mentorien koulutusmalli ja siihen liittyvät materiaalit.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Mentorien koulutukset
<b>Tuotoksen kategoria</b>	Koulutus
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	6
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Mentorien koulutus aloitetaan hankkeeseen palkattavien mentorien koulutuksella toukokuussa 2024. Tuntimentorien koulutuksia järjestetään non stop -periaatteella, kun heitä saadaan rekrytoitua. Mentorien koulutuksia arvioidaan toteutettavan ainakin kuusi kappaletta.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Koulutettavat mentorit
<b>Tuotoksen kategoria</b>	participants_number
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	26
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Ensimmäiseen mentorikoulutukseen osallistuu viisi hankkeeseen palkattua mentoria. Hankkeen aikana arvioidaan koulutettavan kaikkiaan 26 mentoria.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Mentorien asiakasmäärä
<b>Tuotoksen kategoria</b>	participants_number
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	650
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Mentorien kohtaamien eri asiakkaiden määrä koko hankkeen aikana.

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Asiakastapaamisten määrä
<b>Tuotoksen kategoria</b>	attendance
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	5000
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Asiakastapaamisten määrä. Suunniteltu mentorointimalli sisältää vähintään 8 tapaamista/asiakas. Asiakastapaamisten määrässä on arvioitu, että osa asiakkaista jättää mentoroinnin kesken (esim. asiakas pääsee työhön, koulutukseen, kurssille, muuttaa paikkakunnalta tms.)

### Tavoite 3

Kotoutumista nopeuttavan yhteisöllisen kotoutumisen malli on käytössä Varsinais-Suomessa ja tehostaa maakunnallisesti asiakkaiden kotoutumista. Malli on helposti otettavissa käyttöön muissakin maakunnissa.

### Kuinka monta toimintoa tavoitteelle 3?

Kaksi

### Tavoite 3 - toiminto 1 otsikko

Hankkeen tulosten kerääminen ja seuranta

### Tavoite 3 - Toiminto 1 - Kuvaus

Mentorit haastattelevat asiakkaita määräjain mentorointien jälkeen selvittääkseen heidän tilanteensa. Tilannetta verrataan tähän palveluun osallistumattomien kanssa. Näistä on tarkoitus tehdä opinnäytetyö, jota ei rahoiteta tällä hankerahalla.

Rakennetaan malli, jolla mentoroinnin läpikäyneiden kotoutumisen tilannetta voidaan seurata. Mallissa voidaan seurata, miten asiakasvirrat kulkevat, miten ja millaista tukea mentoroituidut ovat saaneet mentoroinnin jälkeen.

#### Lisää tuotoksia toiminnolle 1

<b>Toiminnon 1 tuotokset</b>	Mentorirekisteri
<b>Tuotoksen kategoria</b>	Tuki
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Mentorirekisteri on kunnille ja muille toimijoille oleva rekisteri muunkielisistä mentoreista, joita kunnat voivat käyttää kotouttavan toiminnan järjestämiseksi myös hankkeen jälkeen.

### Tavoite 3 - toiminto 2 otsikko

Hankkeen tulosten levittäminen ja mallin tunnetuksi tekeminen

### Tavoite 3 - Toiminto 2 - Kuvaus

Mallia ja sen tuloksia tehdään tunnetuksi valtakunnallisissa tapatumissa (mm. Integration 2024 ja Integration 2026), maakunnallisissa yhteistyötapahtumissa ja muissa valtakunnallisissa ja Euroopan laajuisissa verkostoissa.

Tavoitteena on ensisijaisesti levittää mallia muille työllisyysalueille ja maakuntiin. Yhtenä levittämistilaisuutena on myös hankkeen oma loppuseminaari.

#### Lisää tuotoksia toiminnolle 2

<b>Toiminnon 2 tuotokset</b>	Hankkeen lopputilaisuus tammikuussa 2027
<b>Tuotoksen kategoria</b>	Koulutus
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Loppuseminaarissa hankkeen toteuttajat ja mentoroitavat pääsevät kertomaan kokemuksensa mallista ja sen vaikutuksista kotoutumiseen.

<b>Toiminnon 2 tuotokset</b>	Mallin esittelymateriaalit
<b>Tuotoksen kategoria</b>	ohjeet
<b>Kategorian tarkenne valittaessa Muu</b>	(tyhjä)
<b>Tuotoksen määrä</b>	1
<b>Tuotoksen kuvaus</b>	Mallista tehdään esittelymateriaali, jota jaetaan pääasiassa sähköisesti. Esittelymateriaali tehdään myös englanniksi, jotta sitä voidaan esitellä myös kansainväliselle yleisölle.

### Tavoite 3 - Toiminto 1 - Tulokset

Tavoitteena on, että malliin osallistuneiden asiakkaiden kotoutuminen on edistynyt Stiglitzin hyvinvoinnin eri ulottuvuuksilla paremmin kuin malliin osallistumattomalla vertaisryhmällä. Tätä selvitetään erillisellä opinnäytetyöllä (ei toteuteta hankerahoituksella), ja tavoitteena on, että mentoroinnin käyneiden kotoutuminen ja hyvinvointi on selkeästi verrakkiryhmää parempaa ja nopeampaa.

Tutkimuksella ja määräraikaishaastatteluilla saadaan tietoa mallin vaikuttavuudesta, mitä puolestaan voidaan käyttää mallin levittämiseen.

### Tavoite 3 - Toiminto 2 - Tulokset

Malli leviää ainakin yhteen muuhun maakuntaan. Malli on esitelty ainakin yhdessä rajat ylittävissä seminaarissa.

Mittareina ovat mallista kiinnostuneiden kuntien ja muiden toimijoiden määrä.

Hankkeen omaan loppuseminariin osallistuu vähintään 100 osallistujaa joko paikan päällä tai mahdollisesti etänä. Osallistuvia organisaatioita on vähintään 40.



## Hankkeen riskiarvio

### Pohdi hankkeen toteuttamiseen liittyviä riskejä ja kuvaile, miten niihin on varauduttu.

Riski: Hankkeen toimintaympäristössä tapahtuvat lainsäädännölliset muutokset.

Varautuminen: Hankkeen suunnittelun lähtökohtana ovat olleet tiedossa olleet lainsäädännön uudistukset, jotka liittyvät kotoutumiseen (kotoutumislain ja työllisyyslakien uudistukset). Hankkeen aikana tapahtuvat laki- ja järjestämissuunnitelmat tullaan huomioimaan yhteiskuntaorientaatioiden sisällöissä kouluttamalla mentoreita ja muita hankkeen toimijoita uusiin sisältöihin.

Riski: Hankehenkilöstön vaihtuminen.

Varautuminen: Hankkeen toimijoiden, erityisesti ulkopuolisten mentoreiden vaihtuminen on todennäköistä esimerkiksi henkilökohtaisista syistä tai kohderyhmän profiilin muuttuessa. Hankkeen suunnittelussa tähän on varauduttu laajalla kumppanuuksyhteistyöllä, jolla voidaan varmistaa riittävien mentoreiden määrä. Hankkeen hakijan ja siirron saajien tehtävänä on varmistaa, että hankkeella on tarvittava hallinnollinen tuki. Tämän varmistamiseksi siirron saajina on kuntien lisäksi toimintansa jo vakiinnuttaneita yhdistyksiä, joilla on laajat verkostot.

Riski: Hanksuunnitelma osoittautuu joltain osin riittämättömäksi tai liian laajaksi.

Varautuminen: Hankkeen toteutussuunnitelma on laadittu niin, että se on toteutettavissa kustannusarvion määrittelemissä rajoissa. Hanksuunnitelman muuttuessa muutokset käsitellään hankkeen ohjausryhmässä ja rahoittajalle tehdään tarvittaessa muutosesitys.

Riski: Kohderyhmää ei tavoiteta.

Varautuminen: Hankkeen kumppanuuks- ja sidosryhmäverkosto on niin laaja, että riski on epätodennäköinen. Kolmannen maiden maakuntaan muuttavat kansalaiset ovat suurilta osin jo muiden viranomaisten palveluissa, joiden kautta kohderyhmä voidaan tavoittaa. Myös maahanmuuttajien omien yhteisöjen kautta tavoittamiseen panostetaan toiminnan markkinoinnissa.

Riski: Hankkeen tulokset eivät juurikaan yleiseksi käytännöksi.

Varautuminen: Hanke on suunniteltu niin, että toimenpiteet tukevat kuntien lakisääteisiä tehtäviä. Hankkeen tavoitteet tukevat niin kuntien kuin hallitusohjelman tavoitteita kotoutumiseen ja siihen liittyvien tavoitteiden, kuten työllistymisen, suhteen.

## Hankkeen viestintäsuunnitelma

### Kuvaile tässä hankkeen viestintäsuunnitelman pääpiirteet ja kerro minkälainen rooli viestinnällä on hankkeen onnistumisessa sekä tulosten levittämisessä

Viestintä on keskeinen osa YKS-hankkeen onnistumista. Tässä alustavassa viestintäsuunnitelmassa käydään läpi suunnitelman eri osa-alueita:

#### 1. Viestinnän tavoitteet

- Kasvattaa hankkeen tunnettua ja ymmärrystä sen tarkoituksesta sekä toiminnasta kuntien viranomaisten sekä yhdistysten keskuudessa.
- Sitouttaa kuntien viranomaiset ja yhdistykset yhteistyöhön hankkeessa.
- Hakea ja kouluttaa mentoreita sekä tarjota tietoa kotoutuville asiakkaille.
- Markkinoida hankkeen palveluja ja mahdollistaa niiden saatavuus potentiaalisille asiakkaille.

#### 2. Kohderyhmä

Hankkeen viestintä kohdentuu seuraaviin kohderyhmiin:

- Kuntien viranomaiset ja päätöksentekijät, jotta he ymmärtävät hankkeen merkityksen ja osallistuvat siihen aktiivisesti.
- Monikulttuuriset yhdistykset ja muut yhteisöt, jotta ne näkevät hankkeen mahdollisuutena ja osallistuvat siihen.
- Potentiaaliset mentorit ja koulutukseen osallistujat.
- Maahan muuttaneet henkilöt, jotka tarvitsevat kotoutumisen tukea ja tietoa hankkeen palveluista.
- Viestinnässä tullaan erityisesti huomioimaan eri taustoilta saapuvat kolmannen maiden asukkaat.

#### 3. Viestintäkanavat

Hankkeen viestintä hyödyntää seuraavia kanavia:

- Verkkosivusto: Hankkeen oma verkkosivusto International House Turun sivujen alla tarjoaa kattavasti tietoa hankkeesta, mentoroinnista ja mahdollisuudesta osallistua.
- Sosiaalinen media: Hankkeella on aktiivinen läsnäolo eri sosiaalisen median kanavilla.
- Sähköposti: Sähköpostiviestejä käytetään tiedottamiseen ja markkinointiin erityisesti suoraan kohderyhmille.
- Tiedotusvälineet: Lehdistötiedotteet ja yhteydenotot paikallisiin tiedotusvälineisiin tukevat laajempaa näkyvyyttä.
- Tapahtumat: Osallistuminen paikallisiin tapahtumiin ja seminaareihin tukee vuorovaikutusta ja kasvattaa tunnettavuutta.

#### 4. Pääviestit

Keskeiset viestit, joita hankkeessa painotetaan, ovat:

- Hankkeen tavoite ja sen merkitys kokonaisvaltaisen kotoutumisen nopeuttamisessa ja tukemisessa.
- Mahdollisuudet osallistua hankkeeseen mentoreina ja asiakkaina.
- Koulutusmahdollisuudet mentoreille ja niiden merkitys kokonaisvaltaisen kotoutumisen tukemisessa.
- Asiakkaan ymmärtämällä kielellä annettava yhteiskuntaorientaatio ja sen merkitys integraatioprosessissa.
- Yhteisölähtöisen kotoutumisen hyödyt ja sen rooli kotoutumisessa.

#### 5. Tuki ja Resurssit

Viestinnän toteuttamiseksi tarvitaan seuraavia resursseja:

- Aikaa ja henkilöstöä viestinnän koordinoimiseen ja toteuttamiseen. Viestintäsuunnittelija vastaa suunnitelman toteutuksesta ja tarvittaessa voi harkita ulkoistettuja

yhteistyökumppaneita.

- Mahdolliset taloudelliset resurssit mainontaan ja markkinointiin, kuten mainosten tekemiseen sosiaaliseen mediaan tai tiedotusvälineille.

## 6. Aikataulu

Viestinnän aikataulu liittyy hankkeen eri vaiheisiin. Hankesuunnitelmaan pohjautuva alustava aikataulu:

- 1.4.-30.9.2024: Hankkeen aloitus, verkkosivuston suunnittelu ja lanseeraus, sosiaalisen median tilien perustaminen, visuaalisen ilmeen suunnittelu.
- Kesä 2024: Mentorien koulutus ja markkinointikampanja mentorien hankkimiseksi.
- Kesä-syky 2024: Asiakasohjaus ja markkinointi maahan muuttaneille.
- Syky 2024: Osallistuminen Integration 2024 -tapahtumaan.
- Talvi 2024/ 2025: Mentoriverkko valmis ja mentorointimallin käyttöönotto uuden kotoutumislain kanssa. Tavoitteiden saavuttamisesta viestiminen.
- Kevät / kesä 2025: Välitarkastelu ja yhdessä ohjausryhmän kanssa sisäinen raportointi mallin edelleen kehittämistä varten. Viestinnällisiä toimia tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Syky 2025 / talvi 2026: Kotoutumisen mallin onnistumisista viestiminen, sidosryhmien jatkuva sitouttaminen ja sisällöntuotanto.
- Kevät / kesä 2026: Sidoryhmäviestintää ja sisällöntuotantoa yhdessä sidosryhmien kanssa
- Syky 2016 / kevät 2027: Valmiin toimintatavan esittely Integration 2026 messuilla. Loppuraportoinnin viestintä ja sisällöntuotanto.

## 7. Sidoryhmät

- Hankkeen viestinnässä tullaan hyödyntämään muun muassa Turun monikulttuurisuusneuvoston laajoja kontakteja eri toimijoihin.
- Hankkeen viestinnässä on synergioita muun muassa TE24-uudistuksen viestintäasiantuntijan tekemän työn kanssa.
- Turun maahanmuuttajapalveluiden maahanmuuttotyön koordinaattorin panos on myös hyödynnettävissä.

## 8. Arviointi

Viestinnän vaikuttavuutta seurataan seuraavilla tavoilla:

- Verkkosivuston analytiikka ja kävijätiedot.
- Sosiaalisen median seuranta ja osallistumisen mittaaminen.
- Palautteiden kerääminen mentoreilta, asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta.

Hankkeen viestintäsuunnitelma on dynaaminen ja sitä päivitetään tarvittaessa hankkeen edetessä. Suunnitelma on avainasemassa hankkeen onnistumisessa ja sen avulla voidaan varmistaa, että tärkeät viestit tavoittavat oikeat kohderyhmät ja tukevat hankkeen tavoitteita.

## 9. Hankkeen EU-näkyvyys

Hankkeen viestinnässä korostetaan EU-rahoituksen keskeistä roolia sen toteutumisessa. Tavoitteena on varmistaa, että kaikki hankkeen viestinnälliset toimenpiteet heijastavat selvästi EU:n tukeman rahoituksen merkitystä.

- EU:n visuaalisen identiteetin käyttö: Kaikissa hankkeen materiaaleissa käytetään vaadittavia EU:n logoja ja sekä tunnuslauseita osoittamaan EU:n rahoituksen osuutta.

- EU:n tukeman viestinnän korostaminen sosiaalisessa mediassa: Sosiaalisen median julkaisuissa mainitaan EU:n rahoituksen rooli hankkeessa. Tämä lisää tietoisuutta EU:n panoksesta alueen kehittämisessä ja edistää positiivista suhtautumista EU:n rahoittamiin hankkeisiin.

- EU-rahoituksen esille tuominen verkkosivuilla ja julkaisuissa: Hankkeen verkkosivuilla ja kaikissa julkaisuissa kerrotaan selkeästi EU:n rahoituksen roolista, mukaan lukien hankkeen tavoitteiden ja tulosten esittelyssä.

## Hankkeen kohdealue

### Määritä hankkeen maantieteellinen kohdealue.

Alueellinen

### Kohdealueen tarkenne

Varsinais-Suomi

## Hankkeen vaikutukset ja vaikuttavuus

### Kuvaile hankkeen vaikuttavuutta pitkällä aikavälillä.

Vahva alkuvaiheen kokonaisvaltainen yhteisöllisen kotoutumisen startti antaa kotoutujille hyvät eväät nopeampaan kotoutumiseen. Tämä vahvistaa heidän kokonaisvaltaista hyvinvointiaan myös pitkällä tähtäimellä, millä on heidän lisäksi vaikutusta myös yhteisöjen ja yhdistysten muiden jäsenten sekä heidän sukulaisten ja ystävien kotoutumisen edistymiseen. Mentoritavasta tulee oman yhteisönsä mentori. Pitkällä tähtäimellä näin onnistunut kokonaisvaltainen kotoutuminen vähentää segregatiota, yhteiskunnan ulkopuolisuutta, maahanmuuttajien työttömyyttä sekä heidän huono-osaisuuttaan.

Yhteisöjen ja kuntatoimijoiden tiivis yhteistyö ja kotoutumisen edistäminen yhdessä vähentää riskiä väärän tiedon leviämiseen ja epäluottamuksen syntymiseen. Saadaan syntymään positiivinen kotoutumisen kierre, joka ruokkii itse itseään ja tuottaa pysyvän mallin kotoutumiseen.

## Jatkuvuus ja tulosten levittäminen

## Hankkeen jatkuvuus ja tulosten levittäminen

Turun kaupungilla on vahvat verkostot kotoutumisen edistämiseen. Kuuden suurimman kaupungin maahanmuuttojohtajat tekevät tiivistä yhteistyötä oppien toinen toistensa hyvistä malleista. Kuudessa suurimmassa kaupungissa asuu 63 % kaikista Suomen maahanmuuttajista. Hankkeen valmisteluun ilmoittautui mukaan lähes kaikki Varsinais-Suomen kunnat. Mukana on myös SPR:n vastaanottokeskus. Tällä verkostolla hankkeen tulokset saadaan jalkautettua pysyväksi toiminnaksi, kun hankkeen kautta pystytään vielä osoittamaan alkustartin vaikuttavuus. Hankkeen tuloksia levitetään edellä mainittujen yhteistyöverkostojen lisäksi Integration 2024- ja Integration 2026 -messuilla sekä hankkeen loppuseminaarissa. Hankkeen kumppanuusverkostoa laajennetaan edelleen hankkeen aikana muihinkin yhdistyksiin ja yhteisöihin.

Hankkeen tuloksia hyödynnetään vuoden 2025 uusien kuntavetoisten maahanmuuttopalvelujen toteutuksessa. Tästä tulee olennainen alkuvaiheen paketti. Toteutus on vietävissä myös vastaanottokeskuksiin pakolaisten osalta ja korkeakouluihin kv. opiskelijoiden osalta sekä työpaikoille esimerkiksi Meyerin Turun telakalle.

Levittämistoimenpiteet liitetään osaksi hankkeen alussa laadittavaan tarkempaan viestintäsuunnitelmaan.

## Hankkeen tiivistelmä

### Kirjoita hankkeesta tiivistelmä, jossa kerrot hankkeen tarkoituksen, tavoitteet, hankkeessa toteutettavat toimenpiteet ja odotettavissa olevat tulokset.

Yhteisöllisen kotoutumisen startti (YKS) -hankkeen tavoitteena on nopeuttaa kolmansien maiden kansalaisten kotoutumista tarjoamalla heti maahanmuuton jälkeen tapahtuvaa mentoriapua. Mentoroinnin avulla maahan tullut saa perustiedot uuden kotimaansa laeista, tavoista ja käytännöistä Stiglitzin hyvinvointimallin mukaisesti.

Hankkeessa luotava YKS-malli suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä Varsinais-Suomen kuntien, yhdistysten ja järjestöjen sekä neljännen sektorin toimijoiden kanssa. Malli edistää kuntien kotoutumisen tukemiseen liittyvää orientaatiotyötä vuonna 2025 voimaan tulevan kotoutumislain uudistuksen hengessä.

Hankkeen tuloksena syntyy kokonaisuhyvinvointiin tähtäävä kotoutusmalli, jossa julkisen, kolmannen ja neljännen sektorin toimijat tuottavat yhteisöjen tukemaa kotoutumista nopeuttavaa palvelua koordinoitusti koko Varsinais-Suomen alueella.

## Aikataulu

### Hankkeen aloituspäivämäärä

01.04.2024

### Hankkeen lopetuspäivämäärä

28.02.2027

### Aikatauluta hanke 3-6 kuukauden jaksoissa

Jakso	Jakson aikana toteutettavat toiminnot
1.4. - 30.9.2024	Huhtikuu 2024 hanke alkaa. Projektipäällikkö, kotoutumisvalmentaja ja Salon koordinaattori aloittavat ja laativat hankkeelle tarkennetun vuosikohtaisen hankesuunnitelman. Projektipäällikkö on yhteydessä kuntiin. Kotoutumisvalmentaja valmistelee mentorien koulutusohjelman. He kokoavat yhdessä kotoutumisen tukiverkostoa ja kehittävät kotoutumistarjotinta. Kehitetään yhteistyötä kolmannen ja neljännen sektorin toimijoiden kanssa. Hankkeen alussa päivitetään hankkeen viestintäsuunnitelma ja laaditaan tarvittavat viestinnälliset materiaalit. Tämän toteuttavat viestintäsuunnittelija ja projektipäällikkö yhdessä muun hanketiimin kanssa. Viestintäsuunnitelmaa päivitetään koko hankkeen ajan. Ensimmäiset mentorit aloittavat mahdollisimman pian ja osallistuvat kokonaisvaltaisen kotoutumisen mallin koulutukseen ja sen arviointiin. Mentorit tutustuvat kunnan palveluihin ja osallistuvat hankkeessa non-stop periaatteella järjestettäviin perehdytyskoulutuksiin. Mentorit saavat tarvitsemansa tuen ja koulutuksen hankkeen henkilökunnalta ja kunnan vastuuviranomaisilta. Kesällä 2024 hankkeeseen mukaan lähteneet kunnat ohjaavat palveluun asiakkaita. Projektipäällikkö, koordinaattori tai kotoutumisvalmentaja hakevat uudelle tulijalle sopivan mentorin yhdessä yhdistysten ja yhteisöjen kanssa. Uusien mentorien kouluttaminen jatkuu koko hankkeen ajan. Mentorit ja mentoroitavat tapaavat viikoittain yhteensä kahdeksan kertaa. Mentorit varmistavat, että asiakas saa riittävästi tietoa ja tukea kokonaisvaltaiseen kotoutumiseen, asiakkaan ainutlaatuisten tarpeiden sekä Stiglitzin komission hyvinvoinnin mallin mukaisesti. Jokainen mentorointiprosessi raportoidaan jatkokehittämisen pohjaksi. Osaksi raporttia kerätään palautteet. Mentorointiohjelman jälkeen kotoutuja jatkaa kotoutumisprosessia ja saa jatkossa tukea niin kunnan ohjaus- ja neuvontapalveluista kuin yhdistyksistä tai muista yhteisöistä. Tavoitteena on, että elokuun loppuun mennessä ensimmäiset viisi mentoria ovat jokainen saanut ainakin yhden asiakkaan, jonka kanssa mentorointi on aloitettu. Alkuvaiheessa mentorikohtainen asiakasmäärä pidetään pienenä, jotta heidän osaamisensa ehtii kehittyä ja heillä on aikaa analysoida omia toimintatapojaan yhdessä kotoutumisvalmentajan kanssa. Alkusyksyt ohjausryhmä aloittaa toimintansa. Se linjaa omista työtavoistaan ja sille esitellään hanke ja sen alkukauden tulokset ja toimintatavat. Niitä voidaan vielä tämentää kesällä saatujen ensimmäisten mentorointikokemusten pohjalta. 1.9. Turun kaupungin oma mentori aloittaa. Tällöin alkaa thaimaalaisten kotoutumisen tuen projekti osana hanketta.
1.10.2024 - 31.3.2025	Mentorointiin ohjataan uusia asiakkaita ja koulutetaan uusia mentoreita. Tavoitteena on, että tässä vaiheessa aloittaa vähintään viisi uutta mentoria. Syksyllä osallistutaan Integration 2024 -tapahtumaan, jossa mallia esitellään muille kunnille. Syksyllä viimeistään mentoriverkko on valmis. Se avataan kaikkien maakunnan kuntien käyttöön siten, että kunnat voivat hyödyntää sitä myös halutessaan suoraan. Tarkoitus on

	<p>toki täydentää sitä jatkuvasti ja laajentaa mentorien määrän kasvaessa myös sen kielellistä monipuolisuutta. Mentorointimallia hyödynnetään uuden kotoutumislain toteuttamisessa. Malli ulotetaan Turun ja Salon kaupunkien isäntäkuntamallilla vetämiin aloitaviin työllisyysalueisiin. Ensimmäisen toimintavuoden kokonaisasiakastavoite (mentoroinnin aloittaneet asiakkaat) on viisikymmentä. Hankkeen raportointi rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.</p>
1.4.- 30.9.2025	<p>Hankkeen mentorointi jatkuu suunnitelman mukaisesti. Loppukeväästä hanke on toiminut ensimmäisen vuoden. Tällöin on ohjausryhmän kokous ja välitarkastelu. Ensimmäisen vuoden tuloksien pohjalta kehitetään kokonaisvaltaisen kotoutumisen mallia edelleen ohjausryhmän workshopissa. Hankkeen raportointi rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.</p>
1.10.2025- 31.3.2026	<p>Ohjausryhmä kokoontuu. Tässä ohjausryhmässä erityishuomiota kiinnitetään kokonaisvaltaisen kotoutumisen mentorointimallin kustannustehokkuuteen. Tehdään selvitys hankkeeseen sen ensimmäisenä toimintavuotena osallistuneista henkilöistä ja heidän tilanteestaan. Ajatuksena on tehdä paneeliseurantaa eli haastatella samoja henkilöitä vuosittain koko hankkeen ajan. Erityisesti tarkastellaan, kuinka kokonaisvaltaisen kotoutumisen malli toimii ja ovatko henkilöt edistyneet tavoitteidensa mukaisesti näillä kaikilla eri hyvinvoinnin dimensioilla. Tämä yritetään toteuttaa opinnäytetyönä. Tavoitteena on, että mentoroinnin pariin saadaan vähintään joka kymmenes Varsinais-Suomeen EU:n ulkopuolelta muuttanut eli runsas kolmesataa henkilöä vuositasolla. Hankkeen raportointi rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.</p>
1.4.- 30.9.2026	<p>Ohjausryhmä kokoontuu. Sille esitellään hankkeen tilanne hankkeen toimittua kaksi vuotta. Se pitää workshopin myös siitä, millaisella mallilla kunnat, yhdistykset ja yhteisöt voivat toteuttaa mallia vuoden päästä, kun hanke on loppunut. Toimiville mentoreille järjestetään täydentävää koulutusta ja tarpeen mukaan koulutetaan uusia mentoreita. Kielelliseen kattavuuteen kiinnitetään erityistä huomiota. Tavoitteena on, että viimeistään vuoden 2026 alusta mentorointimahdollisuutta tarjotaan kaikille hankkeessa kehitettävien eri keinojen kautta saavutettaville asiakkaille. Hankkeen raportointi rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.</p>
1.10.2026- 28.2.2027	<p>Ohjausryhmä kokoontuu. Se käy läpi hankkeen tähänastiset tulokset ja pitää workshopin tulosten levittämisestä jopa kansainvälisesti. Workshopin toteutumiskelpoiset ideat pannaan täytäntöön hankkeen viimeisen toimintavuoden aikana. Valmista toimintatapaa esitellään Integration 2026 -messuilla. Selvitys/opinnäytetyö tehdään tällä kertaa vertaistutkimuksena siten, että haastatellaan tavoitettuja aiemmin haastateltuja sekä niitä, jotka ovat osallistuneet hankkeen mallin mukaiseen mentorointiin edellisen tutkimuksen jälkeen vuoden 2025 aikana. Tässä vaiheessa otetaan vertaisryhmäksi ne, jotka ovat saaneet vuoden 2025 aikana yhteiskuntaorientaatiota jollakin toisella mallilla sekä mahdollisesti niitä, jotka eivät ole osallistuneet minkäänlaiseen yhteiskuntaorientaatioon. Järjestetään alkuvuodesta 2027 loppuseminaari, jossa mentorit ja mentoroidut saavat puheenvuorot. Hanke loppuu. Toimintaa jatketaan kuntien toimesta uudella konseptillä, jossa hankkeen tulosten tuoman tarpeen mukaan mentorit toimivat kieliryhmien ja tarpeiden mukaisesti osa-aikaisesti tai tuntiperusteisesti. Tällöin on myös kokemusten mukaan selvillä toteuttaako mallia kunnan palkkaamat mentorit yhdistysten ja yhteisöjen kanssa tehtävää yhteistyötä unohtamatta. Hankkeen raportointi rahoittajan ohjeistuksen mukaisesti.</p>

## Indikaattorit

### Lisää indikaattorit

<b>Erityistavoite</b>	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
<b>Indikaattori</b>	O.2.2 Niiden paikallisten ja alueellisten viranomaisen määrä, joita on tuettu kotouttamistoimenpiteiden toteuttamisessa.
<b>Määrä</b>	25
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?</b>	Varsinais-Suomen kuntien määrä Turun ja Salon kaupungit pois luettuina.

<b>Erityistavoite</b>	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
<b>Indikaattori</b>	O.2.3 Tukea saaneiden osallistujien määrä, erikseen täsmentäen
<b>Määrä</b>	650
<b>Tarkennus</b>	O.2.3.1 kielikurssille osallistuneiden henkilöiden määrä;
<b>Määrä</b>	0
<b>Tarkennus</b>	O.2.3.2 kansalaistaidon kurssille osallistuneiden henkilöiden määrä;
<b>Määrä</b>	0
<b>Tarkennus</b>	O.2.3.3 henkilökohtaista ammatillista ohjausta saaneiden osallistujien määrä.
<b>Määrä</b>	650
<b>Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?</b>	Varsinais-Suomeen muuttaneet kolmannen maan kansalaiset, kunta- ja alue- ja kuntapääntöjen saaneet tilapäisen suojelun mukaan, kuntakokeilun kotoutumissuunnitelmien määrät 2022 ja 2023.

<b>Erityistavoite</b>	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
<b>Indikaattori</b>	R.2.9 Niiden osallistujien määrä, jotka ilmoittivat pitävänsä toimea kotoutumisensa kannalta hyödyllisenä.
<b>Määrä</b>	590
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?</b>	Kysytään palautteilla. Määrä perustuu aiemmista hankkeista saatujen palautteiden suhdemäärään asiakkuuksista. Indikaattorissa on huomioitu se, että osa asiakkaista (esim. ukrainalaiset) voivat muuttaa paikkakuntaa tai poistua maasta ennen toimenpiteiden päättymistä ja palautteen keräämistä.

<b>Erityistavoite</b>	2 Laillinen muuttoliike ja kotouttaminen
<b>Indikaattori</b>	R.2.7 Sellaisten kotouttamishankkeiden määrä, joissa tuensaajia ovat paikallis- ja alueviranomaiset.
<b>Määrä</b>	1
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Tarkennus</b>	(tyhjä)
<b>Määrä</b>	(tyhjä)
<b>Mihin tietoihin arvioitu indikaattorilukema perustuu?</b>	Rahoittajan antamaan lukuun.

## Hankinta

## Tehdäänkö hankkeessa kansallisen kynnysarvon ylittäviä hankintoja?

Ei

## Horisontaaliset periaatteet

---

### EU:n perusoikeusasiakirjan mukaiset oikeudet ja periaatteet

#### Hankkeessa noudatetaan EU:n perusoikeuskirjan mukaisia oikeuksia ja periaatteita

Kyllä

#### Miten sukupuolten tasa-arvo huomioidaan hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa?

Hankkeen suunnitteluun on osallistunut melko tasavertaisesti naisia ja miehiä. Kaikkia osallistujia on kannustettu tuomaan omia mielipiteitään esiin sukupuolesta riippumatta tasa-arvoisessa ilmapiirissä. Hankkeen kohderyhmänä ovat tasa-arvoiset miehet, naiset ja muiden sukupuoli-identiteettien edustajat. Myös mentorien valinnoissa otetaan huomioon eri sukupuolet.

Hankkeen mentorointimallissa hyvinvoinnin eri ulottuvuuksissa otetaan huomioon pohjoismaisen tasa-arvon edistäminen. Työnteko ja työelämä ulottuvuudessa korostetaan eri sukupuolten välistä tasa-arvoista oikeutta ja mahdollisuutta osallistua työelämään ja sitä, että suomalaisten työehtosopimusten mukaisesti palkkauksen tulee olla sukupuolesta riippumatta tasa-arvoisen.

Sosiaalisen hyvinvoinnin ja sosiaalisten suhteiden osalta korostetaan kaikkien tasa-arvoista oikeutta ystävyyssuhteisiin sukupuolesta tai sukupuoli-identiteetistä riippumatta. Turvallisuus ja rasismien vähentäminen ulottuvuudessa nousee esiin jokaisen oikeus turvalliseen elämään myös kotona, mihin sisältyy nollatoleranssi väkivallan suhteen ja tähän liittyen se, miten parisuhdeväkivallan uhriksi joutuva saa apua. Myös muut kulttuuritekijät, joita Suomessa ei hyväksytä, otetaan esiin esimerkiksi tyttöjen sukupuolielinten silpominen, kunniaväkivalta sekä kaikkien oikeus koulutukseen ja työntekoon sukupuolesta riippumatta. Ääni yhteiskunnassa ja ympäristö osiossa kannustetaan kaikkia sukupuolesta riippumatta vaikuttamaan asioihin ja myös niihin asioihin, jotka uhkaavat sukupuolten välistä tasa-arvoa.

Hankkeen yhtenä keskeisenä tavoitteena on sukupuolten välisen tasa-arvon edistäminen siten, että saamme kopin myös puolisoina Suomeen tulevista. Tässä hankkeessa pilotoimme tätä erityisesti thaimaalaisten naisten osalta. Tästä syystä Turku palkkaa hankkeeseen erikseen thaimaalaisen osa-aikaisen mentorin, joka hyödyntää työssään thaimaalaisia yhteisöjä.

#### Miten yhdenvertaisuus ja syrjimättömyys huomioidaan hankkeen suunnittelussa ja toteutuksessa?

Hankkeeseen on osallistunut jo suunnitteluvaiheessa mukaan tasa-arvoisina partnereina henkilöitä eri sukupuolten lisäksi erilaisista taustoista ja kulttuureista tulevia henkilöitä. Mukaan yhteistyöhön on valikoitu erilaisia etnisiä ryhmiä edustavia maahanmuuttajien omia yhdistyksiä ja yhteisöjä. Yhteistyötä tehdään tasa-arvoisesti myös eri uskonnollisten yhteisöjen kanssa. Mentorit valikoituvat maahanmuuttajien kielen mukaan, mutta mahdollisesti otetaan huomioon myös muita yhdistäviä tekijöitä mentorin ja mentoroitavan välillä kuten sukupuoli, ikäryhmä ja tarvittaessa uskonto.

Mentorointitapaamiset ja mentorien koulutukset toteutetaan esteettömissä tiloissa. Mentoroinneissa ja heidän kouluttamisessaan on ehdoton nollatoleranssi kaikenlaiseen syrjintään ja rasismiin.

Sähköisessä ja muussa viestinnässä noudatetaan saavutettavuusperiaatteita fonttien, kuvien ym. suhteen sekä pyritään selkeän helposti ymmärrettävän kielen käyttöön.

Mentorointitapaamisista yksi keskittyy turvallisuuteen ja rasismien vähentämiseen, jossa mentoroitava saa itse eväitä myös rasismien ja muun syrjinnän kohtaamiseen sekä tahoja, joista näihin voi saada tukea ja keinoja tuon syrjinnän tunnetuksi tekemiseen sekä luonnollisesti tiedon siitä, että mihinkään sukupuoliseen, etniseen, uskonnolliseen, vakaamukselliseen, vammaisuuteen tai muuhun vastaavaan seikkaan liittyvään syrjintään ei tule alistua ja että henkilön itsensä ei tule tällaiseen syrjintään ryhtyä.

## Kestävä kehitys

## Hankkeen odotetut vaikutukset koskien ekologista, taloudellista ja sosiaalista kestävyyttä. Arvioi millaisia odotettuja vaikutuksia hankkeella on kestävän kehityksen periaatteen näkökulmasta.

Hankkeessa toteutettava kokonaisvaltaisen kotoutumisen malli toimeenpanee kestävän kehityksen periaatteita siten, että näitä käydään läpi mentorointien yhteydessä.

Yhtenä kokonaisvaltaisen kotoutumisen ulottuvuutena on ääni yhteiskunnassa ja ympäristö. Tähän liittyy ekologinen kestävyys, jonka osalta mentori käy mentoroitavien kanssa läpi arjen valintoja mm. kierrätys, kuluttaminen, jätteiden synnyn välttäminen, kestävä liikkuminen sekä energian säästäminen. Lisäksi ekologinen kestävyys liittyy toiseen ulottuvuuteen eli elinympäristöön ja asumiseen, jossa yhtenä teemana on oman elinympäristön suojeleminen ja siihen vaikuttaminen sekä tätä vahvistava tutustuminen Suomen ainutlaatuisen luontoon.

Hankkeessa toteutetaan ekologisesti kestävä kehitystä muutenkin muun muassa välttämällä turhaa jätteiden syntyä mm. tekemällä markkinointimateriaalista sellaista, että se ei vanhene päivämäärien ym. takia sekä kiinnittämällä huomiota kestävään liikkumiseen maakuntamatkojen yhteydessä.

Sosiaaliskulttuurinen kestävyys toteutuu tutustumisena suomalaisen kulttuuriin ja myös kaksisuuntaisena kotoutumisena eli oman kulttuurin tunnetuksi tekemisenä. Sosiaaliskulttuurinen kestävyys otetaan esiin hankkeen kokonaisvaltaisen kotoutumisen mallin eri ulottuvuuksien osalta niin käsiteltäessä suomalaista työntekeä (Muun muassa täällä miehet ja naiset osallistuvat tasa-arvoisesti työelämään eikä palkka määriy sukupuolen mukaan), ääni yhteiskunnassa ja ympäristö osiossa nostetaan tasa-arvoiset mahdollisuudet vaikuttamiseen kaikille etnisestä taustasta, iästä, sukupuolesta tai muusta asiasta välittämättä, sosiaalisessa hyvinvoinnissa ja sosiaalisissa suhteissa korostuu jokaisen ihmisen tärkeys ja oikeus hyvään itsenäiseen elämään sekä turvallisuus ja rasmin vähentämisessä käydään läpi kaikkien tasa-arvoa.

Hankkeessa toteutetaan sosiaaliskulttuurista kestävyttä siten, että hankkeessa toimivaa henkilöstöä tuntuu mentorointia mentoreita myöden pidetään tasa-arvoisina, kaikkia kuullaan asioissa ja kaikille annetaan mahdollisuus oman ihmisyytensä toteuttamiseen, liittyy se sitten uskonnon harjoittamiseen tai vaikkapa seksuaaliseen suuntautumiseen. Hankkeessa on ehdoton nollatoleranssi kaikenlaiselle rasismille ja muulle häirinnälle.

Taloudellinen kestävyys on hankkeen mentorointien yhtenä keskeisenä päämääränä. Tavoitteena on, että mentoroitava henkilö saavuttaa taloudellisen riippumattomuuden jollakin aikataululla. Tämä liittyy erityisesti kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ulottuvuuksista kahteen eli aineelliseen hyvinvointiin että työntekeeseen ja työelämään.

Hanke toteuttaa taloudellista kestävyttä koko yhteiskunnan tasolla edistämällä kotoutumisen nopeutumista ja kotoutujien pääsyä nopeammin suomalaiseen työelämään. Taloudellista kestävyttä edistää myös henkilöiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin paraneminen, joka vähentää heidän tarvetta muun muassa hoitaviin terveyspalveluihin.

## Kustannusarvio

---

### Kustannusarvion perustiedot

#### Valitse hakemuksen kustannusmalli

40 % kustannusmalli

#### Lisätietoja hakemuksen kustannusarvioon liittyen

Hankkeeseen osallistuvien yhdistysten osalta arvonlisäverot jäävät siirron saajien kustannuksiksi. Kuntien osalta hankinnoissa ei huomioida arvonlisäveroja.

### Henkilöstökustannukset

#### Valitse palkkakustannusten korvaustapa

Yksikkökustannukset

#### Palkkakustannukset - Yksikkökustannukset

<b>Tehtävänimike</b>	Projektipäällikkö
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Projektipäällikkö koordinoi koko hanketta, on yhteyshenkilö rahoittajan, siirron saajien ja muiden hankekumppanien suuntaan. Projektipäällikkö osallistuu hankkeen toteutukseen, tulosten levittämiseen ja viestintään suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Projektipäällikkö toimii ohjausryhmän kokoonkutsujana ja esittelijänä sekä laatii hankkeen raportit. Toimii Turun kaupungin palveluksessa.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	100
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	35
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	5016,7
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kolmen saman palkkaluokan työntekijän 12 kk jakson bruttotyövoimakustannusten keskiarvo
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkajärjestelmä Personec FK:sta otetut -raportit
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	49434,89
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	10101,60
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	59536,49
<b>Tuntihinta (€)</b>	34,61
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	173627,99

<b>Tehtävänimike</b>	Kotoutumisvalmentaja
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Kotoutumisvalmentaja osallistuu mentorikoulutusten suunnitteluun ja toteutukseen. Hän toimii mentorien yhteys- ja tukihenkilönä. Kotoutumisvalmentaja osallistuu myös kuntien kanssa tehtävään yhteistyöhön, viestintään, raportointiin ja toiminnan arviointiin. Hän toimii lisäksi ohjausryhmän kokousten sihteerinä. Toimii Turun kaupungin palveluksessa.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	89,70
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	35
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	4499,9
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kolmen saman palkkaluokan työntekijän 12 kk jakson bruttotyövoimakustannusten keskiarvo
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkajärjestelmä Personec FK:sta otetut raportit
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023. Yhden työntekijän osalta 1.2.-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	35114,78
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	7532,18
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	42646,96
<b>Tuntihinta (€)</b>	24,79
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	111552,52



<b>Tehtävänimike</b>	Mentori T1
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori on Turun kaupungin palveluksessa.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	40
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	23
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	1318,7
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kolmen saman palkkaluokan työntekijän 12 kk jakson bruttotyövoimakustannusten keskiarvo
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkajärjestelmä Personec FK:sta otettu raportti.
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	32593,14
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	6987,29
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	39580,43
<b>Tuntihinta (€)</b>	23,01
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	30343,29

<b>Tehtävänimike</b>	Projektikoordinaattori
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Projektikoordinaattori osallistuu starttivalmennusmallin kehittämiseen maakunnallisella ja paikallisella tasolla, vastaa mentorien perehdyttämisestä ja toimii heidän tukenaan ja yhteyshenkilönä. Projektikoordinaattori toimii itse myös valmennuksen toteuttajana. Projektikoordinaattorin tehtävään kuuluu jalkautuva ohjausta ja neuvontaa, Salon maahanmuuttajien arjen tuki, tiivis yhteistyö varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa, asiakkaille harrastuksien etsiminen ja niihin ohjaaminen, toiminnallinen tutustuminen kaupungin palveluihin, kuten esimerkiksi vapaa-aika palveluihin. Projektikoordinaattorilla on kokonaisvastuu hankkeen toteuttamisesta Salossa hankesuunnitelman mukaisesti.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	100
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	34
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	4873,3
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkanlaskentayksikön asiakirja palkasta, mallina otettu projektipäällikön palkkakustannukset viimeisestä 12 kuukaudesta
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.11.2022-31.10.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	42398,64
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	8966,47
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	51365,11
<b>Tuntihinta (€)</b>	29,86
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	145516,74

<b>Tehtävänimike</b>	Mentori U1
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori toimii Suomen Ukrainalaiset ry:ssä.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	40
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	33
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	1892,0
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkka.fi-järjestelmän palkkalaskelmat
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	32400,00
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	6485,76
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	38885,76
<b>Tuntihinta (€)</b>	22,61
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	42778,12

<b>Tehtävänimike</b>	Mentori M1
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori toimii Monikulttuurinen varhaiskasvatus, koulu ja koti ry:ssä
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	20
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	33
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	946,0
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkalaskelma
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	37840,00
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	7450,67
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	45290,67
<b>Tuntihinta (€)</b>	26,33
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	24908,18

<b>Tehtävänimike</b>	Mentori M2
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori toimii MVKK ry:ssä.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	20
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	33
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	946,0
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkalaskelma
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.10.2022-30.9.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	37840,00
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	7450,67
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	45290,67
<b>Tuntihinta (€)</b>	26,33
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	24908,18

<b>Tehtävänimike</b>	Mentori Y1
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori toimii Yhdessä-yhdistyksessä
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	40
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	33
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	1892,0
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Työsuhdeasiakirja tai vastaava asiakirja, josta bruttotyövoimakustannus on mukautettu 12 kk jaksoa vastaavaksi (valitse vain, jos mikään edellisistä ei sovellu)
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Kolmen kokoaikaisen työntekijän palkkalaskelmat
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.1.-31.5.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	26689,52
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	6005,14
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	32694,66
<b>Tuntihinta (€)</b>	19,01
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	35966,92

<b>Tehtävänimike</b>	Mentori S1
<b>Tehtävän kuvaus</b>	Osallistuminen kuntien järjestämään mentorikoulutukseen, osallistuminen alkuvaiheen yhteiskuntaorientaation suunnitteluun, yhteiskuntaorientaation toteuttaminen (lähi ja etä) ja omakielinen tuki maahanmuuton alkuvaiheessa (ohjaus ja neuvonta). Kuntien, yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan markkinointi. Oman toiminnan raportointi ja mallin levittäminen esim. tilaisuuksissa ja tapahtumissa. Mentori toimii Sateenkaari Koto ry:ssä.
<b>%-osuus kokonaistyöajasta</b>	40
<b>Kuukausien lukumäärä</b>	31
<b>Automaattisesti laskettu tuntien lukumäärä</b>	1777,3
<b>Bruttotyövoimakustannuksen määrittämisen perusteet</b>	Kyseisen tai vastaavan tehtävän viimeisin 12 kk jakson bruttotyövoimakustannus
<b>Bruttotyövoimakustannusten asiakirjat</b>	Palkkajärjestelmän tapahtumalista
<b>Bruttotyövoimakustannusten ajanjakso</b>	1.11.2022-31.10.2023
<b>Bruttopalkka (€/vuosi)</b>	32865,24
<b>Sivukulut (€/vuosi)</b>	7559,01
<b>Kokonaispalkka (€/vuosi)</b>	40424,25
<b>Tuntihinta (€)</b>	23,50
<b>Palkkakustannukset (€)</b>	41766,55

**Yhteensä**

631368.49

**Muut henkilöstökustannukset**

(tyhjä)

**Yhteensä**

0.00

**Lisätietoja**

(tyhjä)

**Henkilöstökustannukset yhteensä**

631368.49

## Hankkeen kustannusten yhteenveto

**Hankkeen muut kustannukset**

252547.39

**Henkilöstökustannukset**

631368.49

**Hankkeen kustannukset yhteensä**

883915.88

## Vuosikohtainen budjetointi

### Vuosikohtainen budjetointi

Vuosi	Euroa
2024	193041,63
2025	325188,95
2026	321452,73
2027	44232,57

### Tarkistusruutu

0.00

### Lisätietoja

(tyhjä)

## Hankkeen rahoitus

### Hankkeen tuotot

#### Hankkeesta aiheutuu tuottoja

Ei

#### Yhteensä

0.00

### Hankkeen rahoitus

#### Hankkeen kustannukset yhteensä vähennettynä tuotoilla

883915.88

#### EU-rahoitusosuus (€)

795524.29

#### EU-rahoitusosuus (%)

90

#### Muokkaa EU-rahoitusprosenttia

Ei

### Hankkeen rahoittajat

#### Hankkeen rahoittajat

Rahoittajan nimi	Turun kaupunki
Rahoituksen tyyppi	Hakijan omarahoitus
Määrä	44173,33
Perustelut, jos määrä on 0	(tyhjä)
Julkinen vai yksityinen	Julkinen

<b>Rahoittajan nimi</b>	Salon kaupunki
<b>Rahoituksen tyyppi</b>	Siirron saajan omarahoitus
<b>Määrä</b>	20372,34
<b>Perustelut, jos määrä on 0</b>	(tyhjä)
<b>Julkinen vai yksityinen</b>	Julkinen

<b>Rahoittajan nimi</b>	Monikulttuurinen varhaiskasvatus, koulu ja koti ry.
<b>Rahoituksen tyyppi</b>	Siirron saajan omarahoitus
<b>Määrä</b>	6974,29
<b>Perustelut, jos määrä on 0</b>	(tyhjä)
<b>Julkinen vai yksityinen</b>	Yksityinen

<b>Rahoittajan nimi</b>	Sateenkaari Koto ry.
<b>Rahoituksen tyyppi</b>	Siirron saajan omarahoitus
<b>Määrä</b>	5847,32
<b>Perustelut, jos määrä on 0</b>	(tyhjä)
<b>Julkinen vai yksityinen</b>	Yksityinen

<b>Rahoittajan nimi</b>	Suomen Ukrainalaiset ry.
<b>Rahoituksen tyyppi</b>	Siirron saajan omarahoitus
<b>Määrä</b>	5988,94
<b>Perustelut, jos määrä on 0</b>	(tyhjä)
<b>Julkinen vai yksityinen</b>	Yksityinen

<b>Rahoittajan nimi</b>	YHDESSÄ-yhdistys / TOGETHER-association ry
<b>Rahoituksen tyyppi</b>	Siirron saajan omarahoitus
<b>Määrä</b>	5035,37
<b>Perustelut, jos määrä on 0</b>	(tyhjä)
<b>Julkinen vai yksityinen</b>	Yksityinen

#### Rahoituksen yhteenveto hallintoviranomaisia varten

##### Julkinen rahoitus

64545.67

##### Yksityinen rahoitus

23845.92

##### Omarahoitus

88391.59

##### Muu rahoittaja

0

##### Rahoitus yhteensä (EU-rahoitus + omarahoitus + muu rahoitus)

883915.88

##### Tarkistusruutu (pitää olla 0 €)

0.00

## Siirron saajille siirrettävän EU-rahoitusosuuden erittely

### Siirron saajille siirrettävän EU-rahoitusosuuden erittely

Siirron saaja	%	Määrä
Salon kaupunki	23,05	183351,10
Monikulttuurinen varhaiskasvatus, koulu ja koti ry.	7,89	62768,62
Sateenkaari Koto ry.	6,62	52625,85
Suomen Ukrainalaiset ry.	6,78	53900,42
YHDESSÄ-yhdistys / TOGETHER-association ry	5,70	45318,31

#### EU-rahoitusosuus

795524.29

#### Yhteensä (%)

50,03

#### Yhteensä (€)

397964.30

#### Avustuksen saajalle jäävä EU-rahoitusosuus (%)

49,97

#### Avustuksen saajalle jäävä EU-rahoitusosuus (€)

397559,99

#### Lisätietoja

(tyhjä)