

## Allekirjoitusten yhteenveto

### Prosessin tiedot

#### Allekirjoitusten tunniste

a6f001b2-e903-419f-8066-11f395566a60

#### Sopimuksen tiedot

Nimi (ja tunniste): Opiskelijakaupunki Turku -yhteistyösopimus (2022.605.1)

Kuvaus:

### Allekirjoitukset

**MIKAEL ALF JOHAN LINDFELT** (mikael.lindfelt@abo.fi 0505442628)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 11.11.2022 10:35

**JUKKA MÄÄTTÄ** (jukka.maatta@humak.fi 0400349249)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 11.11.2022 10:53

**VESA PEKKA TAATILA** (vesa.taatila@turkuamk.fi 0505985761)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 11.11.2022 11:54

**ÖRJAN HELMER ANDERSSON** (orjan.andersson@novia.fi 0505272286)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 11.11.2022 13:32

**JUKKA TUOMO SAKARI KOLA** (jukka.kola@utu.fi 0294505050)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 11.11.2022 19:30

**TUOMAS HEIKKINEN** (tuomas.heikkinen@turku.fi 0505590173)

Varmennustapa: Vahva tunnistaminen välityspalvelussa

Aika: 16.11.2022 08:40

### Liitteet

**Sopimusdokumentti.pdf** (Sopimusdokumentti.pdf)

**Liite\_1\_Opiskelijakaupunki\_Turku\_-toiminnan\_talousohjeistus.pdf**  
(Liite\_1\_Opiskelijakaupunki\_Turku\_-toiminnan\_talousohjeistus.pdf)

# **Opiskelijakaupunki Turku -yhteistyösopimus**

## 1. Sopijapuolet

Turun kaupunki  
Y-tunnus: 0204819-8  
PL 355  
20101 Turku

Turun yliopisto  
Y-tunnus: 0245896-3  
Yliopistonmäki  
20014 Turun yliopisto

Åbo Akademi  
Y-tunnus: 0246312-1  
Tuomiokirkkotori 3  
20500 Turku

Turun ammattikorkeakoulu Oy  
Y-tunnus: 2528160-3  
Joukahaisenkatu 3 A  
20520 Turku

Yrkeshögskolan Novia  
Y-tunnus: 2059910-2  
Wolffskavägen 31  
65200 Vasa

Humanistinen ammattikorkeakoulu  
Y-tunnus: 1474763-1  
Ilkantie 4  
00400 Helsinki

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

## 2. Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Niko Kyynäräinen, elinvoimajohtaja, Turun kaupunki  
niko.kyynarainen@turku.fi  
puh. +358 50 559 0538

Piia Björn, vararehtori, Turun yliopisto  
piia.bjorn@utu.fi  
puh. +358 29 450 3301

Gunilla Widen, vararehtori, Åbo Akademi  
gunilla.widen@abo.fi  
puh. +358 50 405 3255

Sami Savolainen, palvelujohtaja, Turun ammattikorkeakoulu  
sami.savolainen@turkuamk.fi  
puh. +358 50 559 0489

Camilla Ekman, toimialajohtaja, Yrkeshögskolan Novia  
camilla.ekman@novia.fi

puh. +358 24 32 3965

Timo Parkkola, koulutusjohtaja, Humanistinen ammattikorkeakoulu  
timo.parkkola@humak.fi  
puh. +358 400 349 232

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Yhteistyösopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Vain Yhteistyösopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Yhteistyösopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Yhteistyösopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta Sopijapuolten yhteyshenkilöille.

### 3. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Toiminta edistää osaltaan Turun kaupunkistrategiaa ja siihen sisältyviä teemoja ja painopisteitä. Strategia linjaa kaupungin tukevan alueen korkeakoulujen kansallista ja kansainvälistä vetovoimaa aktiivisesti. Tavoitteena on, että kaupungin, korkeakoulujen ja yritysten yhteistyön ansiosta opiskelijat löytävät työtä ja jäävät asumaan Turun seudulle.

Turun kaupunki ja kaupungissa toimivat korkeakoulut sitoutuvat omalla toiminnallaan sekä tämän sopimuksen mukaisesti sovittavilla toimenpiteillä vahvistamaan Turun asemaa vahvana korkeakoulu- ja opiskelukaupunkina.

Opiskelijakaupunki Turku -toiminnan tarkoituksena on edistää yhteisin toimenpitein - laaja sidosryhmäverkosto huomioiden - Turun asemaa kansainvälisenä sekä vetovoimaisena opiskelu- ja korkeakoulukaupunkina.

Opiskelijakaupunki Turku -toiminnassa keskitytään kotimaiseen ja kansainväliseen opiskelijamarkkinointiin sekä edistämään korkeakouluista valmistumassa olevien sekä valmistuneiden opiskelijoiden työllistymistä Turkuun ja alueelle.

### 4. Toiminnan rahoitus ja taloushallinnon järjestäminen

Sopijapuolet sitoutuvat rahoittamaan Opiskelijakaupunki Turku -toimintaa kolmen vuoden rahoituskausiksi kerrallaan. Toiminnan kokonaisvuosirahoitus on ensimmäisellä rahoituskaudella 240 000 € rahoituskauden koskien vuosia 2023 - 2025.

Seuraavan rahoituskauden kokonaisrahoitusmäärästä ja rahoituksen jakautumisesta sopijapuolten kesken sovitaan syksyllä 2025.

Rahoitus sekä rahoituksen jakautuminen osapuolten kesken vuosina 2023 – 2025:

	Vuosirahoitus	Rahoitus vuosille 2023 - 2025
Turun kaupunki	120 000 €	360 000 €
Turun yliopisto	60 000 €	180 000 €
Turun ammattikorkeakoulu	38 000 €	114 000 €
Åbo Akademi	15 000 €	45 000 €
Yrkeshögskolan Novia	5 000 €	15 000 €
Humanistinen ammattikorkeakoulu	2 000 €	6 000 €
Yhteensä	240 000 €	720 000 €

Rahoituksella toteutetaan toiminnan ohjausryhmän päättämiä toimenpiteitä. Toimenpiteen toteuttajina voivat olla rahoittajatahojen lisäksi muut sidosryhmätoimijat.

Toiminnan taloushallinnosta määrärahan käytön osalta sovitaan sopimuksen liitteessä 1, Opiskelijakaupunki Turku -toiminnan talousohjeistus.

## 5. Ohjausryhmä

Tämän Yhteistyösopimuksen alaista yhteistoimintaa varten perustetaan Sopijapuolten yhteinen Ohjausryhmä, johon kukin Sopijapuoli nimittää varsinaiseksi jäseneksi yhden edustajansa ja varaedustajansa. Edustajan ja varaedustajan tulee kuulua Sopijapuolen organisaation ylempään johtoon. Sopijapuolella on oikeus vaihtaa edustajansa Ohjausryhmässä ja käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamansa henkilöä. Edustajanvaihdoksista on ilmoitettava muille Sopijapuolille. Ohjausryhmän Puheenjohtajana toimii vuorollaan kunkin korkeakoulun edustaja. Puheenjohtaja valitaan vuoden ensimmäisessä kokouksessa ja puheenjohtajuus vaihtuu vuosittain.

Ohjausryhmän jäseniksi kutsutaan Sopijapuolina toimivien korkeakoulujen ylioppilas- ja oppilaskuntien edustajat. Kukin ylioppilastai opiskelijakunta nimeää Ohjausryhmään varsinaisen jäsenen sekä varaedustajan. Ylioppilas- ja opiskelijakunnilla on oikeus vaihtaa edustajansa Ohjausryhmässä ja käyttää edustajanaan erikseen valtuuttamansa henkilöä. Edustajanvaihdoksista on ilmoitettava Ohjausryhmälle.

Lisäksi ohjausryhmään voidaan Sopijapuolten yksimielisellä päätöksellä kutsua asiantuntijajäseniksi muita henkilöitä Sopijapuolten organisaatiosta sekä muita eri sidosryhmätahojen edustajia. Asiantuntijajäsenillä ei ole äänioikeutta Ohjausryhmässä.

Ohjausryhmä kokoontuu Puheenjohtajan kutsusta. Kokoukset voidaan pitää myös etäyhteyksien välityksellä. Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa, joka tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Ohjausryhmän asioiden valmistelijana ja esittelijänä toimii toiminnan koordinaattori. Ohjausryhmän sihteerinä toimii viestintäsuunnittelija.

Ohjausryhmä tehtävänä on:

- valvoa yhteistoiminnan edistymistä,
- edistää ja ylläpitää Sopijapuolten välistä yhteistoimintaa,
- päättää rahoituskauden mittaisista toimenpiteistä,
- päättää vuosittain laadittavan toimintasuunnitelman mukaisista toimenpiteistä,
- päättää muista toteutettavista toimenpiteistä,
- tehdä tarvittavia muutoksia toteutettaviin toimenpiteisiin sekä niiden rahoitusosuuksiin,
- vastaa toimenpiteiden seurannasta ja arvioinnista,
- lisäksi arvioida toiminnan vaikuttavuutta ja raportoida siitä omistajataholle vuosittain,
- kehittää yhteistyömallia ja edistää toiminnan tavoitteita suhteessa sidosryhmiin.

Päätökset Ohjausryhmässä katsotaan hyväksytyksi, mikäli ehdotus saa yli puolet äänistä. Mikäli äännet jakautuvat tasan, on Puheenjohtajan edustajan ääni ratkaiseva. Jokaisella ohjausryhmän varsinaisella jäsenellä on yksi (1) ääni.

Ohjausryhmä on päätösvaltainen, kun vähintään puolet Ohjausryhmä jäsenistä on paikalla.

## 6. Toimenpiteet ja toiminnan organisointi

Opiskelijakaupunki Turku -toimintaa toteutetaan toiminnan määrärahalla rahoitettavien toimenpiteiden kautta. Toimenpiteet voivat olla joko koko rahoituskauden mittaisia tai lyhyemmäksi ajaksi sovituita.

Ohjausryhmä päättää välittömästi sopimuksen tultua voimaan rahoituskauden mittaisista toimenpiteistä ja näiden rahoituksesta. Muista toimenpiteistä ohjausryhmä päättää vuosittain laadittavassa ja tarvittaessa päivitettävässä toimintasuunnitelmassa.

Ohjausryhmällä on oikeus esittää ja tehdä muutoksia toimenpiteisiin ja niiden rahoitusosuuksiin rahoituskauden aikana. Muutokset vahvistetaan vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.

## 7. Toiminnan koordinaatio ja viestintä

Kaupunki nimeää Toiminnalle koordinaattorin, jonka työnkuvaan kuuluvat ohjausryhmän kokousten valmistelu sekä toiminnan koordinointi.

Turun kaupunki nimeää koordinaattorin ja vastaa tämän palkkakuiluista. Turun kaupunki määrittelee henkilöresurssin käytön Opiskelijakaupunki Turku -toimintaan.

Opiskelijakaupunki Turku -toiminnan viestinnän ja markkinoinnin suunnittelusta, koordinoinnista sekä toteutuksesta vastaa viestintäsuunnittelija. Viestintäsuunnittelijan palkkauskuluihin

sitoudutaan toiminnan kolmevuotisiksi rahoituskausiksi kerrallaan. Palkkauskulut maksetaan Opiskelijakaupunki Turku -määrärahoista. Palkkauskuluihin varattavan määrärahan suuruus vahvistetaan vuosittain ohjausryhmän hyväksymässä toimintasuunnitelmassa.

## 8. Sopijapuolten tehtävät ja veloitteet

- Sopijapuolet sitoutuvat toiminnan rahoitukseen kolmen vuoden rahoituskausiksi kerrallaan tämän sopimuksen mukaisesti. Ensimmäinen rahoituskausi kattaa vuodet 2023-2025.
- Sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan ja hyväksymään seuraavan rahoituskauden rahoituksen vuoden 2025 aikana.
- Sopijapuolet nimeävät edustajansa toiminnan ohjausryhmään ja osallistuvat sen toimintaan.
- Sopijapuolet sitoutuvat osallistumaan toimenpiteiden toteuttamiseen toimintasuunnitelman mukaisesti.
- Sopijapuolet vastaavat itse niistä palkka-, matka- ja muista kuluista mitä ei olla sisällytetty toteutettavien toimenpiteiden määrärahoihin.
- Sopijapuolet voivat hakea toiminnalle täydentävää ja korvaavaa ulkopuolista rahoitusta eri rahoituslähteistä. Tämän rahoituksen osalta Sopijapuolet sopivat talouskäytännöistä erikseen.

## 9. Salassapitomääräykset

Sopijapuolen toiselta Sopijapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi (Luottamuksellinen tieto). Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti 14 päivän kuluessa sellaiseksi vahvistettava.

Sopijapuolet huolehtivat omilla vastualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän Yhteistyösopimuksen mukaisten oikeuksiansa ja veloitteidensa täyttämiseen. Sopijapuolet vastaavat, että kaikki heidän palveluksessaan olevat noudattavat tätä määräystä.

Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista tietoa, joka:

- oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen tiedon vastaanottamista toiselta Sopijapuolelta,
- on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,



- on Sopijapuolen tiedossa ennen tiedon vastaanottamista toiselta Sopijapuolelta,
- on saatu kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- on kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa rikkomatta tämän Yhteistyösopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta, tai
- veloitetaan luovuttamaan tai julkaisemaan lain tai muun säännöksen taikka tuomioistuimen tai muun viranomaisen päätöksen perusteella.

Tämän kohdan salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta tämän Yhteistyösopimuksen päättymisen jälkeen.

## 10. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toisille Sopijapuolille asioista, joilla on sopimussuhteen tai Yhteistyösopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

## 11. Sopimukseen liittyminen

Sopijapuolet voivat yhdessä hyväksyä uusia Sopijapuoolia Yhteistyösopimukseen.

## 12. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä Yhteistyösopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## 13. Sopijapuolten vastuut ja ylivoimainen este

Sopijapuolet vastaavat siitä, että ne noudattavat tämän Yhteistyösopimuksen puitteissa ja siihen liittyvässä toiminnassa kulloinkin voimassa olevaa Suomen lainsäädäntöä.

Sopijapuoli vastaa toiselle Sopijapuolelle sopimusrikkomuksellaan välittömästä vahingosta, jonka korvausta vaativa Sopijapuoli voi näyttää aiheutuneen Sopijapuolen tuottamuksesta tai tahallisuudesta.

Sopijapuoli ei kuitenkaan ole vastuussa toiselle Sopijapuolelle Yhteistyösopimukseen liittyvän toiminnan yhteydessä sopimusrikkomuksellaan aiheuttamastaan välillisestä vahingosta, lukuun ottamatta tämän Yhteistyösopimuksen salassapitovelvoitteiden rikkomisesta aiheutunutta vahinkoa. Sopijapuolen kumulatiivisen kokonaisvastuun yläraja on 10 000 euroa. Vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella.

Vahingonkorvausvaatimukset Sopijapuolta vastaan on esitettävä viipymättä, kuitenkin viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa

vahingon syntymisestä tai siitä hetkestä, jolloin vahinko tuli korvausta vaativan Sopijapuolen tietoon.

Sopijapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen täyttämisen viivästyisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat esimerkiksi sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopijapuolista riippumaton syy.

Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle Sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.

#### 14. Sopimuksen purkaminen

Jos Sopijapuoli rikkoo olennaisesti tätä Yhteistyösopimusta, eikä korjaa sopimusrikkomustaan saatuaan sopimusrikkomuksesta kirjallisen tiedon, Sopijapuolilla on yhteisellä päätöksellä oikeus purkaa tämä Yhteistyösopimus päättymään välittömästi Yhteistyösopimusta rikkoneen Sopijapuolen osalta.

Yhteistyösopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

#### 15. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mahdolliset sopimusta ja sen soveltamista koskevat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin. Mikäli yhteisymmärryksen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

#### 16. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa allekirjoituspäivämäärästä lukien tois-  
taiseksi. Sopija  
puolilla on oikeus irtisanoutua tästä sopimuksesta ilmoittamalla asiasta kirjallisesti ohjausryhmälle. Irtisanoutuminen tulee tehdä kuusi (6) kuukautta ennen kuluvan kalenterivuoden päättymistä, jotta Sopijapuolen sopimuksen mukaiset velvoitteet eivät jatku seuraavalle kalenterivuodelle. Mikäli Sopijapuoli jättää irtisanomisilmoituksensa tämän ajankohdan jälkeen, sitoutuu Sopijapuoli sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin myös seuraavaksi kalenterivuodeksi. Sopimuksen velvoitteet lakkaavat sen kalenterivuoden alusta lukien, joka seuraa kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

#### 17. Sopimuskappaleet

Tätä Yhteistyösopimusta on laadittu viisi (5) samansanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijapuolelle.

## 18. Sopimuksen liitteet

Liite 1, Opiskelijakaupunki Turku -toiminnan talousohjeistus

## 19. Allekirjoitukset

*Sopimus on allekirjoitettu sähköisesti Turun kaupungin sopimustenhallintajärjestelmässä.*

### **Turun kaupunki**

kansliapäällikkö Tuomas Heikkinen, [tuomas.heikkinen@turku.fi](mailto:tuomas.heikkinen@turku.fi)

### **Turun yliopisto**

rehtori Jukka Kola, [jukka.kola@utu.fi](mailto:jukka.kola@utu.fi)

### **Åbo Akademi**

rektor Mikael Lindfelt, [mikael.lindfelt@abo.fi](mailto:mikael.lindfelt@abo.fi)

### **Turun ammattikorkeakoulu**

rehtori-toimitusjohtaja Vesa Taatila, [vesa.taatila@turkuamk.fi](mailto:vesa.taatila@turkuamk.fi)

### **Yrkeshögskolan Novia**

rektor och VD Örjan Andersson, [orjan.andersson@novia.fi](mailto:orjan.andersson@novia.fi)

### **Humanistinen ammattikorkeakoulu**

rehtori Jukka Määttä, [jukka.maatta@humak.fi](mailto:jukka.maatta@humak.fi)