



## 1. Sopimuksen sopijaosapuolet

Tämän sopimuksen osapuolet ovat Turun kaupunki / Turun ammatti-instituutti ja Turun Messukeskus Oy, joita jäljempänä nimitetään Vuokralaiseksi ja Messukeskukseksi.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimuksen tarkoituksena on sopia tilojen vuokraamisesta ja palvelujen tarjoamisesta **Taitaja-tapahtuman** toteuttamiseksi 5. – 8.5.2025.

## 3. Vuokrattavat tilat ja aikataulu

Taitaja-tapahtumaa varten varataan seuraavat tilat:

kokoustila 1–2  
kokoustila 3  
kokoustila 4  
kokoustila 5  
kokoustila 6  
auditorio 1  
auditorio 2  
B-halli  
C-halli  
näyttelytoimisto  
ravintolatilat  
aula- ja palvelutilat  
tarvittava tila piha-alueelta

Hallitilat vuokrataan sellaisenaan. Kokoustilojen varusteluun sisältyvät tiloissa olevat tuolit, valkokangasseinä ja dataprojektori tai näyttö. Lisäksi kokoustilassa 3 ja auditoriossa on puheäänentoisto. Mahdollisesti tarvittavasta lisäteknikasta sovitaan erikseen.

Messukeskus on vuokrannut A-hallin pitkäaikaisella sopimuksella Turun kaupungin liikuntapalveluille, joten mahdollisesta vuokrauksesta Vuokralainen neuvottelee suoraan liikuntapalvelujen kanssa. Taitaja-tapahtuman tarvitsemalla ajanjaksolla, jonka A-halli on poissa liikuntapalvelujen käytöstä, ei ole vaikutusta Messukeskuksen ja liikuntapalvelujen väliseen sopimukseen tai Messukeskuksen liikuntapalveluilta tilasta perimään vuokraan.

Kohdassa kolme mainitut tilat, pois lukien erillisneuvottelujen kohteena oleva A-halli, ovat käytössä tapahtuman rakentamista varten 28.4. alkaen. Tapahtuman purku tulee suorittaa 13.5.2025 mennessä. Tarkemmasta päiväkohtaisesta aikataulusta sovitaan erikseen.

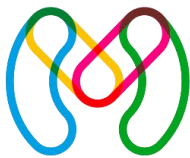
## 4. Vuokrahinta

Vuokrana tilojen käytöstä em. ajanjaksolta veloitetaan yhteensä 110.000,00 € + alv.

Vuokraan sisältyvät tilojen lisäksi lämmitys, yleisten messukeskustilojen siivous, kiinteistöön liittyvä vakuutus ja talotekninen päivystys. Sähkön kulutuksesta veloitetaan erikseen tapahtuma-aikaisten tariffien mukaisesti.

## 5. Maksuehdot

Vuokra veloitetaan tilojen osalta ennen tilaisuuden alkua 7.1.2025 ja mahdollisten lisäpalvelujen osalta tapahtuman jälkeen 23.5.2025.



## **6. Vaatesäilytys ja paikoitus**

Vuokralainen hoitaa kustannuksellaan tapahtuman vaatesäilytyksen ja paikoituksen.

## **7. Päivystys**

Tapahtuma-aikana 5.–8.5.2025 paikalla on yksi kiinteistöstä ja yksi tiloista huolehtiva henkilö sekä yksi järjestyksenvälvojä. Muusta järjestysmiehityksestä vastaa Vuokralainen.

Rakennus- ja purkuaikoina maanantaista perjantaihin paikalla on Messukeskuksen puolesta yksi henkilö klo 8.00–16.00 välisenä aikana. Ennen klo 8.00 ja klo 16.00 jälkeen sekä viikonloppuisin tapahtuvasta päivystyksestä veloitetaan vuoden 2025 hinnaston mukaan.

## **8. Ravintolapalvelut**

Ravintoloinnista Messukeskuksessa vastaa Messukeskuksen valtuuttama ravintoloitsija.

## **9. Tekniset palvelut**

Tapahtuman näytteilleasettajille tarjotaan Messukeskuksen tarjoamia teknisiä palveluja. Näillä palveluilla tarkoitetaan kalusteiden, näyttelyrakenteiden ja viherkasvien vuokrausta, siivouspalvelujen tuottamista, sähköurakointia ja ripustuspalveluja. Palvelujen osalta noudatetaan vuonna 2025 voimassa olevaa hinnastoa.

Vuokralaisen omaan käyttöön tulevista teknisistä palveluista sovitaan erikseen.

## **10. Sopimuksen hyväksyminen**

Allekirjoittamalla tämän sopimuksen Vuokralainen hyväksyy sopimuksen sisällön sekä liitteinä olevat Turun Messukeskus Oy:n yleiset vuokrausehdot ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Turussa \_\_\_\_\_ kuun \_\_\_\_\_ päivänä 2023

TURUN MESSUKESKUS OY

TURUN KAUPUNKI

Päivi Hoikkala  
liiketoimintajohtaja

Leevi Luoto  
tilapalvelujohtaja

## **LIITTEET**

Turun Messukeskuksen yleiset vuokrausehdot  
Turun Messukeskuksen pohjakartta

## TURUN MESSUKESKUS OY

### YLEISET VUOKRAUSEHDOT

Nämä vuokrausehdot ovat liite sopimukseen, joka on laadittu Turun Messukeskuksesta tiloja vuokraavan asiakkaan eli vuokralaisen sekä Turun Messukeskus Oy:n välille. Jatkossa osapuolista käytetään termejä Messukeskus ja vuokralainen.

#### 1. Vuokrasopimus

Varaus tulee sitovasti voimaan, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet kirjallisen vuokrasopimuksen. Allekirjoittamalla sopimuksen vuokralainen sitoutuu noudattamaan näitä vuokrausehtoja.

#### 2. Vuokra

Vuokralainen maksaa Messukeskukselle korvauksen tilojen, laitteiden ja palvelujen käytöstä allekirjoitetun vuokrasopimuksen mukaan.

#### 3. Vuokraan sisältyvät palvelut

Vuokraan sisältyvät yleisvalaistus, lämmitys, normaali sähkönkulutus, siivous, jätehuolto ja kiinteistöön liittyvä talotekninen päivystys.

Tavallisesta poikkeava sähkönkulutus ja siivous, tilavuokraan kuulumaton henkilöstö ja laitteet sekä ravintolapalvelut veloitetaan erikseen.

#### 4. Vuokrattavat tilat

Vuokrattavat tilat määritellään kirjallisesti laadittavassa vuokrasopimuksessa. Tilat luovutetaan vuokralaisen käyttöön vuokrasopimuksessa määritellyin ehdoin. Vuokralainen puolestaan on omalta osaltaan velvollinen luovuttamaan tilat takaisin Messukeskukselle siinä kunnossa, kuin tilat ovat olleet vuokralaiselle luovutettaessa. Edellä mainittu koskee sekä Messukeskuksen sisä- että ulkoalueita. Ulkoalueelle rakentaminen on mahdollista vain tietyin edellytyksin ja asiasta on etukäteen sovittava Messukeskuksen kanssa.

#### 5. Henkilökunta

Siltä osin kuin henkilökunta ei sisälly vuokraan, vuokralaisen tulee tilata tarvittava määrä järjestyksenvalvoja sekä Messukeskuksen teknistä ja aulapalveluhenkilökuntaa. Messukeskus määrittelee tapauskohtaisesti henkilökunnan vähimmäistarpeen ottaen huomioon sekä viranomaismääräykset että aiemmat kokemuksensa vastaavanlaisista tapahtumista.

#### 6. Maksuehdot

Koko tilavuokra on maksettava viimeistään 60 vrk ennen tilaisuutta. Muut kulut laskutetaan sopimuksen mukaan. Laskun maksuehto on 7 pv netto. Maksun viivästyessä peritään kulloinkin voimassa oleva viivästyskorko.

#### 7. Arvonlisävero

Hintoihin sovelletaan sopimuksen tekohetkellä voimassa olevaa arvonlisäveroa. Mikäli alv-prosentteihin tulee muutoksia, pidätämme oikeuden muuttaa hintoja alv-muutosta vastaavasti.

## 8. Peruutukset

Mikäli vuokralainen peruuttaa varauksensa, on peruutus aina tehtävä kirjallisesti. Tässä tapauksessa peruutuskuluja veloitetaan seuraavasti:

- peruutus 61 vrk ennen tilaisuutta veloituksetta
- peruutus 60–31 vrk ennen tilaisuutta 50 % tilavuokrasta
- peruutus 30–0 vrk ennen tilaisuutta 100 % tilavuokrasta

## 9. Vuokralaisen vastuu

Vuokralainen on velvollinen suojelemaan vahingolta vuokraamia tiloja, kalusteita ja laitteita. Vuokralainen vastaa kaikista vahingoista, joita vuokralaisen laitteet, henkilökunta, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat kiinteistölle tai Messukeskuksen irtaimelle omaisuudelle. Vuokralainen vastaa Messukeskukseen tuomistaan laitteista ja irtaimesta omaisuudesta. Lisäksi vuokralainen sitoutuu noudattamaan Messukeskuksen henkilökunnan ohjeita, jotka liittyvät kiinteistöön, sen kalusteisiin ja laitteisiin sekä työturvallisuusmääräyksiin. Vuokralaisen tulee myös nimetä vastuuhenkilö tilaisuudelleen. Vuokralainen ei saa aiheuttaa häiriötä talon muulle toiminnalle.

## 10. Viranomaisluvat ja muut luvat

Vuokralainen on velvollinen selvittämään mahdollisten viranomaislupien tarpeellisuuden sekä omalla kustannuksellaan hankkimaan tarvittavat luvat tilaisuuttaan varten. Yli 300 hengen tilaisuudesta on mm. tehtävä ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä Turun poliisilaitokselle. Lisäksi vuokralainen on omalla kustannuksellaan velvollinen hankkimaan tekijänoikeussuojan piiriin kuuluvat luvat, mm. Teosto ja Gramex, teosten julkisesta esittämisestä ja tallentamisesta.

## 11. Tilapäiset rakenteet

Mikäli vuokralainen haluaa tehdä muutoksia vuokraamiinsa tiloihin, pystyttää tai kiinnittää tilapäisiä rakenteita, opasteita tai muuta sellaista, on näistä aina etukäteen sovittava Messukeskuksen kanssa. Viranomaismääräysten takia messuhallien yhdyskäytävillä, poistumisteille tai muille kulkureiteille ei tule sijoittaa kalusteita tai rakenteita. Näiden vuokrausehtojen liitteenä on voimassa oleva pohjakartta, josta selviää edellä mainitut rajoitetut alueet.

## 12. Tekniset palvelut

Messukeskus suunnittelee ja rakentaa osastot ja näyttelytilat sekä tarjoaa messuteknisiä palveluita kuten kalusteita ja näyttelyrakenteita. Mahdolliset sähkötyöt, ripustukset ja siivouspalvelut on tilattava Messukeskuksen kautta.

## 13. Muut lisäpalvelut

Vuokralaisen on mahdollista käyttää Messukeskuksen yhteistyökumppaneiden palveluja tilojen somistamisessa, AV-teknisissä palveluissa ja mahdollisissa ohjelmapalveluissa. Somisteiden ja AV-tekniisten rakenteiden asentamisessa on aina noudatettava Messukeskuksen turvallisuusohjeita ja niistä on etukäteen sovittava Messukeskuksen kanssa. Ks. myös edellä kohta Tilapäiset rakenteet.

## 14. Ravintolapalvelut

Ravintolapalveluista Messukeskuksessa vastaa Restel Oy, jolla on yksinoikeus anniskelu-, ravintola- ja kahviotoimintaan kaikissa Messukeskuksen tiloissa järjestettävissä tilaisuuksissa. Vuokralaisen tulee sopia haluamistaan tarjoiluista hyvissä ajoin ennen tapahtumaa yhdessä ravintolan kanssa. Ravintolapalvelujen osalta noudatetaan Restel Oy:n omia sopimus-, peruutus- ja maksuehtoja.

## 15. Tupakointi

Tupakointi on kielletty Messukeskuksen sisätiloissa.

## 16. Vaatesäilytys

Messukeskus hoitaa kustannuksellaan tilaisuuden vaatesäilytyksen ja perii vaatesäilytykseen liittyvän palvelumaksun tilaisuuden järjestämisaikana voimassa olevan hinnaston mukaan.

## 17. Paikoitustilat

Messukeskus hoitaa kustannuksellaan tapahtuman paikoituksen ja perii paikoitukseen liittyvän palvelumaksun tilaisuuden järjestämisaikana voimassa olevan hinnaston mukaan.

## 18. Tiedottaminen ja näkyvyys

Mikäli vuokralainen toivoo tapahtumalleen näkyvyyttä esimerkiksi Messukeskuksen näytöissä tai nettisivuilla, on vuokralaisen itse toimitettava yhteystietonsa, tapahtuman viralliset aukioloajat sekä muut haluamansa tiedot hyvissä ajoin ennen tapahtuman alkua Messukeskukselle. Lopullisen päätöksen näkyvyydestä tekee kuitenkin Messukeskus.

Vuokralainen käyttää omassa markkinointimateriaalissaan tapahtumapaikasta nimeä Turun Messukeskus. Lisäksi vuokralaisen tulee markkinointimateriaaleissaan selvästi tuoda ilmi tapahtuman järjestäjätaho.

## 19. Sopimuksen siirto

Vuokralaisella ei ole oikeutta siirtää vuokrasopimusta tai luovuttaa vuokraamia tiloja kolmannelle osapuolelle ilman Messukeskuksen kirjallista suostumusta.

## 20. Muutokset

Vuokrasopimusta koskevista muutoksista on aina sovittava yhdessä Messukeskuksen ja vuokralaisen kesken. Mahdolliset muutokset on tehtävä kirjallisesti, jotta ne ovat osapuolia sitovia. Tilaisuuteen liittyvistä yksityiskohdista viimeksi annettu tieto kumoaa aiemmin saadun tiedon.

## 21. Vakuutukset

Messukeskuksen vastuuvakuutus korvaa sen oman henkilökunnan toimenpiteistä tai laitteista ja rakennuksista kolmannelle osapuolelle mahdollisesti aiheutuvat vahingot. Vuokralaiselle muuten aiheutuneita vahinkoja tai vuokralaisen itse aiheuttamia vahinkoja tämä vastuuvakuutus ei korvaa. Vuokralaisen on itse huolehdittava tarpeellisiksi katsomistaan varkaus-, vastuu- tai muista vakuutuksista.

## 22. Force majeure

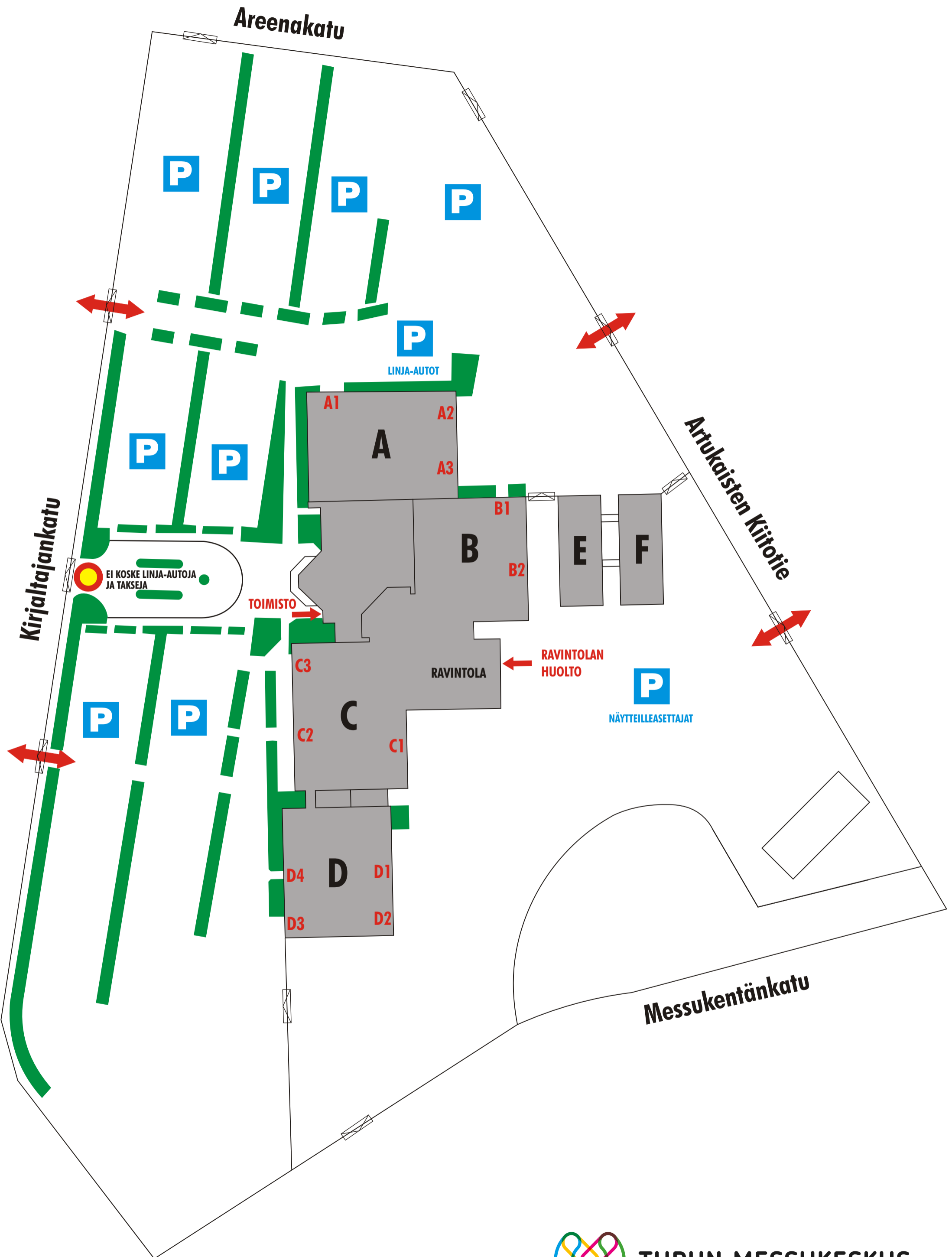
Jos sattuu tulipalo, vesivahinko, lakko, muu työtaistelutoimenpide, terveydellinen uhka, epidemia tai jokin muu force majeure -tilanne, joka estää Messukeskusta luovuttamasta tiloja, henkilökuntaa, kalusteita tai laitteita vuokralaisen käyttöön, eikä estettä voida sovittuun vuokraan nähden kohtuullisin kustannuksin poistaa, vapautuu Messukeskus sopimuksen mukaisista velvoitteistaan. Tässä tilanteessa Messukeskus ei ole velvollinen korvaamaan vuokralaiselle syntyneitä tai syntyviä kustannuksia, aiheutunutta vahinkoa tai ansionmenetystä.

### 23. Mahdolliset riitatilanteet

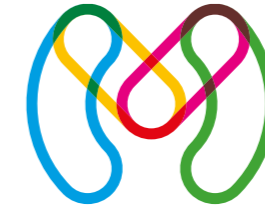
Vuokrasopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina neuvotteluteitse. Mikäli tämä ei jostain syystä ole mahdollista, ratkaistaan riitatilanteet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

26.5.2023





**B**



**TURUN  
MESSUKESKUS**



**C**

■ rajoitetut alueet