

Hallinnon järjestäminen kulttuurin palvelukokonaisuudessa

1. Luku Yleistä

1 § Palvelukokonaisuutta johtaa kulttuurijohtaja

Kulttuurin palvelukokonaisuutta johtaa oman ja ulkoisen tuotannon osalta kansliapäällikön hallinnollisena alaisena toimiva kulttuurijohtaja, jonka tehtävänä on huolehtia tuotannon tuloksellisuudesta ja sovittaa palvelukokonaisuuden palvelut tarkoituksenmukaiseksi siten, että palvelukokonaisuuden toiminta tukee kaupunkitasoista integraatiota.

Palvelujohtajan tehtävät on määritelty Turun kaupungin hallintosäännössä 22 § ja 47 §. Tällä hallinnon järjestämispäätöksellä palvelujohtaja siirtää hänelle hallintosäännöllä annettua päätösvaltaa muulle viranhaltijalle.

Palvelujohtajan alaisuudessa toimii yleisen kulttuuritoiminnan vastuualue, jonka tehtävänä on vastata yhteistyöstä vapaan taidekentän yhteisöjen kanssa sekä edistää ja tukea kaupungissa harjoitettavaa kulttuuritoimintaa.

Kulttuurijohtajan alaisuudessa työskentelevät palvelualuejohtajat, kulttuurikoordinaattori (402239), projektipäälliköt (980110), kulttuurisihteeri (402 230) ja erityisasiantuntija (404102). Palvelualuejohtajat vastaavat tässä hallinnon järjestämispäätöksessä määriteltyjen tehtävien hoitamisesta

2. Luku Kulttuurin palvelukokonaisuuden palvelualueet ja palvelualueiden vastuualueet

2 § Kulttuurin palvelukokonaisuudessa on jäljempänä mainitut palvelualueet ja niiden vastuualueet.

Palvelualueiden tehtävänä on vastata kunkin palvelualueen lainsäädännön määrittämien palvelujen kehittämisestä ja järjestämisestä sekä edistää ja tukea kaupungissa harjoitettavaa palvelukokonaisuuden toiminta-alueeseen kuuluvaa toimintaa.

2.1 § Kirjastopalvelualue

Kirjastopalvelut vastaa tieto- ja kulttuurisisältöjen tarjoamisesta sekä niihin liittyvistä opastuspalveluista, ylläpitää kirjastoja sekä tarjoaa edellytyksiä aktiiviseen kansalaisuuteen.

Kirjastopalvelut johtaa Vaski-kirjastojen yhteistä palvelujärjestelmää ja hoitaa kirjastolain mukaista alueellista kehittämistehtävää toimialueena Varsinais-Suomen ja Satakunnan kunnat.

Kirjastopalveluja johtaa kirjastopalvelujohtaja, vakanssi 402404.

Kirjastopalvelujohtajan toimivalta taloutta koskevissa asioissa on määritelty luvussa 5, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 6, kirjastopalvelujohtajalle delegoitu erityinen toimivalta luvussa 7 ja yleinen toimivalta luvussa 8.

Kirjastopalvelualueeseen kuuluvat seuraavat vastuualueet:

Yhteiset palvelut, Asiakaspalvelut, Hakeutuvat palvelut, Kokoelmapalvelut ja Lähipalvelut.

Yhteisten palveluiden vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402413

Vastuualue vastaa kirjaston tietojärjestelmistä ja infrapalveluista. Lisäksi vastuualue vastaa alueellisesta kehittämistehtävästä, seudullisesta Vaski-yhteistoiminnasta ja kirjastojen välisestä logistiikasta. Vaski-yhteistoiminta sisältää kirjastojen yhteisen palvelujärjestelmän ja verkkokirjaston tuki- ja kehittämispalvelut.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Infra (vahtimestaripalvelut, logistiikka), vastuuhenkilönä palveluvastaava, vakanssi 402634
- Järjestelmä, vastuuhenkilönä vastaava informaatikko, vakanssi 402624

Asiakaspalveluiden vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402410

Vastuualue vastaa aikuisten kirjastopalveluista sekä kirjastotilassa että verkossa. Vastuualueen vastuulla ovat asiakaspalvelulinjaukset ja niiden koordinaatio sekä asiakkuuksien hallinta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Pääkirjaston tieto-osasto, vastuuhenkilönä informaatikko, vakanssi 402407
- Pääkirjaston kirjallisuus ja taiteet -osasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402440
- Pääkirjaston vastaanotto, kirjastonhoitaja, vakanssi 402439

Hakeutuvien palveluiden vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402577

Vastuualue vastaa lasten, nuorten ja erityisryhmien kirjastopalveluista. Tehtäviin kuuluu aktiivisuuden tukeminen, osallisuus ja vapaaehtoistoiminta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Pääkirjaston lastenosasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402521
- Pääkirjaston nuortenosasto, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402428
- Erityispalvelut, vastuuhenkilönä vastaava kirjastonhoitaja, vakanssi 402625

Palvelupäällikkö vastaa lisäksi kirjaston kansainvälisestä toiminnasta sekä aktiivoinnin ja hyvinvoinnin edistämisestä kirjastossa.

Kokoelmapalveluiden vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402412

Vastuualue vastaa kirjastojen kokoelmien uudistamisesta ja ylläpidosta, kokoelmalinjauksista, tiedon löytyvyydestä ja tietovarantojen ylläpidosta. Tehtäviin sisältyy myös ohjausta ja linjaamista seudullisella ja alueellisella tasolla.

Lähipalveluiden vastuualuetta johtaa palvelupäällikkö, vakanssi 402406

Vastuualue vastaa kirjaston palveluverkosta, sen kehittämisestä, lähikirjastojen ja omatoimikirjastojen toiminnasta.

Vastuualueeseen kuuluvat:

- Lähikirjastot, vastuuhenkilönä kirjastonhoitaja, vakanssi 402614, kokonaisuuteen kuuluu myös kirjastoautotoiminta.

Palvelupäällikkö vastaa lisäksi kirjaston henkilöstöasioiden koordinoinnista ja henkilöstöresurssien tehokkaasta käytöstä sekä kirjastoverkon ja -tilojen toiminnasta ja kehittämisestä omalla vastuualueellaan.

2.2. § Museopalvelualue

Museopalvelut vastaa kulttuuri-, taide- ja luonnonperinnön sekä niihin liittyvän tiedon keräämisestä, säilyttämisestä, välittämisestä ja tutkimuksesta.

Museopalvelut toimii Varsinais-Suomen alueellisena vastuumuseona opetus- ja kulttuuriministeriön määräämällä alueella.

Museopalvelualueetta johtaa museopalvelujohtaja, vakanssi 403501.

Museopalvelujohtajan toimivalta taloutta koskeissa asioissa on määritelty luvussa 5, päätösvalta henkilöstöasioissa luvussa 6 ja yleinen toimivalta luvussa 8.

Museopalveluihin kuuluvat seuraavat vastuualueet:

- Kokoelmat ja kulttuuriperintö, Näyttelyt ja yleisötyö, Asiakaspalvelu ja Konservointi

Kokoelmat ja kulttuuriperinnön vastuualuetta johtaa vastuualuepäällikkö, vakanssi 403506

Vastuualueelle kuuluvat kokoelmatoiminta, aluemuseotyö, kulttuuriperinnön ja ympäristön vaaliminen sekä dokumentointi, kirjaston ja arkiston ylläpito, julkisen taiteen hankkeet sekä taiteeseen ja kulttuuriperintöön liittyvä asiantuntija- ja asiakaspalvelu. Kokoelma- ja kulttuuriperintötyön tavoitteena on vaalia, tallentaa, säilyttää ja tuoda esille Varsinais-Suomen alueen taidetta ja kulttuuriperintöä.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Kokoelmat, vastuuhenkilönä intendentti, vakanssi 403701
- Kulttuuriperintö, vastuuhenkilönä intendentti, vakanssi 403557

Näyttelyt ja yleisötyön vastuualuetta johtaa vastuualuepäällikkö, vakanssi 403718

Vastuualue suunnittelee, tuottaa ja toteuttaa museopalveluiden toimipaikkojen näyttelytoimintaa, pedagogisia palveluita ja tapahtumia. Yksikkö tuottaa aktiivista elämäntapaa edistäviä palveluja huomioiden eri kohderyhmät ja laaja-alaisen saavutettavuuden.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Näyttelyt, vastuuhenkilönä intendentti, vakanssi 403715
- Yleisötyö, vastuuhenkilönä intendentti, vakanssi 403569

Asiakaspalvelun vastuualuetta johtaa vastuualuepäällikkö, vakanssi 403599

Vastuualue vastaa museopalveluiden toimipaikkojen sujuvasta ja laadukkaasta asiakaspalvelusta ja kiinteistönhoidosta. Erityistoimintoina yksikössä ovat museokauppatoiminta sekä tilojen tilapäinen ulosvuokraus.

Vastuualueeseen kuuluvat yksiköt:

- Yksikkö 1 (Kalastajankatu, Kuralan Kylämäki, Vanha Suurtori), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403720
- Yksikkö 2 (Apteekkimuseo ja Qwenselin talo, Turun linna), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403507
- Yksikkö 3 (Biologinen museo, Luostarinmäen käsityöläismuseo, Wäinö Aaltosen museo), vastuuhenkilönä palveluesimies, vakanssi 403545

Konservoinnin vastuualuetta johtaa pääkonservaattori, vakanssi 403603

Vastuualueen yleistavoitteena on Varsinais-Suomen kulttuuriperinnön säilyminen tuleville sukupolville. Vastuualueen tehtävänä on Turun museopalveluiden vastuulla olevien kokoelmien asianmukainen konservointi, säilytys ja käsittely.

2.3 § Turun kaupunginorkesteri (Turun filharmoninen orkesteri)

Turun kaupunginorkesterin tehtävänä on musiikkikulttuurin vaaliminen, edistäminen ja julkisten konserttien järjestäminen.

Orkesteri vastaa myös Turun konserttitalon toiminnasta.

Konserttitalon ulkoinen vuokraus on kilpailulain perusteella eriytettävä kirjanpidossa.

Palvelualuetta johtaa intendentti; vakanssi 403200.

3. Luku Johtoryhmät

3 § Kulttuurin palvelukokonaisuudessa toimivat seuraavat johtoryhmät:

- kirjastopalveluiden johtoryhmä
- museopalveluiden johtoryhmä

Palvelualueiden johtoryhmät nimeää palvelujohtaja.

4. Luku Palvelualuejohtajien varahenkilöt

4 § Kulttuurin palvelualuejohtajien varahenkilöt ovat seuraavat:

Kirjastopalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on palvelupäällikkö, vakanssi 402410, ja toinen varahenkilö palvelupäällikkö, vakanssi 402406.

Museopalvelujohtajan ensimmäinen varahenkilö on vastuualuepäällikkö, vakanssi 403506 ja toinen varahenkilö vastuualuepäällikkö, vakanssi 403599.

Orkesterin intendentin varahenkilö on apulaisintendentti, vakanssi 403201.

5. Luku Taloutta koskevat toimivallat ja määräykset palvelukokonaisuudessa

5 § Palvelualuejohtajille kuuluvat seuraavat tehtävät:

- vastaa palvelualueen johtamisesta siten, että valtuuston, kaupunginhallituksen ja palvelukokonaisuuden lautakunnan sekä kaupunginjohtajan ja palvelujohtajan asettamat tavoitteet saavutetaan
- laatii palvelualueen talousarvioesityksen palvelujohtajalle
- raportoi palvelualueen toiminnasta ja taloudesta palvelujohtajalle
- vastaa palvelualueen talouden järjestämisestä kuten määrärahojen käytöstä hallintosäännön ja talousarvion asettamisissa puitteissa
- hyväksyy palvelualueella tehtävien hankintojen tarjouspyynnöt ja tekee hankintapäätökset lautakunnan määräämissä rajoissa
- päättää palvelualueella koskevista sitoumuksista ja allekirjoittaa palvelualueella koskevat sopimukset ja muut sitoumukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.
- allekirjoittaa palvelualueen valtionosuus- ja avustushakemukset hankintavaltuuksiensa mukaisesti.

6 § Vastuu hankinta-asioissa

Kukin lähijohtaja vastaa hankittavien tavaroiden ja palveluiden sopivuudesta toiminnan asettamiin tarpeisiin sekä osaltaan kaupungin antaman ohjeistuksen noudattamisesta hankintoja tehtäessä vastaa asianomaisen toiminnan vastuuhenkilö.

Hankintapalvelut vastaa hankintojen toteuttamisesta hankintalain sekä kaupungin ja asianomaisten lautakuntien antamien hankintaohjeiden mukaisesti ja huolehtii hankintatoiminnan ohjeistuksesta ja koordinoinnista.

Hankintavaltuuksista päätetään erikseen.

7 § Laskujen hyväksymisvaltuudet

Laskujen hyväksymisvaltuuksista päätetään erikseen.

6. Luku Henkilöstöasiat

8 § Palvelualuejohtajat päättävät alaisensa henkilökunnan osalta:

- palvelualueen yhteistoiminnasta ja työsuojelusta
- henkilöstön ottamisesta olemassa oleviin, muihin kuin suoraan palvelualuejohtajan alaisuudessa oleviin vakansseihin. Toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen otettaessa tulee saada palvelujohtajan lupa.
- yli 12 kk kestävään määräaikaiseen, ylimääräiseen työsuhteeseen ottamisesta. Tällaiseen palvelussuhteeseen otettaessa tulee saada palvelujohtajan lupa.
- henkilöstöä palkattaessa tulee lisäksi erikseen huomioida mitä talousarvion noudattamista koskeissa ohjeissa kulloinkin määrätään, sekä talousarviossa vahvistetut henkilötyövuodet
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain tarkoittama työnantajan päätös terveystietojen antamisesta
- sivutoimi-ilmoituksen vastaanotto
- aiheettomasti perityn palkan tai etuuden takaisinperintä
- työtehtävien poikkeavaa suorituspaikkaa koskevan luvan antaminen
- varahenkilöiden nimeäminen

Palvelualuejohtajat päättävät välittömien alaistensa osalta ja vastuualueen lähijohtajan esimiesasemassa olevat alaisensa vastuualueen muun henkilökunnan osalta:

- Henkilöstön ottaminen enintään 12 kk kestävään virka- tai työsuhteeseen
- Palkattoman harkinnanvaraisen virka- tai työvapaan myöntämisestä enintään 3 kk:n jaksolle
- Kotimaisten työ- ja virkamatkojen, koulutus-, opinto-, seminaari- ja tustumismatkojen sekä oman ajoneuvon käyttöoikeudesta

Palvelualuejohtajat ja vastuualueen lähijohtaja-asemassa olevat päättävät välittömien alaistensa osalta ja lähijohtaja-asemassa olevat vastuualueen muun henkilökunnan osalta:

- Virka- ja työehtosopimukseen ja lakiin perustuvien eräiden virka- tai työvapaiden ja vapaapäivien myöntämisestä (hallintosääntö 94 §).

Näiden ohella noudatetaan talousarvion noudattamista koskevia määräyksiä.

7. Luku Viranhaltijoille delegoitu erityinen toimivalta

9 § Kirjaston käyttökielto

Hallintosäännössä tarkoitettusta yleisistä kirjastoista annetun lain 15 § mukaisesta kirjaston käyttökiellosta päättää kirjastopalvelujohtaja, vakanssi 402404.

8. Luku Yleinen toimivalta

10 § Yleinen toimivalta

Palvelualuejohtajilla on toimivalta seuraavissa asioissa:

- Käyttää kaupungin puhevaltaa omalla palvelualueella siltä osin, kun se ei kuulu lautakunnan tehtäviin
- Päättää palvelualueeseen liittyvien projektien perustamisesta ja niiden hallinnosta taloudellisten toimintavaltuuksiensa puitteissa
- Vastaa palvelukokonaisuuden yhteistyön järjestämisestä palvelualueensa osalta sekä palvelualueiden välisen yhteistyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- Vastaa palvelu-/vastuualueen seudullisesta ja valtakunnallisesta yhteistyöstä sekä edunvalvonnasta

9. Luku Raportointi ja valvontavastuu

11 § Palvelualuejohtajat

Palvelualuejohtajat vastaavat kulttuurijohtajalle palvelualueensa toiminnasta ja siitä, että prosesseille, hankkeille, projekteille ja toiminnoille on määriteltävä vastuutahot sekä tarvittavat ohjaus- ja seurantajärjestelmät.

10. Luku Sisäisen valvonnan vastuut

12 § Palvelualuejohtajat vastaavat osaltaan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

Jokaisen lähijohtajan tehtävänä on omalta osaltaan vastata johtamansa toiminnan sisäisestä valvonnasta huolehtimalla seuraavista asioista:

- vahvistettu toiminta-ajatus toteutuu ja asetetut tavoitteet saavutetaan
- voimassa olevia säännöksiä, määräyksiä ja annettuja ohjeita noudatetaan
- johdon saama informaatio on oikeaa ja luotettavaa
- omaisuuden säilyminen on turvattu
- riskienhallinnasta on huolehdittu
- voimavarojen käyttö on tehokasta ja taloudellista
- tehtävien suorittamiseksi on olemassa riittävä ohjeistus
- henkilöstön vastuut on määriteltävä ja henkilöstöllä on ajanmukaiset tehtäväkuvaukset ja
- henkilöstön kanssa käydään säännöllisesti tavoite- ja kehityskeskustelut, joissa toiminnallisten tavoitteiden lisäksi käydään läpi alaisen toimenkuva sekä työtehtävien edellyttämä osaaminen.

Edellä mainittujen sisäisestä valvonnasta vastuussa olevien henkilöiden tehtävänä on raportoida valvonnan toteutumisesta lähijohtajalleen sekä tarpeen mukaan palvelujohtajalle.

11. Luku Voimaantulo

13 § Tämä päätös tulee voimaan 1.6.2023.

Tämä päätös kumoaa aikaisemmat kulttuurin palvelualueita koskevat hallinnonjärjestämispäätökset.

Toimivallan siirtoa ja määrittelyä ym. koskevat päätökset:

[Museopalvelujen toimintaohjeen päivittäminen 1.7.2019 alkaen \(Vapaa-aikatoimiala, museopalvelujohtaja 23.6.2019 § 3\)](#)

[Muutos Museopalveluiden Näyttelyt ja pedagogiikka -tulosyksikön tiimijakoon \(Vapaa-aikatoimiala, museopalvelut, intendentti, näyttelyt ja pedagogiikka 4.4.2019 § 1\)](#)

[Kulttuurilautakunnan alaisesta toiminnasta ja taloudesta vastaavat henkilöt vuonna 2020 \(Kulttuurilautakunta 11.12.2019 § 119\)](#)

[Kansliapäällikölle hallintosäännöllä määritetyn harkinnanvaraisia virka- ja työvapaita koskevan päätösvallan \(hallintosäntö 95 §\) delegoiminen muille viranhaltijoille 1.1.2023 lukien \(Konsernihallinto, kansliapäällikkö 21.12.2022 § 410\)](#)

[Kansliapäällikölle hallintosäännöllä määritetyn palkka-asioita koskevan päätösvallan \(hallintosäntö 85 §\) delegoiminen muille viranhaltijoille 1.1.2023 lukien](#)

Kulttuurin palvelukokonaisuuden viranhaltijoiden hankintavaltuudet

- Kulttuuri- ja nuorisolautakunnan osalta ([Kulttuuri- ja nuorisolautakunta 16.2.2022 § 25](#))
- [Liite 1 Hankintavaltuudet](#)

Varahenkilöt