

Yhteistyösopimus

1. Osapuolet

Turun kaupunki (jäljempänä "Kaupunki")

Y-tunnus: 0204819–8

Yhteyshenkilö: Maarit Luukkaa, Kehittämispäällikkö, Hyvinvoinnin- ja terveyden edistäminen, Turun kaupunki

Markku Juhani Fingerroosin muistisäätiö (jäljempänä "Yhdistys")

Y-tunnus: 22392318–2

Yhteyshenkilö: Nina Pietikäinen, Toimitusjohtaja, Fingerroosin säätiö

2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Me-säätiö ja Markku Juhani Fingerroosin muistisäätiö käynnistivät asukaslähtöisen me-talotoiminnan Turun Pansiossa vuonna 2016 ja Me-säätiö rahoitti toiminnan vuosina 2016 ja 2017. Nykyisin toimintakeskuksen nimi on Panskis. Turun kaupunki on toiminut Panskiksen yhteistyökumppanina ja rahoittajana vuosina 2018–2022. Panskiksen toiminnan toteutuksesta vastaa Fingerroosin säätiö.

Toiminnan tavoitteena on parantaa asukkaiden hyvinvointia sekä ehkäistä alueen eriarvoisuutta. Osana Panskiksen toimintaa tarjotaan myös mahdollisuuksia edetä koulutuspoluilla sekä työllistyä. Visiona on ylisukupolvisen syrjäytymisen katkaiseminen Pansio-Pernon alueella vuoteen 2040 mennessä.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sopia Fingerroosin säätiön ja Turun kaupungin kesken yhteistyön jatkamisesta Pansion Panskiksen toiminnassa sekä perustoiminnan rahoittamisessa.

Esitettävällä rahoituskaudella 2023–2024 Fingerroosin säätiöltä edellytetään, että se yhteistyössä kaupungin kanssa toteuttaa seuraavat toimet:

- Panskis ja kaupungin aluetyö vahvistavat yhdessä alueellisten toimijoiden verkostoa asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi
- Ohjausryhmä asettaa tavoitteet ja mittarit toiminnalle sekä seuraa niiden etenemistä
- Toimintaan haetaan myös ulkopuolista rahoitusta

Tässä sopimuksessa noudatetaan sopimuksen ehtojen lisäksi liitteenä 1 olevia Kaupungin yleisiä avustusohjeita.

Fingerroosin säätiö on saanut avustuksen Turun kaupungilta kansliapäällikön päätöksellä 23.01.2023 § 34. Päätöksessä myönnettiin 106.163 euron suuruinen rahoitus turvaamaan Panskiksen toiminnan saumaton jatkuminen sekä asukasbudjetin mukainen toiminta Panskiksessa ja Maarian kylätalolla ajalla 1.1.–31.4.2023, kunnes kaupungin avustuspäätökset vuotta 2023 koskien on tehty.

Tämän sopimus tukee Panskis-toimintakeskuksen toimintaa ajalla 1.5.2023 – 31.12.2024.

Sopimuksen tarkoituksena on edistää Yhdistyksen toimintamahdollisuuksia sekä selkiyttää ja vahvistaa osapuolten välistä yhteistyötä sopimalla sen yleisistä ehdoista ja Kaupungin tukien myöntämisperiaatteista.

3. Sopimuksen ehdot

- 1) Kaupunki tukee Yhdistyksen tuottamaa Panskis-toimintakeskuksen perustoimintaa tällä sopimuksella 152 000 eurolla vuosittain vuosina 2023–2024 siten, että kaupungin tuki määräytyy kaupunginvaltuuston vahvistaman talousarvion mukaisesti. Vuoden 2023

avustuksen määrästä vähennetään Yhdistykselle jo myönnetyn ja maksetun siltasopimuksen avustuksen määrä 58 109 euroa, joka myönnettiin aikavälille 1.1. – 30.4.2023 turvatakseen toimintakeskuksen toiminnan jatkuvuus.

- 2) Yhdistys sitoutuu toiminnassaan noudattamaan siihen sovellettavia lakeja ja muita määräyksiä, yhdistystoiminnan hyvän hallintotavan suositusta sekä Yhdistyksen sääntöjä sekä järjestämään kirjanpitoa lain edellyttämällä tavalla ja siten, että siitä saa selkeän kuvan yhdistyksen toiminnasta ja tavoitteista.
- 3) Kaupungilla ei ole oikeutta puuttua yhdistyksen toimintaan vaan yhdistyksellä on oikeus ja vapaus oman toimintansa suunnitteluun ja toteuttamiseen.
- 4) Yhdistys sitoutuu huolehtimaan toimintansa yleisestä kehittämisestä. Kaupungin kanssa tehtävässä yhteistyössä
Yhdistys sitoutuu:
 - kehittämään yhteistyötä kaupungin eri toimijoiden ja aluetyön kanssa,
 - olohuonekonseptin kehittämiseen osana Yhteisöllinen Turku -kärkihanketta,
 - lisäämään molemminpuolista asiantuntijavaihtoa,
 - kehittämään vuorovaikutteista tiedotustoimintaa.
- 5) Yhteistyön vakiinnuttamiseksi ja vahvistamiseksi osapuolet sitoutuvat asettamaan yhteisen ohjausryhmän, jonka tarkoituksena on asettaa toiminnan volyymia ja laatua koskevat mittarit sekä seurata ja arvioida sopimuksessa tarkoitettua toiminnan ja yhteistyön toteutumista ja kehittämistä. Tarkoituksena on toteuttamiseksi Yhdistys sitoutuu käsittelemään ohjausryhmässä vuotuisen toimintasuunnitelmansa siltä osin, kun se koskee tässä sopimuksessa tarkoitettua yhteistyötä sekä toimittamaan ohjausryhmän käsiteltäväksi seurannan edellyttämät toimintaraportit ja muut tarvittavat tiedot. Osapuolet nimeävät ohjausryhmään haluamansa edustajat ja heistä ryhmän puheenjohtajan ja sihteerin. Ohjausryhmä kokoontuu puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa kuitenkin vähintään kahdesti vuodessa.
- 6) Tällä sopimuksella ei osteta palveluja Kaupungille.

4. Muut ehdot

Yhdistys toimittaa vuosittain avustushakemuksen ja tarvittavat liitteet kaupungin avustujärjestelmään toiminta-avustuksia koskevien ohjeiden mukaisesti. Kaupungille toimitettavien asiakirjojen kuten talousarvion, toimintasuunnitelman, tilinpäätöksen ja toiminnan-/tilintarkastuskertomuksen osalta noudatetaan kaupunginhallituksen vahvistamia avustusohteita ja menettelytapoja.

Tässä sopimuksessa tarkoitettua avustusta ei saa käyttää eikä avustuksella myönnetty rahoitus saa miltään osin kohdistua yhdistyksen mahdollisesti tuottamien kaupallisten ja markkinaehtoisten toimintojen kustannusten kattamiseen. Yhdistys on velvollinen osoittamaan, ettei avustusta käytetä tällaisen toiminnan tukemiseksi tai siten, että avustuksen voitaisiin katsoa olevan kiellettyä julkista tukea.

Tässä sopimuksessa tarkoitettua avustusta ei saa käyttää menoihin, joiden kattamiseksi on myönnetty Turun kaupungin Turku-lisää, korotettua Turku-lisää taikka minkään muun tahon myöntämää tukea tai avustusta eikä palvelusetelillä ostopalveluna toteutettavan kuntoutuksen työtöiminnan kustannuksiin.

Tähän sopimukseen perustuva avustus korvaa yhdistyksen tavanomaisen vuosittaisen toiminta-avustuksen.

Toiminnan vaikuttavuuden seuraamiseksi Yhdistys toimittaa Kaupungille erikseen sovittavia toimintaa koskevia tietoja kuten toimintaan osallistujien määrät toiminnoittain.

Kaupunki on oikeutettu tarkastamaan haluamassaan laajuudessa yhdistyksen taloushallinnon, kirjanpidon sekä tilinpäätösmaeriaalit.

Osapuolten tulee viipymättä kirjallisesti ilmoittaa toiselle asioista, joilla on sopimussuhteen tai sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

Muilta osin tähän sopimukseen sovelletaan kaupungin yleisiä avustusohjeita.

Osapuolet voivat yhdessä sopien, kirjallisesti tehdä sopimukseen vähäisiä muutoksia. Merkittävät muutokset sopimukseen tulee viedä kummankin osapuolen asianomaisen päätöksentekuelimen päätettäväksi, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun kumpikin osapuoli on ne asianmukaisesti hyväksynyt ja toimivaltaiset edustajat ovat allekirjoittaneet muutosta koskevan sopimuskirjauksen.

Kaupungilla on oikeus määrätä avustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä periä myös sopimuksen voimassaoloaikana maksettu avustus tai sen osa takaisin, jos

- Yhdistyksen toiminnasta on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja tai salattu tietoja taikka on kieltäydytty antamasta vaadittuja tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa
- Yhdistys tai sen työntekijä on käyttänyt avustusta tämän sopimuksen tai avustuspäätöksen vastaiseen tarkoitukseen
- Yhdistys on lopettanut avustuksen kohteena olevan toimintansa, supistanut tai muuttanut sitä olennaisesti taikka luovuttanut sen toiselle,
- Yhdistys on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin tai saneerausmenettelyn kohteeksi;
- lainsäädäntö edellyttää avustuksen takaisin perimistä taikka
- Yhdistys menettelee muulla tämän kohdan seikkoihin rinnastettavalla tavalla.

5. Sopimuksen päättäminen

5.1. Irtisanominen

Sopimuksen osapuolilla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättymään 3 kuukauden irtisanomisajalla toimittamalla toiselle osapuolelle kirjallinen irtisanomisilmoitus. Irtisanomisaika alkaa, kun kirjallinen irtisanomisilmoitus on vastaanotettu.

5.2. Purkaminen

Sopimuksen osapuolilla on oikeus purkaa tämä sopimus, mikäli toinen osapuolista rikkoo sopimuksen ehtoja eikä kirjallisen huomautuksen vastaanottamisesta 30 päivässä korjaa virheellistä menettelyään.

Mikäli yhdistys rikkoo sitä velvoittavaa lainsäädäntöä tai viranomaisohjeita tai toimii vastoin sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan ja sopimus puretaan yhdistyksen virheellisen toiminnan johdosta, Kaupunki ei ole velvollinen maksamaan sopimuskaudelta vielä maksamatta olevia myönnettyjä avustuseriä. Sopimus päättyy välittömästi kirjallisen purkuilmoituksen vastaanottamiseen.

Lisäksi kaupunki on sopimuksen päättyessä oikeutettu yhdistyksen lain tai sopimuksen vastaisen toiminnan perusteella perimään takaisin jo maksettuja avustuksia viivästyskorkoineen ja perintäkuluineen.

5.3. Sopimuksen siirto

Yhdistyksellä ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta ilman Kaupungin etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

6. Erimielisyydet

Tästä yhteistyösopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda osapuolten hyväksymään tulokseen, ratkaisee erimielisyyden Varsinais-Suomen käräjäoikeus ensimmäisenä oikeusasteena.

7. Voimassaolo

Sopimus tulee voimaan kummankin osapuolen allekirjoitettua sopimuksen ja päättyy 31.12.2024 ellei sopimusta sitä ennen ehtojen mukaisesti ole irtisanottu tai purettu.

Turussa, kuun päivänä 2023

TURUN KAUPUNKI

Markku Juhani Fingerroosin Muistosäätiö

Tuomas Heikkinen
kansliapäällikkö

Nina Pietikäinen
toimitusjohtaja

Liite 1 Kaupungin yleiset avustusohjeet

Voimassa: 1.5.2016-
Viite: Korvaa kaupunginhallituksen 21.12.1998 § 1380 hyväksymät Avustuksia koskevat yleisohjeet.

Avustuksia koskevat yleiset ohjeet

1. Yleistä

Turun strategisena tavoitteena on, että Turku tekee hyvää asukkaidensa ja asiakkaidensa hyvinvoinnille sekä kaupungin ja elinkeinoelämän kilpailukyvyille. Hyvinvoinnille keskeistä on aktiivinen elämäntapa, jonka edellytyksiä parannetaan. Kaupungin tehtävänä on luoda puitteet, joissa yksilöt, yhteisöt ja järjestöt pääsevät osallistumaan ja tuottamaan tarpeitaan vastaavia palveluja ja toimintaa. Kolmannen sektorin palveluntuottajien toimintaedellytyksiä vahvistetaan kumppanuuksilla ja avustuspolitiikan uudistamisella strategisia tavoitteita tukeviksi. Osallistuminen kansalais- ja järjestötoimintaan lisää asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä aktiivisuutta ja elämänhallintaa.

Turun kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteisiin kuuluvien oikeusperiaatteiden kuten yhdenvertaisuus, tarkoituksidonnaisuus ja objektiviteetti mukaisesti. Säädösten, määräysten ja ohjeiden lisäksi avustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin strategiset painopisteet, linjaukset ja tavoitteet.

Kaupungin avustustoiminnan ulkopuolelle rajataan yhteisöjen toiminta, jonka kaupunki on kilpailuttanut ja/tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa palveluiden hinnoitteluun ja sisältöön.

2. Avustusten myöntämisperiaatteet

Turun kaupungin toimialat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat käytettäväksi turkulaisen kansalaistoiminnan tukemiseen.

Kukin toimiala täydentää näitä yleisohjeita määrittelemällä oman vastuualueensa yhteisöille ja toimintaryhmille jaettavien avustusten sekä yksityisille henkilöille myönnettävien apurahojen ja stipendien muodot ja jakoperusteet.

Kaupunki jakaa yhteisöjen sääntömääräiseen toimintaan tarkemmin erittelemättömiä yleisavustuksia sekä tiettyyn tapahtumaan tai toimintoon kohdennettuja erityisavustuksia. Vakiintuneiden toimijoiden kanssa voidaan yhteistyön vahvistamiseksi ja toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tueksi tehdä yhteistyösopimus.

Myöntämispäätöksessä määritellään avustuksen käyttötarkoitus. Käyttötarkoitusta voidaan toimielimen päätöksellä perustellusta syystä ja kirjallisen hakemuksen pohjalta muuttaa.

Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava avustuksen myöntäneelle taholle.

3. Avustusten myöntämisedellytykset

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassa noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.

Avustusta myönnetään hakijalle, jonka kotipaikka on Turku. Kohdennettuja erityisavustuksia voidaan harkinnan mukaan Turussa toteutettavaan toimintaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaiselle hakijalle.

Avustuksen saajan tulee toimittaa avustushakemuksen käsittelemiseksi ja avustuksen myöntämiseksi edellytetyt tiedot (hakemus liitteineen). Avustusta ei myönnetä hakijalle, joka ei ole toimittanut tarvittavaa selvitystä edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustusten käyttö voidaan tarkistaa kirjanpidosta. Tilin- ja toiminnantarkastus tulee toteuttaa yhdistyslain (503/1989, § 38 ja § 38 a) ja tilintarkastuslain (459/2007 § 4 ja § 5) mukaisesti.

Turun kaupunki myöntää kuhunkin tarkoitukseen vain yhden avustuksen. Tästä voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa anottuun tarkoitukseen sekä Turun kaupungilta että muilta tahoilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

4. Avustusten hakeminen, hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Haettavina olevista avustuksista tiedotetaan kaupungin päättämällä tavalla. Lisäksi tiedotuksessa käytetään harkinnan mukaan sosiaalista mediaa sekä toimialojen järjestöille ja yhdistyksille kohdennettua viestintää.

Avustushakemukset tehdään sekä selonteot ja muu tarvittava materiaali toimittaan ensisijaisesti sähköiseen järjestelmään.

Määräaikana saapunut hakemus ja tietojen riittävyys ja oikeellisuus tarkistetaan. Puutteelliseksi todettua hakemusta pyydetään täydentämään. Täydentämiselle on asetettava asian laatuun nähden riittävä määräaika. Hakijalle on ilmoitettava, miten tietoja on täydennettävä ja myös, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.

Myöhästyneenä saapunut hakemus merkitään saapuneeksi, mutta sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Toimielimet ja viranhaltijat päättävät avustusten myöntämisestä näiden yleisohjeiden linjauksia ja periaatteita sekä toimialan tarkentavia ohjeita noudattaen.

Avustuspäätöksestä annetaan tieto avustusta anoneelle kuntalain mukaisesti. Tiedoksiannossa mainitaan avustuksen saamiseen, maksatukseen ja käytön valvontaan liittyvät ehdot.

5. Maksatus ja ennakko

Avustus maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja kun toimialan mahdollisesti määrittelemät muut maksuehdot ovat täyttyneet, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu.

Avustuksen ennakkoa voidaan myöntää päätöksessä tarkemmin määritellyin ehdoin edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle hakijalle.

Avustuksen saajan on sitouduttava tarvittaessa palauttamaan saamansa avustus ja saajan tulee vaadittaessa asettaa palauttamiselle turvaava vakuus.

6. Valvonta

Konsernihallinto ja kukin toimiala valvovat myöntämiensä avustusten, apurahojen ja stipendien käyttöä kunnan hallinnon ja talouden säännösten, hallintosäännön, tämän yleisohjeen ja toimialakohtaisten erillisohjeiden edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on määrääjässä annettava toimialalle avustuspäätöksen perusteena olevien ehtojen noudattamisen valvomiseksi selontekona oikeat ja riittävät tiedot, jotka on ilmoitettu avustuksen saajalle tiedoksiannon yhteydessä.

Selontekona on toimitettava

- toimintaan myönnetystä avustuksesta tilinpäätös, josta ilmenevät tulo- puolella kaupungilta saadut avustukset sekä muut samana vuonna saadut avustukset ja menopuolella avustuksella toteutetun toiminnan menot, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus sekä
- tiettyyn tarkoitukseen myönnetystä erityisavustuksesta toimialan edellyttämät tiedot.

Jokaisen avustuksia saaneen tahon toiminta ja talous voi joutua vuosittain tarkemmin tarkastettavaksi.

Mikäli avustuksen, apurahan tai stipendin saaja ei anna edellytettyä selontekoa tai tarkoitus, johon avustus on myönnetty on jäänyt toteutumatta eikä hakijalle ole myönnetty käyttötarkoituksen muutosta tai meno on ollut myönnettyä avustusta pienempi peritään avustus tai sen osa takaisin.

Valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta.

7. Julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden huomioiminen

Avustuksella tuettavassa toiminnassa tai hankkeessa hankintoja tehtäessä on otettava huomioon julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet.