

Suomen Kuntaperintä Oy

Sopimus perintäpalveluista

Turun kaupunki
Suomen Kuntaperintä Oy

1.1.2023

Asiakirjan tiedot

Tieto	Arvo
Asiakirjan tila	Luonnos, sitoumuksetta
Luottamuksellisuus	Liitteet salassa pidettävä
Yritys	Suomen Kuntaperintä Oy
Toimeksiantaja	Turun kaupunki

Sisällys

1. Sopimuksen osapuolet	4
2. Sopimuksen laajuus ja sisältö	4
3. Sopimusrakenne	5
4. Yhteistyöpalaverit	5
5. Sopimusyhteyshenkilöt	6
Turun kaupunki.....	6
Suomen Kuntaperintä Oy.....	6
6. palvelutasot ja sopimussakko	7
7. Vahingonkorvausvastuu ja reklamaatiot	7
8. Henkilötietojen käsittely	8
9. Sopimuksen muuttaminen	8
10. Sopimuksen siirtäminen	9
11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu	9
12. Sopimuksen voimaantulo ja päättymisen	9
13. Allekirjoitukset	10

1. Sopimuksen osapuolet

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolien välillä:

Turun kaupunki (0204819–8), jäljempänä "Toimeksiantaja"

PL 355, 2021 Turku

www.turku.fi

Sopimusyhteyshenkilö: **Petra Einiö, kaupunginlakimies**

ja

Suomen Kuntaperintä Oy (Y-tunnus 2689224–6), jäljempänä "Kuntaperintä"

PL 1, 15111 Lahti

sarastiaperinta.fi

Puh. 020 6399 430

Sopimusyhteyshenkilö: **Christian Sjöstrand, toimitusjohtaja**

Sopimus perustuu Turun kaupungin kansliapäällikön tekemään päätökseen xx.xx.2022 § xx (diaari xxxx-2022) ja Suomen Kuntaperintä Oy:n hallituksen tekemään päätökseen 19.01.2022 §488.

Osapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilönsä vaihtamisesta toisen osapuolen sopimusyhteyshenkilölle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä.

2. Sopimuksen laajuus ja sisältö

Tämä yhteistyösopimus kattaa seuraavat perintätoimien kohteena olevat toimeksiantajat, asiakasryhmät, saatavalajit ja perintätilanteet:

- Toimeksiantajat: Turun kaupunki (ml. Turun kaupunginkirjasto) ja Varsinais-Suomen pelastuslaitos.
- Asiakasryhmät: yksityishenkilöt (ml. kuluttajat) sekä yhteisöt, suomen-, ruotsin- ja englanninkieliset asiakkaat.
- Saatavalajit: julkisoikeudelliset ja yksityisoikeudelliset saatavat.
- Perintätilanteet: Osapuolet ovat sopineet yhteistyöstä, joka kattaa seuraavat palvelut ja perintätilanteet tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovitussa laajuudessa:
 - Maksumuistutuspalvelu
 - Vapaaehtoinen perintä

- Oikeudellinen perintä
- Jälkiperintä
- Kansainvälinen perintä

Kuntaperintä lähettää Toimeksiantajan puolesta erääntyneiden saatavien maksumuistutuksia sekä suorittaa maksamattomien saatavien osalta perintätoimenpiteitä ja siihen liittyvää asiakaspalvelua liitteiden 1 ja 2 mukaisessa laajuudessa. Liitteiden 1 ja 2 mukainen palvelu kattaa edellä yksilöidyt Toimeksiantajat, asiakasryhmät, saatavalajit ja perintätilanteet.

Osapuolet toteavat selvyuden vuoksi, että Kuntaperintä ei hoida Toimeksiantajan puolesta riittäviä perintäasioita. Jos perintäasia muuttuu riittäväksi, Kuntaperintä ilmoittaa tästä viipymättä Toimeksiantajalle. Tämän jälkeen vastuu perinnän hoitamisesta on Toimeksiantajalla (tai tämän nimeämällä asianajajalla tai muulla lakimiehellä). Kuntaperinnällä ei ole vastuuta riittaisen perintäasian hoitamisesta siinäkään tapauksessa, että Kuntaperintä on suositellut Toimeksiantajalle asianajajaa tai muuta lakimiestä, vaan Toimeksiantaja sopii riita-asiaa koskevasta toimeksiannosta suoraan ao. asianajajan tai muun lakimiehen kanssa.

Tässä sopimuksessa sovittu palvelu koskee kotimaan perintää. Mikäli perinnän kohde on Suomen ulkopuolella, Kuntaperintä hoitaa saatavan vapaaehtoisen perinnän. Ulkomaanperintä hoidetaan tapauskohtaisesti ja erikseen sovittaessa Kuntaperinnän yhteistyökumppanin toimesta, kuitenkin niin, että Kuntaperintä ei vastaa tällaisen yhteistyökumppanin toiminnasta, vaan Toimeksiantaja sopii ulkomaan perintätoimeksiannosta suoraan yhteistyökumppanin kanssa.

3. Sopimusrakenne

Tämä sopimus koostuu tästä sopimusasiakirjasta sekä seuraavista liitteistä:

Liite 1: Vastuunjakotaulukko

Liite 2: Palvelukuvaus

Liite 3: Perintäpalvelun yleiset ehdot

Liite 4: Hinnasto

Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensi sijassa tätä sopimusasiakirjaa ja toissijaisesti liitteitä niiden numerointijärjestyksessä.

4. Yhteistyöpalaverit

Hyvän yhteistyön varmistamiseksi Kuntaperintä ja Toimeksiantaja järjestävät yhteistyöpalavereja tarvittaessa kumman tahansa Osapuolen aloitteesta, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa.

5. Sopimussyhteyshenkilöt

Turun kaupunki

Perinnän yhteyshenkilö:

Petra Einiö

Myynnin yhteyshenkilö:

Irina Houg

It-asiantuntija:

Dorota Tuominen

Myynnin yhteyshenkilö toimii perinnän yhteyshenkilön varahenkilönä.

Viesti- ja katseluoikeudet Kuntaperinnän Online-verkkopalveluun sovitaan Osapuolten kesken erikseen. Oikeudet verkkopalveluun voi myöntää vain perinnän yhteyshenkilö ja hänen poissa ollessa myynnin yhteyshenkilö. Perinnän yhteyshenkilö huolehtii oikeuksien ajantasaisuudesta. Perinnän yhteyshenkilö tarkistaa vähintään kerran vuodessa käyttöoikeuksien ajantasaisuuden. Kuntaperintä huolehtii verkkopalvelun oikeuksien toimeenpanosta, muuttamisesta ja poistamisesta Toimeksiantajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Suomen Kuntaperintä Oy

Kuntaperinnän puhelinpalvelu on avoinna maanantaista perjantaihin klo 8–17, pois lukien pyhäpäivät. Kuntaperintä pidättää oikeuden muutoksiin esimerkiksi kesäaikaan ja muina loma-aikoina.

Yhteydenotot:

Toimeksiantaja puh. 020 6399 430
toimeksiantajat.perinta@kuntaperinta.fi

Yhteyshenkilönne:

Minna Saarinen puh.
perintäasiantuntija toimeksiantajat.perinta@kuntaperinta.fi

Muut yhteyshenkilöt Kuntaperinnässä:

Tuomas Fager puh.
IT-asiantuntija
IT-tuki it.kuntaperinta@kuntaperinta.fi

Tuija Koskimies-Zerlik puh.
Perintäpalvelupäällikkö

Mia Vihtalahti
Asiakkuuspäällikkö

Christian Sjöstrand
Toimitusjohtaja

6. Palvelutasot ja sopimussakko

Kuntaperintä vastaa palvelun tuottamisesta tässä sopimuksessa ja sen liitteissä sovitussa vasteajoissa laadukkaasti ja hyvää perintätapaa noudattaen.

Laatua mitataan liitteen 1 vastuunjakotaulukossa sovittujen vasteaikojen ja liitteen 2 palvelukuvauksen avulla. Sopimussakko realisoituu, mikäli Kuntaperintä poikkeaa vastuunjakotaulukossa sovitusta vasteajasta ja/tai palvelukuvauksessa sovitusta toimintatavasta ilman perusteltua syytä siten, että 11. todennetusta ja viiveestä syntyy sopimussakkoa 2.500 euroa. Sopimussakon määrä on kuitenkin enintään 5.000 euroa vuodessa, jolloin poikkeamia on 22 kpl. Sallittujen poikkeamien määrä on siten 10 kpl/kalenterivuosi.

Sopimussakon perusteena ei voi olla yksittäinen tapahtuma, joka on johtunut Kuntaperinnän vaikutusvallan ulkopuolella olevasta ylivoimaisesta esteestä.

Perintäpalvelussa tapahtuneiden viiveiden ja virheiden todentaminen ja reklamointi on Toimeksiantajan vastuulla.

7. Vahingonkorvausvastuu ja reklamaatiot

Kummankin Osapuolen tulee pyrkiä minimoimaan vahingon määrä. Kuntaperinnällä on oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhetilanne omalla kustannuksellaan ilman aiheetonta viivettä niin pian kuin olosuhteet sen sallivat.

Kumpikin Osapuoli vastaa toiselle Osapuolelle aiheuttamastaan välittömästä vahingosta alla olevin poikkeuksin ja rajoituksin:

- kumpikaan Osapuoli ei vastaa vahingosta tai seuraamuksista, jotka ovat suoraan tai välillisesti riippuvaisia viranomaisten toimenpiteistä, lakoista, sodista tai muusta sen

kohtuullisten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta tai jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muutoin kohtuuttomia toimenpiteitä verrattuna syntyvään vahinkoon (force majeure);

- Kuntaperintä ei vastaa Toimeksiantajasta tai muuna kuin alihankkijana toimivasta kolmannelta osapuolelta johtuvien käyttökatkosten aiheuttamista vahingoista ja
- kummankin Osapuolen korvausvastuu per tilikausi on enintään 50 000 €. Mikäli vahinko tai vahinkotapahtuma sijoittuu useammalle kalenterivuodelle ja on yli kuuden (6) kuukauden pituinen, lasketaan korvauksen maksimimäärä tapahtumavuosien lukumäärällä.

Osapuolen on esitettävä kirjallinen ja yksilöity reklamaatio ja vahingonkorvausvaatimus kohtuullisen ajan kuluessa vahingon havaitsemisesta tai siitä, kun Osapuolen olisi tullut havaita vahinko uhalla, että Osapuoli muuten menettää oikeutensa korvaukseen. Mikäli vahingon määrä ei ole täysimääräisesti tiedossa vahingonkorvausvaatimusta esitettäessä, on Osapuolella oikeus täydentää tai täsmentää korvausvaatimustaan. Korvausvaatimuksen täydentäminen tai täsmentäminen on tehtävä viipymättä siitä, kun Osapuoli on saanut tietoonsa uuden, vahingon määrään vaikuttavan seikan.

Osapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan. Selvyden vuoksi todetaan, että rekisteröidyt voivat esittää tietosuoja- ja tietoturvarikkomustilanteissa korvausvaateen suoraan Osapuolelle lainsäädännön perusteella.

8. Henkilötietojen käsittely

Toimeksiantaja ja Kuntaperintä ovat palvelujen yhteydessä käsiteltävien henkilötietojen osalta kummatkin rekisterinpitäjiä omien henkilötietojensa osalta, ja niiden tulee noudattaa toiminnassa kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista tietosuojalainsäädäntöä ja viranomaisten määräyksiä.

Selvyden vuoksi todetaan, että rekisteröidyt voivat esittää tietosuoja- ja tietoturvarikkomustilanteissa korvausvaateen suoraan Osapuolelle lainsäädännön perusteella.

9. Sopimuksen muuttaminen

Sopimuksen muuttaminen edellyttää kunkin osapuolen kirjallista päätöstä toimivaltaisten viranomaisten toimesta. Liitettä 1 voidaan päivittää ilman erillistä päätöstä kohdan 1 sopimusyhteyshenkilöiden toimesta, mikäli muutos ei aiheuta Osapuolelle lisäkustannuksia.

Kuntaperinnällä on oikeus yksipuolisesti muuttaa sopimusehtoja velallista koskevien kulujen osalta sekä yksipuolisesti tehdä sellaisia muutoksia, jotka perustuvat uuteen tai muutettuun lakiin, asetukseen tai muuhun säädökseen tai viranomaisen antamaan ohjeistukseen. Muutoksesta on ilmoitettava Toimeksiantajalle kirjallisesti vähintään kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa. Uutta hinnastoa sovelletaan hinnaston muutoksen jälkeen tehtäviin toimenpiteisiin myös vireillä olevien toimeksiantojen osalta.

10. Sopimuksen siirtäminen

Osapuolella on oikeus siirtää tämä sopimus oikeuksineen ja velvolluuksineen kolmannelle osapuolelle, mikäli Kuntaperintä on inhouse-asemassa siirronsaajaan nähden. Siirrosta on ilmoitettava toisen Osapuolen sopimusyhteyshenkilölle hyvissä ajoin ja viipymättä, kun mahdollinen siirto tulee Osapuolen tietoon ja kun Osapuolella on oikeus em. tiedon antamiseen. Sama koskee tilannetta, jossa sopimuksen siirto perustuu lainsäädännön muutokseen. Tällainen on esimerkiksi kaupungin toimintojen siirto hyvinvointialueille, joka on suunniteltu tapahtuvaksi 1.1.2023.

11. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, ei kuitenkaan niitä kohtia, jotka voisivat johtaa vieraan maan lain soveltamiseen.

Kaikki sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluihin. Mikäli sopimukseen ei päästä kahden (2) kuukauden kuluessa neuvottelujen alkamisesta, ratkaistaan erimielisyydet Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

12. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen

Sopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa toistaiseksi kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, ellei toisin sovita. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti toisen Osapuolen sopimusyhteyshenkilölle. Kummallakin Osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus edellä olevien ehtojen mukaisesti.

Tätä sopimusta on solmittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

13. Allekirjoitukset

Turku xx.x.2022

Helsinki xx.x.2022

Turun kaupunki
Tuomas Heikkinen
Kansliapäällikkö

Suomen Kuntaperintä Oy
Christian Sjöstrand
Toimitusjohtaja