



Puitesopimus Sarastia Oy ja Turun kaupunki

Sarastia Oy
13.12.2022



Sisällys

<i>Versiohistoria</i>	2
LIITELUETTELO	3
1 SOPIJAPUOLET	4
2 TAUSTA JA TARKOITUS	4
3 SOPIMUSRAKENNE	5
4 ILMOITUKSET	5
5 HALLINTOMALLI JA YHTEYSHENKILÖT	5
6 SALASSAPITO	6
7 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	7
8 VASTUUNRAJOITUS	7
9 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	9
10 MUUT MÄÄRÄYKSET	9
11 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN	9
12 ALLEKIRJOITUKSET	9

Versiohistoria

PÄIVÄYS	VERSIO	TEKIJÄ/HYVÄKSYJÄ	MUUTOSPERUSTE
27.12.2021	1.0	Pirjo Yli-Ikkelä	Ensimmäinen versio
28.9.2022	1.1	Satu Sorvo	Yhdessä sovitut päivitykset

LIITELUETTELO

- Liite 1** **Palvelusopimus liitteineen**
- Liite 2** **Ohjelmistopalvelusopimus liitteineen - TARKOITUKSELLISESTI EI KÄYTÖSSÄ**
- Liite 3** **Tietojenkäsittelysopimus liitteineen**

1 SOPIJAPUOLET

Sarastia Oy (Y-tunnus: 2360731–5), Toinen Linja 14, 00530 Helsinki (jäljempänä "**palveluntuottaja**"); ja
Turun kaupunki (Y-tunnus: 0204819–8), PL 355, 20101 Turku ("**tilaaja**");
jäljempänä yhteisesti "**sopijapuolet**" ja erikseen "**sopijapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Palveluntuottaja on asiakkaidensa omistama julkisen sektorin talous- ja henkilöstöhallinnon sekä tietojohdamisen tukipalvelukumppani, joka auttaa julkishallinnon toimijoita kehittämään palvelutoimintaansa. Palveluntuottaja on hankintaoikeudellisesti ns. in-house-toimittaja.
- 2.2 Tilaaja on suuri kaupunki Lounais-Suomessa ja Varsinais-Suomen maakunnan keskus.
- 2.3 Tällä puitesopimuksella liitteineen ("**puitesopimus**") sopijapuolet sopivat siitä, että tilaaja voi ostaa ja palveluntuottaja voi myydä tämän puitesopimuksen liitteenä 1 olevan palvelusopimuksen ("**palvelusopimus**") alla esimerkiksi talouspalveluita ja henkilöstöpalveluita sekä tämän puitesopimuksen liitteenä 2 olevan ohjelmistopalvelusopimuksen ("**ohjelmistopalvelusopimus**") alla ohjelmistopalveluita. Palvelusopimus ja ohjelmistopalvelusopimus perustuvat julkisen sektorin hankinnoissa yleisesti käytettyihin JYSE- ja/tai JIT-ehtoihin. Palvelusopimuksesta ja ohjelmistopalvelusopimuksesta käytetään jäljempänä yhdessä myös nimitystä "**alasopimukset**" ja erikseen nimitystä "**alasopimus**".
- 2.4 Sopijapuolten tavoitteena on pitkäaikainen kumppanuuteen perustuva yhteistyö, jonka aikana palveluntuottaja kehittää palveluita ja ohjelmistopalveluita yhdessä tilaajan kanssa tältä saadun palautteen perusteella sekä toimittaa niitä tilaajalle molempia sopijapuolia hyödyttävällä tavalla.
- 2.5 Tässä puitesopimuksessa sopijapuolet sopivat eräistä kaikkiin palveluntuottajan tilaajalle toimittamiin palveluihin ja ohjelmistopalveluihin sovellettavista ehdoista ja periaatteista.
- 2.6 Palveluiden ja ohjelmistopalveluiden sisällöstä ja niitä koskevista hinnoista ja osto- ja toimitussitoumuksista sekä palvelutasoista ja sanktioista on tarvittaessa sovittu alasopimuksissa.
- 2.7 Sopijapuolet voivat sopia kirjallisesti tämän puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen myös uusista palveluista ja ohjelmistopalveluista, joihin tämä puitesopimus soveltuu. Uudet palvelut ja ohjelmistopalvelut tulevat tämän sopimuksen piirin siten, että niitä koskevat uudet alasopimukset otetaan tämän puitesopimuksen uusiksi liitteiksi tai että uusissa alasopimuksissa viitataan tähän puitesopimukseen.
- 2.8 Tämä puitesopimus ja sen kanssa samanaikaisesti allekirjoitetut palvelusopimus ja ohjelmistopalvelusopimus korvaavat seuraavat sopijapuolten välillä voimassa olevat sopimukset: 22.8.2014 allekirjoitettu Palvelusopimus liitteineen, mukaan lukien perintäpalvelun palvelukuvaus.

3 SOPIMUSRAKENNE

- 3.1 Tämän puitesopimuksen ehtoja sovelletaan palvelusopimuksen ja ohjelmistopalvelusopimuksen alla toimitettaviin palveluihin. Mikäli tämän puitesopimuksen ja palvelusopimuksen ja/tai ohjelmistopalvelusopimuksen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä puitesopimusta.
- 3.2 Palvelusopimus ja ohjelmistopalvelusopimus ovat toisistaan erillisiä alasopimuksia, joista kumpikin on voimassa ehtojensa mukaisesti toisen alasopimuksen voimassaolosta riippumatta ja joita koskevat sopijapuolten oikeudet, velvollisuudet ja vastuut määräytyvät erikseen kunkin alasopimuksen osalta toisesta alasopimuksesta riippumatta. Kuitenkin jos yhtä alasopimusta koskeva sopimusrikkomus oikeuttaa rikkomuksesta kärsineen sopijapuolen purkamaan alasopimuksen, on rikkomuksesta kärsineellä sopijapuolella oikeus irtisanoa myös muut alasopimukset noudattaen kolmen kuukauden irtisanomisaikaa. Sopijapuolet voivat myös sopia muiden alasopimusten päättymisestä ennen irtisanomisajan päättymistä. Edellä sovittu koskee myös mahdollisia uusia alasopimuksia, jotka tehdään tämän puitesopimuksen alla myöhemmin.
- 3.3 Mikäli hankintalainsäädäntö sallii, sopijapuolet voivat yhdessä tai useammassa alasopimuksessa sopia, että tilaajan lisäksi tilaajan niin halutessa myös sen tytäryhtiöt tai -yhteisöt voivat hyödyntää ao. alasopimuksen alla tuotettavia palveluita. Tällöin tilaaja ostaa palvelut palveluntuottajalta ja toimittaa ne sovituille yhtiöille ja muille yhteisöille. Tällöin asian tulee olla ilmaistu yksiselitteisesti niissä alasopimuksissa, joita tämä kohta koskee, mm. tytäryhtiön tai -yhteisön nimi ja Y-tunnus mainiten. Yhtiöillä ja yhteisöillä ei ole oikeutta esittää suoraan vaatimuksia tai käyttää muita tilaajan oikeuksia palveluntuottajaa kohtaan, vaan ne tulee kanavoida tilaajan kautta. Tilaaja vastaa palveluntuottajalle omasta ja yhtiöiden ja yhteisöjen puolesta tämän puitesopimuksen ja alasopimusten ehtojen täyttämistä, mukaan lukien maksuista.

4 ILMOITUKSET

- 4.1 Tähän puitesopimukseen ja alasopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedonannot (mukaan lukien reklamaatiot, vaatimukset, irtisanomis- ja purkuilmoitukset, hinnanmuutokset ja muut sopimusasiat) katsotaan riittävällä tavalla tehdyiksi, jos ne on tehty kirjallisesti ja toimitettu kirjattuna kirjeenä, kuriirin välityksellä tai sähköpostitse tai muulla digitaalisesti tai muutoin todennettavalla tavalla alla kohdassa 5.2 ilmoitetulle yhteyshenkilölle ja hänen varahenkilölleen tai muuhun osoitteeseen, jonka vastaanottava sopijapuoli on ilmoittanut kirjallisesti.

5 HALLINTOMALLI JA YHTEYSHENKILÖT

- 5.1 Tämän puitesopimuksen alaista sopijapuolten yhteistyötä varten sopijapuolet perustavat palveluiden ohjausryhmän, johon kuuluu 1–4 edustajaa kummaltakin sopijapuolelta. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii tilaajan edustaja ja sihteerinä palveluntuottajan edustaja. Ohjausryhmä tekee päätöksensä yksimielisesti. Ohjausryhmä kokoontuu pääsääntöisesti 2–4 kertaa vuodessa erikseen sovittavalla tavalla. Ohjausryhmässä käsitellään mm. asiakastytyväisyyssmittarit, palvelun tila korkealla tasolla, palvelun kehitykseen liittyvät korkean tason linjaukset, sekä tilaajan ja palveluntuottajan strategisen yhteistyön

tavoitteiden ja roadmapin tila. Ohjausryhmän jäsenten tulee varmistaa, että he ovat hankkineet tarvittavat valtuudet sopijapuolten päättäviltä elimiltä, jotta he voivat tehdä päätöksiä ohjausryhmässä. Ohjausryhmä ei voi kuitenkaan päättää sopimusmuutoksista, vaan niistä kumpikin sopijapuoli päättää oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti ja niistä sovitaan muiden sopimusehtojen mukaisesti. Jos sopijapuolet havaitsevat lainsäädännön tai viranomaisohjeiden edellyttävän sopijapuolen laativan poikkeusoloja koskevan varautumissuunnitelman, tai ryhtyvän poikkeustilan edellyttämiin välittömiin toimenpiteisiin, sopijapuolet käsittelevät ja sopivat ohjausryhmässä varautumistoimenpiteiden vaatimista toimenpiteistä, kustannuksista ja aikataulusta.

- 5.2 Sopijapuolet ovat lisäksi nimenneet alla olevat yhteyshenkilöt ja heidän varahenkilönsä sopijapuolten välistä käytännön toimintaa ja viestintää varten. Sopijapuolen on ilmoitettava yhteyshenkilön ja varahenkilön vaihtumisesta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle.

palveluntuottaja yhteyshenkilö:

Jari Aromäki

Myyntijohtaja

050 597 1375

jari.aromaki@sarastia.fi

tilaaja yhteyshenkilö:

Petra Einiö

Kaupunginlakimies

040 181 6645

petra.einio@turku.fi

palveluntuottaja varahenkilö:

tilaaja varahenkilö:

6 SALASSAPITO

- 6.1 Ellei kyseessä ole viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lain (621/1999) tai muun pakottavan lain perusteella mukaan julkinen aineisto tai ellei muu alla kohdassa 6.3 sovittu poikkeus sovellu, sopijapuolet sitoutuvat pitämään toisen sopijapuolen edustajalta saamansa salassa pidettävän aineiston luottamuksellisena ja pidättäytyvät käyttämästä tällaista materiaalia muihin tarkoituksiin, kuin mitä tässä puitesopimuksessa tai alasopimuksissa on määritelty. Sopijapuolet sitoutuvat soveltamaan samoja suojausstandardeja vastaanotetun salassa pidettävän materiaalin osalta, kuin sopijapuoli soveltaisi oman salassa pidettävän materiaalinsa suojaamiseksi sekä standardeja, jotka vastaavat vähintään normaalia huolellista toimintaa. Selvyyden vuoksi sopijapuolet toteavat nimenomaisesti, että sopijapuolen salassapitovelvoite estää salassa pidettävän materiaalin ja/tai seikkojen julkaisemisen (mukaan lukien julkaiseminen sosiaalisessa mediassa).
- 6.2 Salassa pidettävää materiaalia on kaikki aineisto ja informaatio sisältäen rajoituksetta henkilötiedot sekä aineiston ja informaation, joka koskee sopijapuolen liiketoimintasuunnitelmia, taloudellista asemaa, budjettia, tuotteita ja palveluita, tuotekehittelyä, keksintöjä, tutkimustuloksia, immateriaalioikeuksia,

markkinointia, asiakkaita, asiakas- ja yhteistyösuhteita ja muita sopijapuolen toimintaa koskevaa informaatiota sekä sopijapuolten väliseen sopimussuhteeseen ja sitä koskeviin mahdollisiin erimielisyyksiin liittyvät seikat sisältäen rajoituksetta esimerkiksi ehdotukset, tilaukset, sopimukset ja reklamaatiot, jotka sopijapuoli tai sen edustaja toimittaa tai paljastaa toiselle sopijapuolelle tai sen edustajalle, huolimatta siitä onko salassa pidettävä materiaali paljastettu kirjallisesti, suullisesti tai muulla tavalla. Sopijapuolen pyynnöstä toinen sopijapuoli sitoutuu joko palauttamaan tai tuhoamaan vastaanottamansa salassa pidettävän materiaalin viivytyksettä, ellei kyseessä oleva materiaali ole lakisääteisen säilyttämisvelvoitteen piirissä. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain sallimissa rajoissa materiaali varmuuskopioissa, kunnes materiaali poistetaan hyvän tietohallintotavan mukaisesti varmuuskopioista. Tässä kohdassa 6 asetetut velvoitteet pysyvät voimassa viisi (5) vuotta tämän puitesopimuksen päättymisen jälkeen.

- 6.3 Salassapitovelvollisuus ei sovellu materiaaliin ja informaatioon (i) joka on yleisesti saatavilla tai muulla tavoin julkista, (ii) jonka sopijapuoli on sallitulla tavalla vastaanottanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitomääräyksiä, (iii) joka oli jo sallitulla tavalla sopijapuolen hallussa ilman salassapitovelvollisuutta ennen sen vastaanottamista toiselta sopijapuolelta tai sen edustajalta, (iv) jonka sopijapuoli on itsenäisesti kehittänyt käyttämättä toiselta sopijapuolelta tai sen edustajalta saamaansa salassa pidettävää materiaalia, tai (v) joka tulee paljastaa viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevan lain (621/1999) tai muun pakottavan lain perusteella. Palveluntuottajalla on velvollisuus ottaa kantaa tietojen salassapitoon liikesalaisuuksiensa osalta, jos tilaaja tarvitsee siitä tiedon oman salassapitovelvollisuutensa määrittämiseksi. Palveluntuottajan tulee myös pyrkiä siihen, ettei se määritä salassa pidettävää aineistoa tarpeettoman laajaksi.

7 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- 7.1 Sopijapuolet ovat sopineet henkilötietojen käsittelyä koskevista ehdoista liitteenä 3 olevassa Tietojenkäsittelysopimuksessa, jota sovelletaan tämän Puitesopimuksen ja alasopimusten alla suoritettavaan henkilötietojen käsittelyyn.
- 7.2 Sopijapuolet yksilöivät käsiteltävät henkilötiedot alasopimuksissa kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

8 VASTUUNRAJOITUS

- 8.1 Tässä kohdassa 8 sovittuja vastuunrajoituksia sovelletaan tähän puitesopimukseen sekä sen liitteisiin ja alasopimukseen liitteineen. Tätä kohtaa 8 sovelletaan alasopimusten liitteinä olevien JYSE 2014 Palvelut kohdan 16 ja JIT 2015 Yleiset ehdot kohdan 11 vastuunrajoitusehtojen sijaan.
- 8.2 Kummankin sopijapuolen tulee pyrkiä minimoimaan vahingon määrä. Palveluntuottajalla on oikeus ja velvollisuus korjata aiheuttamansa virhetilanne omalla kustannuksellaan ilman aiheetonta viivettä niin pian kuin olosuhteet sen sallivat.

- 8.3 Jos sopimus päättyy alla kohdassa a) tai b) mainitusta palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen sopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta. Tässä kohdassa tarkoitettut palveluntuottajasta johtuvat syyt ovat:
- a) hankintalain (1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:ssä tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste
- b) tilaajavastuulain (1233/2006) mukaisen selvityksen tai todistuksen toimittamatta jättäminen taikka selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista.
- 8.4 Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa toiselle sopijapuolelle välillisestä vahingosta.
- 8.5 Sopijapuolen kalenterivuosi-kohtainen korvausvastuu (ml. sanktiot) välittömistä vahingoista toista sopijapuolta kohtaan on enintään kaksikymmentäviisi prosenttia (25 %) tilaajan palveluntuottajalle puitesopimuksen ja sen kaikkien alasopimusten mukaisesti kyseisenä kalenterivuonna maksamista tai maksettavista palvelumaksuista. Samasta vahingosta tai vahinkotapahtumasta aiheutuva korvausvelvoite (ml. sanktiot) ei ylitä kaksikymmentäviisi prosenttia (25 %) yhden kalenterivuoden edellä tarkoitetuista palvelumaksuista, vaikka kyseinen vahinko tai vahinkotapahtuma tapahtuisi useampana kalenterivuotena, sillä poikkeuksella, että jos tapahtuma sijoittuu useammalle kalenterivuodelle ja on yli kuuden (6) kuukauden pituinen, lasketaan korvauksen maksimimäärä vahingon tapahtumavuosien palvelumaksuista.
- 8.6 Mikäli sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuoja- tai tietoturvalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta kuitenkin siten, että välittömien vahinkojen korvausvastuun määrä (ml. sanktiot) on enintään neljäkymmentä prosenttia (40 %) kohdassa 8.5. määritellystä palvelumaksusta. Selvytyden vuoksi todetaan, että sopijapuolen yhteenlaskettu enimmäisvastuu (ml. sanktiot) ei ylitä viittäkymmentä prosenttia (50 %) kohdassa 8.5. määritellystä palvelumaksusta siinäkin tapauksessa, että vahingonkorvausta vaaditaan sekä kohdassa 8.5 että kohdassa 8.6 tarkoitettusta vahingosta.
- 8.7 Sopijapuolen on esitettävä kirjallinen ja yksilöity vahingonkorvausvaatimus viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa vahingon havaitsemisesta tai siitä, kun sopijapuolen olisi tullut havaita vahinko uhalla, että sopijapuoli muuten menettää oikeutensa korvaukseen. Mikäli vahingon määrä ei ole täysimääräisesti tiedossa vahingonkorvausvaatimusta esitettäessä, on sopijapuolella oikeus edellä mainitun aikarajan estämättä täydentää tai täsmentää korvausvaatimustaan. Korvausvaatimuksen täydentäminen tai täsmentäminen on tehtävä viipymättä siitä, kun sopijapuoli on saanut tietoonsa uuden, vahingon määrään vaikuttavan seikan.
- 8.8 Mikäli sopijapuolet ovat sopineet palvelutasoja koskevista sanktioista tai muista sanktioista, tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta palveluntuottajasta johtuvan palvelutason alituksen tai muun syyn johdosta aiheutuvasta välittömästä vahingosta siinä määrin, kuin vahinko ylittää sovitun palvelutasosanktion tai muun sanktion.

- 8.9 Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuojasetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan. Selvyyden vuoksi todetaan, että rekisteröidyt voivat esittää tietosuoja- ja tietoturvarikkomustilanteissa korvausvaateen suoraan sopijapuolelle lainsäädännön perusteella.
- 8.10. Kohdan 8 mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

9 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

- 9.1 Tämä puitesopimus tulee voimaan ja sopijapuolia sitovaksi, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.
- 9.2 Tämä puitesopimus on voimassa niin kauan kuin jokin sen alasopimuksista on voimassa.
- 9.3 Kunkin alasopimuksen voimassaolo määräytyy kyseisen alasopimuksen ehtojen mukaisesti.

10 MUUT MÄÄRÄYKSET

- 10.1 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä puitesopimusta tai alasopimuksia tai niiden mukaisia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää tämä puitesopimus alasopimuksineen sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn taikka hallinnollisen järjestelyn yhteydessä.
- 10.2 Jos jotain tämän puitesopimuksen tai alasopimuksen ehtoa pidetään pätemättömänä tai mitättömänä, tämä ei mitätöi mitään muita sopimusehtoja. Pätemättömyyden tai mitättömyyden ehtoa on muutettava lainsäädännön sallimissa puitteissa siten, että se vastaa sopijapuolten tahtoa.
- 10.3 Tätä puitesopimusta tai alasopimusta voidaan muuttaa vain sopijapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

11 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN

- 11.1 Puitesopimusta ja alasopimuksia koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- 11.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.
- 11.3 Puitesopimukseen ja alasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Puitesopimukseen ja alasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

12 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä puitesopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisenä.

SARASTIA OY

Mika Kantola

Toimitusjohtaja

TURUN KAUPUNKI

Tuomas Heikkinen

Kansliapäällikkö



Palvelusopimus Sarastia Oy ja Turun kaupunki

Sarastia Oy
13.12.2022



Sisällys

<i>Versiohistoria</i>	3
LIITELUETTELO	4
2TAUSTA JA TARKOITUS	5
3MÄÄRITELMÄT	5
4SOPIMUSASIAKIRJAT	5
5KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI ”TARKOITUKSELLA EI KÄYTÖSSÄ”	6
6PALVELUIDEN TOIMITTAMINEN JA PALVELUTASOT	6
7HINNAT JA MAKSUEHDOT	7
8VAKUUDET	8
9SOPIJAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET	8
10PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET	8
11TILAAJAN VELVOLLISUUDET	9
12OHJELMISTOPALVELUJEN TOIMITTAMINEN	10
13ALIHANKKIJAT	10
14RAPORTOINTI	10
15ILMOITUKSET	11
16MUUTOSHALLINTA	11
17IMMATERIAALIOIKEUDET	11
18SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY	12
19VASTUUNRAJOITUS JA KORVAUSVELVOLLISUUS	12
20SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN	12
21VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN YHTEYDESSÄ	12
22YLIVOIMAINEN ESTE	12
23POIKKEAMAT JYSE 2014 -EHDOISTA	12

24MUUT MÄÄRÄYKSET	13
25SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN	13
26ALLEKIRJOITUKSET	13

Versiohistoria

PÄIVÄYS	VERSIO	TEKIJÄ/HYVÄKSYJÄ	MUUTOSPERUSTE
27.12.2021	1.0	Pirjo Yli-Ikkelä	Ensimmäinen versio
28.9.2022	1.1	Satu Sorvo	Yhdessä sovitut päivitykset

LIITELUETTELO

Liite 1	Talouspalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 1.1	Talouspalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 1.2	Talouspalveluiden palvelutasot
Alaliite 1.3	Toimitettavien talouspalveluiden yksilöinti
Liite 2	Henkilöstöpalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 2.1	Henkilöstöpalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 2.2	Henkilöstöpalveluiden palvelutasot
Alaliite 2.3	Toimitettavien henkilöstöpalveluiden yksilöinti
Liite 3	Muiden palveluiden palvelukuvaus ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.1	Muiden palveluiden vastuunjakotaulukko ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.2	Muiden palveluiden palvelutasot ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Alaliite 3.3	Toimitettavien muiden palveluiden yksilöinti ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Liite 4	Käyttöönottoprojektisuunnitelma ”Tarkoituksellisesti ei käytössä”
Liite 5	Hinnat
Liite 6	Käsiteltävät henkilötiedot
Liite 7	Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT), huhtikuun 2017 päivitysversio

1 SOPIJAPUOLET

Sarastia Oy (Y-tunnus: 2360731–5), Toinen Linja 14, 00530 Helsinki (jäljempänä "**palveluntuottaja**"); ja
Turun kaupunki (Y-tunnus: 0204819–8), PL 355, 20101 Turku ("**tilaaja**");
jäljempänä yhteisesti "**sopijapuolet**" ja erikseen "**sopijapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tässä sopimuksessa sopijapuolet sopivat kaikkiin palveluntuottajan tilaajalle toimittamiin palveluihin sovellettavista ehdoista ja periaatteista. Tämä sopimus ei koske erillisellä Ohjelmistopalvelusopimuksella toimitettavia ohjelmistopalveluita (pilvipalveluita) tai hankintapalveluita. Palveluiden sisällöstä ja niitä koskevista palvelutasoista sovitaan tarkemmin liitteinä olevissa palvelukuvauksissa, vastuunjakotaulukoissa ja palvelutasoliitteissä.
- 2.2 Tämä sopimus on tehty kohdassa 3.3 määritellyn Puitesopimuksen alla ja tähän sopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen ehtoja.
- 2.3 Sopijapuolet toteavat, että palvelun käyttöönotto, toimittaminen ja käyttäminen edellyttävät molempien sopijapuolten yhteistyötä ja myötävaikutusta.
- 2.4 Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan ja tilaaja ostamaan tässä sopimuksessa sovitut palvelut sopimuksen voimassaoloaikana tämän sopimuksen ehtojen mukaisesti.

3 MÄÄRITELMÄT

- 3.1 Ellei asiayhteys selvästi muuta vaadi, tässä sopimuksessa käytetyt määritelmät tarkoittavat kohdissa 1 ja 3 olevia määritelmiä sekä liitteenä 7 olevien Julkisten palveluhankintojen yleisten sopimusehtojen (**JYSE 2014 Palvelut**), jäljempänä "JYSE 2014 -ehdot", mukaisia määritelmiä.
- 3.2 "**sopimus**" tarkoittaa tätä Palvelusopimusasiakirjaa kaikkine liitteineen, mukaan lukien sen alla tehtävät tilaukset, tilauksia koskevat tilausasiakirjat sekä kaikkia edellä mainittuja koskevat muutokset. Selvyyden vuoksi todetaan, että JYSE 2014 -ehtojen viittausten hankintasopimukseen katsotaan tarkoittavan viittauksia tähän sopimukseen.
- 3.3 "**puitesopimus**" tarkoittaa tämän palvelusopimuksen kanssa samanaikaisesti sopijapuolten välillä allekirjoitettua Puitesopimusta liitteineen.

4 SOPIMUSASIAKIRJAT

- 4.1 Tähän sopimukseen kuuluvat olennaisina ja erottamattomina osina tämä sopimusasiakirja ja sen liitteinä olevat asiakirjat sekä Puitesopimus, jotka täydentävät toisiaan.
- 4.2 Mikäli tämän sopimusasiakirjan ja liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa. Mikäli tämän sopimuksen ja Puitesopimuksen välillä on ristiriitaa,

sovelletaan ensisijaisesti Puitesopimusta. Mikäli muutoin tämän sopimusasiakirjan ja/tai sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan alla olevaa liitteiden etusijajärjestystä, ellei sopimuksessa ole nimenomaan erikseen toisin sovittu.

Alaliite 1.1	Talouspalveluiden vastuunjakotaulukko
Alaliite 1.3	Toimitettavien talouspalveluiden yksilöinti
Liite 1	Talouspalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 1.2	Talouspalveluiden palvelutasot
Alaliite 2.1	Henkilöstöpalvelujen vastuunjakotaulukko
Alaliite 2.3	Toimitettavien henkilöstöpalvelujen yksilöinti
Liite 2	Henkilöstöpalveluiden palvelukuvaus
Alaliite 2.2	Henkilöstöpalveluiden palvelutasot
Alaliite 3.1	Muiden palveluiden vastuunjakotaulukko "Tarkoituksella ei käytössä"
Alaliite 3.2	Muiden palveluiden palvelutasot "Tarkoituksella ei käytössä"
Liite 3	Muiden palveluiden palvelukuvaus "Tarkoituksella ei käytössä"
Alaliite 3.3	Toimitettavien muiden palveluiden yksilöinti "Tarkoituksella ei käytössä"
Liite 4	Käyttöönottoprojektisuunnitelma "Tarkoituksella ei käytössä"
Liite 5	Hinnat
Liite 6	Käsiteltävät henkilötiedot
Liite 7	Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT), huhtikuun 2017 päivitysversio

5 KÄYTTÖÖNOTTOPROJEKTI "TARKOITUKSELLA EI KÄYTÖSSÄ"

6 PALVELUIDEN TOIMITTAMINEN JA PALVELUTASOT

- 6.1 Palveluntuottaja toimittaa palveluja tämän sopimuksen voimassaolon päättymiseen saakka.
- 6.2 Palveluntuottajan toimittamia palveluja ja niiden sisältöä on tarkemmin kuvattu liitteinä olevissa palvelukuvauksissa ja vastuunjakotaulukoissa. Sopijapuolet toteavat, että palvelukuvaukset ovat palveluntuottajan vakiodokumentteja. Vastuunjakotaulukot perustuvat palveluntuottajan

dokumenttipohjaan, joka täytetään asiakaskohtaisesti. Mikäli vastuunjakotaulukon ja palvelukuvauksen välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti vastuunjakotaulukkoa. Tämän sopimuksen alla toimitettavat palvelut eivät välttämättä sisällä kaikkia palvelukuvauksissa ja vastuunjakotaulukoissa kuvattuja palveluja, vaan palveluntuottaja toimittaa tilaajalle ainoastaan palvelukuvausten alaliitteissä "Toimitettavien palveluiden yksilöinti" toimitettaviksi sovitut palvelut. Kuhunkin palveluun sovellettavasta palvelutasosta on sovittu palvelukuvauksen alaliitteenä olevassa palvelutasoliitteessä.

- 6.3 Tilaja sitoutuu ostamaan sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut palveluntuottajalta tämän sopimuksen voimassaolon ajan. Palveluntuottajan hinnat perustuvat tilaajan tämän sopimuksen yhteydessä palveluntuottajalle antamiin palveluiden ostomääriä koskeviin arvioihin. Mikäli tilaajan ostamien palveluiden määrä muuttuu merkittävästi (yli 5 %), palveluntuottajalla on oikeus, ja tilaajan vaatimuksesta velvollisuus, muuttaa palveluiden hinnoittelua kohdan 7 mukaisesti.

7 HINNAT JA MAKSUEHDOT

- 7.1 JYSE 2014 -ehtojen kohtia 9 ja 10 ei sovelleta vaan hintoihin, maksuehtoihin ja niiden muuttamiseen sovelletaan tässä kohdassa 7 sovittua. Lisäksi palveluiden hinnoitteluun sovelletaan tämän sopimuksen liitteessä 5 sovittua.
- 7.2 Palveluiden hintoihin sisältyvät ainoastaan ne palveluihin liittyvät tehtävät, toimenpiteet ja aineistot, joiden on sovittu kuuluvan kiinteisiin yksikköhintoihin. Elleivät sopijapuolet muuta kirjallisesti sovi, palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tilaajalta tämän tilaamista (ml. vastuunjakotaulukolla tilatut) muista kuin kiinteisiin yksikköhintoihin kuuluviksi sovitusta tehtävistä, toimenpiteistä ja aineistoista toteutuneen mukaan henkilötyöperusteisesti liitteenä 5 olevan hinnaston mukaisesti.
- 7.3 Sopijapuolet toteavat, että palveluntuottaja on kunta-asiakkaidensa omistama ja hankintaoikeudellisesti ns. in-house-toimittaja, jonka toimintamalli on kohdella hinnoittelussa asiakkaitaan tasapuolisesti ja vahvistaa asiakkailleen sovellettavat hinnat kalenterivuosittain. Hinnat ovat kiinteät kalenterivuoden kerrallaan. Sopijapuoli voi ehdottaa kaikkien sopimuksen mukaisten hintojen muuttamista kerran kalenterivuodessa ilmoittamalla tästä toiselle sopijapuolelle kirjallisesti viimeistään elokuussa eli viimeistään neljä (4) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutosehdotuksen tulee olla perusteltu. Sopijapuolet neuvottelevat tarvittaessa hinnanmuutoksista. Mikäli hinnanmuutoksista ei päästä yhteisymmärrykseen neljän (4) kuukauden kuluessa hinnanmuutosehdotuksesta, kummallakin sopijapuolella on oikeus irtisanoa sopimus kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaikana noudatetaan irtisanomishetkellä voimassa olevia hintoja.
- 7.4 Sopimuksen mukaiset hinnat eivät pidä sisällään arvonlisäveroa, joka lisätään hintoihin. Lisäksi palveluntuottajalla on oikeus huomioida viranomaisten määräämistä veroista tai muista uusista tai muutetuista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen muutoksista aiheutuneet tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat kustannusmuutokset hinnassaan. Jos kustannusmuutokset ovat alenevia, on palveluntuottajalla velvollisuus laskea hintaa vastaavasti. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien.

- 7.5 Jos sopijapuolet sopivat kohdan 16 mukaisessa muutoshallintamenettelyssä palveluiden muutoksista, uusista palveluista tai yksittäisten palveluiden lopettamisesta, sopijapuolet sopivat samassa yhteydessä kirjallisesti myös tällaisten muutosten vaikutuksista palveluiden hinnoitteluun.
- 7.6 Elleivät sopijapuolet muuta kirjallisesti sovi henkilötyötä aiheuttavien muutosten osalta, palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tilaajalta tämän tilaamista muutoksista (ml. vastuunjakotaulukolla tilatut) käytetyn henkilötyöajan mukaan liitteessä 5 olevan hinnastonsa mukaisesti. Ellei liitteessä 5 ole sovittu hinnastoa, palveluntuottaja noudattaa kulloinkin voimassa olevaa hinnastoaan.
- 7.7 Palveluntuottaja veloittaa yksikköhintojen piirissä olleista palveluista kuukausittain etukäteen arviolaskutuksena. Palveluntuottaja toimittaa kerran kalenterivuodessa viimeistään seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä tasa-laskun, jolla arviolaskutus muutetaan vastaamaan toteutumia. Mahdolliset henkilötyöaikaveloitteisesti suoritettut palvelut palveluntuottaja veloittaa kerran kuukaudessa jälkikäteen. Sopijapuolet voivat muuttaa laskutuskäytäntöä kirjallisesti.
- 7.8 Palveluntuottajan verkkolaskut eräännyvät 30 päivän kuluttua hyväksyttävissä olevan verkkolaskun toimittamisesta. Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

8 VAKUUDET

JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 11 (vakuudet) ei sovelleta tähän sopimukseen, eikä palveluntuottajalla ole veloitetta antaa vakuuksia.

9 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET

- 9.1 Molemmat sopijapuolet vastaavat osaltaan siitä, että ne tekevät sopimuksen toteuttamiseksi tarvittavat päätöksensä viivytyksettä. Sopijapuolet vastaavat lisäksi osaltaan siitä, että ne noudattavat kyseistä sopijapuolta koskevia voimassa olevia lakeja, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä täyttäessään tämän sopimuksen mukaisia veloitteitaan.
- 9.2 Molemmat sopijapuolet huolehtivat omilta osiltaan sidosyksikkösääntelyn (ns. in-house-toimittajan asema) edellytysten täyttämistä. Mikäli palveluntuottaja havaitsee sidosyksikköaseman vaarantumisen, palveluntuottajan tulee tuoda tällainen asia tilaajan tietoisuuteen.

10 PALVELUNTUOTTAJAN VELVOLLISUUDET

- 10.1 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sillä on riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä, jolla on kokemusta tämän sopimuksen mukaisten palveluiden tuottamisesta kuten JYSE 2014 -ehtojen kohdassa 7.1 on sovittu. JYSE 2014 -ehtojen kohdassa 7.3 on sovittu palveluntuottajan velvollisuudesta vaihtaa henkilöstöä tilaajan vaatimuksesta.

- 10.2 Palveluntuottaja noudattaa lakia, omia toimintatapojaan, menetelmiään ja muita käytäntöjään palveluiden tuottamisessa. Palveluntuottaja ei saa tehdä toimintatapoihinsa, menetelmiinsä tai käytäntöihinsä muutoksia, jotka ovat tilaajalle haitallisia.
- 10.3 Palveluntuottaja pyytää tilaajalta sovitun aikataulun mukaisesti palveluntuottajan palvelujen tuottamiseksi tarvittavat tiedot ja aineistot.
- 10.4 Palveluntuottajan tulee informoida tilaajaa mahdollisista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen palveluihin liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista sekä muista palveluiden toimittamisen kannalta olennaisista seikoista ilman aiheetonta viivästystä.
- 10.5 Palveluntuottajalla on oikeus ja velvollisuus korjata palveluissa havaitut virheet kustannuksellaan, mikäli virhe johtuu palveluntuottajasta tai sen alihankkijasta. Palveluntuottaja ei vastaa palvelussa olevasta virheestä siltä osin kuin virhe johtuu tilaajasta tai tilaajan vastuulla olevasta seikasta tai ylivoimaisesta esteestä.
- 10.6 Lisäksi palveluntuottajan veloitteet on kuvattu tässä sopimuksessa ja sen liitteissä, mukaan lukien erityisesti palvelukuvaukset ja palvelutasoliitteet. Palveluiden ominaisuuksiin ja palveluntuottajan yleisiin velvollisuuksiin sovelletaan myös JYSE 2014 -ehtojen kohtia 4, 5, 6 ja 7, pois lukien kuitenkin JYSE 2014 -ehtojen kohta 7.2.

11 TILAAJAN VELVOLLISUUDET

- 11.1 Tilaajalla on velvollisuus myötävaikuttaa tämän sopimuksen mukaisten palveluiden toimittamiseen muun muassa toimittamalla oikeat ja riittävät tiedot palveluntuottajalle sovitun aikataulun mukaisesti sekä muutenkin kohtuudella myötävaikuttamalla palvelujen tuottamiseen.
- 11.2 Tilaajan tulee informoida palveluntuottajaa mahdollisista sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen palveluihin liittyvissä olosuhteissa tapahtuneista muutoksista sekä muista palveluiden toimittamisen kannalta olennaisista seikoista ilman aiheetonta viivästystä.
- 11.3 Tilaaja vastaa kustannuksellaan palveluiden tuottamisessa tarvittavan tilaajan aineiston hankkimisesta ja toimittamisesta palveluntuottajan käyttöön palveluiden edellyttämässä aikataulussa ja muodossa, ellei toisin ole liitteinä olevissa palvelukuvauksissa ja vastuunjakotaulukoissa sovittu. Tilaaja vastaa siitä, että palveluntuottajalla on oikeus käyttää tilaajan aineistoja palveluiden tuottamisessa, ml. tarvittavat käyttäjätunnukset ja salasanat.
- 11.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tehdä ilman Tilaajan suostumusta työkaluihin, ohjelmistoihin ja/tai aineistoihin sellaisia muutoksia, jotka i) aiheuttavat Tilaajalle lisäkustannuksia tai lisätyötä, ii) heikentävät palvelujen laatua, tai iii) muutoin vaikuttavat Tilaajan toimintaan (kuten merkittävä tietojärjestelmää koskeva muutos tai alihankkijan vaihdos). Tällaisten muutosten aikataulu sovitaan yhdessä Tilaajan kanssa.
- 11.5 Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tietoteknisistä muutoksista aiheutuvista kustannuksista. Palveluntuottaja ei ole kuitenkaan oikeutettu veloittamaan muutoksista, ellei tästä ole sovittu etukäteen Tilaajan kanssa. Palveluntuottajan tulee tehdä veloitusta koskeva ehdotus hyvissä ajoin. Tällaiset

kustannukset voivat liittyä mm. palveluiden tuotannossa käytettävien ohjelmistojen versionvaihtoihin, päivityksiin tai muihin merkittäviin tietoteknisiin muutoksiin palveluntuotannossa sekä asiakaskohtaiset muutokset. Palveluntuottaja tulee osoittaa sille aiheutuneet lisäkustannukset.

- 11.6 Palveluntuottaja vastaa palvelun tuottamisesta sopimuksen mukaisesti sekä ottaen huomioon lainsäädännön vaatimukset ja palveluntuottajaa ja tilaajaa velvoittavat valtakunnalliset ohjeet. Palveluntuottajan vastuu omasta työstään määräytyy tämän palvelusopimuksen mukaisesti. Tilaja vastaa kuitenkin itse suhteessa viranomaisiin ja kolmansiiin osapuoliin siitä, että tilinpäätökset, kirjanpito ja kaikki muut palveluiden lopputulokset täyttävät kulloinkin voimassa olevien lainsäädännön, viranomaismääräysten ja muiden säännösten ja standardien mukaiset vaatimukset.
- 11.7 Mikäli tilaaja tai sen vastuulla oleva kolmas osapuoli laiminlyö tässä sopimuksessa sovittuja velvoitteitaan, palveluntuottajan toimitusveloitteen aikataulua muutetaan ja palveluntuottaja ilmoittaa viipymättä uuden toimitusaikataulun.

12 OHJELMISTOPALVELUJEN TOIMITTAMINEN

- 12.1 Tätä kohtaa 12 sovelletaan ainoastaan, mikäli palveluntuottaja toimittaa tämän sopimuksen alla ohjelmistopalvelua tai muutoin saattaa ohjelmistoja tilaajan käyttöön. Selvyyden vuoksi tätä sopimusta ei sovelleta sopijapuolten välillä mahdollisesti voimassa olevan erillisen ohjelmistopalvelusopimuksen alaisiin ohjelmistopalveluihin.
- 12.2 Palveluntuottajan tilaajan käyttöön antama ohjelmistopalvelu toimitetaan tilaajan käyttöön sellaisena kuin se on. Palveluntuottajan tulee kuitenkin virhetilanteessa toimia kohdan 13.1 mukaisesti. Palveluntuottajalla on velvollisuus varmuuskopiointiin, jos tästä on erikseen sovittu. Mikäli varmuuskopioinnista ei sovita, palveluntuottajalla ei ole velvollisuutta varmuuskopioida taikka varmistaa tilaajan aineistoa, eikä vastuuta tietojen katoamisesta tai muuttumisesta.
- 12.3 Sopijapuolet toteavat, että ohjelmistopalvelu on usealle asiakkaalle toimitettava palvelu ja että palveluntuottajalla on aina oikeus muuttaa ja kehittää ohjelmistopalvelua sopimuksen voimassaolon aikana harkintansa mukaisesti edellyttäen, että toimitettava ohjelmistopalvelu muutoksen jälkeenkin olennaisilta osin mahdollistaa tämän sopimuksen alla toimitetun palvelun käyttämisen. Mikäli muutos on tilaajan näkökulmasta olennainen, palveluntuottajan tulee ilmoittaa ohjelmistopalvelun muutoksesta viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa.

13 ALIHANKKIJAT

- 13.1 Alihankintaan sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 3.

14 RAPORTOINTI

- 14.1 Palveluntuottajan palvelukuvauksessa tai vastuunjakotaulukoissa sovitut vakioraportit kuuluvat sovittuihin palvelumaksuihin. Sopijapuolet voivat sopia palveluihin liittyvistä mahdollisista lisäraporteista ja niitä

koskevista veloituksista kirjallisesti. Palveluntuottajan velvollisuutena on sen vastuulle yksilöityjen raporttien tuottaminen ja toimittaminen tilaajalle sovituksessa ajassa.

15 ILMOITUKSET

- 15.1 Tähän sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedonannot (mukaan lukien reklamaatiot, vaatimukset, irtisanomis- ja purkuilmoitukset, hinnanmuutokset ja muut sopimusasiat) katsotaan riittävällä tavalla tehdyiksi, jos ne on tehty kirjallisesti ja toimitettu kirjattuna kirjeenä, kuriirin välityksellä tai sähköpostitse Puitesopimuksen mukaisille yhteyshenkilöille ja varahenkilöille.

16 MUUTOSHALLINTA

Kummallakin sopijapuolella on oikeus ehdottaa muutoksia palveluihin ja uusia palveluja. Sopijapuolet sopivat kirjallisesti muutoksista, uusista palveluista, yksittäisten palveluiden lopettamisesta sekä niiden aiheuttamista hintamuutoksista ja muista kustannuksista. Kumpikin sopijapuoli päättää muutoksista oman päätöksentekoprosessinsa mukaisesti.

17 IMMATERIAALIOIKEUDET

- 17.1 Muiden aineistojen kuin ohjelmistojen ja niihin liittyvien aineistojen osalta immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 20. Lisäksi sopijapuolet sopivat, että molemmilla sopijapuolilla on oikeus käyttää palvelujen yhteydessä kertynyttä tietotaitoa.
- 17.2 Mikäli palveluntuottaja toimittaa palveluiden yhteydessä myös ohjelmistopalveluita tai muuten antaa ohjelmistoja tilaajan käyttöön, ohjelmistoja ja niihin liittyviä aineistoja koskien sovelletaan seuraavia ehtoja:
- (a) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet sopijapuolen olemassa oleviin ohjelmistoihin ja aineistoihin ja (mukaan lukien tilaajan aineistot ja palveluntuottajan aineistot), jotka on luotu ennen sopimuksen voimaantulopäivää tai sen ulkopuolella pysyvät yksinomaisesti kyseisellä sopijapuolella.
 - (b) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, ohjelmistopalveluun tallennettuun tilaajan aineistoon säilyvät tilaajan omistuksessa.
 - (c) Kaikki omistus- ja hallintaoikeudet, mukaan lukien kaikki immateriaalioikeudet, ohjelmistopalveluun ja valmisohjelmistoihin sekä palveluntuottajan aineistoon kuuluvat yksinomaan palveluntuottajalle (tai sen sopijakumppanina olevalle kolmannelle osapuolelle).
 - (d) Palveluntuottaja myöntää tilaajalle ei-yksinomaisen ja ei-siirrettävän oikeuden käyttää ohjelmistopalvelua verkon välityksellä sopimuksen ja palveluntuottajan antamien ohjeiden mukaisesti edellyttäen, että tilaaja suorittaa kaikki sopimuksen mukaiset maksut. Käyttöoikeus on voimassa sopimuksen voimassaolon ajan.

18 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 21. Kohtaa 21.3 ei kuitenkaan sovelleta tähän sopimukseen, vaan sopijapuolet ovat sopineet henkilötietojen käsittelyä koskevista ehdoista puitesopimuksen liitteenä olevassa tietojenkäsittelysopimuksessa. Käsiteltävät henkilötiedot on yksilöity tämän sopimuksen liitteessä 6.

19 VASTUUNRAJOITUS JA KORVAUSVELVOLLISUUS

19.1 Tähän sopimukseen sovelletaan Puitesopimuksen kohdassa 8. sovittuja vastuunrajoituksia.

20 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

20.1 Tämä sopimus tulee voimaan ja sopijapuolet sitovaksi, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

20.2 Tämä sopimus on määräaikaisena voimassa allekirjoitusta seuraavan kalenterivuoden loppuun saakka ja sen voimassaolo jatkuu automaattisesti kalenterivuosi kerrallaan, ellei jompikumpi sopijapuoli irtisano sopimusta kirjallisesti viimeistään kalenterivuotta edeltävän maaliskuun loppuun mennessä.

20.3 Sopijapuolilla on oikeus irtisanoa tai purkaa sopimus muualla tässä sopimuksessa sovitulla perusteella tai JYSE 2014 -ehdoissa sovitun mukaisesti.

21 VELVOLLISUUDET SOPIMUKSEN PÄÄTTYMISEN YHTEYDESSÄ

21.1 Palveluntuottajalla on avustamisvelvollisuus tilaajaa kohtaan palveluntuottajan vaihtuessa JYSE 2014 -ehtojen kohdan 23 mukaisesti.

21.2 Sopimuksen voimassaolon päättyessä sopijapuolet ovat velvollisia pyynnöstä palauttamaan hallussaan olevan toisen sopijapuolen omaisuuden, tuhoamaan tietojärjestelmästä toisen sopijapuolen luottamukselliset tiedot ja hävittämään hallussaan olevan toisen sopijapuolen luovuttaman asiakirjamateriaalin. Mikäli edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuu palveluntuottajalle ylimääräistä työtä, palveluntuottajalle on oikeus veloittaa tästä sekä kolmansien osapuolten työstä aiheutuvat kustannukset. Sopijapuolet sopivat toimenpiteiden hinnoittelusta ennen niiden aloittamista.

21.3 Sopimuksen voimassaolon päätymisestä huolimatta sellaiset tämän sopimuksen kohdat, joiden on katsottava tarkoitetun jäävän voimaan päättymisen jälkeen (mukaan lukien kohdat 15, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24.2, 24.3 ja 25), soveltuvat ja sitovat sopijapuolet päätymisestä huolimatta.

22 YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaiseen esteeseen ja sen seuraamuksiin sovelletaan JYSE 2014 -ehtojen kohtaa 14.

23 POIKKEAMAT JYSE 2014 -EHDOISTA

- 23.1 Tähän sopimukseen ja palveluun sovelletaan liitteenä 7 olevia JYSE 2014 -ehtoja, sikäli kuin ko. ehdot eivät ole ristiriidassa muiden sopimusasiakirjojen kanssa, pois lukien kuitenkin ehdot, joiden on todettu tässä kohdassa 23 tai muualla sopimuksessa olevan ehtoja, joita ei sovelleta.
- 23.2 Seuraavia JYSE 2014 -ehtojen kohtia ei sovelleta tähän sopimukseen: kohdat 5.4–5.6, 7.2, 9, 10, 11, 12.1–12.5, 12.7–12.8, 16, 17 ja 21.3.

24 MUUT MÄÄRÄYKSET

- 24.1 Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta tai sen mukaisia oikeuksiaan tai velvollisuuksiaan ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta. Sopijapuolella on kuitenkin oikeus siirtää tämä sopimus sen kanssa samaan konserniin kuuluvalla yhtiöllä sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn taikka hallinnollisen järjestelyn yhteydessä.
- 24.2 Tämä sopimus muodostaa sopijapuolten välisen yhteisymmärryksen tämän sopimuksen kohteesta kokonaisuudessaan ja tällä sopimuksella korvataan kaikki sopijapuolten väliset tämän sopimuksen kohdetta koskevat aiemmat sopimukset ja yhteisymmärrykset.
- 24.3 Jos jotain tämän sopimuksen ehtoa pidetään pätemättömänä tai mitättömänä, tämä ei mitätöi mitään muita sopimuksen ehtoja. Pätemätöntä tai mitätöntä ehtoa on muutettava lainsäädännön sallimissa puitteissa siten, että se vastaa sopijapuolten tahtoa.
- 24.4 Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain sopijapuolten yhteisellä kirjallisella sopimuksella.

25 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

- 25.1 Tätä sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.
- 25.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi **ensiasteena** Tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.
- 25.3 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

26 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisesti.

SARASTIA OY

Mika Kantola

Toimitusjohtaja

TURUN KAUPUNKI

Tuomas Heikkinen

Kansliapäällikkö



VALTIOVARAINMINISTERIÖ

**Julkisten hankintojen yleiset
sopimusehdot palveluhankinnoissa**

JYSE 2014 PALVELUT

Huhtikuu 2017 / Päivitysversio

Huhtikuu 2017 / Päivitysversio

JYSE 2014 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa



Valtiovarainministeriö

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Teija Metsänperä

Helsinki 2017

Sisältö

Saatteeksi	5
JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa	7
Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)	10
1 Määritelmät	10
2 Yhteyshenkilöt	11
3 Alihankinta	11
4 Palvelun ominaisuudet	12
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	13
6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut	13
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	14
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus	15
9 Hinta ja hinnan muuttaminen	15
10 Maksuehdot	16
11 Vakuudet	17
12 Viivästyminen	18
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	19
14 Ylivoimainen este	20
15 Vakuutukset	20
16 Vahingonkorvaus	20
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta	21
18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	23
19 Tilaajavastuu	23
20 Immateriaalioikeudet	24
21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely	25
22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio	26
23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	26
24 Erimielisyydet ja sovellettava laki	26
25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	27

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomaisten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin uuden hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavara-hankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja muokata kulloisenkin tarpeen mukaisesti. Seuraavassa yhteenveto viimeisimmistä muutoksista.

JYSE 2014 PALVELUT – muutoshistoria

Muutosversio	Keskeisimmät muutokset
Elokuu 2016 / Päivitysversio	1.13 Lisätty siirtymäkauden ajaksi määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.3 Lisätty palveluntuottajalle velvollisuus ilmoittaa tietoja tilaajan tiloissa käyttämistään alihankkijoista
	3.7 Velvollisuus vaihtaa alihankkijaa, viittaukset
	6.5 Rikosrekisterin toimittamisvelvollisuus (siirtymäajalla)
	9.7 ja 9.8 Hinnanmuutosehtojen selkeyttäminen
	18.1 Sopimuksen päättäminen, poissulkemisperuste
	18.3 Viittaukset korjattu
	18.4 Hankintasopimuksen irtisanominen, olennainen sopimusmuutos
	18.5 Hankintasopimuksen irtisanominen, vakavat rikkeet
18.6 Viittaukset korjattu	
Huhtikuu 2017 / Päivitysversio	1.13 Poistettu kohta, jossa oli siirtymäkauden ajaksi lisätty määritelmä pakollisesta poissulkemisperusteesta
	3.7 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
	6.5 Poistettu
	10.1 Laskutusmuodoksi verkkolasku
	10.2 Poistettu erilainen maksuaika verkko- ja paperilaskulla
	18.1 Muutettu viittaus uuteen hankintalakiin
18.5 Sanamuotoa täsmennetty	

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Palveluntuottajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Indeksiehtojen käyttö

Jos indeksiehtoja halutaan käyttää, on indeksiehtojen käyttämisestä sovittava erikseen.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata palveluntuottajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on palveluntuottaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvun 17 mukaan palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.6. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää palveluntuottajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja palveluntuottajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja ei toimi asiassa välikätenä, vaan palveluntuottaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Palveluntuottaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen palveluntuottajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Palveluntuottajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä palveluntuottajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntymiseen tai vahingon aiheutuminen palveluntuottajasta riippumattomasta syystä. Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä, tulee kohtia 4.5 ja 6.3 muuttaa vastaavasti.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutasovaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus- ja pätevyysvaatimukset.

Palveluun liittyvät asiakirjat ja rekisterit

Julkishallinnon ostaessa palveluita yksityiseltä yritykseltä tai yksityiseltä palveluntuottajalta on tärkeää sopia ostettavaan palveluun liittyvistä rekisterinpito- ja asiakirjavastuista. Sopimuksesta on käytävä ilmi kenen lukuun palveluntuottaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa syntyviin henkilörekistereihin ja asiakirjoihin. Sopimukseen on kirjattava toiminnassa syntyvän aineiston suojaamiseen, käsittelyyn ja tietojen antamiseen liittyvät vastuut ja toimintatavat. Sen lisäksi mitä JYSE 2014 PALVELUT ehtojen luvussa 21 on salassapidosta ja henkilötietojen käsittelystä todettu, tulisi sopia siitä, miten ja milloin asiakirjat siirretään tilaajan arkistoon (esimerkiksi toiminnan lopetus, asiakassuh-

teen päättyminen jne.). Lisäksi tulisi sopia myös niistä kustannuksista, joita tietojen luovutuksesta mahdollisesti aiheutuu (esimerkiksi pysyvästi säilytettävät asiakirjat).

Pientoimitus- ja laskutuslisät

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää. Siten palveluntuottajan tulee huomioida mahdollisista pientoimituksista aiheutuvat kulut palvelun hinnassa.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumisvelvollisuus toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2014 PALVELUT ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on viisi kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2014 PALVELUT ehtojen välittömällä ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palveluhankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Jos vahingonkorvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2014 PALVELUT ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aikamääreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 25 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.5 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitövelvällä oleva aineisto.

1.6 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.7 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.8 Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.12 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

3.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja palveluntuottaja käyttää siihen alihankkijoita, palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Palveluntuottajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä.

3.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan suostumusta.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resurssiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

3.7 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportointia tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaaja voi olla hyväksymättä palveluntuottajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoitaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

7.5 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

7.6 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.7 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat palveluntuottajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisää.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuot-

tajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täytyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa välittömästi hankintasopimuksen mukaisen palvelun hintaan; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu palveluntuottajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Palveluntuottajan on toimitettava hinnannuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.8 Tilajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnannuutosta kohdassa 9.7 mainittujen edellytysten täytyessä. Tilajalla on toimitettava hinnannuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnannuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnannuutoksesta. Tilajalla on pyydettyessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnannuutoksen syistä.

9.9 Jos hinnannuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnannuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa verkkolaskulla.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen veloitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, palveluntuottajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Palveluntuottajan on viivästyessään veloitteiden täyttämässä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, palveluntuottajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kuukausi palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensisijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Palveluntuottaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen palveluntuottajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä, palveluntuottaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättäytyä rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja suorittaa hankintasopimuksen purkauksessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättäytyä virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen

hankintasopimuksen enneaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään viisi (5) kertaa hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan palveluntuottajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankinnan laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaaja kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palveluntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

18 Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3-11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän hankintasopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä palveluntuottajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuimien on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvityselvällisyydestä ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa palveluntuottajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, palveluntuottajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito ja henkilötietojen käsittely

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

21.3 Henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja. Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilörekisterit luovutetaan tilaajalle.

21.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.

21.5 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

21.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

21.8 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.9 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.10 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyt-

tää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.12 Tässä luvussa tarkoitetut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Sopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

22.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

22.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

22.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

23 Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

23.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

23.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee tämän hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

24 Erimielisyydet ja sovellettava laki

24.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

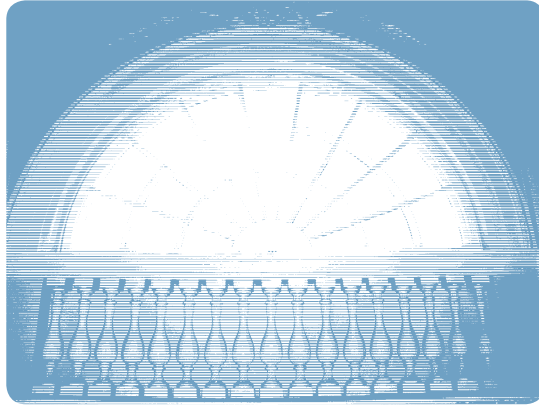
24.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasiteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

24.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

25 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

25.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous



VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A, Helsinki
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO

Puh. 0295 16001 (vaihde)
Faksi 09 160 33123

Virallinen sähköposti: valtiovarainministerio@vm.fi
Viestintä: vm-viestinta@vm.fi
etunimi.sukunimi@vm.fi

www.vm.fi



Tietojenkäsittelysopimus Sarastia Oy ja Turun kaupunki

Sarastia Oy
19.12.2022



Sisällys

<i>Versiohistoria</i>	2
LIITELUETTELO	3
1 SOPIJAPUOLET	4
2 TAUSTA JA TARKOITUS	4
3 MÄÄRITELMÄT	4
4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	4
5 REKISTERINPITÄJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET	6
6 KÄSITELTÄVIEN TIETOJEN YKSILÖINTI	7
7 ILMOITUKSET	7
8 VASTUUNRAJOITUKSET	8
9 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN	8
10 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN	8
11 ALLEKIRJOITUKSET	8

Versiohistoria

PÄIVÄYS	VERSIO	TEKIJÄ/HYVÄKSYJÄ	MUUTOSPERUSTE
27.12.2021	1.0	Pirjo Yli-Ikkelä	Ensimmäinen versio
19.12.2022	1.1	Satu Sorvo	Keskustellut korjaukset viimeistelty

LIITELUETTELO

Liite 1 Tietoturvaohje

1 SOPIJAPUOLET

- (1) Turun kaupunki, (y-tunnus 0204819–8), PL 355, 20101 Turku ("**Rekisterinpitäjä**"); ja
- (2) Sarastia Oy (y-tunnus: 2360731–5), Toinen Linja 14, 00530 Helsinki ("**Käsittelijä**").

Rekisterinpitäjä ja Käsittelijä jäljempänä yhdessä myös "**Sopijapuolet**" tai kumpikin erikseen "**Sopijapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

- 2.1 Tässä tietojenkäsittelysopimuksessa ("**TKS**") Sopijapuolet sopivat ehdoista, joiden perusteella Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun. Tämä TKS liittyy Sopijapuolten tekemään Puitesopimukseen, mukaan lukien sen liitteet ja alasopimukset liitteineen sekä näitä koskevat lisäykset ja muutokset ("**Sopimus**"), jonka mukaisesti Rekisterinpitäjä hankkii tilaajan ominaisuudessa palveluita ja/tai ohjelmistopalveluita palveluntuottajana toimivalta Käsittelijältä.

3 MÄÄRITELMÄT

- 3.1 Ellei muuta ole sovittu tai ellei asiayhteys muuta vaadi, tässä TKS:ssa käytetään 27. päivänä huhtikuuta 2016 luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2016/679 ("**Yleinen tietosuoja-asetus**") määritelmiä.
- 3.2 "**Tietosuojasäännökset**" tarkoittaa Yleistä tietosuoja-asetusta ja muuta Euroopan unionin tai kansallista tietosuojalainsäädäntöä.

4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELIJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

- 4.1 Tällä TKS:lla Sopijapuolet sopivat seuraavasti:

(a) Käsittelijä sitoutuu:

- (i) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän lukuun sekä Tietosuojasäännösten ja tämän TKS:n mukaisesti;
- (ii) toteuttamaan mahdolliset henkilötietojen siirrot kolmannelle osapuolelle vain Tietosuojasäännösten ja tämän TKS:n mukaisesti ja siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuoliseen valtioon edellyttää aina Rekisterinpitäjän etukäteen antamaa kirjallista lupaa;
- (iii) käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Rekisterinpitäjän antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti, paitsi jos ja siinä määrin kuin Käsittelijään sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä toisin vaaditaan, missä tapauksessa Käsittelijä tiedottaa Rekisterinpitäjälle tästä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, paitsi jos ja siinä määrin kuin tällainen tiedottaminen kielletään kyseisessä laissa yleistä etua

koskevien tärkeiden syiden vuoksi. Sopijapuolet toteavat, että tämä TKS ja Sopimus sisältävät Rekisterinpitäjän antamat ohjeet ja mahdollisista muutoksista ohjeisiin sovitaan Sopijapuolten välillä kirjallisesti;

- (iv) varmistamaan, että henkilöt, jotka käsittelevät henkilötietoja, ovat i) sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta, tai heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus ja ii) omaavat riittävät tiedot ja osaamisen tietosuojaperiaatteista;
 - (v) toteuttamaan kaikki Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisen tietosuoja-asetuksen 32 artiklassa, vaaditut Käsittelijää koskevat tietoturvatoinenpiteet;
 - (vi) auttamaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Rekisterinpitäjän velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisen tietosuoja-asetuksen III luvussa, säädettyjen rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä ja jotka toimenpiteet tehdään Rekisterinpitäjän kustannuksella, ellei kyseessä ole Käsittelijän virheestä aiheutuva toimenpide;
 - (vii) ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista Käsittelijälle tulleista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ei itse vastaa näihin pyyntöihin, vaan ohjaa tarvittaessa rekisteröidyn osoittamaan pyynnön Rekisterinpitäjälle;
 - (viii) auttamaan Rekisterinpitäjää Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja kustannuksella varmistamaan, että Tietosuojasäännöksissä, mukaan lukien Yleisten tietosuoja-asetuksen 32–36 artiklassa, säädettyjä Rekisterinpitäjän velvollisuuksia noudatetaan ottaen huomioon käsittelyn luonteen ja Käsittelijän saatavilla olevat tiedot;
 - (ix) Rekisterinpitäjän valinnan mukaan ja Rekisterinpitäjän kustannuksella poistamaan, siirtämään tai palauttamaan käsittelyyn liittyvien palveluiden tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot Rekisterinpitäjälle ja poistamaan olemassa olevat jäljennökset, paitsi jos ja siinä määrin kuin Käsittelijään sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot; ja
 - (x) saattamaan Rekisterinpitäjän saataville kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen tässä TKS:ssa sovittujen ja Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, sekä sallimaan Rekisterinpitäjän valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset ja osallistumaan niihin siten, että tarkastukset voidaan aloittaa 30 työpäivän kuluessa Rekisterinpitäjän kirjallisesta pyynnöstä. Rekisterinpitäjä korvaa Käsittelijälle aiheutuneet ulkoiset kustannukset.
- (b) Käsittelijän on ilman aiheutonta viivytystä ilmoitettava Rekisterinpitäjälle:
- (i) saatuaan tiedon henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (jolloin ilmoitus on tehtävä ilman aiheutonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin sisällä) sekä muistakin palveluiden häiriö- ja ongelmatilanteista, joilla on vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin; tai

- (ii) jos se katsoo, että kohdassa 4(a)(iii) tarkoitetut ohjeet ovat Tietosuojasäännösten vastaisia. Selvyyden vuoksi todetaan, että Rekisterinpitäjän vastuulla on varmistaa, että ohjeet ovat Tietosuojasäännösten mukaisia. Käsittelijän tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle, jos se havaitsee tämän antaman ohjeistuksen olevan puutteellinen tai lainvastainen, mutta edellä todettu ei poista Rekisterinpitäjän vastuuta ohjeittensa oikeellisuudesta ja lain mukaisuudesta.
- (c) Käsittelijä saa käyttää sopimusveloitteita suorittaessaan muiden henkilötietojen käsittelijöiden palveluksia, kuitenkin siten että henkilötietoja saa siirtää tässä tarkoituksessa ainoastaan Rekisterinpitäjän ennakkoluvulla Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuoliseen valtioon Tietosuojasäännösten mukaisesti. Käsittelijän on tiedotettava Rekisterinpitäjälle suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista. Jos Käsittelijä käyttää toisen henkilötietojen käsittelijän palveluksia:
 - (i) se saa käyttää ainoastaan sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka toteuttavat riittävät ja asianmukaiset tekniset ja organisatoriset suojaustoimet sen varmistamiseksi, että käsittely täyttää Tietosuojasäännösten vaatimukset ja sillä varmistetaan rekisteröidyn oikeuksien suojelu; ja
 - (ii) sen tulee soveltaa kyseisen toisen henkilötietojen käsittelijän kanssa tehtävässä sopimuksessa vähintään samoja tai vastaavia tietosuojaveloitteita kuin ne, jotka on vahvistettu tässä TKS:ssa.
- (d) Käsittelijä on vastuussa käyttämänsä toisen henkilötietojen käsittelijän veloitteiden suorittamisesta suhteessa Rekisterinpitäjään. Käsittelijän on ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat muiden henkilötietojen käsittelijöiden lisäämistä tai vaihtamista, ja Rekisterinpitäjällä on oikeus perustellusti vastustaa tällaisia muutoksia.

4.2 Käsittelijän on lähtökohtaisesti huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään. Jos Rekisterinpitäjä pyytää henkilötietojen siirtoa järjestelmästä ja/tai siirtoa sellaisessa formaatissa, jota ko. järjestelmä ei tue tai joka edellyttää muunnosta, Käsittelijällä on oikeus laskuttaa Rekisterinpitäjää tehtävästä työstä.

4.3 Jollei Sopimuksessa ole toisin sovittu, Käsittelijällä on oikeus veloittaa tämän TKS:n mukaisiin veloitteisiin liittyvistä toimenpiteistään tuntiperusteisesti kulloinkin voimassa olevan hinnastonsa mukaisesti kuitenkin siten, että Käsittelijän pitää ilmoittaa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä veloituksesta ja sopia tästä Rekisterinpitäjän kanssa.

5 REKISTERINPITÄJÄN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

5.1 Rekisterinpitäjän tulee käsitellä henkilötietoja noudattaen Tietosuojasäännöksiä sekä hyvää tietojenkäsittelytapaa ja Rekisterinpitäjä on velvollinen antamaan kustannuksellaan Käsittelijälle tätä sitovat kirjalliset ohjeet ja tarvittavat tiedot henkilötietojen käsittelystä, jotka ohjeet ovat tämä TKS:n

liitteessä 1. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista Tietosuojasäännöksiin perustuvista rekisterinpitäjän velvoitteista suhteessa rekisteröityihin ja Käsittelijään. Selvyyden vuoksi todetaan, että edellä todettu ei poista Käsittelijän velvollisuutta noudattaa Tietosuojasäännöksiä, kuten yllä kohdassa 1(a)(i) on sovittu.

5.2 Rekisterinpitäjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että sillä on oikeus antaa Käsittelijälle kaikki Rekisterinpitäjälle Sopimuksen ja tämän TKS:n alla antamansa henkilötiedot. Rekisterinpitäjä valtuuttaa Käsittelijän käsittelemään luovuttamiaan henkilötietoja Sopimuksen ja tämän TKS:n mukaisesti.

6 KÄSITELTÄVIEN TIETOJEN YKSILÖINTI

Rekisterinpitäjän puolesta suoritettavan käsittelyn kohde ja kesto sekä henkilötietojen käsittelyn luonne ja tarkoitus sekä rekisterinpitäjän puolesta käsiteltävien henkilötietojen tyyppi ja rekisteröityjen ryhmät käyvät ilmi puitesopimuksen liitteinä olevista alasopimuksista sekä niiden liitteistä (ml. erityisesti niiden käsiteltäviä henkilötietoja koskevat liitteet).

7 ILMOITUKSET

Ilmoitukset liittyen tähän TKS:een tai TKS:n rikkomuksesta, päättymisestä tai voimassaolosta johtuvista tai edellä mainittuihin liittyvistä riitaisuuksista, vaatimuksista tai kiistoista katsotaan riittävällä tavalla tehdyiksi, kun ne on tehty kirjallisesti ja toimitettu toiselle Sopijapuolelle puitesopimuksen kohdan 5.2 mukaisesti.

Kohdassa 4 b) i) tarkoitetussa tietoturvaloukkausta koskevassa ilmoituksessa on oltava vähintään:

1. tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät;
2. ilmoitettava tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta voi saada lisätietoa;
3. henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
4. toimenpiteet, jotka Käsittelijä on toteuttanut tai ehdottaa toteutettaviksi henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta, mukaan lukien tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

Edellä mainitut asiat on oltava ilmoituksessa siinä määrin kuin ne ovat Käsittelijän tiedossa, ja ilmoituksen antaminen ilman aiheetonta viivästystä mahdollistaa edellä mainittujen seikkojen selostamisen. Mikäli kaikkia tietoja ei voida antaa ilmoituksessa, Käsittelijän tulee täydentää antamaansa ilmoitusta myöhemmin viipymättä. Käsittelijän tulee huolehtia tietoturvaloukkauksen tapahtuma-ajan lokitietojen säilyttämisestä siltä varalta, että valvontaviranomainen niitä pyytää. Lokitiedoilla tarkoitetaan aikajärjestyksessä kirjattua tallennettua tietoverkkojen, sovellusten, järjestelmien ja tietosisältöjen tapahtumista ja niiden aiheuttajista.

8 VASTUUNRAJOITUKSET

Tähän TKS:een sovelletaan Puitesopimuksen kohdassa 8. sovittuja vastuunrajoituksia.

9 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Tämä TKS tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, kunnes Sopimuksen voimassaolo on päättynyt ja Käsittelijä on suorittanut loppuun kaikki Sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

10 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITAJEN RATKAISEMINEN

10.1 Tätä sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

10.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan käräjäoikeuteen.

10.3 Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

11 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä TKS:sta on tehty kaksi kappaletta, yksi kummallekin Sopijapuolelle.

Sopimus allekirjoitetaan sähköisenä

TURUN KAUPUNKI

Tuomas Heikkinen

Kansliapäällikkö

SARASTIA OY

Mika Kantola

Toimitusjohtaja



Tietojenkäsittelysopimus

Liite 1 Tietoturvaohje



Sisälllys

Versiohistoria	1
1 DOKUMENTIN TARKOITUS	2
2 HALLINNOLLISET JA TEKNISET TIETOTURVATOIMENPITEET	2
2.1 Yleistä	2
2.2 Henkilöstöturvallisuus	3
2.3 Tietoturvallisuus	3
2.4 Fyysinen turvallisuus	5
2.5 Ohjelmistoturvallisuus	5
2.6 Jatkuvuuden varmistaminen ja muutoshallinta	6
2.7 Sidosryhmien hallinta	6
2.8 Teknisiä suojatoimenpiteitä	6
2.9 Tiedotus suojatoimenpiteistä	7
2.10 Käyttöoikeudet	7
2.11 Auditointi	8

Versiohistoria

PÄIVÄYS	VERSIO	TEKUJÄ/HYVÄKSYJÄ	MUUTOSPERUSTE
24.1.2021	1.0	Pirjo Yli-Ikkelä	Ensimmäinen versio
25.11.2022	1.1	Ville Juola	Lisätty Turun ehdottamia ehtoja
19.12.2022	1.2	Satu Sorvo	Lisätty Turun pyytämä täydennys kohtaan 2.5.

1 DOKUMENTIN TARKOITUS

Tässä dokumentissa kuvataan Toimittajan (tai Sarastia) tekniset ja hallinnolliset tietoturvatoinenpiteet, joita Toimittaja noudattaa tuotteissaan ja palveluissaan voimassa olevan lainsäädännön (Tietosuoja-asetus EU 2016/679) ja luokitellun tiedon (julkinen, ei-julkinen, salassa pidettävä) suojaamiselle asetettuja vaatimuksia. Dokumentissa kuvatut toimenpiteet koskevat myös yhteisöjen luottamuksellisia tietoja ja niiden käsittelyä. Palveluja Asiakkaalle (Tilaaaja) toteutettaessa noudatetaan teknisissä ja hallinnollisissa tietoturvatoinenpiteissä Asiakkaan kanssa sovittuja vaatimuksia.

Osapuolten (Tilaaaja ja Toimittaja) välinen Tietojenkäsittelysopimus (TKS) henkilötietojen käsittelystä tarkentaa henkilötietojen käsittelyn roolit ja vastuut. Käsiteltävät henkilötiedot on kuvattu tarkemmin Osapuolten välisessä Palvelusopimuksessa Liite 6.

2 HALLINNOLLISET JA TEKNISET TIETOTURVATOIMENPITEET

2.1 Yleistä

Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, joissa huomioidaan luokitellun tiedon (julkinen, ei-julkinen, salassa pidettävä) suojaamiselle asetetut, Tilaaajan kanssa sovitut vaatimukset. Tässä liitteessä tarkoitettuja luottamuksellisia tietoja ovat kaikki henkilötiedot ja Tilaaajan tiedot (ml. yhteisöjen tiedot), joita ei erikseen ole mainittu julkiseksi.

Toimittaja käsittelee Tilaaajan tietoja Osapuolten välisen Puitesopimuksen ja siihen liittyvien alaosimusten sekä Tilaaajan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti. Toimittaja toteuttaa ne tekniset ja hallinnolliset toimet, joista on tietoturvan ja tietosuojan osalta sovittu. Tilaaajalla on mahdollisuus tallentaa palveluihin itse tuottamaansa tai valitsemaansa aineistoa ja tietoa. Toimittaja ei kontrolloi Tilaaajan palvelujen tuottamiseen käytettävää aineistoa.

Tietoturvallisuuden ja tietosuojan käytäntöjä ja toimintaa ohjaavat soveltuva lainsäädäntö, tietoturvasot ja kulloinkin sovitut asiakasvaatimukset.

Toimittaja noudattaa julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintapaa sekä tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta tietosuojaa koskevaa lainsäädäntöä Puite- ja Palvelusopimukseen liittyvän palvelun tuottamisessa. Mikäli Toimittaja siirtää salassa pidettävää tietoa tietoverkossa, Toimittajan tulee varmistaa, että tieto on riittävällä tavalla suojattu.

2.2 Henkilöstöturvallisuus

Toimittaja huolehtii turvallisuuteen, riskienhallintaan ja varautumiseen liittyvän osaamisen ja tietoisuuden kehittämisestä. Toimittaja edellyttää Palvelussa toimivia alihankkijoitaan noudattamaan alihankkijasopimuksissa sovittuja turvallisuuskäytäntöjä. Toimittaja kannustaa ja motivoi henkilöstöään sekä käyttämiään alihankkijoita kehittämään turvallisuuskäytäntöjä.

Toimittaja huolehtii, että uusien työntekijöiden perehdytysprosessiin sekä muihin sisäisiin koulutuksiin sisältyy kulloinkin voimassa olevien turvallisuusjärjestelyjen, ohjeiden ja määräysten perehdytys. Toimittaja ylläpitää henkilöstönsä tietoturvatietoisuutta mm. säännöllisillä, vähintään vuosittaisilla koulutuksilla.

Toimittaja varmistaa Osapuolten sopiman TKS mukaisesti, että sen Palveluiden tuottamiseen osallistuvilla henkilöillä on Osapuolten hyväksymä salassapitositoumus ja/tai edellytetyt taustaselvitykset ja asianmukainen koulutus luottamuksellisten tietojen käsittelyyn, ennen kuin Toimittajan henkilöstöä päästetään käsittelemään Asiakkaan tietoja.

2.3 Tietoturvallisuus

Toimittaja määrittelee organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvät tehtävät ja vastuut sekä nimeää henkilöt Palveluun liittyvistä tietoturva-asioista tiedottamiseen ja tietoturvapoikkeamista raportointiin. Toimittaja ulottaa vastaavan velvollisuuden myös Palvelun toimittamiseen liittyviin alihankkijoihinsa. Asiakas nimeää samoin myös organisaatiossaan tietoturvallisuuteen liittyvän vastuuhenkilön. Osapuolet informoivat em. vastuuhenkilönsä toisilleen.

Palveluun sisältyvien tietoturvapäivityksien, käyttöoikeuksien valvonnan, käyttöoikeuksien hallinnan ja muiden vastaavien tietoturvallisuuteen liittyvien käytäntöjen osalta sovelletaan Osapuolten välisessä Puite- ja Palvelusopimuksessa määriteltyjä tai erikseen sovittuja käytäntöjä.

Asiakas luokittelee tietoaineistonsa luottamuksellisuuden perusteella. Luokittelut käydään läpi Osapuolten kesken sovittavalla aikataululla, jotta Toimittaja voi arvioida, edellyttävätkö luokittelutiedot muutoksia Palveluun.

Toimittaja käsittelee Asiakkaan tietoja vain siinä Palvelussa, minkä yhteydessä luottamuksellisten tietojen käsittelystä on sovittu, eikä ko. tietoja siirretä ko. Palvelun ulkopuolelle käsiteltäväksi, jollei tästä ole erikseen Asiakkaan kanssa sovittu. Luottamuksellisia tietoja ei luovuteta Toimittajan organisaation ulkopuolelle, ellei siitä ole nimenomaisesti Asiakkaan kanssa sovittu tai tietojen luovuttaminen perustuu pakottavaan lainsäädäntöön tai viranomaisen määräykseen.

Luottamuksellisten tietojen salauksesta ja tallennuspaikoista sovitaan Tilaajan kanssa.

Luottamuksellisia tietoja käsitellään vain siinä tarkoituksessa ja siinä laajuudessa ja sen ajanjakson, kuin Palvelussa on sovittu.

Salassa pidettävä asiakirja tulee jakaa siten, etteivät asiattomat pääse käsiksi salassa pidettävään tietoon. Siirrettäessä asiakirjaa sähköpostin välityksellä on varmistuttava vastaanottajan osoitteesta. Sähköisen asiakirjan siirto avoimissa tietoverkoissa salattuna tai muutoin suojattuna on sallittu. Salassa pidettävän tiedon siirto tekstiviestipalveluna ei ole sallittu ilman salausta. Salaamaton linjasiirto telefaxilla on sallittu, mutta tulee varmistaa vastaanottajan läsnäolo. Sähköisen asiakirjan siirto muistivälinettä käyttäen on sallittu. Muistivälineet, joita käytetään kiinteän työhuoneen ulkopuolella, tulee varustaa koko tietovarannon salaavilla menetelmillä.

Osapuolet kouluttavat henkilökuntansa luottamuksellisten tietojen käsittelyyn ja huolehtivat mm. siitä, ettei kukaan ulkopuolinen pääse kuulemaan tai näkemään käsiteltäviä tietoja, etteivät työntekijät anna omaa käyttäjätunnustaan salasanaansa tai muita tunnistamisvälineitä muiden tietoon, eivätkä säilytä niitä tavalla, joka mahdollistaa niiden joutumisen muiden haltuun ja kirjautuvat ulos järjestelmästä välittömästi käytön jälkeen tai lukitsevat työasemansa, kun työasema ei ole heidän valvonnassaan.

Osapuolet varmistavat, että luottamuksellisten tietojen käsittelijöitä ohjeistetaan etätöissä noudatettavista tietoturva- ja tietosuojakäytänteistä, jotta tässä dokumentissa määritelty tietoturva ja -suoja toteutuu myös etätöissä.

Jos Palvelun tuottamisessa on välttämätöntä käsitellä tietosuojattavaa aineistoa (sähköinen ja manuaalinen aineisto) esim. paperitulosteita, niitä käsitellään, varastoidaan ja hävitetään niin, ettei tietosuoja vaarannu (esim. henkilötietoja sisältävät tulosteet hävitetään tietosuoja-jätteeseen). Esim. paperitulosteita ei saa jättää esille tai ilman valvontaa työtilasta poistuttaessa. Paperitulosteita voi jättää tilapäisesti esille ottaen huomioon tilajärjestelyt ja käytössä olevat lukitukset. Paperitulosteiden käsittelyä työpaikan ulkopuolella tulee välttää. Kopioita käsitellään kuten alkuperäistä aineistoa.

Osapuolet tekevät yhteistyötä Palveluun liittyvässä vaikutusten arvioinnissa ja siihen liittyvässä riskianalysissä (riskin todennäköisyys/vakavuus) Asiakkaan käytössä olevista järjestelmistä.

Jos Osapuolet arvioivat, että tietojen luokittelu ja em. mukaisesti suojaaminen edellyttää Palveluun lisätoimenpiteitä, ko. toimenpiteiden arvioinnissa huomioidaan:

- tietojen käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset
- käytettävä tekniikka
- riskit (esim. tietojen siirrot, tallentaminen, luovuttaminen, henkilötietoihin pääsy)
- vaikutukset jatkuvaan palveluun ja em. toteuttamiseen

2.4 Fyysinen turvallisuus

Toimittaja huolehtii omistamiensa ja hallinnoimiensa toimitilojen turvallisuudesta, joissa tai joista käsin käsitellään Tilaajan tietoa tai tietojärjestelmiä.

Toimittaja huolehtii toimitiloissaan kulunvalvonnasta ja siitä, että kulkuavaimia ja pääsyoikeuksia toimitiloihin saavat vain ne Toimittajan henkilöt, jotka ovat työtehtäviensä puolesta kulkuoikeuksiin oikeutettuja. Toimittajan henkilöt pitävät liikkeessaan toimitiloissa esillä tunnustetta, joka on Toimittajan toimipisteeseensä myöntämä henkilö- tai vierailijakortti. Jos Toimittajan on työtehtävissään käytävä Tilaajan toimipisteissä, Tilaaja huolehtii, että se toimittaa Toimittajalle ohjeistuksen Tilaajan toimipisteissä työskentelyyn ja tietoturvan huomioimiseen.

Toimittajan huolehtii toimitiloissaan siitä, että niissä on mahdollisuus suojata lukituksin tai muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämistä toimitiloihin.

Asiakkaan luottamuksellista tietoa saa käsitellä vain Toimittajan määrittelemillä laitteilla ja Toimittajan hankkimilla ohjelmistoilla.

Palvelun tuottamisen tiloissa Toimittaja huolehtii siitä, että ko. tila on asianmukaisesti suojattu mahdollisten ulkopuolisten häiriötekijöiden varalta.

2.5 Ohjelmistoturvallisuus

Toimittaja vastaa Palvelun osalta siitä, että ohjelmiston järjestelmäarkkitehtuuriin sisältyvät ratkaisut ovat yleisesti käytössä olevia ja ko. ohjelmiston standardin mukaisia. Toimittaja huomioi ohjelmistoon liittyviä päivitys- ja turvallisuuden kehitystarpeita ja käsittelee niiden vaikutukset Tilaajan kanssa.

Toimittaja huolehtii, että sen ja kolmansien osapuolten välillä solmitut sopimukset ovat linjassa tietosuojaa ja -turvaa koskevan lainsäädännön kanssa ja että, että mahdollinen ulkopuolinen ohjelmistopalveluntuottaja pystyy noudattamaan toiminnassaan tässä sopimuksessa edellytettyjä tietosuoja ja -turvakäytänteitä.

Toimittaja sitoutuu noudattamaan Tiedonhallintalaista johdettuja vaatimuksia.

Toimittaja seuraa Palvelun tuottamiseen sisältyviä, vastuullaan olevan tietojärjestelmän ohjelmistoon liittyviä tietoturvaluustiedotteita, julkaistuja tietoturvapäivityksiä ja haavoittuvuuksia. Toimittaja ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin, jos Palvelussa havaitaan tietoturvaan liittyviä uhkia tai poikkeamia sekä tiedottaa Asiakasta toimenpiteistä tarkemmin sopimiseksi.

Toimittaja tiedottaa Tilaajaa havaitsemistaan tai yleisesti tiedossa olevista ohjelmistoon liittyvistä turvallisuushkista tai turvallisuuteen liittyvistä muutoksista. Ohjelmistoon tarvittavat turvallisuuteen liittyvät kehityskohteet Osapuolet sopivat erikseen yhteisesti.

2.6 Jatkuvuuden varmistaminen ja muutoshallinta

Toimittaja kuvaa yhteistyössä Tilaajan kanssa varautumiseen liittyvät menettelyt, joilla varmistetaan Palvelun tuottamiseen tarkoitettujen mm. tilojen, ohjelmistojen, laitteistojen, tietoliikenneyhteyksien ja työntekijöiden toimintaedellytykset normaaliolojen häiriö- tai poikkeamatilanteissa niin, että toiminnan jatkuvuutta voidaan turvata ja suojautua merkittävilä toiminnan keskeytyksiltä. Toimintatavat, menettelyt ja kontaktipisteet suunnitellaan yhteistyössä Tilaajan kanssa.

Toimittaja jalkauttaa jatkuvuus- ja varautumismenettelyjä Palvelussa toimivalle henkilöstölle niin, että mahdollisissa toiminnan keskeytystilanteissa Osapuolet osaavat toimia Palvelun mahdollisimman sujuvan palauttamisen mahdollistamiseksi.

Palveluihin kohdistuvissa muutoksissa toimitaan, kuten Osapuolten välisessä Puite- ja Palvelusopimuksessa on sovittu sopimuksen aikaisista muutoksista tai lisätilauksista.

2.7 Sidosryhmien hallinta

Toimittaja määrittää ja luetteloii Palvelujen tuottamiseen liittyvät sidosryhmät ja velvoittaa heitä koskevat vastuut tietoturvallisuuden toteuttamiseksi. Em. vastuissa ja velvollisuuksissa pohjana on Toimittajan voimassa olevat sopimukset Palvelun tuottamiseen liittyvien sidosryhmien kanssa.

2.8 Teknisiä suojoimenpiteitä

Sopimusta solmittaessa, Palvelun kehitysprosesseissa ja käyttöönottojen valmistelujen yhteydessä analysoidaan henkilötietojen käyttötarkoituksiin sovellettavat tietosuojavaatimukset yhteistyössä Tilaajan kanssa. Sovellettavat tietosuojavaatimukset voivat vaihdella kerättävien luottamuksellisten tietojen ja tietojen käyttötarkoituksen mukaan. Erillisten suojoimenpiteiden toteutuksen vaikutuksista Palveluun sovitaan Osapuolten kesken:

- tekninen toteutus määritetään ja toteutetaan niin, että se vastaa Tilaajan kanssa läpikäytyä ja sovittua käsittelyn riskitasoa. Teknisinä hallintakeinoina voivat olla mm. pääsynhallinnan toteuttamiseen liittyvien tarkempien käyttäjäryhmien ja -oikeustasojen määrittäminen, tiedon salaaminen määritetyillä salausalgoritmeilla sekä tietojen anonymisointitavan suunnittelu ja tekninen toteuttaminen.
- Palvelun verkko- ja järjestelmäarkkitehtuurin suojoimenpiteet voivat olla asianmukaisia palomuureja, mahdollisesti erikseen sovittuja eriytettyjä verkkoja,

kovennettuja palvelimia, siirtoväylien salaamista sekä ajantasaista dokumentaatiota ja hallintaprosesseja.

- jos henkilötietojen käyttö on välttämätöntä tietojärjestelmien testauksessa, menettelytavoista sovitaan Tilaajan kanssa.
- pääsynhallinnassa huomioidaan turvallinen etäyhteyksien toteuttaminen ja erityisvaatimukset pääsynhallintaan sovitaan Tilaajan kanssa.
- Palvelussa huolehditaan henkilötietojen varmuuskopioinnista Tilaajan kanssa sovitun mukaisesti. Luottamuksellisten tietojen poistaminen ja säilytysaika määritellään yhdessä Asiakkaan kanssa pakottava lainsäädäntö huomioiden.
- henkilötietoja käsittelevien järjestelmien kapasiteetin hallinta ja saatavuus esim. teknisen vian sattuessa toteutetaan Palvelussa sovitun mukaisesti
- henkilötietoja lokitetaan tietojen minimointiperiaatetta noudattaen eli vain ne tiedot, jotka ovat välttämättömiä Palvelun häiriö- ja ongelmatilanteiden selvittämiseksi sekä Palvelun valvonta- ja monitorointitarpeita varten.
- lokitietojen säilytysaika on laissa määritetyn ja Tilaajan kanssa sovitun mukainen. Lokien käsittelyn oikeus on vain henkilöillä, joiden tehtäviin se kuuluu.
- toimittaja toimittajaa viivytyksettä Tilaajalle sen pyytämät lokitiedot, joihin Tilaajalla on lain mukainen oikeus

Tietoturvajärjestelyjä arvioidaan, tarkistetaan ja päivitetään säännöllisesti. Jos Toimittaja tuottaa Asiakkaan Palvelusta erillisen tietoturvatarkistuksen tai auditin, em. tarkistuksen tulokset ja toimenpiteet käsitellään erikseen Asiakkaan kanssa sovitulla tavalla.

2.9 Tiedotus suojaustoimenpiteistä

Tilaaja on velvollinen varmistamaan, että Toimittajalle tiedotetaan sellaisista Tilaajan lukuun käsiteltäviin henkilötietoihin liittyvistä merkittävistä seikoista (kuten erityisten henkilötietoryhmien käsittelystä), jotka voivat vaikuttavaa TKS:n mukaisiin teknisiin ja hallinnollisiin toimenpiteisiin.

Toimittaja tiedottaa Tilaajaa tietoturvaan ja/tai -suojaan liittyvistä asioista viipymättä Osapuolten välisen Palvelusopimuksen ja TKS:n mukaisesti.

2.10 Käyttöoikeudet

Toimittaja huolehtii, että sen Palvelua tuottavan henkilöstön oikeudet ja valtuudet Palvelun

tuottamisessa käytettävissä tietojärjestelmissä rajataan vain työtehtävien edellyttämään laajuuteen.

Osapuolet käyvät läpi käyttöoikeutensa Palvelun tietojärjestelmiin säännöllisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa ja tarpeettomat tai liian laajat käyttöoikeudet poistetaan. Toimittaja huolehtii, että käyttöoikeudet pidetään ajan tasalla ja että käyttöoikeudet poistetaan tai niitä muutetaan, mikäli Palvelussa oleva Toimittajan työtehtävä lakkaa tai muuttuu. Lähtökohtaisesti sallittuja ovat vain käyttäjäkohtaiset tunnukset.

Toimittaja huolehtii vastuulla olevien palveluympäristöjen osalta siitä, että pääsyoikeuksien myöntämisen, muuttamisen ja poistamisen osalta noudatetaan prosessia, joka kattaa toimitilat, tietojärjestelmät ja palvelut.

Osapuolet seuraavat säännöllisesti ja riittävässä laajuudessa, että luottamuksellista tietoa ei katsella, luovuteta, siirretä, tallenneta tai muutoin käsitellä kuin edellä mainituissa tarkoituksissa ja laajuudessa.

2.11 Auditointi

Tilajalla on oikeus auditoida Palvelu ja sen toimittaminen sekä siihen liittyvien Toimittajan järjestelmien tietoturvaluus. Toimittajan tulee huolehtia sopimusjärjestelyin siitä, että Tilajalla on mahdollisuus tarkastaa Toimittajan ohella myös Toimittajan sellaisen alihankkijan turvallisuusjärjestelyt, joka osallistuu salassa pidettävien tietojen käsittelyyn. Henkilötietojen käsittelyyn liittyen noudatetaan ensisijaisesti Osapuolten välisessä TKS:ssa auditointiin sovitutuja käytäntöjä. Auditoinnissa Tilajalla on oikeus käyttää ulkopuolista auditointia. Auditoinnin suorittamiseen käytetään vain sellaisia ulkopuolisia tarkastajia, jotka eivät ole Toimittajan tai sen alihankkijoiden suoria kilpailijoita tarkastuksen kohteena olevien Palveluiden osalta. Ennen Auditoinnin aloittamista auditointia on allekirjoitettava Osapuolten hyväksymä salassapitositoumus.

Auditointi on suoritettava siten, ettei Toimittajan muiden asiakkaiden tietoturva tai heidän tietojensa luottamuksellisuus vaarannu.

Tilaja voi suorittaa auditoinnin enintään kerran kalenterivuodessa, ellei pakottavasta lainsäädännöstä, viranomais määräyksistä tai tietoturvauhasta muuta johdu.

Ellei toisin ole sovittu, Tilajan on ilmoitettava tarkastuksesta viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Toimittaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi päivä ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin 10 (päivää) Tilajan ilmoittaman päivän jälkeen. Erillisiä Tilajan tilaamia haavoittuvuuskannauksia voidaan kuitenkin tehdä edellä mainitusta määräajasta riippumatta erikseen sovittavina ajankohtina niin, että on voitu minimoida riski Palvelun toimintakyvylle.

Tilaja laatii ennen auditointiin ryhtymistä auditointisuunnitelman. Auditointia laatii auditointiraportin, johon sisältyy mahdollisten todettujen puutteiden lisäksi ehdotus

tarvittavista korjaustoimenpiteistä. Tilaaja luovuttaa auditoijan laatiman tarkastusraportin Toimittajalle korjaustoimenpiteitä varten.

Toimittaja korjaa auditoinnissa havaitut puutteet viipymättä, kuitenkin viimeistään 60 vuorokauden kuluessa Tilaajan kirjallisesta ilmoituksesta, ellei asiasta ole toisin nimenomaisesti sovittu tai kun Toimittaja tarkentaa puutteiden korjaamisen edellyttämät toimenpiteet, työpanoksen eri Palvelun tuottamisen tahoilta, vaaditut kustannukset sekä em. pohjalta korjausten aikataulun. Olennaiset puutteet, jotka muodostavat ilmeisen uhan tietoturvallisuudelle, priorisoidaan korjattavaksi ensimmäisenä.

Tieto tarkastuksen lopputuloksesta on luovutettavissa viranomaisille erillisestä pyynnöstä edellyttäen, että Osapuolet ovat asiasta yhteisesti sopineet.