

**Kansallisen kynnysarvon alittava hankinta (pienhankinta) diaarinumero  
7645-2022****Ruokakaupungin monialainen kehittämissuohjelma****Hankintayksikön yhteystiedot**

<b>Virallinen nimi</b>	Turun kaupunki
<b>Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus</b>	0204819-8
<b>Postiosoite</b>	PL 630
<b>Postitoimipaikka</b>	Turku
<b>Postinumero</b>	20101
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Yhteyshenkilö</b>	Ira Lahovuuo
<b>Puhelin</b>	+358 401846333
<b>Sähköpostiosoite</b>	ira.lahovuuo@turku.fi
<b>NUTS-koodi</b>	Varsinais-Suomi FI1C1
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.turku.fi/hankinnat">http://www.turku.fi/hankinnat</a>

**Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä****Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=406141&tpk=252c50a6-8a75-487a-9b05-d8f0762c43f7>

**Hankinnan kohde****Hankinnan nimi**

Ruokakaupungin monialainen kehittämissuohjelma

**Hankinnan tunniste**

diaarinumero 7645-2022

---

## Hankinnan kuvaus

Turun kaupunki pyytää tarjousta ruokakaupungin monialaisen kehittämisohjelman kokoamisen prosessista.

Hankinnassa valitaan yksi palveluntarjoaja.

### HANKINNAN TAUSTAA

Turku on monipuolinen makujen kaupunki. Turussa saariston ja maakunnan raaka-aineet yhdistyvät ruuan ja juoman elämyksiksi. Monitasoinen ruokaosaaminen luo kansainvälistä kilpailukykyä ja vetovoimaa.

Turku on tunnettu ravintolatarjonnastaan, mutta ruokakaupunkiin liittyy paljon muitakin osa-alueita. Mielikuvaa Turusta monipuolisena ruokakaupunkina pitää vahvistaa ja monipuolistaa. Turun ravintolatarjonta on kansallisesti kiinnostavaa ja alueella on tarjolla upeita ruokaan liittyviä elämyksiä. Lounais-Suomi on yksi Suomen tärkeimmistä ruuan tuotantoalueista ja ruokaketjulla on iso merkitys aluetaloudessa. Korkeakouluissa tehdään korkealaatuista elintarvike- ja aistitutkimusta sekä koulutetaan alan osaajia. Turussa toimii useita merkittäviä elintarvikeyrityksiä sekä iso joukko pk-yrityksiä.

### HANKINNAN KUVAUS

Ruokakaupungin monialainen kehittämisohjelma kootaan yhdessä sidosryhmien kanssa. Prosessissa määritellään yhdessä, mitkä ovat Turun keskeiset vahvuudet ruokakaupunkina sekä kehittämisen painopisteet. Sen pohjalta määritellään yhteiset tavoitteet sekä luodaan rakenne kehittämisohjelmalle, jolla Turkua viedään yhdessä eteenpäin ruokakaupunkina.

Palveluntarjoajan tehtävänä on edellä kuvatun prosessin fasilitointi yhteiskehittämisen menetelmin sekä tulosten koostaminen pitkäjänteiseksi kehittämisohjelmaksi, joka sisältää Turun keskeiset vahvuudet ruokakaupunkina, yhdessä sidosryhmien määritellyt kehittämisen painopisteet, tavoitteet ja keskeisimmät toimenpiteet. Kehittämisohjelma rakentuu sidosryhmien olemassa olevien roolien, osaamisen ja vahvuuksien pohjalta. Samalla tunnistuu myös uusia kehittämisen tarpeita ja kokonaisuuksia. Työ tehdään tiiviissä yhteistyössä kaupungin edustajien ja Tilaajan määrittämien sidosryhmien kanssa. Prosessi on osa vetovoimaisen ruokakaupungin strategista kehittämistä.

Prosessin avulla Turulle ruokakaupunkina ja -matkakohteena löytyy yhteiset tavoitteet, johon ruokatoimijat eri aloilta voivat sitoutua toimijarooliensa mukaisesti. Yhteiskehittämisen avulla sidosryhmät pääsevät osallistumaan kehittämisohjelman koostamiseen.

Palveluntarjoaja kokoaa tulokset lopuksi sellaiseen muotoon, että se on jaettavissa sidosryhmille ja julkaistavissa saavutettavassa muodossa Turku.fi -palvelussa.

Työ pitää sisällään seuraavat toimenpiteet:

- Yhteiskehittämisprosessin valmistelu ja aikataulutus yhdessä Tilaajan kanssa
- Kahden-kolmen sidosryhmille suunnatun työpajatilaisuuden valmistelu (2–3 fasilitaattoria työpajoissa), kutsujen muotoilu ja lähetys, ilmoittautumisten vastaanotto
- Tilaisuuksien toteutus sisältöineen etä-/läsnätoteutuksena (pois lukien mahdolliset tila- ja tarjoilukustannukset, joista vastaa Tilaaja)
- Jokaisen työpajan jälkeen tulokset puretaan Tilaajan kanssa ja ne toimivat pohjana seuraavalle vaiheelle
- Tilaisuuksien tulosten koostaminen yhdessä Tilaajan kanssa (valmiin materiaalin tulee olla saavutettavuusvaatimusten mukainen ja jaettavissa digitaalisesti)

Työ alkaa sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

## Hankintalaji

Palvelut

---

**Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)****Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?**

Ei

**Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon**

Ei

**Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka****NUTS-koodi**

Suomi/Finland FI

**Hankintamenettely****Hankintamenettely**

Avoin menettely

**Sähköistä huutokauppaa käytetään**

Ei

**Hankinnan kohde jaettu osiin**

Ei

**Tarjoukset osa-alueittain sallittu**

Ei

**Hankintamenettelyn tarkemmat ehdot****Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

24.08.2022 15:00 (UTC +03:00)

**Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

**Tarjouksen valintaperuste**

Kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous ottaen huomioon tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vertailuperusteet

**Tarjouspalvelun tiedot****Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

**Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot**

Syöttölomakkeella

---

## Hankintamenettely

### Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 15.08.2022 15:00 mennessä

### Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää osoitteessa [pienhankintapalvelu.fi](http://pienhankintapalvelu.fi). Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan pienhankintapalvelussa viimeistään 17.08.2022. Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, [pienhankintapalvelu.fi](http://pienhankintapalvelu.fi) portaalissa mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämiseksi varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

### Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

### Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi. Tarjoaja, joka ei täytä asetettuja vaatimuksia tai joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan tietoja tai joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyä selvitystä, suljetaan tarjouskilpailusta pois. Hankintayksikkö voi tarkistaa tarjoajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

Tarjoajan on täytettävä ilmoitetut rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset sekä toimitettava vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys erikseen pyydettyinä. Pyydetty tiedot, todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa tarjoaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydettyinä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Tilaaja pyytää alla mainitut todistukset ja selvitykset ainakin siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun, ellei selvityksiä ole saatavissa veloituksetta [www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi) - tai vastaavasta palvelusta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitettut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisterinotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus. Jos ulkomaisella tarjoajalla on suomalainen Y-tunnus, tarjoajan on lisäksi toimitettava selvitykset ennakkoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin kuulumisesta sekä verovelkaa koskevana tietona tieto siitä,

onko yrityksellä vähintään 10 000 euroa sellaisia eräänntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä. Mikäli tarjoaja on ulkomainen yritys ja se käyttää työssä laissa tarkoitettuja lähetettyjä työntekijöitä niin tarjoajan on selvitettävä työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tarjoajalla tulee olla Y-tunnus	Syötettävä	
<i>Y-tunnus syötettävä.</i>		
<b>Tilajavastuulain mukaiset vaatimukset</b>		
<p>Tarjoajan tulee täyttää kunkin todistuksen/selvityksen yhteydessä ilmoitettu vaatimus sekä liittää tarjoukseensa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys. Mikäli tarjoaja kuuluu Vastuugroup.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta, tarjoukseen ei tarvitse liittää rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvien vaatimuksien todistuksia / selvityksiä, siltä osin kuin ko. tiedot ovat saatavilla palvelusta.</p> <p><i>Tarjoajan on täytettävä hankintaan nähden riittävät suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset. Tarjoajan tulee pyydetäessä toimittaa mainittujen vaatimusten täyttymisen selvittämiseksi kunkin vaatimuksen kohdalla mainittu selvitys.</i></p>		
Hankintayksikkö kannustaa Tarjoajaa liittymään sähköiseen tilajavastuulain (1233/2006) edellyttämien selvitysten tarkastuspalveluun (esim. Vastuugroup.fi), joka mahdollistaa vaivattoman ja tehokkaan tavan mainittujen selvitysten tarkastamiseen. Sähköiseen tarkastuspalveluun liittyminen nopeuttaa hankintamenettelyä vähentämällä hankintayksikön käsittelyaikaa. Jos Tarjoaja ei kuulu tällaiseen palveluun, on kaikki tilajavastuulain edellyttämät selvitykset toimitettava pyydetäessä erikseen kirjallisena. Ymmärrän, että selvitykset edellytetään toimitettavaksi pyydetäessä tarjouksen yhteydessä, vuosittain sopimuskauden aikana sekä muissa mahdollisissa hankintayksikön tekemissä lisätarkastuksissa ja -pyynnöissä.	Kyllä	
<p>Tarjoaja kuuluu Vastuugroup.fi -palveluun ja raporttien saaminen sieltä on hankintayksikölle maksutonta (ei ehdoton vaatimus).</p> <p>Jos kyllä</p>		

**Vastuugroup  
tilaajavastuuraportti**

Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta siten, että Tarjoajalla ei ole vähintään 10 000 euroa sellaisia erääntyneitä ja suorittamatta olevia Verohallinnon kantamia veroja ja maksuja, joista ei ole Verohallinnon tekemää maksujärjestelyä tai muutoksenhakuviranomaisen täytäntöönpanon keskeytystä koskevaa määräystä.

*Tarjoja lataa tarjoukseen tai pyydettäessä toimittaa selvityksen maksujen suorittamisesta tai veroviranomaisen todistuksen verojen maksamisesta tai selvityksen siitä, että verovelan määrä, josta ei ole tehty maksusuunnitelmaa, ei ylitä 10 000 euroa tai selvitys verovelan määrästä.*

Tarjoajan tulee olla huolehtinut eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Tarjoaja voidaan kuitenkin hyväksyä, jos laiminlyötyjen maksujen osalta on maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma.

*Pyydettäessä toimitettava työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Yksityisenä elinkeinonharjoittajana on pyydettäessä toimitettava Tilaajalle tieto kulloinkin voimassa olevan yrittäjän eläkelain mukaisesta voimassa olevasta YEL-vakuutuksesta.*

Tarjoaja on ottanut työntekijöilleen työtaturma- ja ammattitautilailla (459/2015) tarkoitetun vakuutuksen. Tapaturmavakuutuksen tulee kattaa mahdollisesta työtaturmasta ja ammattitaudista aiheutuneet vahingot.

*Tarjoaja lataa tarjoukseen tai pyydettäessä toimittaa vakuutusyhtiön todistuksen työntekijöiden tapaturmavakuutuksen voimassaolosta ja maksetuista vakuutusmaksuista.*

Tarjoajan tulee vastata koko sopimuskauden ajan kaikista työehtosopimuksen työ- ja sosiaalilainsäädännön edellyttämistä velvoitteista ja vaateista (palkanmaksuvelvoitteista jne.) sekä omalta että mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden osalta. Sopimukseen liittyvissä työsuhteissa on noudatettava vähintään niitä työsuhteen vähimmäisehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusmääräysten mukaan on noudatettava samanlaatuisessa työssä.

*Tarjoaja lataa tarjoukseen tai pyydettäessä toimittaa selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voi olla ehdokkaan itsensä laatima.*

Tarjoajan tulee olla järjestänyt työntekijöilleen lakisääteisen työterveyshuollon.

*Tarjoaja lataa tarjoukseen tai pyydettäessä toimittaa selvityksen lakisääteisen työterveyshuollon järjestämisestä.*

Tarjoajan tulee olla merkitty koko sopimuskauden ajan kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja työntantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin

Tarjoaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin

Tarjoaja on merkitty arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

Tarjoaja on merkitty työntantajarekisteriin

Selvitys rekisteröimättömyyden perusteista, jos tarjoaja ei kuulu kauppa-, ennakkoperintä-, työntantaja- tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

*Mikäli tarjoaja ei kuulu johonkin em. mainittuihin rekistereistä, tulee tarjoajan ladata tarjoukseensa tai pyydetäessä toimittaa selvitys rekisteröimättömyyden perusteista. Selvitys voi olla tarjoajan itsensä laatima.*

#### Muut vaatimukset

Tullessaan valituksi tarjoaja sitoutuu nimeämään palvelukokonaisuudesta vastaavan yhteyshenkilön ja mahdollisesti tälle varahenkilön viimeistään sopimuskauden alkaessa.	Kyllä
--	-------

#### Alihankinta

Tarjoaja käyttää alihankintaa	Valittava
-------------------------------	-----------

*Tarjoaja vastaa mahdollisen alihankkijan työstä kuin omastaan.*

Alihankkijoiden käyttö tulee pyydetäessä kuvata. Todistukset ja selvitykset tulee toimittaa pyydetäessä myös mahdollisen alihankkijan osalta. Alihankkijat tulee hyväksyttävä tilaajalla.

*Tarjoaja toimittaa pyydetäessä tarkemman selvityksen mahdollisesta alihankinnan käyttämisestä sekä alihankkijoista.*

Sopimuksen allekirjoittajan nimi, titteli ja sähköposti	Syötettävä
---	------------

Sopimuksen yhteyshenkilön nimi, titteli, puhelinnumero ja sähköposti	Syötettävä
--	------------

Tarjoaja antaa suostumuksensa sille, että mahdollinen hankintapäätös ja muutokseenhakuun liittyvä päätös voidaan antaa tiedoksi käyttäen sähköistä tiedoksiantoa (laki sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa 19 §).

## Hankinnan kohteen kriteerit

**Kokonaishinnan maksimipisteet: 40.00**
$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$
**Hinnan pisteiden laskentakaava:****Laadun maksimipisteet: 60.00**
$$\frac{\text{tarjottu arvo}}{\text{suurin annettu arvo}} * \text{maksimipisteet}$$
**Laadun pisteiden laskentakaava:****Ruokakaupungin monialainen kehittämisohjelma****Kokonaishinta (alv 0) tarjouspyynnössä kuvatulle ruokakaupungin monialaiselle kehittämisohjelmalle.****Palvelun sisältö, toimenpiteet ja työn tulokset on kuvattu tarkasti kohdassa "Hankinnan kuvaus".****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
€ / euroa				
Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen.	Ladattava		15.00	Manuaalinen
Työhön nimetyillä henkilöillä tulee olla osaamista ja kokemusta: <ul style="list-style-type: none"><li>• yhteiskehittämisen ja palvelumuotoilun menetelmistä</li><li>• työpajojen fasilitoinnista</li><li>• monialaisten sidoryhmäprosessien vetämisestä ja koordinaatiosta sekä kehittämiskokonaisuuden koostamisesta</li></ul> Tarjoukseen tulee liittää työhön nimettyjen henkilöiden CV:t, joista osaaminen käy ilmi. 0–15 pistettä.				
0 pistettä = Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen on merkittävästi puutteellista, eikä vastaa tilaajan kriteerejä.				
3 pistettä = Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen on kohtalaista, mutta joiltain osin puutteellista tilaajan kriteereihin nähden.				
7 pistettä = Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen vastaa suurelta osin tilaajan kriteerejä.				
11 pistettä = Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen on hyvää tasoa ja vastaa hyvin tilaajan kriteereihin.				
15 pistettä = Työhön nimettyjen henkilöiden osaaminen vastaa erittäin hyvin tilaajan kriteereihin ja tuo tarjouspyynnön näkökulmasta huomattavaa lisäarvoa.				



Palveluntuottajalla tulee olla referenssit vähintään yhdestä, mutta enintään kolmesta (1-3) tarjouspyyntöä vastaavasta prosessista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta. Jokaisen referenssin osalta pyydämme lyhyen kirjallisen kuvauksen prosessista, sen tuloksista, aikataulusta ja toteuttajista. 0-15 pistettä.	Ladattava	15.00	Manuaalinen
0 pistettä = Referenssit eivät vastaa tarjouspyynnön mukaista toimeksiantoa eikä niiden esittely tilaajan arvostamia sisällöllisiä seikkoja ole huomioitu.			
3 pistettä = Referenssit vastaavat tarjouspyynnön mukaista toimeksiantoa, mutta niiden esittely on joiltain osin puutteellinen sisällöltään tilaajan arvostamien seikkojen osalta.			
7 pistettä = Referenssit ja niiden esittely sisältävät tilaajan arvostamat seikat.			
11 pistettä = Referenssit ja niiden esittely ovat hyvää tasoa ja sisältävät hyvin tilaajan arvostamat seikat.			
15 pistettä = Referenssit ja niiden esittely sisältävät erittäin hyvin tilaajan arvostamat seikat ja tarjouspyynnön näkökulmasta huomattavaa lisäarvoa.			

Projektsuunnitelma. Suunnitelman tulee sisältää alustava aikataulu projektin ajalle, työvaiheet, projektiin nimetyt henkilöresurssit työvaiheittain sekä yhteistyö Tilaajan kanssa. 0-30 pistettä.	Ladattava	30.00	Manuaalinen
--	-----------	-------	-------------

0 pistettä =  
 Projektsuunnitelma on merkittävästi puutteellinen.

5 pistettä =  
 Projektsuunnitelma on kohtalainen, mutta joiltain osin puutteellinen (jotain seuraavista puuttuu: alustava aikataulu, työvaiheet, projektiin nimetyt henkilöresurssit työvaiheittain tai yhteistyö tilaajan kanssa).

10 pistettä =  
 Projektsuunnitelma kuvaa alustavan aikataulun, työvaiheet, niihin nimetyt henkilöresurssit sekä yhteistyön tilaajan kanssa.

20 pistettä =  
 Projektsuunnitelman kuvaa hyvin alustavan aikataulun, työvaiheet, projektiin nimetyt henkilöresurssit työvaiheittain sekä yhteistyön tilaajan kanssa.

30 pistettä =  
 Projektsuunnitelma kuvaa erittäin hyvin alustavan aikataulun, työvaiheet, projektiin nimetyt henkilöresurssit työvaiheittain sekä yhteistyön tilaajan kanssa ja tuo tarjouspyynnön näkökulmasta huomattavaa lisäarvoa.

#### Optio 1. Kehittämishojelman syventäminen lisätyöpajalla ja sen tulosten yhdistäminen muun prosessin tuloksiin

Kohteen hinta kysytään, mutta se ei vaikuta vertailuhintaan

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

€ /  
euroa

#### Lisätyön tuntihinta

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
--	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

#### Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet
--	-----------------	------------------	-----------------

Tarjous ei saa olla ehdollinen, eikä omia sopimusehtoja voi esittää tarjouksessa. Tarjoaja on tutustunut ja hyväksyy tässä tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt ehdot.

Kyllä

Mikäli palveluntuottajan tehtävään osoittama palveluista vastaava henkilö tai palvelua tuottavat henkilöt vaihtuvat sopimuskaudella, tulee palveluntuottajan uuden tehtävään osoittaman uuden henkilön täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset. Uuden henkilön osalta tulee toimittaa Tilajaalle kokemukseen ja pätevyYTEEN liittyvät tiedot pyydetäessä. Tilajalla on oikeus tarkistaa henkilön tiedot ja olla hyväksymättä tätä	Kyllä
Tarjouksessa nimettyjen tekijöiden tulee olla käytettävissä projektin ajan. Muutokset hyväksytetään Tilajalla.	Kyllä
Jättäessään tarjouksen tarjoaja vakuuttaa, että tarjottujen hintojen mukaiset palvelut täyttävät kaikki tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitetyt vähimmäisvaatimukset.	Kyllä
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa mahdollisiin tätä tarjouspyyntöä koskeviin kysymyksiin ja vastauksiin.	Kyllä
Tarjoaja vakuuttaa tutustuneensa sopimusluonnokseen ja sen liitteisiin.	Kyllä

## Muut tiedot

## Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://pienhankintapalvelu.fi/turku/Home/Index>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cludia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla [tuki@cludia.fi](mailto:tuki@cludia.fi).

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hinta tulee ilmoittaa arvonlisäverottomana (alv 0) kokonaishintana, joka sisältää kaikki tarjouspyynnön mukaisen palvelun sisällöstä ja vaatimuksista aiheutuvat kustannukset (ml. matka- ja majoituskulut) lukuun ottamatta arvonlisäveroä.

Mahdollisia lisä- ja muutostöitä varten tarjoukseen tulee liittää tuntiveloitushinta, jonka tulee sisältää kaikki työn suorittamisesta aiheutuvat kustannukset.

Palveluntuottaja ei ole oikeutettu veloittamaan Tilaaajalta erikseen matka- tai majoituskuluja, ylityökorvauksia, laskutus- tai toimituslisä tms. muita kuluja.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT, huhtikuu2017 päivitetty versio (<http://www.turku.fi/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä.

## Laskutus ja maksuehto

Laskutus- ja maksuehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimusluonnoksessa.

---

## Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

## Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Pienhankintapalvelu.fi -portaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Pienhankinta.fi-toimittajaportalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

## Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan.

Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kolmessa vaiheessa

1. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi
2. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
3. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Arviointi- ja valintaprosessin ensimmäisen vaiheen tarkoituksena on selvittää tarjoajan edellytykset suoriutua hankinnan toteuttamisesta. Tätä arvioidaan edellä esitetyillä tarjoajalle asetetuilla soveltuvuusvaatimuksilla. Hankintayksikkö voi niin halutessaan pyytää lisäselvityksiä soveltuvuusvaatimusten osalta.

Arviointi- ja valintaprosessin toisessa vaiheessa arvioidaan ensimmäisen vaiheen läpäisseiden tarjoajien tarjoukset. Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita hankinnan kohteelta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Hinta, enimmäispisteet 40.

Halvin tarjottu palvelun x hinta € / päivä, saa vertailussa enimmäispisteet 40. Muiden tarjoajien pistemäärä muodostuu suorassa suhteessa halvimpaan (halvin / vertailtava hinta x 40).

2. Laatu, enimmäispisteet 60.

Tarkemmat laatukriteerit löytyy kohdasta Hankinnan kohteen kriteerit.

## Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

## Muut asiat

### ASIAKIRJOJEN NOUDATTAMISJÄRJESTYS

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus liitteineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut, päivitetty versio huhtikuu 2017)
4. Tarjous liitteineen

## Liitteet ja linkit

### Liitetiedostot

sopimusluonnos\_7645-2022.pdf

Liite 1 Turun kaupungin ehdot henkilötietojen käsittelijälle.pdf

**Linkit**

[https://www.turku.fi/sites/default/files/atoms/files//jyse\\_2014\\_palvelut\\_paivitysversio\\_huhtikuu\\_2017.pdf](https://www.turku.fi/sites/default/files/atoms/files//jyse_2014_palvelut_paivitysversio_huhtikuu_2017.pdf)

**Allekirjoittajat****Nimi****Titteli**

Niko Kyynäräinen

Elinvoimajohtaja