

YHTEISTYÖSOPIMUS VARSINAIS- SUOMEN TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (jäljempänä TYP) lain (1369/2014, jäljempänä TYP-laki) ja sen nojalla annetun asetuksen (1377/2014, jäljempänä TYP-asetus) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämistä Varsinais-Suomessa.

Työllistämistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa Kansaneläkelaitos, kunta ja työ- ja elinkeinotoimisto yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemistä ja seurannasta siten kuin TYP-laissa säädetään.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali- terveys- ja kuntoutuspalveluja, joilla tuetaan ja parannetaan työ- ja toimintakykyä, ammatillista osaamista ja muita työmarkkinavalmiuksia. Edelleen tavoitteena Varsinais-Suomessa on maakunnallisen yhteistyön kehittäminen työllisyyden edistämiseksi ja asiakkaiden aktivoimiseksi, työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen aleneminen, pitkäaikaistyöttömyyden vähentyminen, työvoiman saataavuuden parantuminen ja lähipalveluiden turvaaminen asiakkaille sekä TYP-toiminnan vakiinnuttaminen ja tulevien uudistusten huomioiminen toiminnassa.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan TYP-asetuksen 3§:n mukaisesti seuraavia asioista:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;
- 3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;
- 4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

2 Sopijapuolet

1. kunnat/kaupungit (27): Aura; Kaarina, Kemiönsaari, Koski TI, Kustavi, Laitila, Lieto, Loimaa, Marttila, Masku, Mynämäki, Naantali, Nousiainen, Oripää, Paimio, Parainen, Pyhäranta, Pöytyä, Raisio, Rusko, Salo, Sauvo, Somero, Taivassalo, Turku, Uusikaupunki ja Vehmaa
2. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
3. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa ovat Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmän jäsenet ja Varsinais-Suomen TYP:n johtaja.

3 Toimialue

Varsinais-Suomen TYP:n toiminta-alueena on Varsinais-Suomi.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet

Varsinais-Suomen TYP:llä on kaksi yhteistä toimipistettä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipisteet sijaitsevat Salossa ja Turussa. **Tarkemmat tiedot yhteisistä toimipisteistä ovat tämän sopimuksen liitteenä (liite 1).**

5 Muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottava monialainen yhteispalvelu

Varsinais-Suomessa monialaista yhteispalvelua tarjotaan erikseen sovittavalla tavalla Aurassa, Kaarinassa, Kemiönsaarella, Laitilassa, Liedossa, Loimaalla, Paimiossa, Paraisilla, Raisiossa, Sauvossa, Somerolla ja Uudessakaupungissa sekä tarpeen mukaan muissa kunnissa tai muissa palvelupisteissä. Palvelujen toteutustavat valitaan kussakin tapauksessa tilanteen kannalta tarkoituksenmukaisimmalla tavalla. **Tarkemmat tiedot monialaisesta yhteispalvelupisteistä sovitetaan liitteessä 1.**

6 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat monialaiseen yhteispalveluun (TYP-työhön) tarvittavan ja riittävän henkilöstöressurin asiakkaiden monialaisen ja oikea-aikaisen palveluprosessin toteuttamiseksi. **Henkilöstöressursseista sovitetaan liitteessä 2.**

7 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Varsinais-Suomen TYP:n asiakkailla on käytettävissä seuraavat monialaiseen palvelutarpeen arvioon perustuvat palvelut:

- **Kunta:** työnhakijoiden terveys- ja sosiaalipalvelut, kuntouttava työtoiminta, muut työllistämistä edistävät palvelut ja koulutuspalvelut
- **TE-toimisto:** kaikki julkiset työvoimapalvelut ovat monikanavaisesti (sähköiset palvelut, verkkopalvelut, puhelinpalvelut ja henkilökohtainen palvelu) asiakkaiden käytettävissä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain mukaisesti.

Työllistymistä edistävässä monialaisessa yhteispalvelussa on tarjolla asiakkaan palvelutarpeen kartoituksen perusteella erityisesti seuraavia TE-palveluja:

- työnhakuun ja työnvälitykseen liittyviä palveluja (sisältäen työttömyysturvan)
 - tieto- ja neuvontapalveluja
 - asiantuntija-arviointeja (sisältäen suunnitelmat)
 - ammatinvalinta- ja uraohjausta
 - työnhakuvalmennusta, uravalmennusta ja työhönvalmennusta
 - työ- ja koulutuskokeiluja
 - työvoimakoulutusta tai omaehtoisen opiskelun tukea
 - palkkatukea
- **Kela:** tarjoaa ja järjestää työ- ja toimintakykyä edistäviä kuntoutuspalveluja. Kela antaa myös tarvittaessa muuta etuuksia koskevaa neuvontaa.

Asiakkaille tehdään monialainen palvelutarpeenarvio ja sen pohjalta monialainen työllistymissuunnitelma kartoitusjakson aikana. Monialainen työllistymissuunnitelma päivitetään yhteispalvelun toimesta asiakkaan prosessin mukaisesti.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN JA SISÄINEN ORGANISOITUMINEN

8 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TYP:n toimintaa johtaa TYP-lain ja -asetuksen mukainen johtoryhmä. Varsinais-Suomen TE-toimisto on toiminut nykyisen, toimikautensa päätteeksi väistävän johtoryhmän asettajana. TYP-lain 7§ ja TYP-asetuksen 2§ ja 3§:n mukainen johtoryhmän asettamispäätös on liitteenä 4.

Asetetun johtoryhmän tehtäväksi on laissa määritelty seuraavaa: monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella toimikaudeksi. Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa vuodessa erikseen sovittavan aikataulun mukaisesti. Esityslista toimitetaan varsinaisille- ja varajäsenille viimeistään 5 päivää ennen kokousta. Johtoryhmän kokoonpano on liitteessä 3.

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajan (jäljempänä TYP-johtaja) 06.10.2021. TYP-johtajan varahenkilö tullaan nimeämään myöhemmin. TYP-johtaja on palkattu Turun kaupungin organisaatioon (konsernihallinto, kaupunkikehitys) johtoryhmän päätöksen mukaisesti 01.01.2022 alkaen. TYP-johtaja ja tämän varahenkilö nimitetään tehtäviinsä 31.12.2024 saakka.

Monialaisen yhteispalvelun järjestämistä johtavan henkilön tehtävänä on johtoryhmän asettamisessa puitteissa vastata TYP-asetuksen 4§ mukaisesti:

- 1) monialaisen yhteispalvelun yhteisten toimipisteiden toiminnan ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavan monialaisen yhteispalvelun organisoinnista;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tavoitteiden ja palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelman toteutumisen seurannasta;
- 3) johtoryhmässä käsiteltävien asioiden valmistelusta ja esittelystä johtoryhmälle;
- 4) monialaisen yhteispalvelun yhteistyökäytäntöjen ja asiakasprosessien kehittämisestä.

9 Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun vaikutukset TYP-toimintaan 2021 - 2024

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun 2021 - 2024 (jäljempänä kuntakokeilu) aikana kokeilualueilla sovelletaan TYP-lakia sekä TYP-asetusta. Varsinais-Suomen TE-toimiston alueella toimivat Salon, Marttilan ja Kosken TI:n muodostama kokeilualue sekä Turun, Laitilan, Paimion, Sauvon ja Uudenkaupungin muodostama kokeilualue. (1269/2020)

Kunta korvaa TE-toimiston TYP-lain ja -asetusten mukaisten tehtävien hoitamisessa kokeilun kohderyhmään kuuluvien asiakkaiden osalta, jolloin TYP-yhteistyöverkoston näiden asiakkaiden osalta muodostavat kunta ja Kela. Yli 30-vuotiaat ansiosidonnaista päivärahaa saavat asiakkaat eivät kuulu kuntakokeilun kohderyhmään. Tämän kohderyhmän osalta, TYP-lain asiakskriteerien täytyessä, TYP-palvelu toteutetaan kokeilukunnissa TYP-lainsäädännön mukaisesti kolmikantayhteistyönä.

Kuntakokeiluun kuulumattomissa kunnissa TYP-yhteistyöverkoston muodostaa TE-toimisto, kunta ja Kela. TYP-lainsäädännön mukaisen palvelun toteutumiseksi kunnalla tulee olla riittävästi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä työllisyyspalveluiden asiantuntemusta käytettävissä TYP-työhön. Kuntakokeilun aikana TYP-työssä käytetään TYPPI-tietojärjestelmää.

III TOIMINTAMENOT

10 TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kuntien vastuu toimintamenoista

Varsinais-Suomen TYP-toiminnassa olevat kunnat, TE-toimisto ja Kela varaavat monialaiseen yhteispalveluun omasta henkilöstöstään riittävän resurssin. Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta kaikista toimintaan liittyvistä kustannuksista. Toiminnassa mukana olevat organisaatiot sitoutuvat järjestämään työntekijöidensä käyttöön tarvittavat työvälineet ja tietoliikenneyhteydet.

Kunnat ovat vastanneet TYP-johtajan palkkakustannuksista ja hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä menoista 1.11.2015 alkaen. Vastattavia menoja ovat mm. toimitila, atk-, puhelin-, matkakulut ja muut toiminnasta aiheutuvat kulut. Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain budjetti, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kulut.

Varsinais-Suomen TYP-johtoryhmä on päättänyt 19.11.2015, että TYP-toiminnan kuntien yhteiset kustannukset (TYP-johtajan palkka ja muut kustannukset) laskutetaan 50 % suhteutettuna kunnan väkilukuun ja 50 % suhteutettuna kunnassa olevien vähintään 300-päivää työmarkkina-etuella olleiden määrään. Tarkistusajankohta on vuosittain 31.1. ja kerralla laskutetaan vuosittain edellisvuoden kustannukset. Laskutus hoidetaan Turun työllisyyspalvelukeskuksesta yhteisen TYP-toiminnan tilin kustannuksien osalta jako-osuuksien mukaan.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

11 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9§:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYP-PI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri. 25.5.2018 voimaan astunut EU:n tietosuojasetus (GDPR) on huomioitu rekisterin käytössä asianmukaisesti.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää TYP-johtajan esityksestä ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä KEHA-keskus). Käyttöoikeutta anotaan KEHA-keskuksen tähän tarkoitukseen laadituilla lomakkeilla, jotka hakija täyttää ja toimittaa TYP-johtajalle.

12 Asiakirjat

TYP:lle on laadittu arkistolain (831/1994) edellyttämä arkistonmuodostussuunnitelma. TYP-toiminnassa syntyvät yhteiset paperiasiakirjat arkistoidaan Varsinais-Suomen TYP:n johtajan toimipisteeseen.

Toimijoiden asiakasprosessiin liittyvät asiakirjat arkistoidaan kunkin toimijatahon organisaatiossa lain edellyttämällä tavalla.

Yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta ovat liitteessä 3.

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

13 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan 1.1.2022 alkaen. Kaikki osapuolet allekirjoittavat sopimuksen omalla allekirjoitussivullaan, sopimuksesta lähetään kopio sopija osapuolille. Sopimus on voimassa enintään 31.12.2024 asti, ellei sopimuskauden aikana voimaan astuva lainsäädäntö muuta edellytä.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään 4 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2022.

14 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee ja tekee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti. Sopimuksen liitteisiin kirjattuja tietoja voidaan muuttaa TYP-johtoryhmän päätöksellä (mm. tietojen päivitys). Johtoryhmällä on myös oikeus tehdä vähäisiä korjauksia sopimukseen, jos laki, ohje tai määräys sitä edellyttää.

15 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Ne sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä neuvottelemalla sopimaan, ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Allekirjoitukset ja päiväys

Tätä sopimusta on tehty yksi samasanainen kappale, sopijaosapuolet saavat sopimuksen kopion. Alkuperäinen kappale on Turun kaupungin arkistossa.

1. Aura

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

2. Kaarina

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

3. Kemiönsaari

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

4. Koski TI

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

5. Kustavi

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

6. Laitila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

7. Lieto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

8. Loimaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

9. Marttila

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

10. Masku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

11. Mynämäki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

12. Naantali

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

13. Nousiainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

14. Oripää

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

15. Paimio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

16. Parainen

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

17. Pyhärinta

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

18. Pöytä

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

19. Raisio

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

20. Rusko

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

21. Salo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

22. Sauvo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

23. Somero

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

24. Taivassalo

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

25. Turku

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

26. Uusikaupunki

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

27. Vehmaa

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

28. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

29. Kansaneläkelaitos

Paikka ja aika

_____ / _____ 2021

Nimenkirjoitusoikeuden omaavan allekirjoitus, virka-asema ja nimenselvennys

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteiset toimi- ja palvelupisteet
- 2) Yhteisissä toimi- ja palvelupisteissä työskentelevä henkilöstö
- 3) TYP- johtoryhmän ja muiden keskeisten henkilöiden henkilöluettelo
- 4) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1

VARSINAIS-SUOMEN TYP:N YHTEISET TOIMI- JA PALVELUPISTEET (tarkistettu xx.xx.xxxx)

Yhteiset toimipisteet

Kunta	Osoite	Aukioloajat
Salo	Salorankatu 5-7, Salo	ajanvarauksella
Turku	Käsityöläiskatu 10, Turku	kello 8.30-16.00

**Muualla tarjottava monialainen yhteispalvelu ts. palvelupiste,
(sopimuksen mukaan palvelu on myös mahdollista muualla)**

Kunta/ alue	Osoite	Aukioloajat
Loimaan alue		
Koski TI, Loimaa, Pöytyä	Vareliuksenkatu 1- 2A, Loimaa	ajanvarauksella
Oripää	Koulutie 2, Oripää	ajanvarauksella
Aura	Nikkarinkuja 8, Aura	ajanvarauksella
Turun Läntisten kuntien alue		
Raisio, Rusko	Martinkatu 8, Raisio	ajanvarauksella
Masku	Keskuskaari 3, Masku	ajanvarauksella
Mynämäki	Kuivalantie 10, Mynämäki	ajanvarauksella
Naantali	Tuulensuunkatu 8, Naantali Ripikatu 6, Naantali	ajanvarauksella
Nousiainen	Kuivalantie 10, Mynämäki	ajanvarauksella
Turun Itäisten kuntien alue		
Kaarina	Oskarinkatu 4, Kaarina	ajanvarauksella
Lieto	Työllistämispalvelu Teollisuuskuja 2 A, Lieto	ajanvarauksella
Paimio	Toimintakeskus Sähköyhtiöntie 4, Paimio	ajanvarauksella
Sauvo	Sähkömiehentie, Sauvo	ajanvarauksella
Vakka-Suomen alue		
Uusikaupunki, Pyhäranta, Vehmaa	Koulukatu 7, Uusikaupunki	ajanvarauksella
Kustavi Taivassalo	Keskustie 7, Kustavi Keskustie 9, Taivassalo	
Laitila	Keskuskatu 30, Laitila	ajanvarauksella
Turunmaan alue		
Kemiönsaari	Vretantie 19, Kemiö Malmintie 2, Taalintehdas	ajanvarauksella
Parainen	Rantatie 28, Parainen Brinkastentie 1, Nauvo Kauppamiehentie 1, Korppoo	ajanvarauksella
Salon alue		
Somero	Jänistie 1, Somero	ajanvarauksella

LIITE 2

YHTEISISSÄ TOIMI- JA PALVELUPISTEISSÄ TYÖSKENTELEVÄ HENKILÖSTÖ

(tarkistettu xx.xx.xxxx)

YHTEISET TOIMIPISTEET		
<i>Taustaorganisaatio</i>	<i>Henkilöstö</i>	<i>Henkilötyövuodet</i>
SALO	<i>sosiaalityöntekijä</i> <i>sosiaalihoaja</i> <i>terveydenhoitajat</i> <i>erik. fysiatrian erikoilääkäri</i>	1,0 htv 2,0 htv 1,0 htv 0,74 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	3,5 htv
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	0,2 htv
TURKU	<i>sosiaalityöntekijä,</i> <i>urasuunnittelija</i> <i>yksilövalmentaja</i> <i>työvalmentaja</i> <i>terveydenhoitaja</i> <i>lääkäri</i> <i>johtaminen ja esimiestyö</i>	työ 1 htv (2x 0,5) työ 1 htv ja 7,5 htv (eli 0,5x15) kokeilu 0,5 htv työ 0,5 htv, työ 0,5 työ, 2 htv hyto 0,5 hyto 0,5 htv työ, kokeilu yhteensä 6,5 htv ja kokeilun 7,5 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	12 htv
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	1 htv
MUUT YHTEISPALVELUA TARJOAVAT PALVELUPISTEET		
<i>Taustaorganisaatio</i>	<i>Henkilöstö</i>	<i>Henkilötyövuodet</i>
Turun Itäiset kunnat		
Kaarina	<i>palveluohjaaja</i> <i>kuntoutusohjaaja</i> <i>terveydenhoitaja</i> 0,7	0.7 htv 0,1 htv 0,2 htv
Lieto	<i>palveluohjaaja</i> <i>kuntouttavan työtoiminnan ohjaaja</i> <i>yksilövalmentaja</i> <i>sosiaalityöntekijä</i> <i>terveydenhoitaja</i>	0,19 htv 0,05 htv 0,23 htv 0,06 htv 0,10 htv
Paimio	<i>työtoiminnanohjaaja</i> <i>terveydenhoitaja</i> <i>sosiaalityöntekijä</i>	0,2 htv 0,05 htv 0,01 htv
Sauvo	<i>elinkeino- ja työllistämiskoordinaattori</i> <i>sosiaalityöntekijä</i>	0,2 htv 0,05 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	2 htv
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	0,1 htv
Loimaan alue		
Loimaa	<i>sosiaalihoaja</i> <i>terveydenhoitaja</i>	0,3 htv 0,1 htv
Aura	<i>sosionomi/ sosiaalihoaja*</i>	0,1 htv
Koski TI	<i>kunnan tarvittava henkilöstö (th Liedosta)</i>	0,03 htv
Marttila	<i>sosiaalihoaja (th Liedosta)</i>	0,05 htv
Oripää	<i>sosiaalityöntekijä/ sosiaalihoaja</i>	0,1 htv
Pöytyä	<i>sosiaalihoaja*</i> <i>* terveydenhoitaja Pöytyän kansanterveys-</i> <i>työn kuntayhtymästä</i>	0,2 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	2 htv

Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	0,05 htv
Taustaorganisaatio	Henkilöstö	Henkilötyövuodet
Turunmaan alue		
Parainen	<i>työllisyyskoordinaattori/ sosiaalityöntekijä terveydenhoitaja</i>	0,2 htv tarpeen mukaan
Kemiönsaari	<i>sosiaaliohjaaja terveydenhoitaja</i>	0,1 htv 0,1 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	0,5 htv
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	0,05 htv
Turun Läntiset kunnat		
Raisio ja Rusko	<i>sosiaalityöntekijä urasuunnittelija terveydenhoitaja sosiaaliohjaaja</i>	0,8 htv 0,2 htv 0,2 htv 0,1 htv
Masku * Mynämäki * ja Nousiainen *	<i>talous- ja henkilöstöpäällikkö sosiaaliohjaaja sosiaalityöntekijä (akseli) terveydenhoitaja (akseli)</i>	0,15 htv 0,3 htv 0,05 htv 0,02 htv
Naantali	<i>(* peruskuntayhtymä Akseli tuottaa sosiaali ja terveyspalvelut)</i> <i>uraohjaaja sosiaaliohjaaja työpajaohjaaja terveydenhoitaja</i>	 0,8 htv 1,2 htv 0,2 htv 0,2 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	2 htv
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	0,1 htv
Salon alue		
Somero	<i>palveluohjaaja terveydenhoitaja lääkäri</i>	0,2htv 0,05 htv 0,025 htv
TE-toimisto	<i>asiantuntija</i>	Salon luvussa
Kela	<i>TYP- työkykyneuvoja</i>	Salon luvussa
Vakka-Suomen alue		
Uusikaupunki	<i>sosiaaliohjaaja sosiaalityöntekijä *</i>	0,2 htv 0,05 htv
Kustavi	<i>sosiaalityöntekijä *</i>	0,05 htv
Pyhäranta	<i>sosiaaliohjaaja</i>	0,1htv
Taivassalo	<i>peruspalvelujohtaja</i>	0,05 htv
Vehmaa	<i>peruspalvelujohtaja ja sosiaalityöntekijä *</i>	0,1 htv
	<i>terveydenhuollon yhteistoiminta-alueella</i> <i>terveydenhoitaja lääkäri</i>	 0,1 htv 0,1 htv
Laitila	<i>sosiaalipalveluohjaaja terveydenhoitaja lääkäri sosiaalityöntekijä</i>	0,1 htv 0,01htv 0,01 htv 0,01 htv
TE-toimisto		1 htv
Kela		0,05 htv

LIITE 3.

TYP- JOHTORYHMÄN JA MUIDEN KESKEISTEN HENKILÖIDEN HENKILÖLUETTELO

TYP-JOHTORYHMÄN KOKOONPANO xx.xx.xxxx

Toimijataho	varsinainen jäsen	varajäsen
Loimaan alue	Matti Tunkkari kehittämisohtaja (Loimaa)	Anu Helin kunnanjohtaja (Pöytyä)
Salon alue	Eeva Purhonen (vara pj) sosiaalipalveluiden johtaja (Salo)	Marjaana Sorokin vastaava sosiaalityöntekijä (Somero)
Turun Itäisten kuntien alue	Harri Virta Kaupunginjohtaja (Kaarina)	Jari Jussinmäki kaupunginjohtaja (Paimio)
Turun Läntisten kuntien alue	Iiro Pöyhönen perusturvajohtaja (Naantali)	Juha Sandberg sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (Raisio)
Turun kaupunki	Riitta Uitto työllisyysjohtaja	Ari Laaksonen palvelualuejohtaja
	Sirpa Kuronen palvelualuejohtaja	Päivi-Leenan Honkinen ylilääkäri
Turunmaan alue	Paula Sundqvist hyvinvointikoordinaattori (Parainen)	Maria Wallin peruspalvelujohtaja (Kemiönsaari)
Vakka-Suomen alue	Sari Rantanen sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (Uusikaupunki)	Jussi Mattila sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja (Laitila)
Kansaneläkelaitos	Heikki Heilä työ- ja toimintakykyetuksien ratkaisukeskuksen päällikkö	Minna Nilsson etuuskäsittelyn päällikkö
Varsinais-Suomen TE-toimisto	Kjell Henrichson johtaja	Ullakaisa Nieminen palvelujohtaja
	Kari Kettunen palvelujohtaja	Minna Pekoniemi palveluesimies
Esittelijä	Jenni Kiviluoto TYP-johtaja	
Sihteeri	Pasi Romppanen substanssivastaava (Varsinais-Suomen TE-tsto)	
Muut osallistujat		
Varsinais-Suomen ELY-keskus	Sari Säippä työvoimapolkuasiantuntija	

Liite 3

Varsinais-Suomen TYP-johtaja ja varahenkilö

TYP-johtaja	varahenkilö
Jenni Kiviluoto	

Henkilörekisterin yhteyshenkilöt TYPPI-järjestelmän osalta

Yhteyshenkilö	varahenkilö
Minna Pekonniemi palveluesimies	Jukka Niskanen tiimivastaava

Asiakirjarekisterin yhteyshenkilöt Varsinais-Suomen TYP:n asiakirjojen osalta

Jenni Kiviluoto TYP-johtaja	Sari Suomela asianhallintapäällikkö Turun kaupunki
--------------------------------	--