

KAUPUNGINHALLITUKSEN ANTAMAT TOIMINTASUUNNITELMIEN NOUDATTAMISTA JA TÄYTÄNTÖÖNPANOJA KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET

1. Strategia ja toimintasuunnitelma

Kaupunkistrategiaa täydentävät strategiset ohjelmat ovat Hyvinvointi ja aktiivisuus sekä Kilpailukyky ja kestävä kasvu -ohjelma. Strategisten ohjelmien raportointi perustuu palvelukokonaisuuksien toimintasuunnitelmien tavoitteiden, toimenpiteiden sekä kehittämishankkeiden seurantaan kokonaisuutena. Strategiset ohjelmat raportoidaan osana strategian vuosiraporttia keväällä.

Strategia jalkautuu toimintaan toimintasuunnitelman ja kehittämismallin kautta. Palvelukokonaisuuksien toiminta- ja palvelusuunnitelmissa strategiset linjaukset tarkentuvat tavoitteiksi ja toimenpiteiksi, joita viedään eteenpäin sekä projektimuotoisesti että osana normaalia operatiivista johtamista.

Sovitut strategiset kehittämishankkeet ja uudet kehittämissideat kanavoidaan kaupunkitason kehittämismallin kautta. Kehittämismallin tarkoituksena on varmistaa, että toteutukseen etenevien ideoiden ja aloitteiden hyödyt ovat tunnistettavissa ja todennettavissa ja että kaupungin resursseja käytetään strategisten linjausten mukaisiin kehittämiskohteisiin huomioiden erityisesti taloudelliset reunaehdot sekä yhtenevyys kaupungin toimintamalliuudistukseen.

2. Tavoitteiden ja toimenpiteiden sitovuus

Kaupunginvaltuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia. Kaupunginhallitus antaa määräykset, siitä miten toimintasuunnitelmaan kirjatut sitovat tavoitteet ja toimenpiteen sitovat kaupungin viranomaisia.

Kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet

Kaupunginhallitukseen nähden sitovia ovat kaikki toimintasuunnitelmaan kirjatut toimielimen tavoitteet (sekä kaupunginvaltuustoon nähden sitovat että kaupunginhallitukseen nähden sitovat tavoitteet) lukuun ottamatta tiedoksi annettavia tietoja, joita ovat toiminnan kuvaus, toimintaympäristön muutostekijät, palvelukokonaisuuden tunnusluvut ja muut kaupunkitason ohjausasiakirjat.

Kaupunginhallitukseen nähden sitovat investoinnit

Kaupunginhallitukseen nähden sitovia ovat investointiohjelman päätasot ja niiden vuosittainen rahoitus.

Infrainvestointihankkeet

Infrainvestointiohjelman päätasot ovat strategiset kärkihankkeet, kiinteistökehitys, toimintoja tukevat, korjausvelkaa alentavat, liikenteen toimivuutta ja turvallisuutta sekä asukasviihtyvyyttä parantavat hankkeet.

Jos yllä mainittujen investointikokonaisuuksien vuosittainen rahoitus ylittyy tai tarveselvitys- ja hankesuunnitteluohjeen mukaisesti laadittujen kaupunginhallituksen päätäntävaltaan kuuluvien kohteiden kustannusarviot ylittävät, edellyttää muutos aina kaupunginhallituksen hyväksymisen. Mikäli tarveselvitys- ja hankesuunnitteluohjeen mukaisesti laadittu hankkeen hyväksytyt kustannusarviot hankevarauksineen nousevat indeksikorjaukset huomioon ottamisen jälkeen 5 % tai sitä enemmän tai mikäli hankkeessa tapahtuu jokin muu merkittävä kustannuksia nostava muutos, saatetaan päivitetty kustannusarvio tms. hankkeen alkuperäisen päätöksen tehneen sekä muutoksen jälkeen toimivaltaisen tahon käsiteltäväksi (kv 23.9.2019 § 139).

Hallintosäännön 52a §:n kohdan 23 mukaan kaupunkiympäristön palvelukokonaisuudesta vastaavan johtajan erityisessä toimivallassa on hyväksyä kustannusarvioltaan alle miljoonan euron infrahankkeiden hankekortit ja infrahankkeiden hankelistat, joissa yksittäisen hankkeen kustannusarvio on alle miljoona euroa.

Kaupunkiympäristön palvelukokonaisuudesta vastaavan johtajan päätöksellä voidaan lisätä tai poistaa alle miljoonan euron infrainvestointihankkeita tai tarkistaa niiden kustannusarvioita, jos kaupunginhallitukseen nähden sitovat päätasojen kokonaissummat eivät ylitä.

Infrainvestointiohjelman raportointi

Tarvittavat investointiohjelman kustannusarvio- ja aikataulumuutokset sekä vaikutukset vuositason rahoitukseen raportoidaan ja tuodaan kaupunginhallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilainvestointihankkeet

Tilainvestointiohjelman päätasot ovat nimetyt investointihankkeet, joiden kustannusarvio yli miljoona euroa, pienet hankkeet alle miljoona euroa ja energiatehokkuusinvestoinnit.

Jos yllä mainittujen investointikokonaisuuksien vuositason rahoitus ylittyy tai tarveselvitys- ja hankesuunnitteluohjeen mukaisesti laadittujen kaupunginhallituksen päättävältään kuuluvien kohteiden kustannusarviot ylittyvät, edellyttää muutos aina kaupunginhallituksen hyväksymisen.

Mikäli nimetyn hankkeen kustannusarvio uhkaa ylittyä tilahankkeiden tarveselvitys- ja hankesuunnitteluohjeessa (kv 26.2.2018 § 37) määritetyn mukaisesti indeksikorjaukset huomioon ottamisen jälkeen 5 % tai sitä enemmän, saatetaan hankesuunnitelma tai hankekuvaus uudelleen sen hyväksyneen hallintoelimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 44 §:n kohdan 4 mukaan kansliapäällikön erityisessä toimivallassa on hyväksyä kustannusarvioltaan alle miljoonan euron arvoisen tilainvestointien investointisuunnitelmat (päätoisvallan siirto tilapalvelujohtajalle: konsernihallinnon hallinnon järjestäminen 12 §).

Tilapalvelujohtajan päätöksellä voidaan lisätä tai poistaa alle miljoonan euron tilainvestointiohjelman hankkeita tai tarkistaa niiden kustannusarvioita, jos kaupunginhallitukseen nähden sitovat päätasojen kokonaissummat eivät ylitä.

Tilainvestointiohjelman raportointi

Tarvittavat hankkeiden kustannusarvio- ja aikataulumuutokset sekä vaikutukset vuositason rahoitukseen raportoidaan ja tuodaan kaupunginhallitukselle osavuosikatsausten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

3. Toiminnan ja talouden seuranta

3.1 Osavuosikatsaukset toiminnan ja talouden kehittymisestä

Kaupunginvaltuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle annetaan osavuosikatsaukset toiminnan ja talouden kehittymisestä kolme kertaa vuodessa. Neljäs toiminnan ja talouden toteutumisesta annettava raportti on tilinpäätös

Osavuositarkastuksissa raportoidaan arviot kaupunginvaltuuston sitoviksi vahvistamien tavoitteiden, talousarviolausekkeiden ja sopeuttamisohjelman tavoitteiden toteutumisesta tilikaudella.

Ensimmäinen osavuositarkastus laaditaan raportointijaksolta 1.1. - 31.3.

- Osavuositarkastus, joka annetaan huhti-toukokuussa sisältää talouden katsauksen sekä talouden ja henkilöstötavoitteiden toteutumisennusteen

Toinen osavuositarkastus laaditaan raportointijaksolta 1.1. - 30.6.

- Osavuositarkastus, joka annetaan elo-syyskuussa sisältää toiminnan ja talouden katsauksen sekä ennusteen toiminnan, talouden ja henkilöstötavoitteiden toteutumisesta.

Kolmas osavuositarkastus laaditaan raportointiajalta 1.1. - 30.9.

- Osavuositarkastus, joka annetaan loka-marraskuussa sisältää talouden katsauksen sekä talouden ja henkilöstötavoitteiden toteutumisennusteen

Tilinpäätös laaditaan tilikaudelta, joka on kalenterivuosi.

- Tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen sekä kaupungin ja konsernin tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot sekä talousarvion toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisvertailut. Kaupunginhallitus laatii tilinpäätöksen tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä

3.2 Toimintasuunnitelmaan sisältyvien tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta

Ensimmäisen ja kolmannen osavuositarkastuksen yhteydessä kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden tavoitteiden toteutumisennusteet tiliryhmätasoisesti.

Toisen osavuositarkastuksen yhteydessä kaupunginhallitukselle raportoidaan toimintasuunnitelmassa vahvistettujen toiminnan tavoitteiden toteutuminen ja talouden tavoitteiden toteutuminen tiliryhmäkohtaisesti. Toimintasuunnitelmiin sisältyvät tiedoksi annettavat tunnusluvut raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupungin yhteiset henkilöstön hyvinvointi ja työelämän laatuun liittyvät tavoitteet raportoidaan Henkilöstö voimavarana -ohjelman seurannan yhteydessä.

3.3 Kuukausiraportointi toiminnan ja talouden kehittämisestä

Toimielinten tulee jatkuvasti arvioida oman palvelukokonaisuuden talouden ja toiminnan toteutumista ja esittää kaupunginhallitukselle niiden pohjalta välittömästi tai osavuositarkastusten yhteydessä toimenpiteet talousarviossa pysymiseksi.

Palvelukokonaisuuksista vastaavat johtajat raportoivat toiminnan ja talouden kehittämisestä kuukausiraportoin omalle lautakunnalleen.

Palvelukokonaisuudesta vastaavan johtajan tulee huolehtia siitä, että kansliapäälliköllä on valvontaa varten riittävät tiedot palvelukokonaisuuden toiminnasta.

4. Henkilöstön palkkaamiseen liittyvät määräykset

Henkilökuntaa voidaan palkata vain talousarvion määrärahan ja työvoiman käytölle asetetun henkilötyövoimamäärän puitteissa.

Kansliapäällikön luvalla työvoiman käytölle asetettu henkilötyövoimamäärä (htv) voidaan ylittää, jos ylitystarve johtuu kokonaan (100 %) ulkopuolisella rahoituksella palkattavan työvoiman määrän lisääntymisestä tai henkilökuntaa palkkaamalla saatavat ulkoiset tulot ovat vähintäänkin yhtä suuret kuin mitä palkkauksesta (palkka, sivukulut ja muut henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset, esim. työvälitteet, työtilat jne.) aiheutuvat kustannukset ovat.

Kansliapäällikkö antaa tarvittaessa erilliset ohjeet henkilöstön rekrytoinnista.