

Yhteistyösopimus

Sisällys

1. Sopijapuolet.....	2
2. Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä.....	2
3. Käsitteiden määrittely	2
4. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde.....	2
5. Sopijapuolten tehtävät	3
6. Vahingonkorvausvelvollisuus	4
7. Sopimuksen voimassaolo	4
8. Ilmoitusvelvollisuus	4
9. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen.....	4
10. Sopimuksen irtisanominen	5
11. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki	5
12. Sopimuskappaleet.....	5
13. Allekirjoitukset	5

1. Sopijapuolet

- a. Turun kaupunki
Y-tunnus: 0204819-8
PL 355
20101 Turku
- b. Forum Marinum säätiö sr
Y-tunnus: 1509940-2
Linnankatu 72
20100 Turku

Jäljempänä sopijapuolesta käytetään erikseen nimitystä Sopijapuoli ja sopijapuolista yhdessä yhteisnimitystä Sopijapuolet.

2. Yhteyshenkilöt ja heidän tehtävänsä

Turun kaupunki
Antti Kirkkola
Tapahtumajohtaja
+ 358 505590103
antti.kirkkola@turku.fi

Forum Marinum -säätiö sr
Tapio Maijala
toimitusjohtaja
+358 503424500
tapio.maijala@forum-marinum.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa Yhteistyösopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle Sopijapuolelle. Vain Yhteistyösopimuksen yhteyshenkilölle ilmoitetut tiedonannot ja yhteydenotot ovat päteviä. Yhteistyösopimuksen yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa Yhteistyösopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta Sopijapuolten yhteyshenkilöille.

3. Käsitteiden määrittely

Kaupunki = Kaupungilla tarkoitetaan Turun kaupunkia.

Säätiö = Säätiöllä tarkoitetaan Forum Marinum -säätiötä.

Sopimus = Sopimuksella tarkoitetaan tätä Yhteistyösopimusta, jonka Sopijapuolet ovat yhdessä allekirjoittaneet.

4. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Forum Marinum -säätiö kuuluu kaupungin strategisiin yhteisöihin ja Kaupunki on yksi sen perustajajäsenistä.

Säätiön tarkoituksena on Suomen lounaisrannikon, Saaristomeren ja Itämeren merellisen kulttuuriperinteen vaaliminen ja säilyttäminen.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi Säätiö toimii merenkulun valtakunnallisena vastuumuseona sekä sotahistoriallisena erikoismuseona, jonka tehtävänä on Merivoimien historian säilyttäminen. Säätiö voi lisäksi järjestää erilaisia merenkulkuun, satamatoimintaan sekä laivan- ja veneenrakennukseen liittyviä näyttelyitä, kokouksia, konferensseja ja koulutusta, tukea muiden järjestämiä tilaisuuksia sekä toimia erilaisten merellisten tapahtumien koordinaattorina tai harjoittaa muuta merellistä kulttuuria koskevaa toimintaa.

Säätiö hallinnoi Merikeskus Forum Marinumia, joka on monipuolinen merellisen toiminnan keskus, merenkulun valtakunnallinen vastuumuseo ja Merivoimien museo. Merikeskus Forum Marinum on myös kulttuuriperinnön tallentaja, merihenkien vierailukohde sekä kokousten ja tapahtumien pitopaikka. Merikeskus tekee kansallisesti ja kansainvälisesti yhteistyötä yliopistojen, korkeakoulujen, museoiden sekä muiden julkisten ja yksityisen tahojen kanssa.

Säätiön strategian mukaisesti Merikeskus Forum Marinum on korkeatasoinen ja vetovoimainen merellisten kulttuuri- ja matkailupalveluiden tuottaja ja kehittäjä sekä ihmisten kohtaamispaikkana aktiivinen toimija.

Sopimuksen tarkoitus on jatkaa ja vahvistaa edellisen sopimuskauden pitkäjänteistä yhteistyötä ja mahdollistaa museon toiminnan kehittämistä sekä kaupungin strategian mukaisen merellisen Turun ja merikeskuksen monialaista kehittämistä ja vetovoiman kasvattamista.

Tällä Sopimuksella sovitaan Kaupungin ja Säätiön yhteistyöstä vuosina 2022-2024, Kaupungin antamasta vuosittaisesta avustuksesta sekä avustuksen myöntämisen edellytyksenä olevasta Säätiön Sopimuksen mukaisesta toiminnasta.

5. Sopijapuolten tehtävät

- a. Turun kaupunki
 - tukee Säätiön toimintaa vuosina 2022-20224 vuosittain siten, että kaupungin tuki määräytyy kaupunginvaltuuston talousarviossa vahvistaman määrärahan mukaan. Vuodelle 2022 toiminta-avustus on 589.300 euroa. Avustus sisältää 15.000 euron määrärahan satamanosturien hoidosta ja ylläpidosta aiheutuviin kustannuksiin liitteenä 1 olevan sopimuksen mukaisesti.
 - sitoutuu edistämään Merikeskus Forum Marinumin toiminnan laaja-alaista kehittämistä ja tämän Sopimuksen tavoitteita
 - huolehtii osaltaan alueen saavutettavuudesta, toiminnallisuudesta sekä toimintaympäristön kehittämisestä.
- b. Forum Marinum -säätiö sr
 - sitoutuu toteuttamaan tämän Sopimuksen kohtaan 4 kirjattuja tehtäviä, ylläpitämään ja kehittämään Merikeskus Forum Marinumia ja tuottamaan merellisiä museo- ja kulttuurimatkailupalveluja. Toimintaa ohjaavat Säätiön säädekirjassa ja säännöissä esitetyt periaatteet sekä Säätiön hallituksen vahvistaman strategian mukainen toiminta-ajatus ja painopisteet.
 - sitoutuu toiminnallaan edistämään Turun kaupunkistrategiaa, siihen sisältyviä ohjelmia ja näiden teemoja.
 - sitoutuu osana valtakunnallista museotyötä huolehtimaan merellisen kulttuuriperinnön tallentamisesta, hoitamisesta, säilyttämisestä sekä sitä koskevan tiedon tuottamisesta ja välittämisestä Museoviraston ja Sotamuseon kanssa sovitun valtakunnallisen tallennustyön mukaisesti. Edellä mainittujen tehtävien osalta Forum Marinum säätiötä sitoo Museoviraston ja Säätiön välinen valtakunnallisen työn suunnitelma ja Sotamuseon ja Säätiön välinen yhteistyösopimus. Forum Marinum toimii Museolaivoja ja kokoelmia ylläpitää esineiden museoarvon säilyttävällä tavalla.

**Yhteistyösopimus
Turun kaupunki
Forum Marinum säätiö**

- sitoutuu Merikeskus Forum Marinumin, merellisen Turun ja monialaisen merikeskuksen laaja-alaiseen edistämiseen ja kehittämiseen yhdessä sidosryhmien kanssa Kaupungin strategisten vetovoimateemojen edistämiseksi
 - edistämällä ja koordinoimalla monialaisen merikeskuksen operatiivista yhteistyötä ja verkostomaista toimintatapaa
 - edistämällä ja jatkokehittämällä jo aloitettuja yhteistyökokonaisuuksia sekä käynnistämällä uusia avauksia
 - tarjoamalla alustan yhteistyössä sidosryhmien kanssa luotaville palveluille ja sisällöille
 - toteuttamalla osahankkeita ja projekteja sekä
 - kehittämällä omia palveluita ja sisältöjä
- sitoutuu siihen, että museota kehitetään ja sen toimintaa harjoitetaan merellisiä kulttuuriarvoja kunnioittaen ja siten, että museo säilyttää asemansa yhtenä Turun merkittävistä kulttuurinähtävyyksistä mm.
 - järjestämällä ajankohtaisia, innovatiivisia ja yhteiskunnallisesti merkittävien teemojen mukaisia näyttelyjä sekä oheisohjelmaa yhteistyökumppaneiden kanssa
 - kehittämällä erityisesti lasten ja nuorten palveluita sekä yhdessä oppimista
 - järjestämällä oman erikoisalan tapahtumia verkostoitumalla alan museoiden, yliopistojen, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
 - kehittämällä markkinointia ja viestintää yhteistyössä Turun kaupungin kanssa sekä lisäämällä sosiaalisen median käyttöä
 - toimimalla aktiivisesti kansainvälisesti merkittävien merellisten tapahtumien saamiseksi Turkuun ja
 - huolehtimalla nykyisten tilojen ja alueiden ylläpidosta, kunnosta ja kehittämisestä.
- osallistuu kokoelmiinsa kuuluvien, ensisijaisesti Turun veneveistämöllä ja Turun alueella rakennettujen veneiden esilläpitoon ja säilyttämiseen.
- sitoutuu vastaamaan satamanosturien hoidosta ja ylläpitämisestä liitteenä 1 olevan sopimuksen mukaisesti
- sitoutuu noudattamaan liitteenä 2 olevia avustuksia koskevia yleisohjeita ja muita Kaupungin antamia avustuksia koskevia ohjeita
- sitoutuu noudattamaan Turun kaupungin voimassa olevia konserniohjeita sekä raportoimaan Kaupungille toiminnasta ja taloudesta sekä muista raportoitavista seikoista Kaupungin määrittämän mallin mukaisesti.
- sitoutuu toimittamaan Kaupungille vuosittain toimintasuunnitelmansa ja talousarvioinsa ja noudattamaan niitä
- sitoutuu kehittämään viestintää myös yhteistyössä Kaupungin kanssa

6. Vahingonkorvausvelvollisuus

Sopijapuolet vastaavat ainoastaan siitä välittömästä vahingosta, jonka he aiheuttavat toiminnallaan toiselle Sopijapuolelle tahallisesti tai tuottamuksellisesti.

7. Sopimuksen voimassaolo

Tämä Sopimus tulee voimaan molempien Sopijapuolten allekirjoitettua Sopimuksen ja päättyä ilman eri irtisanomista 31.12.2024.

8. Ilmoitusvelvollisuus

Sopijapuolen tulee ilmoittaa viipymättä kirjallisesti toiselle Sopijapuolille asioista, joilla on sopimussuhteen tai Sopimuksen täyttämisen kannalta olennaista merkitystä.

9. Sopimuksen muuttaminen ja siirtäminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä Sopimusta kirjallisesti. Muut muutokset ovat

mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat Sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet Sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää tätä Sopimusta ilman toisen Sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta.

10. Sopimuksen irtisanominen

Kaupungilla on oikeus irtisanoa tämä Sopimus, jos Säätiö laiminlyö sopimusehtojen tai sen liitteiden noudattamista taikka jos Säätiön tässä Sopimuksessa esitetty toiminnan sisältö ja tavoitteet eivät mistä tahansa syystä toteudu olennaisilta osiltaan. Säätiöllä on oikeus irtisanoa tämä sopimus, jos Kaupungin taloudellinen tuki muuttuu olennaisesti. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti ja irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta sen kuukauden päättymisestä, jonka aikana irtisanomisilmoitus on annettu tiedoksi toiselle Sopijapuolelle. Mikäli sopimus irtisanoaan, Kaupungilla on oikeus periä Säätiöltä takaisin se määrä mahdollisesti jo maksetusta avustuksesta, joka kohdistuu sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan.

Säätiön tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa, tai jos avustusta tai sen osaa ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.

11. Erimielisyyksien ratkaiseminen ja sovellettava laki

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda Sopijapuoolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

12. Sopimuskappaleet

Tätä Sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi (1) kullekin Sopijapuolelle.

13. Allekirjoitukset

Turussa päivänä kuuta 2021

Turun kaupunki

Tuomas Heikkinen
kansliapäällikkö

Laura Klami
johtava kaupunginlakimies

Forum Marinum -Säätiö

Kaija Hartiala
hallituksen puheenjohtaja

Tapio Maijala
Toimitusjohtaja

Yhteistyösopimus
Turun kaupunki
Forum Marinum säätiö

LIITTEET

Liite 1 Telakkarannan vanhojen nosturien käyttöoikeuden siirtämistä koskeva sopimus

Liite 2 Avustuksia koskevat yleisohjeet

Sopijapuolet:

Turun kaupunki (jäljempänä kaupunki) sekä Forum Marinum –säätio (jäljempänä säätio).

Sopimuksen kohde:

Kaupungin omistamien Telakkarannan vanhojen nosturien 52 ja 55 käyttöoikeuden siirtäminen säätiolle.

Sopimuksen ehdot:

1. Sopijapuolet toteavat, että nosturien omistus- ja hallintaoikeus on siirtynyt Turun Korjaustelakka Oy:ltä kaupungille 16.11.2012. Jäljennös em. vastaanotosta on tämän sopimuksen liitteenä.
2. Tällä sopimuksella kaupunki luovuttaa nosturien käyttöoikeuden säätiolle.
3. Käyttöoikeuden luovutuksesta ei peritä korvausta, mutta säätio sitoutuu vastaamaan nosturien hoitoa ja ylläpitoa ym. koskevista velvoitteista ja kaupunki sitoutuu korvaamaan vuosittain nosturien ylläpidosta kokonaiskorvauksena viisi tuhatta (5 000) euroa nosturia kohden.
4. Kaupunki vastaa nosturien peruskorjauksista.
5. Nostureita ei saa siirtää.
6. Tämä sopimus tulee voimaan tammikuun 01 päivänä 2014 ja on voimassa toistaiseksi yhden vuoden pituisella molemminpuolisella irtisanomisajalla, joka alkaa kulua sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä lukien, jolloin irtisanominen on tapahtunut.
7. Siinä tapauksessa, että säätio ei noudata tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita tai muulla tavoin rikkoo tätä sopimusta, kaupungilla on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Säätio on myös velvollinen korvaamaan sopimuksen rikkomisesta kaupungille mahdollisesti aiheutuvat vahingot.
8. Tätä sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin, mutta jos tässä ei onnistuta, erimielisyydet ratkaisee ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeus.

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kaupungille ja yksi säätiolle

Turussa 31.12.2013

TURUN KAUPUNKI

FORUM MARINUM –SÄÄTIÖ


Jouko Turto
toimialajohtaja


Jaakko Tikka
Toimitusjohtaja

Voi- 1.5.2016-
massa:

Viite: Korvaa kaupunginhallituksen 21.12.1998 § 1380 hyväksymät Avustuksia koskevat yleisohjeet.

Avustuksia koskevat yleiset ohjeet

1. Yleistä

Turun strategisena tavoitteena on, että Turku tekee hyvää asukkaidensa ja asiakkaidensa hyvinvoinnille sekä kaupungin ja elinkeinoelämän kilpailukyvyille. Hyvinvoinnille keskeistä on aktiivinen elämäntapa, jonka edellytyksiä parannetaan. Kaupungin tehtävänä on luoda puitteet, joissa yksilöt, yhteisöt ja järjestöt pääsevät osallistumaan ja tuottamaan tarpeitaan vastaavia palveluja ja toimintaa. Kolmannen sektorin palveluntuottajien toimintaedellytyksiä vahvistetaan kumppanuuksilla ja avustuspolitiikan uudistamisella strategisia tavoitteita tukeviksi. Osallistuminen kansalais- ja järjestötoimintaan lisää asukkaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä aktiivisuutta ja elämänhallintaa.

Turun kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa (434/2003) säädetyn hyvän hallinnon perusteisiin kuuluvien oikeusperiaatteiden kuten yhdenvertaisuus, tarkoitussidonnaisuus ja objektiviteetti mukaisesti. Säädösten, määräysten ja ohjeiden lisäksi avustusten myöntämistä ohjaavat kaupungin strategiset painopisteet, linjaukset ja tavoitteet.

Kaupungin avustustoiminnan ulkopuolelle rajataan yhteisöjen toiminta, jonka kaupunki on kilpailuttanut ja/tai jota kaupunki ostaa hakijalta. Avustusten myöntäminen ei saa vaikuttaa tarjouskilpailutuksessa palveluiden hinnoitteluun ja sisältöön.

2. Avustusten myöntämisperiaatteet

Turun kaupungin toimialat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat käytettäväksi turkulaisen kansalaistoiminnan tukemiseen.

Kukin toimiala täydentää näitä yleisohjeita määrittelemällä oman vastuualueensa yhteisöille ja toimintaryhmille jaettavien avustusten sekä yksityisille henkilöille myönnettävien apurahojen ja stipendien muodot ja jakoperusteet.

Kaupunki jakaa yhteisöjen sääntömääräiseen toimintaan tarkemmin erittelemättömiä yleisavustuksia sekä tiettyyn tapahtumaan tai toimintoon kohdennettuja erityisavustuksia. Vakiintuneiden toimijoiden kanssa voidaan yhteistyön vahvistamiseksi ja toiminnan pitkäjänteisen kehittämisen tueksi tehdä yhteistyösopimus.

Myöntämispäätöksessä määritellään avustuksen käyttötarkoitus. Käyttötarkoitusta voidaan toimitelimen päätöksellä perustellusta syystä ja kirjallisen hake muksen pohjalta muuttaa.

Mikäli avustusta ei ole osittain tai kokonaan käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on käyttämättä jäänyt tai muuhun tarkoitukseen käytetty avustus tai sen osa palautettava avustuksen myöntäneelle taholle.

3. Avustusten myöntämisedellytykset

Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassa noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.

Avustusta myönnetään hakijalle, jonka kotipaikka on Turku. Kohdennettuja erityisavustuksia voidaan harkinnan mukaan Turussa toteutettavaan toimintaan myöntää myös ulkopaikkakuntalaiselle hakijalle.

Avustuksen saajan tulee toimittaa avustushakemuksen käsittelemiseksi ja avustuksen myöntämiseksi edellytetyt tiedot (hakemus liitteineen). Avustusta ei myönnetä hakijalle, joka ei ole toimittanut tarvittavaa selvitystä edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustusten käyttö voidaan tarkistaa kirjanpidosta. Tilin- ja toiminnantarkastus tulee toteuttaa yhdistyslain (503/1989, § 38 ja § 38 a) ja tilintarkastuslain (459/2007 § 4 ja § 5) mukaisesti.

Turun kaupunki myöntää kuhunkin tarkoitukseen vain yhden avustuksen. Tästä voidaan poiketa vain erityisestä syystä. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa anottuun tarkoitukseen sekä Turun kaupungilta että muilta tahoilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

4. Avustusten hakeminen, hakemusten käsittely ja päätöksenteko

Haettavina olevista avustuksista tiedotetaan kaupungin päättämällä tavalla. Lisäksi tiedotuksessa käytetään harkinnan mukaan sosiaalista mediaa sekä toimialojen järjestöille ja yhdistyksille kohdennettua viestintää.

Avustushakemukset tehdään sekä selonteot ja muu tarvittava materiaali toimitetaan ensisijaisesti sähköiseen järjestelmään.

Määräaikana saapunut hakemus ja tietojen riittävyys ja oikeellisuus tarkistetaan. Puutteelliseksi todettua hakemusta pyydetään täydentämään. Täydentämiselle on asetettava asian laatuun nähden riittävä määräaika. Hakijalle on ilmoitettava, miten tietoja on täydennettävä ja myös, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista.

Myöhästyneenä saapunut hakemus merkitään saapuneeksi, mutta sitä ei oteta käsiteltäväksi.

Toimielimet ja viranhaltijat päättävät avustusten myöntämisestä näiden yleisohjeiden linjauksia ja periaatteita sekä toimialan tarkentavia ohjeita noudattaen.

Avustuspäätöksestä annetaan tieto avustusta anoneelle kuntalain mukaisesti. Tiedoksiannossa mainitaan avustuksen saamiseen, maksatukseen ja käytön valvontaan liittyvät ehdot.

5. Maksatus ja ennakko

Avustus maksetaan päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja kun toimialan mahdollisesti määrittelemät muut maksuehdot ovat täyttyneet, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu.

Avustuksen ennakkoa voidaan myöntää päätöksessä tarkemmin määritellyin ehdoin edellisenä vuonna yleisavustusta saaneelle hakijalle.

Avustuksen saajan on sitouduttava tarvittaessa palauttamaan saamansa avustus ja saajan tulee vaadittaessa asettaa palauttamiselle turvaava vakuus.

6. Valvonta

Konsernihallinto ja kukin toimiala valvovat myöntämiensä avustusten, apurahojen ja stipendien käyttöä kunnan hallinnon ja talouden säännösten, hallintosäännön, tämän yleisohjeen ja toimialakohtaisten erillisohjeiden edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on määräajassa annettava toimialalle avustuspäätöksen perusteena olevien ehtojen noudattamisen valvomiseksi selontekona oikeat ja riittävät tiedot, jotka on ilmoitettu avustuksen saajalle tiedoksiannon yhteydessä.

Selontekona on toimitettava

- toimintaan myönnetystä avustuksesta tilinpäätös, josta ilmenevät tulo- puolella kaupungilta saadut avustukset sekä muut samana vuonna saadut avustukset ja menopuolella avustuksella toteutetun toiminnan menot, tilintarkastuskertomus ja toimintakertomus sekä
- tiettyyn tarkoitukseen myönnetystä erityisavustuksesta toimialan edellyttämät tiedot.

Jokaisen avustuksia saaneen tahon toiminta ja talous voi joutua vuosittain tarkemmin tarkastettavaksi.

Mikäli avustuksen, apurahan tai stipendin saaja ei anna edellytettyä selontekoa tai tarkoitus, johon avustus on myönnetty on jäänyt toteutumatta eikä hakijalle ole myönnetty käyttötarkoituksen muutosta tai meno on ollut myönnettyä avustusta pienempi peritään avustus tai sen osa takaisin.

Valvonnan toteuttamisessa voidaan käyttää kaupungin sisäistä tarkastusta.

7. Julkisia hankintoja koskevien oikeusohjeiden huomioiminen

Avustuksella tuettavassa toiminnassa tai hankkeessa hankintoja tehtäessä on otettava huomioon julkisia hankintoja koskevat oikeusohjeet.