

Turun kaupungin työterveyshuollon liikkeenluovutus **[LUONNOS**
sitoumuksetta]

Sisällys

1	Osapuolet	3
2	Sopimuksen tausta ja tarkoitus	3
3	Kaupungin työterveyshuollon luovutettava toiminta	3
3.1	Luovutettava toiminta	3
3.2	Käyttöomaisuus, irtain omaisuus, koneet ja kalusto	3
3.3	Leasing-omaisuus	3
3.4	Rakennukset ja rakennelmat	3
3.5	Vuokrasopimukset	3
3.6	Tietojärjestelmät	4
3.7	Osakkeet, osuudet ja rahoitusomaisuus	4
3.8	Toimintaan liittyvät muut sopimukset, maksusitoumukset, tarjoukset, kilpailutukset ja oikeudet	4
3.9	Vieraan pääoman erät	4
4	Henkilökunta	4
5	Luovutuksen ulkopuolelle jäävä omaisuus	5
6	Luovutushetki	5
7	Vastike	5
8	Muut luovutukseen liittyvät ehdot	6
8.1	Toimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot	6
8.1.1	Tietojärjestelmissä olevat tiedot	6
8.1.2	Potilastiedot	6
8.1.3	Arkisto	7
8.2	Eläkemenoperusteiset maksut	7
8.3	Oikeudenkäynnit ja reklamaatiot	7
8.4	Vakuutukset	7
8.5	Kiinteistökiinnitykset, pantit ja vakuudet	7
8.6	Kaupungin vakuutukset Vastaanottajalle	8
8.8	Ostajan tietoisuus	8
9	Verotus	8
9.1	Varainsiirtovero	8
9.2	Arvonlisävero	8
10	Tulkintajärjestys	9
11	Muutokset sopimukseen	9
12	Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen	9

TURUN KAUPUNGIN TYÖTERVEYSHUOLLON LIIKKEENLUOVUTUS

1 Osapuolet

- 1) Turun kaupunki (Y-tunnus 0204819-8), jäljempänä Kaupunki), PL 355, 20101 Turku, toimintojen luovuttajana sekä
- 2) Länsirannikon Työterveys Oy (Y-tunnus 2519386-5), jäljempänä Vastaanottaja, Lemminkäisenkatu 14-18C, 20520 Turku, toimintojen vastaanottajana

Kaupunki ja Vastaanottaja ja jäljempänä yhdessä mainittuina osapuolet.

2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Turun kaupunginhallitus on xx.xx.2021 tekemällään päätöksellä § [] päättänyt luovuttaa Kaupungin työterveysyksikön toiminnot Vastaanottajalle.

Tällä sopimuksella Kaupunki sekä Vastaanottaja sopivat Kaupungin työterveysyksikön toimintojen ja tässä sopimuksessa tarkemmin määritellyn omaisuuden luovuttamisesta Vastaanottajalle.

3 Kaupungin työterveyshuollon luovutettava toiminta

3.1 Luovutettava toiminta

Luovutettava toiminta Vastaanottajalle muodostuu Kaupungin oman työterveyshuollon toimintaan kuuluvasta omaisuudesta, varoista ja vastuista Luovutushetkellä, tässä luovutuskirjassa jäljempänä yksityiskohtaisemmin eriteltyinä sekä tässä mainituin poikkeuksin. Luovutus tehdään Vastaanottajalle vapaina rajoituksista, rasituksista ja rasitteista tai kolmansien osapuolten oikeuksista muuten kuin tässä sopimuksessa sovituin osin.

Vastaanottajalle ei siirry muita omaisuseriä tai vastuita kuin mitä lainsäädännön perusteella tai tässä sopimuksessa ja sen liitteissä on lueteltu.

3.2 Käyttöomaisuus, irtain omaisuus, koneet ja kalusto

Kaupunki luovuttaa työterveysyksikön tarjottavaan toimintaan kuuluvaa käyttöomaisuutta Vastaanottajalle liitteen 1 mukaisesti. Liite 1

3.3 Leasing-omaisuus

Siirrettävää leasing-omaisuutta ei ole.

3.4 Rakennukset ja rakennelmat

Vastaanottajalle ei siirry liiketoiminnan luovutuksen yhteydessä rakennuksia tai rakennelmia.

3.5 Vuokrasopimukset

Kaupunki vuokraa toiminnassa käytettävät tilat Vastaanottajalle liitteen 2 mukaisin ehdoin. Osapuolet tekevät liikkeenluovutuksen yhteydessä vuokrasopimuksen, jossa sovitaan myös tiloihin liittyvistä palveluista.

3.6 Tietojärjestelmät

Luovutuksen yhteydessä on varmistettava, että työterveyshuollon tai toiminnan jatkamisen kannalta kaikkien tarpeellisten järjestelmien käyttö voi jatkua keskeytyksettä. Vastaanottaja ja Kaupunki vastaavat yhdessä siitä, että ennen luovutushetkeä käytössä olleet luovutettavassa toiminnassa tarpeelliset järjestelmät tai niitä vastaavat järjestelmät ovat käytettävissä katkoksetta välittömästi Luovutushetken jälkeen, pois lukien vain Kaupungin omaan käyttöön tarkoitetut järjestelmät. Vastaanottaja vastaa yksin tarpeellisten järjestelmien hankkimisesta, lisensseistä, kustannuksista yms. Vastaanottaja vastaa Luovutushetken jälkeen käyttämiinsä tietojärjestelmiin tarvittavista lisensseistä ja niiden kustannuksista. Tietojen siirrosta on sovittu tarkemmin sopimuksen kohdassa 8.1

3.7 Osakkeet, osuudet ja rahoitusomaisuus

Vastaanottajalle ei siirry osakkeita, osuuksia, rahoitusomaisuutta, rahaa tai saamisia.

Kaupunki vastaa saamisista, joiden peruste on ennen Luovutushetkeä, Vastaanottaja vastaa saamisista, joiden peruste on syntynyt Luovutushetken jälkeen.

3.8 Toimintaan liittyvät muut sopimukset, maksusitoumukset, tarjoukset, kilpailutukset ja oikeudet

Kaikki Kaupungin työterveysyksikön toimintaan liittyvät sopimukset ja maksusitoumukset siirtyvät Vastaanottajalle Luovutushetkellä, liite 3.

Kaupunki sitoutuu parhaan kykynsä mukaan vaikuttamaan siihen, että luovutettavaan toimintaan kuuluvien sopimusten sopimusosapuolet antavat suostumuksensa sopimusten siirtämiselle Vastaanottajalle. Kaupunki on velvollinen toimittamaan Vastaanottajalle kaikki Työterveysyksikön kannalta olennaiset sopimukset ja voimassa olevat veloitusperusteet. Mikäli sopimuksia ei saada siirtää Vastaanottajalle kolmannelta sopimusosapuolelta johtuvasta syystä, jatkaa Kaupunki alkuperäisenä sopimusosapuolena ja siirtää sopimuksen mukaiset oikeutensa ja velvollisuutensa edelleen Vastaanottajalle omakustannushintaan, ellei sille ole lainsäädännöstä johtuvaa estettä.

Luovutettavan toiminnan käytössä olevat puhelinnumerot ja mobiililaitteet siirtyvät Vastaanottajalle Luovutushetkellä. Siirtyvät numerot ovat liitteenä 4.

3.9 Vieraan pääoman erät

Vastaanottajalle ei siirry vieraan pääoman eriä.

4 Henkilökunta

Työsopimuslain 1 luvun 10.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhte-etuudet siirtyvät liikkeen luovutuksessa Vastaanottajalle.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 25.2 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksessa työnantajan Luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät liikkeenluovutuksessa Vastaanottajalle. Kun luovutus tapahtuu yksityisoikeudelliselle yhteisölle, siirtyvät viranhaltijat mainitun säännöksen mukaisesti työsuhteeseen Vastaanottajan palvelukseen. Mitä edellä on lausuttu oikeuksien ja velvollisuuksien siirtymisestä, ei tällöin kuitenkaan mainitun säännöksen mukaisesti koske niitä oikeuksia ja velvollisuuksia, jotka johtuvat nimenomaan virkasuhteesta eivätkä ole ominaisia työsuhteelle.

Luovutushetkellä määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat viranhaltijat/työntekijät siirtyvät Vastaanottajan palvelukseen määräaikaisen palvelussuhteen päättymiseen saakka.

Listaus Vastaanottajalle siirtyvästä henkilöstöstä (työntekijät ja viranhaltijat/vakanssit eriteltynä) on liitteenä 5 (Henkilöstöliite), jonka sisältö vastaa sopimuksen allekirjoitushetken tilannetta. Osapuolet päivittävät yhteistyössä liitteen 5 vastaamaan 1.1.2022 tilannetta.

Vastaanottajalla on oikeus pyydettyä saada tarvittava dokumentaatio ja muut tiedot Kaupungilta tässä sopimuskohdassa mainittuihin oikeuksiin ja velvollisuuksiin liittyen ottaen huomioon mahdollisesta pakottavasta lainsäädännöstä johtuvat rajoitukset tietojen luovuttamiselle.

Vastaanottajan palvelukseen siirtyvät Henkilöstöliitteessä yksilöidyt henkilöt siten, että Kaupunki vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen Luovutushetkeä. Luovutushetkellä suorittamattomat vastuut lasketaan siirtyvälle henkilökunnalle tosiasiallisesti suoritettavien määrien perusteella. Vastaanottaja laskuttaa edellä mainitut suoritukset Kaupungilta xx.xx.2022 mennessä.

Luovutushetken jälkeen suoritettavista palvelussuhteisiin perustuvista saatavista, korvauksista sekä muista niihin liittyvistä kuluista vastaa Vastaanottaja.

Kaupunki vastaa toiminnan luovutuksen ja työntekijöiden siirtämisen edellyttämistä toimenpiteistä ennen Luovutushetkeä ja Vastaanottaja Luovutushetken jälkeen.

Eläkemenoperusteisista ja työkyvyttömyyseläkemaksuista ja vastuista sovitaan erikseen tämän sopimuksen kohdassa 8.2.

5 Luovutuksen ulkopuolelle jäävä omaisuus

Tiloissa olevat Wäinö Aaltosen taidemuseon omistamat teokset eivät sisälly luovutukseen, liite 6.

6 Luovutushetki

Kaupungin tällä luovutuskirjalla Vastaanottajalle luovutettavan omaisuuden ja toiminnan omistus-, hallinta ja käyttöoikeudet siirtyvät Vastaanottajalle Luovutushetkellä 1.1.2022 (Luovutushetki). Vastaanottajan edustaja vastaanottaa ja kuittaa tämän sopimuksen tarkoittamat luovutukset tämän sopimuksen allekirjoituksin.

7 Vastike

Tällä luovutuskirjalla luovutettavan omaisuuden arvonlisäveroton kiinteä kauppahinta on 10.000 euroa.

Kauppahinta vastaa tässä sopimuksessa yksilöidyn omaisuuden käypää arvoa. Omaisuuden käyväksi arvoksi on määritelty 0-20 % huomioiden hankinta-ajankohta ja hankinta-arvo.

Vastaanottaja maksaa kauppahinnan Turun kaupungille yhdessä erässä Turun kaupungin osoittamalle pankkitilille viimeistään 28.2.2022. Viivästyneelle kauppahinnalle tai sen osalle maksetaan korkolain 4 §:n 1 momentin mukaista viivästyskorkoa.

8 Muut luovutukseen liittyvät ehdot

8.1 Toimintaan liittyvät asiakirjat ja tiedot

Luovutuksen yhteydessä Kaupunki luovuttaa Vastaanottajalle kaikki olennaiset ko. toiminnan harjoittamiseen liittyvät asiakirjat kuten henkilöstö- ja taloushallinnon asiakirjat, asiakasrekisterin, inventaario- ja varastoluettelot sekä ko. liiketoimintaan liittyvät sopimukset ja luvat ja rekisteröintiasiakirjat.

Kaupunki omalta osaltaan huolehtii, että kohdissa 8.1.1 ja 8.1.2 mainitut tiedot ovat saatavilla liikkeenluovutuksen jälkeen 31.12.2022 asti työterveyden turvaamiseksi. Vastaanottaja huolehtii tiedon siirtämisestä omiin järjestelmiinsä.

8.1.1 Tietojärjestelmissä olevat tiedot

Luovutuksen yhteydessä Kaupunki mahdollistaa, että toiminnan jatkamisen kannalta olennainen tieto on Vastaanottajan saatavilla. Tällaista tietoa ovat mm. sähköpostiviestit, kotihakemistot, organisaation web-sivut, organisaation dokumentit eri järjestelmistä sekä prosessi- ja palvelukuvaukset. Vastaanottaja huolehtii tiedon siirtämisestä omiin järjestelmiinsä ja Kaupunki myötävaikuttaa siirtoon osaltaan.

8.1.2 Potilastiedot

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä annetun lain 14 §:n mukaisesti Kansaneläkelaitos hoitaa terveydenhuollon palvelujen antajien lukuun potilasasiakirjojen säilytystä ja käyttöä varten olevaa arkistointipalvelua sekä sen osana potilasasiakirjojen luovutusta varten hakemistopalvelua ja potilaan tiedonhallintapalvelua.

Lain 14 a §:n mukaisesti Kansaneläkelaitos pitää yllä potilaan tiedonhallintapalvelua. Terveydenhuollon palvelujen antajat saavat käyttää potilaan tiedonhallintapalvelussa olevia ja sen kautta näkyviä tietoja potilaan terveyden- ja sairaanhoitoa järjestettäessä ja toteutettaessa. Tiedonhallintapalveluun tallennetaan tiedot potilaiden 10–12 §:n perusteella antamista suostumuksista ja tekemistä kielloista sekä 17 §:n perusteella potilaalle annetuista tiedoista. Tiedonhallintapalveluun tallennetaan lisäksi potilaan ilmoittama kieltäminen irrottaa elimiä, kudoksia tai soluja toisen ihmisen sairauden tai vamman hoitoon tai muu elinluovutusta koskeva tahdonilmaisuu ja hänen ilmoittamansa hoitotahto. Tiedonhallintapalveluun voidaan tallentaa myös muita terveyden- tai sairaanhoitoon liittyviä potilaan tahdonilmaisuja. Potilaan tiedonhallintapalvelun kautta voidaan lisäksi näyttää potilaan terveyden- ja sairaanhoidon tai niihin liittyvien palvelujen kannalta keskeiset tiedot. Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella voidaan säätää siitä, mitkä ovat tiedonhallintapalvelun kautta näytettäviä keskeisiä tietoja. Tiedonhallintapalvelun välityksellä ei saa kuitenkaan näyttää sellaisia tietoja, joiden luovutuksen potilas on kieltänyt 10–12 §:n perusteella. Kansaneläkelaitos on potilaan tiedonhallintapalvelun rekisterinpitäjä. Kansaneläkelaitos vastaa tiedonhallintapalvelussa olevien tietojen käytettävyydestä ja eheydestä, tietosisältöjen muuttumattomuudesta sekä tietojen säilyttämisestä ja hävittämisestä. Tiedon tallentaja vastaa potilaan tiedonhallintapalveluun tallennettujen tietojen oikeellisuudesta ja palvelussa olevan virheellisen tiedon korjaamisesta. Tiedonhallintapalvelussa olevien virheellisten tietojen korjaamiseen sovelletaan, mitä henkilötietolain 29 §:ssä säädetään. Jos virheellinen tieto perustuu terveydenhuollon palvelujen antajan tekemään merkintään, on korjausvaatimus osoitettava virheellisen merkinnän tehneelle palvelujen antajalle.

Lain 15 §:n mukaisesti julkisen terveydenhuollon palvelujen antajan tulee liittyä 14 §:ssä tarkoitettujen valtakunnallisten tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antajan tulee liittyä näiden tietojärjestelmäpalvelujen käyttäjäksi, jos sen potilasasiakirjojen pitkäaikaissäilytys toteutetaan sähköisesti.

8.1.3 Arkisto

Kaupunki vastaa siitä, että sillä on ajantasainen arkistonmuodostussuunnitelma ja että Kaupungin Luovutushetkellä olemassa oleva arkisto on järjestetty, seulottu ja tarpeellisilta osin luetteloitu. Kaupunki ottaa vastaan ja säilyttää Luovutushetkeen saakka Kaupungin pysyvästi tai pitkään säilytettävät asiakirjat ja huolehtii niihin kohdistuvasta tietopalvelusta sekä asiakirjojen lainaamisesta ja jäljennösten antamisesta.

Enintään kymmenen vuotta säilytettävät ko. toimintaan liittyvät asiakirjat lainataan Vastaanottajalle sen tiloissa käytettäväksi. Vastaanottaja vastaa näiden asiakirjojen säilyttämisestä, käyttöpalvelusta ja aikanaan hävittämisestä Kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman sekä lain mukaisesti. Vastaanottaja vastaa siitä, että Kaupungilla on tarvittaessa pääsy Vastaanottajan arkistossa oleviin tietoihin.

Kaupunki vastaa siirtyvää toimintaa koskevien, Luovutushetkeen mennessä kertyneiden asiakirjojen ja tietojen arkistoinnista sekä toimii niiden osalta rekisterinpitäjänä. Vastaanottaja vastaa siirtyvää toimintaa koskevien, Luovutushetkestä alkaen kertyvien asiakirjojen ja tietojen arkistoinnista sekä toimii niiden osalta rekisterinpitäjänä.

8.2 Eläkemenoperusteiset maksut

Eläkemenoperusteista maksua ei siirretä Vastaanottajalle. Siirryneiden työntekijöiden mahdollisesti alkavista työkyvyttömyyseläkkeistä sekä kuntoutustuista aiheutuvat työkyvyttömyyseläkemaksut jakautuvat Osapuolten välillä julkisen alan eläkelain (JuEL), Kevasta annetun lain (Keva-laki) ja KEVA:n määräysten mukaisesti.

8.3 Oikeudenkäynnit ja reklamaatiot

Kaupunki vastaa mahdollisista siirtyvää toimintaa koskevista kanteluista, valituksista, riidoista, oikeudenkäynneistä, reklamaatioista ja muista vastaavista asioista, joiden syntyperuste on ajalta ennen Luovutushetkeä.

Vastaanottaja vastaa niistä siirtyvään toimintaan koskevista kanteluista, valituksista, riidoista, oikeudenkäynneistä, reklamaatioista ja muista vastaavista asioista, joiden peruste syntyy Luovutushetken jälkeen.

8.4 Vakuutukset

Luovutettavan omaisuuden ja toiminnan vahingonvaara siirtyy Vastaanottajalle Luovutushetkellä.

Luovutettavaan toimintaan ja omaisuuteen kohdistuvat Kaupungin ottamat vakuutukset päättyvät omaisuuden Luovutushetkellä. Vastaanottaja vastaa siitä, että Luovutushetken jälkeen Vastaanottajan omaisuus ja työterveystoiminta on asianmukaisesti vakuutettu ja että vakuutukset ovat voimassa.

Vakuutuksista aiheutuvista kustannuksista vastaa Vastaanottaja Luovutushetkestä lukien.

8.5 Kiinteistökiinnitykset, pantit ja vakuudet

Kaupungin tällä kaupalla siirtyvään omaisuuteen ei ole vahvistettu kiinteistö- tai yritysikiinnityksiä eikä omaisuutta ole annettu pantiksi tai vakuudeksi millään muulla tavalla eikä luovutettavaan omaisuuteen tai varoihin kohdistu muitakaan kolmansien osapuolien kiinnitys-, saamis- tai vakuusoikeuksia.

8.6 Kaupungin vakuutukset Vastaanottajalle

Kaupunki antaa Vastaanottajalle seuraavat vakuutukset, joiden oikeellisuuteen perustuen Vastaanottaja on päättänyt sitoutua sopimukseen. Kaupunki vakuuttaa Vastaanottajalle, että Kaupungin antamat tiedot pitävät paikkansa.

Henkilöstön kaikki palkat, luontoisedut ja muut Kaupungilta saamat etuisuudet tai hyödyt on ilmoitettu täysimääräisesti ja oikean määräisinä Vastaanottajalle ja ne eivät poikkea alalla yleisesti noudatettavasta käytännöstä ja kunnallisista työ- ja virkaehtosopimuksista ja ne on maksettu tai maksetaan täysimääräisesti luovutuspäivään asti.

Siirtyvälle henkilöstölle ei ole otettu vapaaehtoisia vakuutuksia tai lisäeläkkeitä.

Kaikki eläkevakuutuksiin liittyvät maksut on suoritettu tai suoritetaan Kaupungin toimesta luovutushetkeen asti, eikä siirtyvää henkilöstöä koskien ole kattamattomia eläkevastuita.

8.8 Ostajan tietoisuus

Vastaanottaja vakuuttaa tuntevansa luovutettavan toiminnan ja siihen kuuluvan omaisuuden. Vastaanottaja on saanut tutkia kaikki siirtyvään toimintaan liittyvät seikat haluamassaan laajuudessa.

8.9 Vastuunrajoitus

Vastaanottajan on ilmoitettava kaikista virheistä ja puutteista kaupan kohteessa sekä esitettävä tähän luovutukseen perustuvat vaatimuksensa kirjallisesti viimeistään 30.6.2022 uhalla, että se menettää oikeutensa vedota virheisiin ja puutteisiin sekä menettää oikeutensa esittää muita luovutukseen perustuvia vaatimuksia Kaupunkia kohtaan mainitun ajankohdan jälkeen.

Edellä mainittua vastuunrajoitusta ei sovelleta kohdan 8.3 mukaisiin vastuisiin.

9 Verotus

9.1 Varainsiirtovero

Siirrossa ei ole kysymys varainsiirtoverolain 1 §:ssä tarkoitettua kiinteistön tai arvopaperin luovutuksesta.

9.2 Arvonlisävero

Tämän Kaupunkikirjan mukainen Liiketoiminnan kauppa on osin arvonlisäverolain (1501/1993) 19 a §:n mukainen liikkeen luovutus. Vastaanottaja vakuuttaa ryhtyvänsä käyttämään kaupan kohteena olevia luovutettavia tavaroita ja palveluja arvonlisäverolaissa tarkoitettulla tavalla vähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen 2 %:n osalta. Näin ollen tämän Kaupunkikirjan mukaisesta Liiketoiminnan luovutuksesta ei tule suoritettavaksi arvonlisäveroa tältä osin. Muilta osin kauppahintaan lisätään arvonlisävero 24 %.

Kaupunki vastaa toimintaan ennen Luovutushetkeä kohdistuvista arvonlisäveroista ja vastaavasti saa ennen Luovutushetkeä edeltäneeseen aikaan kohdistuvat mahdolliset arvonlisäveronpalautukset.

Vastaanottaja vastaa mahdollisesta arvonlisäverotuksesta Luovutushetkestä lukien.

10 Tulkintajärjestys

Tulkintaristiriidassa sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimusta ja sen jälkeen sen liitteitä alla esitetyssä järjestyksessä siten, että järjestysnumeroltaan pienempi on tulkintaetusijalla ennen suurempi numeroista.

11 Muutokset sopimukseen

Kaikista muutoksista sopimukseen tai sen liitteisiin on sovittava kirjallisesti.

12 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Tähän luovutukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään ratkaisuun, jätetään riitaisuudet ratkaistavaksi ensi asteena Varsinais-Suomen käräjäoikeuteen.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi Vastaanottajalle ja yksi Kaupungille.

Turussa . päivänä xxxkuuta 2021

Turun kaupunki

Länsirannikon Työterveys Oy

Petri Nieminen
toimitusjohtaja

Liitteet (valmistuvat myöhemmin):

1. Käyttöomaisuusluettelo
2. Huoneenvuokrasopimus liitteineen
3. Muut siirtyvät sopimukset
4. Puhelinnumerot
5. Henkilöstö
6. Tiloihin jäävät taideteokset (mikäli on, esim. WAM omistamat)