

Tarjouspyyntö:
Itäisen Rantakadun hankesuunnitelma,
yleissuunnitelman hankkeistaminen 2021

Sisällys

1	Itäisen Rantakadun hankesuunnitelma	3
2	Työn tausta ja tavoitteet	3
3	Työn sisältö	3
3.1	Tiedonhallintasuunnitelma	4
3.2	Vuorovaikutus ja aikataulu	4
3.3	Työn tulos	4
3.4	Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset	4
4	Hankintamenettely	5
5	Osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset	5
6	Palveluntarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset	5
7	Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset	5
8	Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset	6
9	Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset	6
10	Tarjoushinnat	7
11	Maksuehto	7
12	Palveluntuottajan omat ehdot	7
13	Sopimus	7
14	Hankinnassa noudatettavat asiakirjat	7
15	Asiakirjojen julkisuus	8
16	Laskutus	8
17	Tarjouksen jättäminen	8
18	Hylkäämisperusteet	8
19	Sopimus	9

1 Itäisen Rantakadun hankesuunnitelma

Turun kaupungin kaupunkiympäristötoimiala (Tilaaaja) pyytää Teiltä kokonaishintaista tarjousta Turun Itäisen Rantakadun hankesuunnitelmasta. Hankesuunnitelman tulee perustua helmikuussa 2021 valmistuneeseen Itäisen Rantakadun yleissuunnitelmaan. Hankesuunnitelma tulee olemaan ohjaava asiakirja Itäisen Rantakadun kehittämisessä.

2 Työn tausta ja tavoitteet

Itäinen Rantakadun hankesuunnitelman pohjana käytetään helmikuussa 2021 valmistunutta Itäisen Rantakadun yleissuunnitelmaa.

3 Työn sisältö

Hankesuunnitelmasta tulee ilmetä seuraavat asiat:

- aikaisemmin laaditut mahdolliset tarveselvitykset
- kuvaus tarvittavasta hankeryhmästä, sen jäsenet tehtävittäin
- kuvaus hankkeen tarvitsemista luvista, niiden prosessiajoista ja voimaantulosta suhteessa hankkeen aikatauluun
- kuvaus hankkeen kytkeytymisestä muihin hankkeisiin ja niiden välisistä prosessi- ja aikatauluriippuvuuksista
- hankkeen vaiheistus
- toteutuksessa käytettävä hankintamalli tai urakkamuoto
- laajuus
- laatutaso
- kustannusarvio, sisältäen mahdollisen esirakentamisen ja tilaajatehtävät (suunnittelu + rakennuttaminen)
- aikataulu
- hankkeeseen liittyvien riskien tarkastelu

Hankesuunnitelma luovutetaan tilaajalle pdf-muodossa. Suunnitelmakartat luovutetaan tilaajalle dwg-muodossa.

3.1 Tiedonhallintasuunnitelma

Kaikki tiedostot tallennetaan tilaajan Extranet-palveluun.

3.2 Vuorovaikutus ja aikataulu

Tilaajan kanssa aloitus- ja loppupalaveri. Lisäksi Manillan laiturin hankesuunnitelman palavereja kaksi sekä lupaviranomaisten kanssa järjestettävä yksi palaveri. Työ on valmis 2.4.2021.

3.3 Työn tulos

Työstä laaditaan suomenkielinen raportti, joka luovutetaan pdf-muodossa. Paperitulosteita ei tarvita. Tilaajalla on täysi omistus- ja käyttöoikeus materiaalille. Materiaali voidaan julkaista ja/tai luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman korvausta.

3.4 Palvelulle asetetut ehdottomat laatuvaatimukset

Palvelun ja sen toteuttajien tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut laatu- ja osaamisvaatimukset. Palvelu tulee tuottaa huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta asiantuntijalta.

Palveluntarjoajalla tulee olla käytettävissään riittävät resurssit hankkeen toteuttamiseen. Resursseilla tarkoitetaan sekä henkilö-, että laite- ja kalustoresursseja.

Palveluntarjoajan tulee nimetä tilaajalle sopimuksen yhteyshenkilö, jonka kanssa hoidetaan sopimukseen ja laskutukseen liittyviä asioita.

Palvelut ja kaikki hankkeissa vaadittavat dokumentit tulee tuottaa suomen kielellä.

Valmiit suunnitelmat tulee toimittaa tilaajalle myös sähköisessä muodossa. Sähköisen tekstimuodon tulee olla täydellisen yhteensopiva Microsoft Office –ohjelmien kanssa.

Palveluntuottajan on varmistettava riittävällä, osaavalla ja perehdytetyllä henkilöstöjärjestelmällään palvelun tasalaatuisuus ja tavoitettavuus.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli joku nimetyistä henkilöistä ei Palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito.

Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka muutoin ei Tilaajan perustellun näkemyksen mukaan ole sopiva tehtävään.

Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan hyväksymää henkilöä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus.

4 Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään Turun kaupungin puitesopimus konsulttia.

5 Osatarjoukset tai vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

6 Palveluntarjoajalle asetetut vähimmäisvaatimukset

Palveluntuottajalla tulee olla riittävät taloudelliset, tekniset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseksi.

7 Rahoitukselliseen ja taloudelliseen tilanteeseen liittyvät vaatimukset

Palveluntuottajan on täytettävä seuraavat rahoituksellista ja taloudellista tilannetta koskevat vaatimukset.

Valitun toimittajan tulee esittää Tilajalle pyydetyt todistukset ja selvitykset vaatimusten täyttymisestä, ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Esitetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia niiden toimituspäivästä laskettuna. Lisäksi sopimuksessa Palveluntuottaja voidaan velvoittaa toimittamaan todistukset erikseen sovittuina aikoina. Mikäli selvityksiä ei toimiteta Tilajalle määräajassa, voidaan sitä katsoa sopimuksen purkamisen perusteena. Tilajavastuulain mukaiset selvitykset tulee toimittaa Tilajalle vuosittain, ilman tilaajan erillistä pyyntöä.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Ulkomaisen tarjoajan on toimitettava esitettyjen vaatimusten mukaiset todistukset ja selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valahtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden tarkistaa Palveluntuottajan taloudelliset edellytykset ja luottotiedot yleisesti käytetyistä rekistereistä.

1. Yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin.
2. Yrityksen verot on maksettu tai yrityksellä on verovelkatodistus ja sitä koskeva maksusuunnitelma on tehty.
3. Yrityksen eläkevakuutukset ja niiden maksut on suoritettu tai on selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
4. Yritys on valmis antamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta

tai keskeisistä työehdoista.

5. Yrityksellä on voimassa oleva tapaturmavakuutus työntekijöilleen.
6. Yrityksellä on työntekijöilleen järjestetty lakisääteinen työterveyshuolto
7. Yritys on merkitty kaupparekisteriin.
8. Yrityksellä on vastuuvakuutus, joka kattaa myös mahdolliset kolmannelle osapuolelle aiheutuneet vahingot.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista, tulee Palveluntarjoajan esittää edellä mainituista seikoista todistukset ja selvitykset, ilman erillistä pyyntöä.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden pyytää edellä mainittuja todistuksia ja selvityksiä myös ennen hankintapäätöksen tekemistä ilman erillistä perustelua.

Todistukset voi korvata yritystä koskevalla voimassa olevalla Tilajavastuu.fi yritysraportilla.

8 Tekniseen suorituskykyyn ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät vaatimukset

Palveluntarjoajan on täytettävä seuraavat teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset.

Vastaavat tiedot, todistukset ja selvitykset on toimitettava pyydetessä myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.

Palveluntarjoajan tulee nimetä hankkeelle projektipäällikkö, jolla tulee olla kokemusta ja näyttöjä vastaavan tyyppisten selvitysten ja suunnitelmien tekemisestä.

Palveluntarjoajan tulee nimetä hankkeeseen hankesuunnitelman laatija.

Lisäksi tulee nimetä muut merkittävässä rooleissa hankkeeseen osallistuvat henkilöt.

Projektipäällikön lisäksi saa nimetä korkeintaan kaksi henkilöä.

Sama henkilö voi vastata useammasta osakokonaisuudesta.

9 Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä.

Tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Palveluntarjoajan tulee sitoutua noudattamaan Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013, muutoksineen sekä tarjouspyyntöä ja liitteenä olevia sopimusehtoja.

Omien sopimusehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen ristiriitaisten sopimusehtojen takia.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta.

Tarjous hylätään, jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouksen tulee sisältää:

- tarjous
- tarjottujen asiantuntijoiden tiedot
- työohjelma sisältäen työn aikataulutuksen
- suunnitteluprosessin kuvaus

10 Tarjoushinnat

Tarjoushintaan ilmoitetaan hankkeen kokonaishinta.

Kokonaishintaan tulee sisällyttää kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kustannukset kuten tarvittavat kokoukset ja maastokäynnit matka- ja majoituskustannuksineen sekä päivärahoineen.

Lisäksi ilmoitetaan tuntihinnat puitesopimuksen mukaisesti.

Tarjoushinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina nettohintoina.

Kaikkien tarjoushintojen tulee sisältää kaikki yleiskustannukset, tarvikkeet ja ohjelmistojen käytöstä aiheutuvat kustannukset.

Hinnan varauksia eikä muita korvauksia; matkakuluista, matka-ajasta, yms. lisiä, ei hyväksytä.

11 Maksuehto

Palvelusta voidaan laskuttaa kuukausittain hyväksytyn työn etenemisen mukaisesti tai erikseen sovittavien maksuerien mukaisesti.

Loppulasku maksetaan, kun kaikki sopimukseen sisältyvä työ on suoritettu ja kaikki hankintaan sisältyvä materiaali on toimitettu.

Maksuaika on 30 vrk laskun saapumisesta tilaajalle.

Viivästyskorko on enintään voimassa olevan korkolain mukainen.

12 Palveluntuottajan omat ehdot

Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

13 Sopimus

Hankinta edellyttää erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

14 Hankinnassa noudatettavat asiakirjat

Hankinnassa noudatettavat asiakirjat noudattamisjärjestyksessä:

1. Sopimus, sisältäen KSE 2013 sopimusehdot muutoksineen
2. Tarjouspyyntö liitteineen

3. Tarjous liitteineen, tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa

15 Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen tarjouslomakkeella tehtyyn tarjoukseen on välttämätöntä, on ne lueteltava erillisellä, salaiseksi otsikoidulla liitteellä. Hinta ei lähtökohtaisesti ole liikesalaisuus.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Henkilötiedot ovat aina salassa pidettäviä.

16 Laskutus

Laskutus tapahtuu sopimuksen mukaisesti.

Laskutusosoitetiedot annetaan sopimuksen teon yhteydessä.

Turun kaupungille lähetetyt laskut käsitellään sähköisesti. Lisätiedot verkkolaskutuksesta www.turku.fi/laskuttaminen.

Laskusta on käytävä ilmi laskutuksen perusteet ja lasku tulee kohdistaa palvelun tilanneeseen hallintokuntaan/yksikköön. Laskutus- yms. lisiä ei hyväksytä.

17 Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee Palveluntarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Turun kaupunki ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä.

Kysymykset tarjouspyyntöön liittyen tulee esittää sähköisesti Tilaajan yhteyshenkilölle osoitteeseen mervi.lehto@turku.fi.

Tarjous tulee jättää sähköisesti **XX** mennessä yhteyshenkilölle osoitteeseen mervi.lehto@turku.fi.

18 Hylkäämisperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty, tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos suunnittelutyöhön ilmoitetulla projektipäälliköllä ei ole referenssiluetteloiden perusteella riittävää kokemusta vastaavista hankkeista. Tarjous voidaan myös hylätä, mikäli on ilmeistä, että konsultilla ei ole mahdollisuutta suoriutua tehtävästä tilaajan edellyttämässä aikataulussa. Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustelluista syistä.

19 Sopimus

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus.

Turun kaupunkia sitova sopimus syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan ensimmäisenä oikeusasteena Varsinais-Suomen käräjäoikeudessa.

Turussa 17.2.2021