

TURUN KAUPUNKI
Konsernihallinto
Yhteiset palvelut/Henkilöstöpalvelut

PÖYTÄKIRJA

Aika 18.1.2021 klo 13-14

Paikka Teams-palaveri

Läsnä Sinikka Valtonen, henkilöstöjohtaja
Tarja Kullanmäki, palvelussuhdepäällikkö
Urpo Matilainen, palvelussuhdepäällikkö
Reinikainen Elina, palvelussuhdepäällikkö
Päivi Oikarinen, pääluottamusmies, Jyty Lounais-Suomi ry
Sauli Nummela, pääluottamusmies, JUKO ry
Tini Vehviläinen, pääluottamusmies Turun yhteisjärjestö JHL ry
Miika Mattila, neuvotteleva luottamusmies SPAL ry
Petteri Broström, SPAL ry

TS:n järjestelyerän käyttämistä koskeva neuvottelu

1 § Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastavat henkilöstöjohtaja Sinikka Valtonen sekä kunkin henkilöstöjärjestön edustajat, jotka pöytäkirjan allekirjoittamalla hyväksyvät pöytäkirjassa sovitut periaatteet ja perusteet.

2 § Pöytäkirjassa sovittavat asiat

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjassa on määräykset 1.4.2021 lukien suoritettavasta järjestelyerästä. Paikallinen järjestelyerä on yhteensä 0,8 % kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen palkkasummasta.

Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti.

Allekirjoituspöytäkirjan mukaan paikallinen järjestelyerä kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin tehtäväkohtaista palkkaa koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella ja henkilökohtaisiin lisiin henkilökohtaista lisää koskevan paikallisen arviointijärjestelmän perusteella. Paikallisesta järjestelyerästä käytetään vähintään 0,3 prosenttiyksikköä henkilökohtaisiin lisiin (allekirjoituspöytäkirjan 3 § 2 mom.).

Osapuolet neuvottelevat paikallisen järjestelyerän käyttämisestä, jotka

on mainittu allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 4 momentissa. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen.

Jollei asiasta päästä yksimielisyyteen, työnantaja päättää paikallisen järjestelyerän käytöstä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Tämä pöytäkirja on henkilöstöjärjestöjen ja Turun kaupungin konsernihallinnon henkilöstöpalvelujen edustajien neuvottelusta, joka koskee 1.4.2021 lukien toteutettavan paikallisen järjestelyerän käyttämistä.

3 §

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työsopimuksen (TS) piiriin kuuluvien viranhaltijoiden/kuukausipalkkaisten työntekijöiden 1.4.2021 lukien toteutettavan paikallisen järjestelyerän kohdentaminen tehtäväkohtaisiin palkkoihin ja henkilökohtaisiin lisiin

Neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen järjestelyerien kohdentamisesta seuraavasti:

Paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan 0,5 % (siitä palkkasummasta, josta järjestelyerä lasketaan) tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseen.

Allekirjoituspöytäkirjan 3 §:n 2 momentin mukaisesti paikallisesta järjestelyerästä kohdennetaan 0,3 % (siitä palkkasummasta, josta järjestelyerä lasketaan) henkilökohtaisiin lisiin.

4 §

Kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työsopimuksen (TS) piiriin kuuluvien viranhaltijoiden/kuukausipalkkaisten työntekijöiden 1.4.2021 lukien toteutettavan paikallisen järjestelyerän käyttöön liittyvät yleiset periaatteet

Neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen järjestelyerien käytön periaatteista seuraavasti:

Paikallisten järjestelyerien laskeminen ja järjestelyerän suuruus

- Paikalliset järjestelyerät lasketaan TS:n sopimusalan marraskuun 2020 palkkasummasta. Em. palkkasumma muodostuu TS:n piiriin kuuluvien viranhaltijoiden/kuukausipalkkaisten työntekijöiden vakansseilta (1 palkka/vakanssi) marraskuussa 2020 maksetuista palkoista.
- Paikallista järjestelyerää on käytössä tehtäväkohtaisen palkkojen tarkistamiseen yhteensä n. 10.279 €/kk.
- Paikallista järjestelyerää on käytössä henkilökohtaisiin lisiin yhteensä n. 6.167 €/kk.

Tehtäväkohtaisten palkkojen korotukset

- Harkinnanvaraiset tehtäväkohtaisen palkan tarkistukset voivat koskea vakinaisia kuukausipalkkaisia viranhaltijoita ja työnteki-

jöitä (vakinaiset virat ja toimet), jotka kuuluvat sopimusalan soveltamispiiriin. Käytettävissä olevalla järjestelyerällä

- a. tasataan TVA:han perustuvia hinnoittelukohdissa olevia palkkaepäkohtia
 - b. nostetaan tehtäväkohtaisia palkkoja niin, että tehtävien vaativuudella on vaikutusta palkkatasoon
 - c. nostetaan rekrytointiongelman alojen tehtäväkohtaisia palkkoja.
 - d. huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.
- Päätösesityksen henkilöstöjohtajalle harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksista käytettävissä olevan järjestelyerän puitteissa valmistele konsernihallinnon henkilöstöpalvelut. Ennen kuin henkilöstöjohtaja tekee päätöksensä viranhaltijoiden / työntekijöiden tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksista, henkilöstöjärjestöjen edustajille varataan mahdollisuus esittää näkemyksensä suunnitellusta päätöksestä.
 - Aluepelastuslaitokselle ilmoitetaan palkkasumman suhteessa laskettu ja sen käytössä oleva järjestelyerän määrä. Aluepelastuslaitos päättää itse palkka-asioistaan. Aluepelastuslaitoksen tulee päätöksiä tehdessään noudattaa tässä pöytäkirjassa sovitut periaatteita.

Henkilökohtaisten lisät

- Kukin toimiala tekee sille ilmoitetun euromääräisen järjestelyerän puitteissa henkilöstöjohtajalle esityksensä oman henkilöstönsä osalta henkilökohtaisen lisän maksamisesta.
- Esitykset/päätökset suoritettavista henkilökohtaisista lisistä eivät saa olla ristiriidassa henkilökohtaisten työsuoritusten arviointien (TSA) kanssa. Toimialojen tulee esittää henkilökohtaiset lisät suoritettujen TSA:n tulokset huomioon ottaen mahdollisimman tasapuolisesti eri viranhaltija- ja työntekijäryhmien kesken.
- HL:t esitetään ja päätetään maksettavaksi saajalleen erillisenä euromääräisenä lisänä (€/kk). Viranhaltijalle/työntekijälle maksettavan HL:n euromäärän on oltava myönnettäessä vähintään 2 % ja se voi olla enintään 30 % laskettuna saajansa tehtäväkohtaisesta palkasta.
- Ottaen huomioon, että henkilökohtainen lisä esitetään pääsääntöisesti olemaan voimassa toistaiseksi, on tarkoituksenmukaista, että lisä esitetään suoritettavaksi pääsääntöisesti viroissa/toimissa vakinaisessa palvelussuhteessa oleville.
- Esityksen tekemisen yhteydessä toimialoilla käsitellään henkilöstöjärjestöjen edustajien ja toimialan johdon kesken henkilökohtaisen lisän maksamisen perusteiden ja periaatteiden toimialakohtainen soveltaminen.

5 §

Täydentävien ohjeiden antaminen

Henkilöstöjohtaja antaa kaikille toimialoille täydentäviä ohjeita järjestelyerän täytäntöönpanoon liittyvistä periaatteista koskien henkilökohtaista lisää koskevien esitysten tekemistä.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa myös sähköpostilla kuittaamalla.

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty



Sinikka Valtonen
henkilöstöjohtaja
Turun kaupunki



Päivi Oikarinen
pääluottamusmies
Jyty Lounais-Suomi ry



Sauli Nummela
pääluottamusmies
JUKO ry

Tini Vehviläinen
pääluottamusmies
Turun yhteisjärjestö JHL ry

Miika Mattila
neuvotteleva luottamusmies
SPAL ry