

**YHTEISTYÖSOPIMUS VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUKSEN, VARSINAIS-SUOMEN TE-
TOIMISTON, KEHA-KESKUKSEN JA TURUN, UUDENKAUPUNGIN, LAITILAN JA PAIMION
KAUPUNKIEN SEKÄ SAUVON KUNNAN VÄLILLÄ TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISEN
KUNTAKOKEILUSTA**

1. Sopijapuolet

- 1 Turun kaupunki (jäljempänä: "Turku")
Y-tunnus 0204819-8
osoite: PL 355, 20101 Turku
- 2 Uudenkaupungin kaupunki (jäljempänä: "Uusikaupunki")
Y-tunnus 0144036-6
osoite: PL 20, 23501 Uusikaupunki
- 3 Laitilan kaupunki (jäljempänä: "Laitila")
Y-tunnus 0134480-9
osoite: PL 25, 23800 Laitila
- 4 Paimion kaupunki (jäljempänä "Paimio")
Y-tunnus 0136169-2
Osoite: Vistantie 18
21530Paimio
- 5 Sauvon kunta (jäljempää "Sauvo")
Y-tunnus 9038213-6
Osoite: Vahtistentie 5
21570 Sauvo
- ja
6. Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä: "TE-toimisto")
Y-tunnus 2296962-1
osoite: Itsenäisyydenaukio 2 (PL 235)
20800, Turku
kirjaamo.varsinais-suomi@te-toimisto.fi
7. Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä: "ELY-keskus")
Y-tunnus 2296962-1
Osoite: Itsenäisyydenaukio 2 (PL236)
20800 Turku
kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi
8. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (jäljempänä: KEHA-keskus)
Y-tunnus 2296962-1
PL 1000, 50101 Mikkeli
kirjaamo.keha@ely-keskus.fi

Sopijapuolet kaikki yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja jokainen erikseen "Osapuoli".

2. Sopimuksen tarkoitus ja määritelmät

2.1 Sopimuksen tarkoitus ja tausta

Tällä sopimuksella sovitaan Turun, Uudenkaupungin, Laitilan ja Paimion kaupunkien sekä Sauvon kunnan, Varsinais-Suomen TE-toimiston, Varsinais-Suomen ELY-keskuksen ja KEHA-keskuksen välisestä yhteistyöstä, joka liittyy työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain (1269/2020) (jäljempänä Kokeilulaki) toimeenpanoon ja tavoitteiden toteuttamiseen.

Kokeilulaki tulee voimaan 1.3.2021 ja on voimassa laissa määritellyn ajan. Laissa säädetään määräaikaisesta kokeilusta, jonka aikana kunnat vastaavat alueellaan kokeilulaissa tarkemmin säädetyllä tavalla mm. eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa (916/2012) ja kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (1386/2010) tarkoitetuista tehtävistä työ- ja elinkeinotoimiston asemesta ja antavat eräitä työttömyysturvallaissa (1290/2002) tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja työ- ja elinkeinotoimiston asemesta kokeilun kohderyhmään kuuluville henkilöasiakkaille.

Kuntakokeiluilla tavoitellaan valtakunnallisesti palvelujen asiakaslähtöisyyttä ja hallinnonalat ylittäviä ratkaisuja. Kokeilujen tavoitteena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeilujen vaikuttavuutta seurataan tutkimusperusteisesti. Hankkeen työllisyysvaikutusten odotetaan syntyvän valtion ja kuntien resurssien yhdistämisen, päällekkäisyyksien poistamisen sekä palvelujen ja toimintamallien kehittämisen tuloksena. Edellä kerrotun vuoksi TE-hallinnon ja kokeilun alueen kuntien toimiva yhteistyö on tärkeää.

Tämän alueen kokeilussa tavoitellaan yhteistyöllä työttömyysasteen alentamista, työllisyyden lisääntymistä sekä asiakkaiden työllistymistä edistäviin palveluihin pääsyn nopeutumista.

Tämä sopimus huomioidaan muissa Kuntakokeilua koskevissa sopimuksissa.

Osapuolet sitoutuvat myötävaikuttamaan osaltaan tämän yhteistyösopimuksen tavoitteiden toteuttamiseen ja toimimaan tasavertaiseen kumppanuuteen perustuvassa yhteistyössä. Osapuolet sitoutuvat toisiaan arvostamaan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään, jossa korostuu yhteistyössä onnistuminen kuntakokeilun tavoitteiden toteuttamiseksi ja TE-osaamisen siirtäminen kuntiin.

Sopijaosapuolten keskinäiset vastuut ja velvollisuudet on kuvattu tässä sopimuksessa.

2.2 Määritelmät

Mikäli toisin ei erikseen sanota, sopimuksessa käytettävillä nimityksillä tarkoitetaan seuraavaa:

"Kokeilualue"	Tarkoitetaan Turun, Uudenkaupungin, Laitilan ja Paimion kaupunkien sekä Sauvon kunnan työllisyyden edistämisen kuntakokeilua Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston alueella.
"Kokeilulaki"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (1269/2020)
"Kokeilun kohderyhmä"	Tarkoitetaan Kokeilulain 4 §:ssä määriteltyä asiakasryhmää
"Kokeilulainsäädäntö"	Tarkoitetaan lakia työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta sekä em. lain toteuttamiseen liittyvää lainsäädäntöä
"TE- hallinto"	Tarkoitetaan Varsinais-Suomen TE- toimistoa, Varsinais-Suomen ELY-keskusta, KEHA-keskusta ja Etelä-Savon ELY-keskuksessa toimivaa työ- ja elinkeinohallinnon asiakaspalvelukeskusta sisäisen työnjaon mukaisesti erikseen tai yhdessä
"ELY-keskus, TE-toimisto"	Tarkoitetaan Varsinais-Suomen ELY-keskusta ja Varsinais-Suomen TE-toimistoa.
"KEHA-keskus"	Tarkoitetaan valtakunnallista ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskusta.
"Työllisyysmäärärahat"	Tarkoitetaan valtion talousarviossa työ- ja elinkeinoministeriön pääluokan työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitettua määrärahaa (valtion talousarvion mom. 32.30.51).
"Työttömyysetuusmääräraha"	Tarkoitetaan valtion talousarviossa sosiaali- ja terveysministeriön pääluokan mom. 33.20.50 (valtion osuus työttömyysetuuksien ansioturvasta ja vuorottelukorvauksesta) ja mom. 33.20.52 (valtion osuus työttömyysetuuksien perusturvasta).
"Yhteistyöelin"	Tarkoitetaan Kokeilulain 21 §:ssä tarkoitetun yhteistyövelvoitteen toteuttamiseksi perustettua yhteistä toimielintä.
"Yhteistyösopimuksella"	Tarkoitetaan tätä sopimusta.

3. Yhteistyön toteuttaminen

Kokeilualueen kunnat vastaavat Kokeilulain nojalla TE-toimiston asemesta eräistä julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetussa laissa tarkoitetuista

palveluista ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaisista palveluista kokeilulaissa tarkoitetulle kohderyhmälle. Lisäksi kokeilun alueen kunnat antavat kohderyhmälle eräitä työttömyysturvalaissa tarkoitettuja työvoimapolitiittisia lausuntoja. Kokeilun alueen kunnat sopivat keskinäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla.

Siltä osin, kun em. tehtävät ovat luonteeltaan palvelun tuottamista eivätkä sisällä julkisen vallan käyttöä, voivat kokeilun alueen kunnat järjestää valtiolta siirtyvät palvelut tuottamalla ne itse keskinäisen työnjakoa koskevan sopimuksensa mukaisesti tai ELY-keskuksen sekä TE-toimiston kilpailuttamina ostopalveluina. Kokeilun alueen kunnat voivat järjestää ja tuottaa asiakkaille myös muita kuin julkisia työvoima- ja yrityspalveluja yleisen toimialansa ja oman rahoituksensa turvin.

Tässä sopimuskohdassa sovitaan alueellinen yhteistyömalli työllisyyden kuntakokeilun toteuttamisesta kokeilun alueella.

3.1 Yhteistyön taustasäännökset

Kokeilun alueen kuntien, TE-toimiston ja ELY-keskuksen yhteistyö perustuu keskeisesti kokeilun lain 21 §:n säännökseen työ- ja elinkeinotoimiston ja kokeilun alueen yhteistyövelvoitteesta. Erityistä yhteistyötä edellyttävät myös useat muut kokeilun lain säännökset kuten säännökset kokeilun alueen palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta (7 § 3 momentti), säännökset kokeilun alueen kunnan julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (10 §), säännökset työkokeilua ja palkkatukea koskevista poikkeuksista (11 §), säännökset kokeilun alueen kunnan hankkimien palvelujen velvoittavuudesta (15 §) ja säännökset kokeilun alueen kunnan ja sen asiakkaan tiedonantovelvollisuudesta (20 §).

TE-toimistolla ja kokeilun alueen kunnilla on keskinäinen yhteistyövelvollisuus koskien kaikkia alueen työllisyyden edistämisen kannalta merkityksellisiä asioita.

Osapuolten vastuut ja velvoitteet kuvataan kokeilun laissa ja tässä sopimuksessa.

3.2 Kokeilun alueen yhteistyövelvoitteen toteuttaminen ja yhteistyöelin

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun lain 21 §:n mukaisena yhteistyöelimenä toimii kokeilun koko aluetta koskeva yhteistyöelin, jossa on edustettuna kaikki kokeiluun kuuluvat kunnat (Paimion edustaja edustaa myös Sauvon kuntaa) sekä muut tämän sopimuksen osapuolet. Koko kokeilun alueen yhteistyöelimessä ovat mukana lisäksi KELA:n läntisen vakuutuspiirin edustaja, Varsinais-Suomen TYP-johtaja, Turun ammatti-instituutin, Turun Aikuisopetuskeskuksen ja Turun ammattikorkeakoulun edustajat. Koko

kokeilualan yhteinen yhteistyöelin on lisäksi kutsunut itselleen sihteerin. Liitteenä (1) on tämän yhteistyöelimen jäsenet.

Turun kaupungilla on lisäksi yhteinen yhteistyöryhmä Varsinais-Suomen TE-toimiston ja Varsinais-Suomen ELY-keskuksen kanssa, jossa käsitellään vain Turun kaupunkia koskevia asioita ja sen kanssa tehtävää yhteistyötä. Tässä ryhmässä on Turun kaupungin eri toimialojen edustajat. Ryhmä on asetettu Turun kaupunginjohtajan päätöksellä. Liitteenä (2) on Turun yhteistyöelimen jäsenet.

Koko kokeilualan yhteistyöelin voi tarpeen mukaan pitää yhteiskokouksia Salon, Marttilan ja Koski Tl:n kokeilualan yhteistyöryhmän kanssa.

”Yhteistyöelimen” tehtävät

”Yhteistyöelin”

- sovittaa yhteen ja seuraa alueen työllisyyden edistämisen kokonaisuutta,
- sovittaa yhteen henkilöasiakkaiden palveluita,
- seuraa ja käsittelee alueen asiakasmääriä,
- seuraa ja käsittelee kokeilualan resurssien käyttöä ja riittävyyttä (resursseilla tarkoitetaan tässä henkilöresursseja ja työllisyysmäärärahaa),
- seuraa ja käsittelee asiakkaan oikeuksien toteutumista,
- seuraa ja käsittelee tietojärjestelmien ja asiakasprosessien sujuvuutta,
- seuraa ja käsittelee muutosturvatilanteita,
- seuraa ja käsittelee työvoima- ja yrityspalvelujen koordinaatiota mukaan lukien työvoimakoulutuksen ja muiden valtion varoilla hankittavien ostopalveluiden tarpeet kokeilualueella,
- seuraa ja käsittelee palvelujen yhteensovittamista kokeilualan kuntien yleisen toimialan, yrityspalvelujen, työllisyyden hoidon ja muiden palvelujen kanssa, yhteistyöelimessä seurataan sekä TE-toimiston että kokeilun asiakkaiden ohjautumista työvoimakoulutuksiin ja palveluihin sekä työnantaja- ja yrityspalvelujen yrityksiltä saamiin toimeksiantoihin.
- sovittaa yhteen työnantaja- ja yrityspalveluiden toimintamallia ja koordinaatiota.
- vaihtaa tietoa eri osapuolten kokeiluun liittyvistä asioista sekä kokeilun käytettävissä olevista palveluista.

Yhteistyössä varmistetaan lisäksi, että TE-toimiston työnantaja- ja yrityspalvelut ml. muutosturva, rekrytointikoulutukset, kansainvälinen työnvälitys/Eures ovat myös kokeilualan asiakkaiden käytössä.

Kokeilun päättyessä ”yhteistyöelin” muun muassa hyväksyy kokeilun loppuarvioinnin ja huolehtii asiakkaiden siirtymisen TE-toimiston asiakkaaksi asiakkaan oikeudet turvaavalla tavalla.

3.3 Yhteistyön organisointi

Työllisyysmääräraaharyhmä

Varsinais-Suomen kahdella kuntakokeiluilla, TE-toimistolla ja ELY-keskuksella on työllisyshoidon määrärahojen käytön ja TE-palvelujen hankinnan valmistelua varten koko Varsinais-Suomen yhteinen työllisyysmääräraaharyhmä.

Turun Ohjaamo

Kokeilulain tultua voimaan 1.3.2021 Turun kaupungin ohjaamon TE-palvelujen järjestämisestä muille kuin kokeilun kohderyhmään kuuluville ohjaamon asiakkaille sovitaan tarvittaessa erikseen Turun kaupungin ja TE-toimiston kesken.

TYP-yhteistyö

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla (TYP) tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kela yhdessä arvoivat työttömän asiakkaan palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat asiakkaan palvelutarvetta vastaavan palvelukokonaisuuden sekä vastaavat palveluprosessin etenemisestä ja seurannasta. TYP-toiminta perustuu lakiin monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014, jäljempänä TYP-laki) sekä sen nojalla annettuun asetukseen (1377/2014, jäljempänä TYP-asetus).

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana sovelletaan TYP-lakia sekä TYP-asetusta. Varsinais-Suomen alueen TYP-toimintaa koskeva sopimus on voimassa. Kuntakokeilun edellyttämät tarkennukset ja muutokset TYP-sopimukseen sekä Kuntakokeilua koskevaan sopimukseen sovitaan erillisenä liitteenä. (Liite 3 TYP-sopimuksen kokeiluliite)

Kuntakokeilun osalta TYP-yhteistyöverkoston muodostaa kunta ja Kela. Kunta korvaa TE-toimiston TYP-lain ja -asetusten mukaisten tehtävien hoitamisessa kokeilun kohderyhmään kuuluvien asiakkaiden osalta. TYP-lainsäädännön mukaisen palvelun toteutumiseksi kunnalla tulee olla riittävästi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä työllisyyspalveluiden asiantuntemusta käytettävissä TYP-työhön. Kuntakokeilun aikana TYP-työssä käytetään TYPPI-tietojärjestelmää.

Yli 30-vuotiaat ansiosidonnaista päivärahaa saavat tai työssä oleviksi laskettavat asiakkaat eivät kuulu kuntakokeilun kohderyhmään. Näiden kohderyhmien osalta, TYP-lain asiakaskriteerien täytyessä, TYP-palvelu toteutetaan kokeilukunnissa TYP-lainsäädännön mukaisesti kolmikantayhteistyönä.

3.4 Kokeilualueen kuntien keskinäinen yhteistyö

Kokeilualueen kunnat sopivat Kokeilulainsäädännön toimeenpanoon liittyvästä keskinäisestä yhteistyöstään ja työnjaosta erillisillä sopimuksilla. Sopimusten

sisältöä kuvataan tässä sopimuksessa siltä osin, kuin sillä on vaikutusta tämän sopimuksen mukaiseen yhteistyöhön.

Kuntien välisessä sopimuksessa ja sen liitteessä on sovittu yhteisten palveluiden tuottamisesta, mitä Turku tuottaa yhteisesti muille kunnille. Psykologipalvelut jaetaan kaikkien kuntien kesken yhdessä. Kotopalvelut tuotetaan Paimiolle ja palkkatuki ja starttirahat asiat hoidetaan keskitetysti yhdessä TE-toimiston kanssa.

Kuntien keskinäiset sopimukset ja järjestelyt Kokeilulaissa kunnille siirrettyjen tehtävien hoitamiseksi eivät ole alisteisia tälle yhteistyösopimukselle. Tässä sopimuksessa näillä sopimuksilla ja järjestelyillä on informaatioarvo.

Paimio/ Sauvo

Paimion kaupunki ja Sauvon kunta ovat solmineet kuntalain 8 § 1 momentin ja kuntalain 49 §:n sekä 54 §:n mukaisen sopimuksen, jonka nojalla Paimion kaupunki vastaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta säädetyn lain mukaisesti Sauvon kunnan alueella tarjottavien palvelujen toteuttamisesta.

3.5 Kokeilualueen kunnan järjestämisvastuu ja työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttö

Valtioneuvosto päättää vuosittain valtion talousarvion työllisyyden edistämiseen ja työttömyyden torjuntaan tarkoitetun määrärahan (työllisyysmääräraha) ja työttömyysetuusmäärärahan jakamisesta ELY-keskuksille.

Ennen päätöstään määrärahan varaamisesta ELY-keskus kuulee toimialueensa Kuntakokeiluja ja TE-toimistoa siitä, mikä määrä työllisyysmäärärahaa varataan työvoimakoulutukseen ja muihin ostopalveluihin sekä muihin työllisyysmäärärahalla rahoitettaviin TE-palveluihin. ELY-keskus koordinoi yhdessä työllisyysmääräraharyhmän kanssa työllisyysmäärärahan varaamista eri käyttötarkoituksiin ja määrärahaa käyttäville kuntakokeiluille ja TE-toimistolle. ELY-keskus laatii jaetulle työllisyysmäärärahalle käyttösuunnitelman ja tarkistaa sitä vuoden aikana toimintaympäristön ja asiakkaiden palvelutarpeiden muutokset huomioiden.

Kokeilukuntien välisellä yhteistyösopimuksella sovitaan niistä palveluista, jotka Turku tai niin sovittaessa jokin muu kunta tuottaa muille sopimuskunnille tai osalle niistä. Kuntakokeiluissa noudatetaan Kuntalain tarkoittamaa kuntien itsehallintoa eikä yksikään kunta vastaa toisen kunnan tekemisistä tai tekemättä jättämisistä, jos tästä ei ole erikseen sovittu. Turun edustajat vastaavat siitä, että valtakunnallisesti tuotettu tieto kulkee heidän kautta kaikille tämän sopimuksen kokeilukunnille.

Paimio ja Sauvo laativat keskenään oman sopimuksen, jolla Paimio tuottaa palvelut Sauvolle.

3.5.1. Sääöstäustaa

Kokeilulain 7 §:ssä ja 10 §:ssa säädetään kokeilualueen kunnan järjestämisvelvollisuudesta ja muista tehtävistä. Kokeilualueen kunnilla on velvollisuus järjestää riittävästi ja asiakkaiden yhdenvertaisuuden turvaavalla tavalla lain 10 §:ssä tarkoitettuja palveluja (eräät julkisen työvoima- ja yrityspalvelulain ja kotoutumisen edistämisestä annetun lain mukaiset palvelut) koko alueellaan työmarkkinoiden toimivuuden ja osaavan työvoiman saatavuuden turvaamiseksi sekä maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseksi.

Kokeilualueen kunta voi kokeilulain 7 §:n perusteella tuottaa julkiset työvoima- ja yrityspalvelut itse tai päättää hankkia ne kokonaan tai osaksi TE-hallinnon kilpailuttamina palveluhankintoina.

Kokeilualueen kunta voi edelleen järjestää vapaasti yleisen toimialansa mukaisia työllisyyspalveluja. Nämä palvelut kunta myös rahoittaa itse.

3.5.2. Julkisessa työvoima- ja yrityspalvelulaissa tarkoitetut palveluhankinnat

Hankkiessaan valtion varoilla rahoitettavia palveluita Varsinais-Suomen ELY-keskus toimii TE-hallinnon hankintayksikkönä

- ottaa määrärahojen puitteissa huomioon kokeilualueen kohderyhmän asiakastarpeet sekä TE-toimistoon jäävän asiakasryhmän asiakastarpeet.
- tekee hankintoja hyödyntäen hankintaprosessissa Kokeilualueen ja TE-toimiston asiantuntemusta.
- kilpailuttaa palvelut uudelleen, mikäli jo kilpailutettujen hankintasopimusten ehdot muuttuvat esimerkiksi palvelujen volyymin, uusien käyttäjien tai asiakkaiden määrän taikka muiden ehtojen osalta olennaisesti.
- kilpailuttaa palvelut tarvittaessa pienempinäkin kokonaisuuksina, jos hankinnan tarve on yhteisesti todettu perustelluksi.
- jakaa tietoa alueen hankintapalveluiden kokonaisuudesta ja sisällöistä.

Varsinais-Suomen kuntakokeiluilla, TE-toimistolla ja ELY-keskuksella on työllisyydenhoidon määrärahojen käytön ja TE-palvelujen hankinnan valmistelua varten yhteinen työllisyysmääräraharyhmä (kts. kohta 3.3.), jossa edellä lueteltuja asioita käsitellään.

Ostopalveluihin voi ohjautua Kokeilualueen kunnan, alueen muun kokeilualueen kunnan tai TE-toimiston asiakkaita. Opiskelijavalinnan työvoimakoulutuksiin tekee kokeilulain 10 § 2 momentin perusteella TE-toimisto.

Varsinais-Suomen ELY-keskus valvoo ostopalveluina hankkimiensa palvelujen laatua ja toteutumista myös siltä osin kuin kokeilualueet hyödyntävät em. palveluja. Hankintayksikkö huolehtii oikea-aikaisesta reklamoinnista palveluntuottajalle saatuaan häiriöistä tiedon kokeilualueelta/ kokeilualan kunnalta sekä ryhtyy viivytyksettä toimiin korvaavien palveluiden hankkimiseksi, jos palvelussa on merkittävää häiriötä.

Kokeilualan/ kokeilualan kunnan tulee

- hankintatarpeen ilmetessä viestittää palvelutarpeet hankintayksikölle,
- resursoida ja osallistua hankintojen suunnitteluun yhteistyössä muiden kokeilualan kuntien ja TE-hallinnon kanssa,
- toimia yhteisesti määriteltyjen menettelytapojen mukaisesti mm. erilaisia ostopalveluina hankittuja palvelu-, koulutus- ym. ryhmiä täytettäessä.
- ilmoittaa viivytyksettä hankintayksikölle ostopalveluihin ja niiden tuottamiseen liittyvistä virheistä ja häiriöistä, jotta hankintayksikkö voi ryhtyä niitä koskeviin toimenpiteisiin.

3.5.3. Työllisyysmäärärahan käyttö muuhun kuin palveluhankintoihin sekä työttömyysetuusmäärärahan käyttö

ELY-keskus laatii Varsinais-Suomeen osoitetulle työllisyysmäärärahalle käyttösuunnitelman ja varaa työllisyysmäärärahakiintiöt kokeilualueille ja TE-toimistolle. Kokeilualue voi tehdä em. kiintiön puitteissa valtion lukuun palkkatukipäätöksiä muille työnantajille kuin kokeilukunnille, starttirahapäätöksiä sekä eräitä korvauspäätöksiä. Jokainen osapuoli vastaa siitä, ettei ylitä omaa osuuttaan kiintiöistä.

Käyttösuunnitelman toteutumista seurataan myös valmisteleavassa työllisyysmääräraharyhmässä (kts. kohta 3.3.) vuoden aikana. Tarvittaessa ELY-keskus päättää käyttösuunnitelman muuttamisesta ja työllisyysmäärärahojen uusista kiintiöistä huomioiden toimintaympäristön ja asiakastarpeiden muutokset.

Vastaavasti ELY-keskus varaa TE-toimistolle ja kokeilualueille työttömyysetuusmäärärahaa. Em. varauksen määrään saakka TE-toimisto ja kokeilualan kunnat voivat tehdä palkkatuetun työn ja starttirahan päätöksiä ao. määrärahamomenteilta valtion lukuun.

Kokeilualan kunnat sopivat erikseen mahdollisista keskinäisistä kiintiöistään työllisyysmäärärahaan ja työttömyysetuusmäärärahaan.

3.5.4. KEHA-keskuksen vastuut

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan käyttöön liittyvät maksatustehtävät ja takaisinperintätehtävät hoitaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Työllisyysmäärärahan ja työttömyysetuusmäärärahan sidontojen ja käytön raportoinnista vastaa valtakunnallisesti KEHA-keskus.

Kokeilualan kunnat, TE-toimisto ja ELY-keskus vastaavat omalta osaltaan määrärahan sidontatietojen ja määrärahan käytön seurannasta.

3.6 TE-toimistosta kokeilulain 19 §:n perusteella siirtyvä henkilöstö

Varsinais-Suomen TE-toimisto tulee siirtämään yhteensä 78,2 henkilötyövuotta vastaavan määrän virkamiehiään kokeilun tehtäviin työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun lain ja virkamieslain 20 §:n perusteella virkamiesten oman sekä ao. kuntien suostumuksen perusteella. Mainitusta henkilötyövuosimäärästä 65,7 henkilötyövuotta siirretään kokeilualan kuntien työnjohdon alaisuuteen kokeilun ajaksi 1.1.2021 - 30.6.2023. Em henkilötyövuosimäärästä 12,5 htv siirretään kuntien työnjohdon alaisuuteen määräaikaikaisesti ajalle 1.1.2021 – 31.12.2021 sen vuoksi, että em. henkilöstö on palkattu TE-toimiston käyttöön v. 2020 osoitetulla koronaviruksen aiheuttaman tilanteen vuoksi kohdennetulla kertaluontoisella lisärahoituksella (ns. korona-lisärahoituksella), joka on käytettävissä vuoden 2021 loppuun.

Siirrettävä henkilötyövuosimäärä jakautuu kokeilualan kuntien kesken seuraavasti:

- Turun kaupunki 60,3 henkilötyövuotta, lisäksi määräaikainen lisäresurssi 11,5 htv,
- Uudenkaupungin kaupunki 2,8 henkilötyövuotta, lisäksi määräaikainen lisäresurssi 0,5 henkilötyövuotta,
- Laitilan kaupunki 1,1 henkilötyövuotta, lisäksi määräaikainen lisäresurssi 0,2 henkilötyövuotta,
- Paimion kaupunki (1,3 htv) ja Sauvon kunta (0,2 htv) yhteensä 1,5 henkilötyövuotta, lisäksi määräaikainen lisäresurssi Paimion kaupunki (0,2 htv) ja Sauvon kunta (0,1 htv), yhteensä 0,3 htv.

TE-toimisto osoittaa kokeilun tukitehtäviin kuntien työnjohdon alaisuuteen virkamieslain 20 §:n nojalla siirrettyjen virkamiesten hallinnolliseen esimiestyöhön (mm. TE-toimistojen palkkausjärjestelmään kuuluvat kehityskeskustelut ja suoritusarvioinnit, matkalaskujen, vuosilomien ja poissaolojen hyväksyminen valtion Kieku-järjestelmässä, rekrytoinnit) henkilötyöpanosta kokeilualueelle siten, että Turun kaupungin kokeiluun siirtyvien neljän (4) palvelupäällikön tehtävästä kunkin osalta 25 % on TE-toimistoon jäävää hallinnollista esimiestyötä. Kuntakokeilun palvelupäällikön tehtävä on siten osa-aikainen (75%/25%).

Turun kaupunkiin siirtyvät palvelupäälliköt hoitavat TE-toimiston hallinnollisen esimiestyön myös Uuteenkaupunkiin, Laitilaan ja Paimio-Sauvoon siirtyvien TE-toimiston virkamiesten osalta.

Edellä mainitun lisäksi TE-toimisto osoittaa muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että tämän henkilötyöpanoksen osalta työnjohto-oikeus ei siirry. Näistä resursseista sovitaan tarvittaessa yksityiskohtaisesti erikseen. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen TE-toimiston määrittelemällä tavalla.

Kokeiluun siirrettyjen valtion virkamiesten virkasuhde TE-toimistoon jatkuu ja virkasuhteessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja muuta TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteita koskevaa ohjeistusta. Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston palvelussuhteessa noudatettavista menettelytavoista ja periaatteista on tarkemmin sovittu tämän sopimuksen liitteeksi otetussa asiakirjassa (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 4). Lisäksi keskeinen TE-toimiston virkamiehiä koskeva lainsäädäntö ja ohjeistus on kuvattu erilliseen "Kuntakokeilu - Henkilöstöä koskevien asioiden käsikirja" -nimiseen asiakirjaan, joka on otettu tämän sopimuksen oheisaineistoksi. Kokeilussa työnjohdosta vastaavien esimiesten on tärkeää olla selvillä muun muassa työ- ja elinkeinotoimistojen palkkausjärjestelmän perusteista; tehtävien vaatavuuden ja henkilökohtaisen suoriutumisen arvioinnin menettelyistä sekä kehityskeskustelujen käymisestä siirtyvän henkilöstön kanssa.

TE-hallinto vastaa henkilöstön palkoista sekä muista henkilöstön työskentelyyn liittyvistä kuluista samassa suhteessa kuin muun TE-toimiston henkilöstön osalta. Mikäli ko. kustannukset ylittyvät kokeilukuntien päätösten johdosta, kunnat korvaavat ylityksen TE-toimistolle.

Kokeiluun siirrettyä henkilöstöresurssin määrää ei muuteta kokeilun aikana ilman erityisen painavaa syytä. Erityisen painavana syynä voidaan pitää sitä, jos TE-toimiston resursseihin (ml. käytettävissä olevat määrärahat) kohdistuu merkittäviä leikkauksia tai lisäyksiä tai jos kokeilun kohderyhmän/kohderyhmien asiakasmäärän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellinen osuus muuttuu merkittävästi. Näissä tapauksissa käynnistetään neuvottelut Kokeilun alueen kuntien ja TE-toimiston välillä (ks. jäljempänä kohta 5 "Sopimuksen muuttaminen").

Kokeilun kohderyhmän ja TE-toimistoon jäävän asiakasmäärän suhteellisen osuuden kehittymistä seurataan "yhteistyöelimen" kokouksessa kokeilun aikana. Tilanne tarkistetaan ainakin kaksi kertaa: 30.8.2021 ja 30.08.2022.

Jos Kokeilun alueen kunnalle / kunnille tai TE-toimistolle tulee lisää tai poistuu sellaisia Kuntakokeilulakiin perustuvia tehtäviä, joita sopimusta laadittaessa ei ole arvioitu Kokeilulle tai TE-toimistolle tulevan, käynnistetään neuvottelut sen arvioimiseksi, onko em. muutoksella vaikutuksia henkilöstöresursseihin suhteessa Kokeilussa tai TE-toimistossa toteutettaviin tehtäviin.

Mahdollisesta ns. "pohjoismaiseen palvelumalliin" siirtymisestä tai muusta vastaavasta tehtäviin ja htv-resursseihin liittyvästä muutoksesta sopijapuolet sopivat tarvittaessa erikseen.

Henkilöstön siirto tapahtuu työllisyyden kuntakokeiluista annetun lain 19 §:n ja valtion virkamieslain 20 §:n mukaisesti. Kokeilun ja TE-toimiston työnjaosta ja rajapinnoista henkilöstöasioissa sovitaan erillisessä liitteessä (Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat, liite 4).

TE-toimistosta siirtyvää henkilöresurssia ei kompensoida sellaisissa sairaus-ym. poissaoloissa, joiden ajalta TE-toimistolla on palkanmaksuvelvollisuus. Pitkät tai monista jaksoista koostuvat, kustannuksia pienentävät poissaolot korvataan rekrytoinneilla TE- toimiston rekrytointiohjeen mukaisesti tarvittaessa ennakoiden, kustannussäästöjä vastaavalla osuudella

Valtiolta kokeilun alueen kunnan tehtäviin siirretyn henkilöstön työajan käyttöön, poissaolotietoihin, työhyvinvointiin, matkakustannuksiin, ym. liittyvästä henkilöstö- ja kuluraportoinnista kokeilun alueen kunnille vastaa KEHA-keskus.

TE-toimistosta siirtyvän henkilöstön osalta valtion toimintaan liittyvä henkilöstötiedottaminen järjestetään pääosin Taimi-intranetissä. Tiedottamisesta vastaa TE-hallinto.

3.7 Toimitila- ja kalusteasiat kuntakokeilussa

KEHA-keskus vastaa kokeilun alueen kuntien työnjohdon alaisuudessa työskentelevän TE-toimiston henkilöstön toimitilakustannuksista niiltä osin, kun kokeilun alueen kuntien työnjohtoon siirtyvä henkilöstö jää työskentelemään työ- ja elinkeinotoimiston toimitiloihin.

Jos kokeilun alue edellyttää, että TE-toimistosta siirtyvä kokeilun alueen tehtävissä työskentelevä henkilöstö siirtyy työskentelemään muihin toimitiloihin, vastaa em. toimitilojen kustannuksista kokeilun alue omalla rahoituksellaan. TE-toimistoista ei tässä tilanteessa siirry kokeilun alueelle mitään toimistokalusteita tai muita vastaavia kalusteita, vaan kokeilun alue vastaa siirtyvän henkilöstön työpisteistä, niiden kalustamisesta sekä muista työvälineistä (pois lukien vastuu kohdassa 3.8. kuvatutuvista laitteista, tietojärjestelmistä ja henkilökohtaisista työvälineistä).

Sopimuksen liitteessä 5 on lueteltu kaikki ne toimipisteet osoitteineen, joissa TE-toimistosta kokeiluihin siirtyvä henkilöstö tulee työskentelemään.

Osapuolet sitoutuvat erikseen neuvottelemaan tämän sopimuskohdan mukaisista seikoista tilanteessa, jossa valtio osoittaa kokeilun aikana TE-palveluihin merkittävästi lisähenkilöstöä ja resurssia lisätilojen hankintaan. Lähtökohtana on, että kokeilun alue voisi kohtuullisilta osin hyödyntää tällaista

lisätoimitilaresursseja. Mahdollisten lisätoimitilojen käytöstä sovitaan osapuolten kesken erillisellä kirjallisella sopimuksella.

3.8 Laitteet, tietojärjestelmät ja työvälineet

Kokeilun alueen kunnilla on velvollisuus käyttää kokeilulaissa tarkoitetuissa valtiolta siirtyneissä tehtävissä TE-hallinnon asiakastietojärjestelmiä. Kokeilun alueen kunta toimii kokeilun ajan yleisen tietosuojasetuksen 28 artiklassa tarkoitettuun käsittelijän vastuussa henkilötietojen käsittelystä. KEHA-keskus on rakennuttanut Kokeilun alueille asiakastietojärjestelmään (URA-järjestelmä) virtualisointiympäristön (URA-VDI), joka on selainpohjainen ratkaisu. URA-VDI:n käyttö ei edellytä uusien työasemien hankkimista kuntatyöntekijöille eikä uusien tietoliikenneliittymien rakentamista, sillä URA-järjestelmä on edellä kuvatulla ratkaisulla käytettävissä kunnan olemassa olevilla työasemilla ja tietoliikenneyhteyksillä.

KEHA-keskus voi kokeilulain 14 §:n perusteella myöntää kokeilun alueen kunnan esityksestä sen virkamiehelle käyttöoikeuden työ- ja elinkeinotoimistojen asiakastietojärjestelmiin, jos se on välttämätöntä Kokeilun alueella tarkoitettujen tehtävien hoitamiseksi, jos ao. virkamiehen tehtävistä vähintään puolet muodostuu Kokeilun alueella tarkoitetuista tehtävistä, eikä asiakastietojen käyttötarve ole satunnaista eikä harvinaista. Ennen käyttöoikeuden myöntämistä virkailija allekirjoittaa salassapitoa koskevan sitoumuksen.

KEHA-keskus järjestää kunnan virkailijoille tietosuojaa ja tietoturvaa koskevien kirjallisten ohjeiden lisäksi näitä teemoja koskevaa verkkokoulutusta, johon kokeilun alueen on osoitettava ao. virkamiehensä osallistumaan. Kunnan velvollisuutena on ilmoittaa viipymättä KEHA-keskukselle, mikäli käyttöoikeuden saaneen virkamiehen tehtävät muuttuvat niin, että edellä kerrottu käyttöoikeuden myöntämistä koskeva edellytys ei enää täyty, tai jos tulee esiin jokin julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain 13 luvun 5a §:ssä säädetty peruste virkailijan käyttöoikeuden poistamiseen tai muuttamiseen. Tiedon saatuaan KEHA-keskus lakkauttaa tai muuttaa virkamiehen käyttöoikeuden.

Vahva tunnustautumien työ- ja elinkeinotoimistojen tietojärjestelmiin hoidetaan teknisesti.

TE-toimiston henkilöstö siirtyy Kokeilun alueen kuntien tehtäviin työvälineineen (kannettava tietokone, näppäimistö, puhelin, psykologin työssä tarvittavat testimenetelmät sisältäen kertakäyttöiset pöytäkirja- ja vastauslomakkeet). Em. virkailijakohtaisten työvälineiden kustannukset ja ylläpidon maksaa KEHA-keskus.

Kokeilun alueen kunnan oman henkilöstön kaikista työvälinekustannuksista vastaa ao. kunta.

Kokeilualueen kunnalle kokeilulain perusteella siirtyviin tehtäviin liittyvästä asiakirja-aineistosta ja sen arkistoinnista vastaa ao. kunta. Kokeilualueen kunta on oma arkistonmuodostaja, joka vastaa tehtäväaluetta koskevan tiedonohjaussuunnitelman laatimisesta. Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun päätyttyä arkistonmuodostaminen päättyy.

Kunta voi käyttää asiakirjojen tallentamisessa kunnan omaa asianhallinta- tai kirjaamisjärjestelmää. ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen USPA-asianhallintajärjestelmää ei voi käyttää Kokeilualueen kunnan tai kuntien asianhallinta- tai kirjaamistehtävään.

3.9 Seuranta

”Yhteistyöelin” seuraa tehtävien hoidon kehittymistä alueella muun muassa asiakkaiden, käytettyjen resurssien ja vaikuttavuuden näkökulmasta. Kokeilun edistymistä seurataan säännöllisten kuukasiraporttien avulla. Seurantamittareina käytetään sekä työ- ja elinkeinotoimiston tulosohjausmittareita että kuntien sosiaali-, terveys- ja osaamispalveluihin liittyviä mittareita. Seuranta- ja raportointitietoa tuotetaan kokeilun käyttöön pääosin valtakunnallisesti. Seurantamittareita voivat olla:

- 1) Työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta kunnittain %,
- 2) Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden osuus ulkomaalaisesta työvoimasta kunnittain %,
- 3) Alle 25-vuotiaiden työttömien työnhakijoiden osuus alle 25-vuotiaasta työvoimasta kunnittain %,
- 4) Työllistymiseen/yrittäjyyteen/opiskeluun päätyneiden työnhakujen määrä,
- 5) Jatkuvien työttömyysjaksojen keskimääräinen kesto,
- 6) Laajennetun työttömyyden kehitys kuukauden lopussa,
- 7) Rakennetyöttömät kuukauden lopussa,
- 8) Työttömyyden virta yli 3 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin työttömän työnhakijan segmentin (entisen palvelulinjan) mukaan %,
- 9) Työttömyyden virta yli 6 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin työttömän työnhakijan segmentin (entisen palvelulinjan) mukaan %,
- 10) Työttömyyden virta yli 12 kk työttömyyteen suhteessa vastaavaa kk aikaisemmin alkaneisiin työttömyyksiin työttömän työnhakijan segmentin (entisen palvelulinjan) mukaan %,
- 11) Työnhakijoiden aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 12) Pitkäaikaistyöttömien aktivointiaste kuukauden lopussa %,
- 13) Työvoimapalveluissa aloittaneet työnhakijat kuukauden aikana,
- 14) Työtarjousten volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 15) Esittelyjen volyymit (kohteena olleet asiakkaat ja työpaikat, vaikuttavuus),
- 16) Asiantuntijakohtainen asiakasmäärä/kuormittavuus (TEM/URA-raportti),
- 17) Ajantasaisten (työllisyys, kotoutumis- tai aktivointisuunnitelmien osuus ja suunnitelmavelka (KEHA-keskus/URRA-raportti),
- 18) Kelan työttömyysturvaetuuksien maksut ja saajat,
- 19) Kokeilujen kohderyhmän tyytyväisyys kunnasta saatuun palveluun ja asiakasosallisuus,

20) Kohderyhmän hyvinvoinnin tai työmarkkinavalmiuksien kehitys kokeilun aikana.

Valtakunnallisesti työllisyyden edistämisen kuntakokeilujen vaikuttavuuden arviointi toteutetaan valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisenä TEAS-hankkeena. Valtioneuvoston kanslian koordinoimalla valtioneuvoston yhteisellä selvitys- ja tutkimustoiminnalla (VN TEAS) tuotetaan tietoa päätöksenteon, tiedolla johtamisen ja toimintakäytäntöjen tueksi. Työ- ja elinkeinoministeriö on laatinut arvioinnin toteuttamiseksi alustavan suunnitelman tutkimusteemoineen ja keskeisimpine tutkimuskysymyksineen sekä ehdottanut rahoitushakua varten menetelmiä.

3.10 Viestintä

3.10 Viestintä

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat edistämään avointa, tasapuolista ja oikea-aikaista viestintää työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana. Viestintää suunnitellaan ja toteutetaan eri osapuolten kanssa yhteistyössä. Asiakasohjaukseen liittyvä asiakasviestintä suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä.

Kokeilu vastaa Kokeiluun liittyvästä asiakas- ja mediaviestinnästä sekä yhteydenpidosta asiakaspalveluihin liittyviin TE- hallinnon osapuoliin kuten TE-puhelinpalveluihin. TE-toimisto viestii pääosin omilla verkkosivuillaan Kokeilusta linkein ja pitää Kokeilun tietoisena muutoksista omassa asiakaspalvelussaan siltä osin, kun on tarpeellista valtakunnallisen tiedottamisen lisäksi. Kokeilu tuottaa Kokeiluun liittyvää materiaalia ja aineistoa Kokeilun asiakkaille ja sidosryhmille.

3.11. Tulkkauskulut

Kokeilun alueen kunnan hankkima, kokeilulain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä asiointitulkkaukset maksetaan kokonaisuudessaan KEHA-keskuksen toimesta TE-toimistojen yhteisestä budjetista. Kokeilun alueen kunnan on asiointitulkkaukshankinnassa käytettävä Hansel Oy:n tulkkauspalvelujen puitesopimusta, ilmoitettava tulkkaustilauksista tehtäessä toimittajalle laskutusosoitteeksi KEHA-keskuksen laskutusosoite sekä myöhemmin erillisen ohjeistuksen mukainen viitetieto.

3.12. Osapuolten vastuut Kokeilun kustannuksista

Kokeiluun ei ole osoitettu valtiolle / TE-hallinnolle erillisiä määrärahoja toimintamenoihin. Muilta osin Kokeilun kustannuksista on sovittu tässä sopimuksessa.

3.12. Kokeilun toteutusaika

1.3.2021 – 30.6.2023

4. Sopimuskokonaisuus

4.1. Kuntien lakisääteistä yhteistyötä koskevat kuntalain 8 luvussa tarkoitetut sopimukset

Paimion kaupunki ja Sauvon kunta ovat solmineet kuntalain 8 § 1 momentin ja kuntalain 49 §:n sekä 54 §:n mukaisen sopimuksen, jonka nojalla Paimion kaupunki vastaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta säädetyn lain mukaisesti Sauvon kunnan alueella tarjottavien palvelujen toteuttamisesta.

Kuntien välisessä sopimuksessa ja sen liitteessä on sovittu yhteisten palveluiden tuottamisesta, mitä Turku tuottaa yhteisesti muille kunnille. Psykologipalvelut jaetaan kaikkien kuntien kesken yhdessä. Kotopalvelut tuotetaan Paimiolle ja palkkatuki ja starttirahat asiat hoidetaan keskitetysti yhdessä TE-toimiston kanssa.

Tässä sopimuksessa viitataan em. sopimuksiin.

5. Sopimuksen muuttaminen

Tämä sopimuksen lähtökohtana on hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeiluista (HE 87/2020 vp) ja hallituksen esitys työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta annetun hallituksen esityksen täydentämisestä (HE 114/2020).

Jos laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta on sisällöllisesti merkittävästi muuttunut voimaan tullessaan tämän sopimuksen allekirjoitushetken tilanteesta, sitoutuvat sopimusosapuolet tarkastelemaan tätä sopimusta soveltuvilta osiltaan uudelleen.

Sopimusta voidaan muissa tapauksissa muuttaa osapuolten yhteisestä tahdosta. Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti.

6. Sopimuksen voimassaolo ja lakkaaminen

6.1 Sopimuksen allekirjoittaminen ja voimassaolo sekä osapuolten irtisanomisoikeus

Tämä Yhteistyösopimus on määräaikainen Kokeilulakiin perustuen ja tulee voimaan allekirjoittaneiden osapuolten välillä sen jälkeen, kun kaikki jäljempänä luetellut edellytykset ovat alla olevassa järjestyksessä täyttyneet:

- Kohta 3.4. Paimion kaupungin ja Sauvon kunnan välinen sopimus, jonka nojalla Paimion kaupunki vastaa työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta säädetyn lain mukaisesti Sauvon kunnan alueella tarjottavien palvelujen toteuttamisesta.

- Kuntien välisessä sopimuksessa ja sen liitteessä on sovittu yhteisten palveluiden tuottamisesta, mitä Turku tuottaa yhteisesti muille kunnille. Psykologipalvelut jaetaan kaikkien kuntien kesken yhdessä. Kotopalvelut tuotetaan Paimiolle ja palkkatuki ja starttirahat asiat hoidetaan keskitetysti yhdessä TE-toimiston kanssa.

Tämä yhteistyösopimus on voimassa kokeilulain mukaiseen kokeilujen päättymiseen saakka tai myöhempään ajankohtaan kunnes tämän sopimuksen mukaiset velvollisuudet on puolin ja toisin täytetty.

Mikäli sopimuksen soveltamisen toimintaympäristö muuttuu olennaisesti sopimuksen voimassaoloaikana, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta.

7. Sopimuksen ja sen oikeuksien ja velvoitteiden siirtäminen

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä sopimusta kolmannelle, ellei pakottavan lainsäädännön muutoksista muuta johdu.

8. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä Sopimuksesta ja/tai sen nojalla tehdyistä sopimuksista aiheutuvat mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisillä neuvotteluilla. Ellei erimielisyyksiä pystytä sopimaan Osapuolten välisin neuvotteluin kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun Osapuoli on esittänyt kirjallisen neuvottelukutsun toiselle Osapuolelle, ratkaistaan erimielisyys hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

Sopimuksen kohdassa 9 nimetyt liitteet muodostavat olennaisen osan tästä sopimuksesta.

Tätä Sopimusta on tehty kahdeksan (8) samasanaista kappaletta, yksi (1) kaikille Osapuolille.

Päiväys ja sopimusosapuolten allekirjoitukset

Turussa
Turun kaupunki

kuun päivänä 2021

Minna Arve
Kaupunginjohtaja

Uudessakaupungissa
Uudenkaupungin kaupunki

kuun päivänä 2021

Atso Vainio
Kaupunginjohtaja

Laitilassa
Laitilan kaupunki

kuun päivänä 2021

Lauri Kattelus
Kaupunginjohtaja

Paimiossa
Paimion kaupunki

kuun päivänä 2021

Jari Jussinmäki
Kaupunginjohtaja

Jaana Hölsö
Hallintojohtaja

Sauvon kunta

Seppo Allén
Kunnanjohtaja

Leena Pieniniemi
Hallintojohtaja

Turussa

kuun päivänä 2021

Kjell Henrichson
Johtaja
Varsinais-Suomen työ- ja elinkeinotoimisto

Turussa

kuun päivänä 2021

Olli Madekivi

Ylijohtaja
Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne – ja ympäristökeskus

_____ssa kuun päivänä 2021

Mikko Salmenoja
Johtaja
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työvoima- ja
elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus

9. Liitteet

- Liite 1. Koko kokeilualan yhteistyöelimen jäsenet
- Liite 2 Turun oman yhteistyöryhmän jäsenet
- Liite 3 TYP-sopimuksen kokeiluliite
- Liite 4 Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

Liite1: Koko kokeilualueen yhteistyöryhmän jäsenet

Mika Helva (pj) Turun kaupunki

Riitta Uitto (varapj), Turun kaupunki

Annika Dahlström (siht.) Turun kaupunki

Marika Lehtinen, Uudenkaupungin kaupunki

Anitta Keskitalo, Latilan kaupunki

Johannes Joutsenlahti, Paimion kaupunki ja Sauvon kunta

Jenni Kiviluoto, Varsinais-Suomen TYP-palvelut

Hannu Immonen, Turun ammatti-instituutti

Tommi Forss, Turun Aikuiskoulutuskeskus

Meeri Rusi, Turun ammattikorkeakoulu

Kjell Henrichson, Varsinais-Suomen TE-toimisto

Kari Kettunen, Varsinais-Suomen TE-toimisto

Ullakaisa Nieminen, Varsinais-Suomen TE-toimisto

Timo Metsä-Tokila, Varsinais-Suomen ELY-keskus

Hannu Lehti, Varsinais-Suomen ELY-keskus

Else-Maj Laurila, KEHA-keskus

Heikki Heilä, KELA:n läntinen vakuutuspiiri

Liite2: Turun yhteistyöryhmän jäsenet

Tuomas Heikkinen (puheenjohtaja)

Mika Helva

Riitta Uitto

Timo Jalonen

Riitta Liuksa

Sirpa Kuronen

Annina Lehtiö-Vainio

Minna Sartes

Kjell Henrichson (varapuheenjohtaja)

Kari Kettunen

Ullakaisa Nieminen

Timo Metsä-Tokila

Hannu Lehti

Tatu Virta (sihteeri)

Liite 3: TYP-sopimuksen kokeiluliite

Tämän liitteen sisältö on käsitelty ja hyväksytty Varsinais-Suomen Työllistymistä edistävän yhteispalvelun johtoryhmän kokouksessa 30.11.2020. Liite lisätään Varsinais-Suomen Työllistymistä edistävän yhteispalvelun sopimuksen liitteeksi.

Työllistymistä edistävä yhteispalvelu Varsinais-Suomen kuntakokeiluissa 2021-2023

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla (TYP) tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kela yhdessä arvioivat työttömän asiakkaan palvelutarpeen, suunnittelevat ja yhteensovittavat asiakkaan palvelutarvetta vastaavan palvelukokonaisuuden sekä vastaavat palveluprosessin etenemisestä ja seurannasta. TYP-toiminta perustuu lakiin monialaisesta yhteispalvelusta (1369/2014, jäljempänä TYP-laki) sekä sen nojalla annettuun asetukseen (1377/2014, jäljempänä TYP-asetus).

Työllisyyden edistämisen kuntakokeilun aikana sovelletaan TYP-lakia sekä TYP-asetusta. Varsinais-Suomen alueen TYP-toimintaa koskeva sopimus on voimassa. Kuntakokeilun edellyttämät tarkennukset ja muutokset TYP-sopimukseen sekä Kuntakokeilua koskevaan sopimukseen sovitaan tällä liitteellä.

Kuntakokeilun osalta TYP-yhteistyöverkoston muodostaa kunta ja Kela. Kunta korvaa TE-toimiston TYP-lain ja -asetusten mukaisten tehtävien hoitamisessa. TYP-lainsäädännön mukaisen palvelun toteutumiseksi kunnalla tulee olla riittävästi sosiaali- ja terveydenhuollon sekä työllisyyspalveluiden asiantuntemusta käytettävissä TYP-työhön. Kuntakokeilun aikana TYP-työssä käytetään TYPPI-tietojärjestelmää.

Yli 30-vuotiaat ansiosidonnaista päivärahaa saavat asiakkaat eivät kuulu kuntakokeilun kohderyhmään. Tämän kohderyhmän osalta, TYP-lain asiakaskriteerien täytyessä, TYP-palvelu toteutetaan kokeilukunnissa TYP-lainsäädännön mukaisesti kolmikantayhteistyönä.

Kokeilussa työskentelevien TE-toimiston virkamiesten palvelussuhteessa noudatettavat menettelytavat

a. Johtaminen ja esimiestyö

Kokeilu vastaa siirtyvän henkilöstön perehdyttämisestä kuntakokeilun sisäisiin toimintatapoihin ja siirtyvän henkilöstön lähiesimiestyöstä. Tähän kuuluu päivittäinen työnjohto, tehtävien määrittely ja mahdolliset erityiset tilanteet.

TE-toimiston määräämät hallinnolliset esimiehet vastaavat hallinnollisesta esimiestyöstä TE-toimistosta kokeiluun siirtyneen henkilöstön osalta. TE-toimisto hoitaa sellaiset hallinnolliset henkilöstöasiat, joita ei budjetti-, järjestelmän käyttöoikeus- tai muista syistä kokeilussa voida hoitaa. Lomista ym. henkilökuntaan vaikuttavista työnantajan toimivaltaan kuuluvista asioista tehdään päätökset kokeilua kuulemalla siltä osin, kun kokeilussa ei voida niistä päättää.

b. Muutoksen johtaminen

KEHA-keskus järjestää tukea TE- toimiston ja kuntakokeiluun siirtyville virkailijoille. TE-toimiston esimiehille muutosvalmennusta järjestetään tähän ja mahdollisiin muihin tuleviin muutoksiin liittyen jo ennen kokeilua. TE- toimisto tekee mahdollisuuksien mukaan muutokseen liittyvää esimiestyötä ja valmistautumista henkilöstön kanssa ennen kokeilun alkamista. Kokeilun alkamisen jälkeen muutoskeskustelut ja vastaavat toimet tehdään kokeiluorganisaatiossa siltä osin kuin ne koskevat muutoksia kokeilussa. Kokeilun päättymiseen ja takaisin TE-toimiston tehtäviin siirtymistä koskevat muutoskeskustelut käy TE-toimiston esimies.

Kokeilun aikana varataan kokeiluun siirtyneille TE-toimiston virkamiehille mahdollisuus osallistua TE-toimiston toimintaa olennaisesti koskeviin uudistuksiin liittyviin, TE-toimiston henkilöstölle järjestettäviin tiedotustilaisuuksiin, muutosvalmennukseen ja muutoskeskusteluihin, mikäli ne koskevat myös kokeiluun siirrettyä henkilöstöä. Tällaisista kokeiluun siirrettyä henkilöstöä koskevista ja heidän työajan käyttöönsä vaikuttavista asioista informoidaan kokeilun johtoa etukäteen.

c. Yhteistoimintaneuvottelut ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä

Yhteistoiminnasta valtion virastoissa ja laitoksissa annetun lain (1233/2013) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut TE-toimiston henkilöstöä koskevista alueellisen kuntakokeilun henkilöstövaikutuksista ennen kokeilun alkamista ja kokeilun päättyessä käydään TE-toimistossa KEHA-keskuksen ohjeistamana ja tukemana. Kokeilukunnan tai kokeilukuntien edustajia kutsutaan tarvittaessa asiantuntijoina yt-neuvotteluun kertomaan kokeiluun liittyvistä henkilöstöön vaikuttavista asioista ja töiden järjestelyistä.

d. Yhteistoiminta kokeilun aikana

Välittömästi yhteistoiminnasta alueellisen kuntakokeilun aikana on ensisijaisesti vastuussa kokeilukunta ja sen määräämä työnjohdollinen esimies. Välitöntä yhteistoimintaa ovat mm. työntekijän/työntekijöiden ja esimiehen väliset keskustelut, tulos- ja kehityskeskustelut, yksikkö-, ryhmä- ja tiimipalaverit, henkilöstötilaisuudet ja virkistystapahtumat sekä osallistuminen erilaisiin kehittämishankkeisiin. Työntekijöille välitön yhteistoiminta on läheisin mahdollisuus vaikuttaa omaan työhön, työympäristöön ja työyhteisöön.

Kiinteästi virkasuhteeseen liittyvissä asioissa välittömästi yhteistoiminnasta vastaa kokeilun aikana TE-toimiston määräämä hallinnollinen esimies.

e. Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston luottamusmies, työsuojeluvaltuutettu ja muu yhteistoimintatehtävään osallistuva henkilö

Henkilöstön edustajan siirtymisellä TE-toimistosta kuntakokeiluun ei ole vaikutusta henkilöstön edustajan asemaan. Kokeilun aikainen yhteistoiminta TE-toimistossa tapahtuu TE-toimiston YT-toimikunnan käytäntöjen mukaisesti. Kokeiluun siirtyvälle TE-toimiston luottamusmiehelle, työsuojeluvaltuutetulle ja muulle henkilöstön edustajalle on myönnettävä kokeilun aikana näiden tehtävien hoitamista sekä tehtävien hoitamisessa välttämättä tarvittavaa koulutusta varten vapautusta kokeilun tehtävistä.

Tarkemmin sovitaan erikseen luottamusmiehen, työsuojeluvaltuutetun ja muun yhteistoimintaan osallistuvan henkilön työajan käytöstä, menettelyistä sekä tähän tehtävään käytettävän työajan arvioinnista ja sen mahdollisesta huomioimisesta TE-toimistosta kokeiluun siirrettävän htv-määrän laskennassa.

f. TE-toimiston henkilöstön kehityskeskustelut

TE- toimistossa käydään vuotuiset kehityskeskustelut huhtikuun loppuun mennessä TE-toimistojen palkkausjärjestelmää koskevan virkaehtosopimuksen mukaisesti. Kehityskeskustelut ohjeistetaan vuosittain. Kehityskeskustelu- ja suoritusarviointimenettelystä vastaavat TE- toimiston hallinnolliset esimiehet, yhteistyössä kokeilun esimiesten kanssa. Kuntakokeilun esimies osallistuu kehityskeskusteluun ja suoritusarviointiin erikseen sovittavalla tavalla.

g. Palkanmaksu

KEHA-keskus vastaa kokeiluun siirtyvän TE-toimiston henkilöstön palkanmaksusta ja muiden palvelussuhteeseen kuuluvien etuuksien maksamisesta valtion virkaehtosopimusten mukaisesti.

h. Työterveyshuolto ja henkilöstöetuudet

Kokeiluun siirtyminen ei vaikuta virkamiehen työterveyspalveluihin. Suomen Terveystalo Oy tuottaa työterveyspalvelut TE-toimistoille. Työterveyshuollon käytössä noudatetaan KEHA-keskuksen ohjeita.

Varhaisen välittämisen tai puuttumisen sekä palkitsemisen osalta kokeilu noudattaa kuntatyönantajan käytäntöjä huomioiden TE-hallinnon työterveyden käyttömahdollisuuden.

TE- hallinnon henkilöstöetuudet ovat myös kokeiluun siirtyvien TE- hallinnon virkamiesten käytössä. Henkilöstöetuuksia ovat mm. lounas- ja liikunta/kulttuurietuudet (ePassi).

Kokeiluun siirtynyt TE-toimiston henkilöstö osallistuu työyhteisön kehittämispäiviin, virkistystapahtumiin, ym. osana työyhteisöään kokeilussa. Kokeilu voi laskuttaa TE-toimistolta edellä kerrottujen tilaisuuksien järjestämiseen TE-toimistossa osoitetun määrärahan (50 eur/htv/vuosi).

i. Työsuojelu ja työturvallisuus

Kokeilun alkuvaiheessa järjestetään kokeilun kutsumana työsuojeluasioita koskeva yhteistyökokous, jossa ovat mukana työsuojelupäälliköt ja/tai -valtuutetut sekä henkilöstöä molemmista organisaatioista, jotta yhteistyöstä ja yhteisistä käytännöistä saadaan sovittua.

TE-toimisto on kokeiluun siirtyvien henkilöiden työnantaja, joka vastaa omalta osaltaan työturvallisuuslain työnantajaa koskevien säännösten noudattamisesta. Jos kokeiluun

siirtyneet työskentelevät kunnan tiloissa sen johdon ja valvonnan alaisena, niin kunta vastaa työnantajana toimitilojen työturvallisuuslain työnantajaa koskevien määräysten noudattamisesta. Kyse on TE-toimiston ja kunnan jaetusta työsuojeluvastuusta. Sekä TE-toimisto että kunta ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että työtä tehdään turvallisesti ja ettei se aiheuta vaaraa kokeilun työntekijöiden terveydelle.

Kokeilun ajan kunnalla on päävastuu käytännön työturvallisuudesta ja työskentelyolosuhteista, koska kunta johtaa ja valvoo kokeilua sekä järjestää työpaikan turvallisuuteen, hygieniaan ja terveyteen liittyvät olosuhteet. TE-toimiston ja kunnan välinen yhteistyö on tärkeää työturvallisuusasioissa. Kokeilun perehdytysvastuussa olevilla on velvollisuus perehdyttää myös työsuojelusta ja velvollisuus nimetä kokeilun työsuojeluvastuuhenkilöt.

Työsuojelukysymyksissä kokeiluun siirtynyt henkilöstö ottaa yhteyttä omaan työnjohdolliseen esimieheensä ja / tai nimettyyn työsuojeluvastuutettuun / työsuojeluasiamieheen. Esimiehet, työsuojeluvastuutetut, varatyösuojeluvastuutetut ja työsuojeluasiamiehet ottavat yhteyttä oman alueensa työsuojelupäällikköön. Kokeilun aikana työsuojelussa korostuu yhteistyö kunnan ja TE-toimiston esimiesten, työsuojeluvastuutettujen, työsuojeluasiamiesten ja työsuojelupäälliköiden välillä.

Valtion henkilöstölle vuosittain tehtävät työtyytyväisyyskyselyt (VM Baro) ovat tärkeä johtamisen työkalu, jonka avulla voidaan kehittää ELY-keskusten, TE-toimistojen ja KEHA-keskuksen toimintaa ja parantaa henkilöstön työhyvinvointia. Kuntakokeilun aikana kokeiluun osallistuvat vastaavat työtyytyväisyyskyselyyn omana organisaationaan. Kunnat voivat järjestää omia työtyytyväisyyskyselyjä.

j. Työaika, työajan seuranta ja vuosilomasuunnittelu

TE-hallinnon henkilöstö noudattaa työaikalakia ja valtion työaikasopimusta sekä KEHA-keskuksen ohjetta työaikaan, työajan seurantaan ja lomiin liittyen. Työajan operatiivisesta suunnittelusta ja käytöstä vastaa kokeilu.

k. Poissaolojen ilmoittaminen

Poissaolot ilmoitetaan kokeilun lähiesimiehille kokeilun ohjeistamalla tavalla ja merkitään TE-hallinnon järjestelmään, jossa ne hyväksytään. Poissaoloista pidetään yhteistä seurantaan tarvittaessa ja poissaoloista konsultoidaan tarvittaessa eri osapuolia.

l. Osaamisen kehittäminen

Meneillään olevien henkilöstön koulutuskokonaisuuksien jatkuminen pyritään mahdollistamaan kokeilussa. Kokeilu mahdollistaa koulutukseen pääsyn kokeilun tarpeiden mukaan. Mikäli TE-hallinnon koulutuksissa on aluekohtaisia kiintiöitä, TE-toimisto määrittelee yhteisiin yleisen alan koulutuksiin esitettävät osallistujat kokeilua kuuntelemalla.

KEHA-keskus vastaa koulutuksista tiedottamisesta suoraan kokeilun yhteyshenkilölle silloin, kun koulutukset eivät ole yleisiä verkossa informoituja koulutuksia. KEHA-keskus ohjeistaa, miten koulutusesityksiä tehdään ja mitä koulutuksia on pelkästään kokeilussa toimivalle henkilöstölle.

m. Matkustaminen

Matkustamisessa noudatetaan valtion virkaehtosopimusta ja annettu budjettia. Matkoihin käytetään henkilökohtaista maksukorttia. Matkalaskut hyväksyy TE-toimiston hallinnollinen esimies TE-toimiston M2-järjestelmässä.

n. Rekrytointi

Kokeilun aikaiset korvaavat rekrytoinnit tehdään TE-toimiston rekrytointiohjeistuksen ja menettelyjen mukaisesti.

o. TE-toimiston kokeiluun osoittama muu henkilötyöpanos

TE-toimisto osoittaa kokeilun käyttöön mahdolliseen hallinnolliseen esimiestyöhön, muuhun hallinnolliseen selvitystyöhön ja henkilöstöasioihin sekä tiedonkulkuun ja asiakastiedon ja toimintaympäristön tilanteen käsittelyyn liittyvää henkilötyöpanosta siten, että työnjohto-oikeus ei siirry. TE-toimiston johto, esimiehet ja asiantuntijat osallistuvat kokeilun tukemiseen ja seurantaan toimiston määrittelemällä tavalla.

Resurssiliite (Kuntasopimuksen liite 1)

Elokuun resurssilaskelman mukaan Turun, Paimion, Sauvon, Uudenkaupungin ja Laitilan kokeilualueelle siirtyy 78,2 htv:tä.

Laskelman mukaan resurssi jakautuu kuntien osalta seuraavasti:

Turku 71,8 htv:tä

Uusikaupunki 3,3 htv:tä

Paimio/Sauvo 1,8 htv:tä

Laitila 1,3 htv:tä

Muut kunnat hyvittävät edellä mainitusta resurssista Turun kaupungin vastuulle tulevat yhteiset palvelut siirtyvästä htv-resurssista seuraavasti:

Starttirahat ja palkkatuet 0,2 htv (Uusikaupunki 0,1 htv, Laitila 0,05 htv ja Paimio/Sauvo 0,05 htv).

Ammatinvalinta ja uraohjaus 0,3 htv (Uusikaupunki 0,2 htv, Paimio 0,05 htv ja Laitila 0,05 htv)

Maahanmuuttajien kotopalvelut 0,1 htv (Paimio/Sauvo)

Sijaistus loma-aikoina erikseen sovittavasti, mahdolliset kotoasiat ja muu auttaminen. 0,2 htv (Laitila)

Lisäksi Turku hoitaa hallinnollisen esimiehisyyden kaikille

Huom: Sovittu Paimion kansa heille siirtyy käytännössä kaksi henkilöä, joista toinen tekee 2 päivää viikossa, etänä tai Paimiosta käsin, töitä Turulle. Erikseen sovitaan mitä tämä sisältää.